

STOR - portal

Instrukcja uzytkownika

Spis treści

Rozdział I	Wstęp	1
1.1	STOR - strona główna	1
1.2	Wyszukiwarka prosta	3
1.3	Panel szybkiego dostępu do informacji	4
1.4	Sekcja nawigacji	6
1.5	Listy	6
1.6	Wybrana kategoria	7
1.7	Składanie wniosków	9
Rozdział II	Rejestr Instytucji Szkoleniowych	14
2.1	Instytucje szkoleniowe	15
2.1.1	Przeglądaj rejestr RIS	16
2.2	Składanie wniosków	18
2.2.1	Zasady składania wniosków	19
2.2.2	Złóż wniosek	21
2.3	Formularze do pobrania	23
2.3.1	Formularz wniosku	23
2.4	Akty prawne	25
2.4.1	Zobacz podstawy prawne RIS	26
2.5	Szkolenia i PZD	27
2.5.1	Przeglądaj listę szkoleń	28
2.5.2	Przeglądaj listę tematów PZD	30
2.6	Jednostki prowadzące rejestr	32
2.6.1	Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy	32
Rozdział III	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia	33
3.1	Agencje zatrudnienia	34
3.1.1	Przeglądaj rejestr KRAZ	35
3.2	Składanie wniosków	37
3.2.1	Zasady składania wniosków	38
3.2.2	Złóż wniosek	40
3.3	Formularze do pobrania	42
3.3.1	Formularze do pobrania	42
3.4	Akty prawne	44
3.4.1	Zobacz podstawy prawne KRAZ	45
3.5	Poradniki	45
3.5.1	Poradniki	46
3.6	Jednostki prowadzące rejestr	47

3.6.1	Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy	48
-------	---	----

Rozdział IV Rejestr akredytacji EURES 49

4.1	Przegląd rejestru	50
4.1.1	Przeglądaj rejestr RPA EURES	51
4.2	Składanie wniosków	53
4.2.1	Zasady składania wniosku	54
4.2.2	Złóż wniosek	56
4.3	Formularze do pobrania	58
4.3.1	Formularz wniosku	58
4.4	Akty prawne	60
4.4.1	Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES	61
4.5	Podmioty świadczące usługi EURES	62
4.5.1	Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	63
4.6	Jednostka prowadząca rejestr	65
4.6.1	Dane jednostki	66

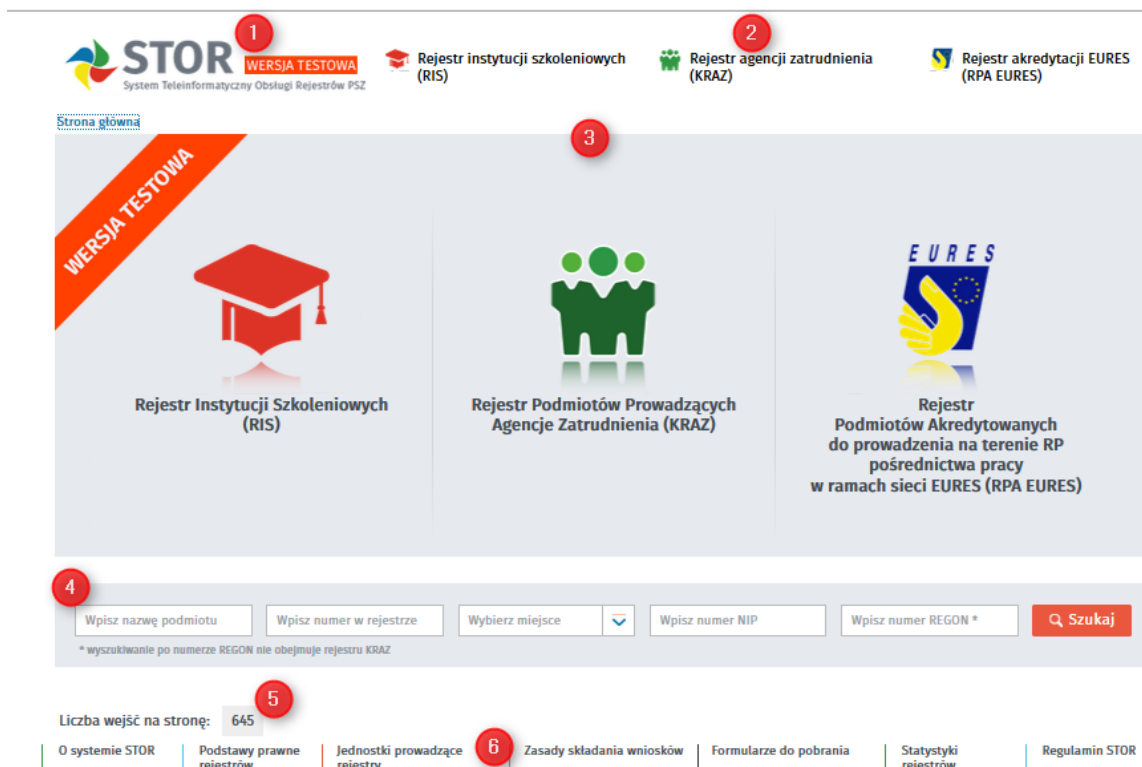
Rozdział I Wstęp

Portal jest modulem informacyjnym STOR (System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów) dostępnym dla użytkowników bez logowania za pomocą przeglądarki. Portal można podzielić na cztery obszary:

- Członkowska – w tym główne okno aplikacji, z którego można dostać się do poszczególnych rejestrów, wyszukiwarka, która zwraca wyniki wyszukiwania ze wszystkich rejestrów oraz członkowska informacyjna dotycząca systemu STOR oraz pracy z rejestrami.
- Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) – funkcjonalność rejestru dedykowana dla użytkowników bez logowania, w tym m.in. przegląd rejestru z wyszukiwarką zaawansowaną oraz członkowska informacyjna dotycząca RIS
- Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia (KRAZ) – funkcjonalność rejestru dedykowana dla użytkowników bez logowania, w tym m.in. przegląd rejestru z wyszukiwarką zaawansowaną oraz członkowska informacyjna dotycząca KRAZ.
- Rejestr akredytacji EURES - Rejestr Podmiotów Akredytowanych do prowadzenia na terenie RP po rednictwa pracy w ramach sieci EURES (RPA EURES) – funkcjonalność rejestru dedykowana dla użytkowników bez logowania, w tym m.in. przegląd rejestru z wyszukiwarką zaawansowaną .

1.1 STOR - strona główna

Poniżej została przedstawiona strona główna portalu STOR

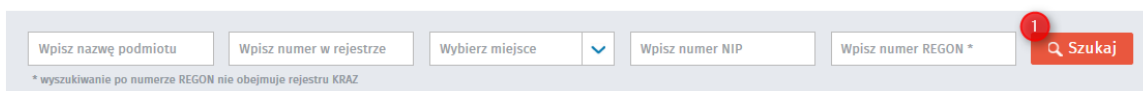


- 1 Logo systemu STOR – powtarzalne na każdym oknie systemu.
- 2 Menu bezpośredniego dostępu do funkcji rejestrów - menu umożliwia z każdego miejsca Portalu szybkie przejście do strony głównej każdego z rejestrów.
- 3 Panele („kafelki”) z odnośnikami do funkcjonalności dedykowanych dla poszczególnych rejestrów (Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia oraz Rejestru Podmiotów Akredytowanych do prowadzenia na terenie RP pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES).
- 4 Wyszukiwarka prosta – sekcja umożliwia uruchomienie wyszukiwania podmiotów we wszystkich rejestrach jednocześnie według kryteriów.
- 5 Liczba wejść na stronę – element stały w każdym oknie Portalu, prezentuje informacje o liczbie wywołan strony.
- 6 Panel szybkiego dostępu do informacji (stopka strony) – stały element na wszystkich stronach portalu. Zestaw odnośników do informacji w sekcji zmienia się w zależności od tego, czy poruszamy

sie po obszarze wspólnym czy obszarze poszczególnych rejestrów. Każdorazowo zestaw informacji dopasowuje się do kontekstu rejestru lub części wspólnej rejestrów.

1.2 Wyszukiwarka prosta

Aby wyszukać informacji o podmiocie należy skorzystać z wyszukiwarki prostej znajdującej się na stronie głównej. Można również przejść do odpowiedniego rejestru, jednak wyszukiwarka znajdująca się na stronie głównej pozwala na znalezienie podmiotów we wszystkich rejestrach jednocześnie.



Wyszukiwarka prosta – sekcja umożliwia uruchomienie wyszukiwania podmiotów we wszystkich rejestrach jednocześnie według kryteriów:





- Nazwa podmiotu – nazwa podmiotu (siedziby głównej)
- Numer w rejestrze – numer identyfikacyjny w rejestrze
- Miejsce siedziby – miejscowość, powiat lub województwo siedziby podmiotu
- Numer NIP – numer NIP podmiotu
- Numer REGON – numer REGON podmiotu

UWAGA: Ze względu na dotychczasowy brak wymagalności numeru REGON w strukturach KRAZ, może się zdarzyć, że wyszukiwana po nr REGON instytucja, która rzeczywiście jest w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia nie zostanie odnaleziona.



Po wpisaniu odpowiednich kryteriów należy wybrać przycisk <szukaj>

System wyświetla listę przeglądu rejestrów uwzględniając wybraną kategorię:


 System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ
 
 Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS)
 
 Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)
 
 Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > Przegląd rejestrów

* wyszukiwanie po numerze REGON nie obejmuje rejestru KRAZ

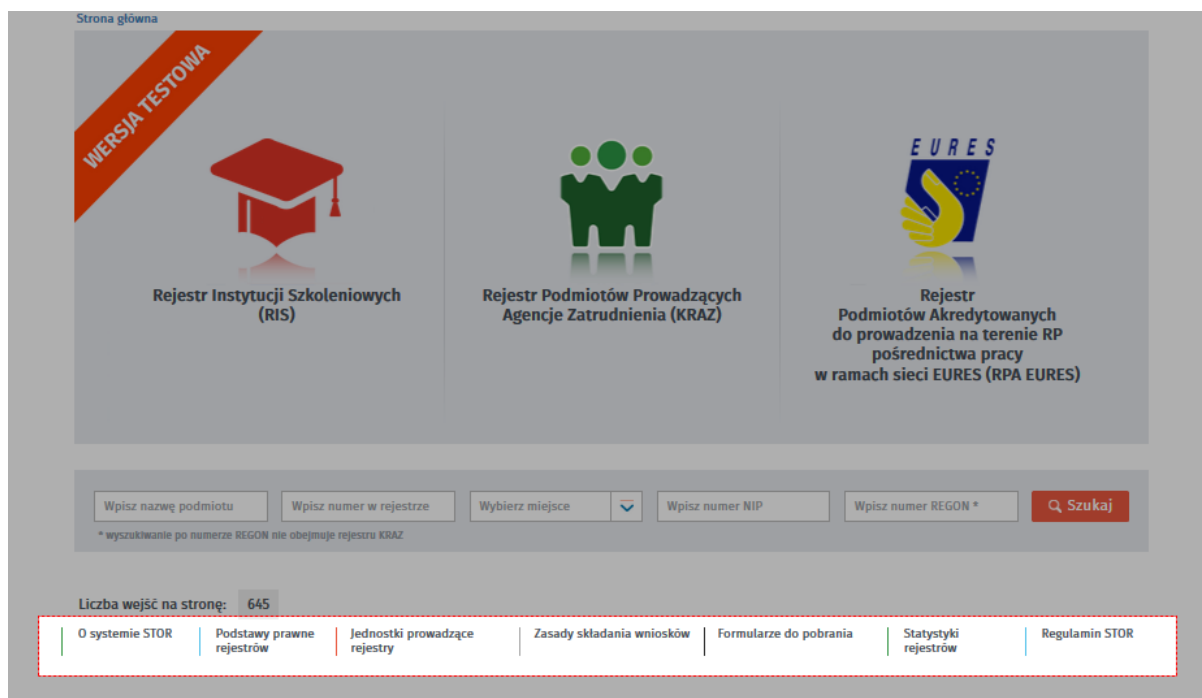
Sortowanie: Nazwa podmiotu | Pозиция на stronie: 10 | Strona: 1 z 1

WYBIERZ KATEGORIĘ	REJESTR	NAZWA PODMIOTU	NUMER W REJESTRZE	DATA WPISU	ADRES SIEDZIBY	KONTAKT
WYBRANA KATEGORIA X AGENCJA DORADZTWA PERSONALNEGO <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Usuń wszystkie"/>	RIS	AGENCJA DORADZTWA PERSONALNEGO	12	2012-07-23		
	KRAZ	AGENCJA DORADZTWA PERSONALNEGO	14	2012-07-02		
	KRAZ	AGENCJA DORADZTWA PERSONALNEGO	4	2012-11-07		
	RIS	AGENCJA DORADZTWA PERSONALNEGO	5	2015-01-26		

Lista zawiera informacje o rodzaju rejestru, nazwie podmiotu, numerze w rejestrze, dacie wpisu, adresie siedziby oraz danych kontaktowych podmiotu.

1.3 Panel szybko dostępu do informacji

Panel szybkiego dostępu do informacji (stopka strony) – stały element na wszystkich stronach portalu. Zestaw odnośników do informacji w sekcji zmienia się w zależności od tego, czy poruszamy się po obszarze wspólnym czy obszarze poszczególnych rejestrów. Każdorazowo zestaw informacji dopasowuje się do kontekstu rejestru lub części wspólnej rejestrów.



Panel szybkiego dostępu do informacji

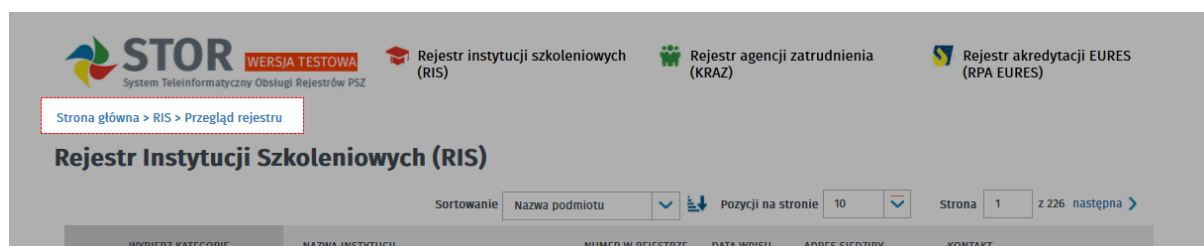
Na panelu czynnici wspólnej znajdują się odnośniki do następujących informacji:

- O systemie STOR* - wybierając tę opcję użytkownik ma możliwość zapoznania się z ogólnymi informacjami o systemie teleinformatycznym STOR;
- Podstawy prawne rejestrów* – po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie przekierowany do strony, na której wymienione są podstawy prawne tworzenia i funkcjonowania rejestrów
- Jednostki prowadzące rejestry* – wybór tego odnośnika spowoduje otwarcie okna, na którym wymienione są wszystkie Jednostki prowadzące rejestry wchodzące w skład STOR wraz z danymi adresowymi i kontaktowymi. Użytkownik ma również możliwość przejścia na stronę wybranego urzędu za pomocą udostępnionego linka;
- Zasady składania wniosków* – wybierając tę opcję obywatel lub przedsiębiorca będzie miał możliwość zapoznania się z ogólnymi zasadami wnoszenia wniosków w systemie STOR oraz z zasadami składania wniosków do poszczególnych rejestrów. Można tak również przejść od razu do złożenia wybranego wniosku elektronicznego;
- Formularze wniosków* – po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie przekierowany do strony, na której dostępne są formularze wszystkich wniosków, jakie podmiot może złożyć w systemie STOR do poszczególnych rejestrów. Formularze są nieedytowalnymi plikami (pdf), które można przeglądać, zapisać lub wydrukować;
- Statystyki rejestrów* – wybór tego odnośnika przeniesie użytkownika do okna, w którym będzie miał dostęp do wybranego zestawu statystycznych dotyczących poszczególnych rejestrów w zakresie określonym przez administratora z MPIPS;

g) *Regulamin STOR* – dzięki tej opcji użytkownik ma dostęp do regulaminu systemu teleinformatycznego STOR.

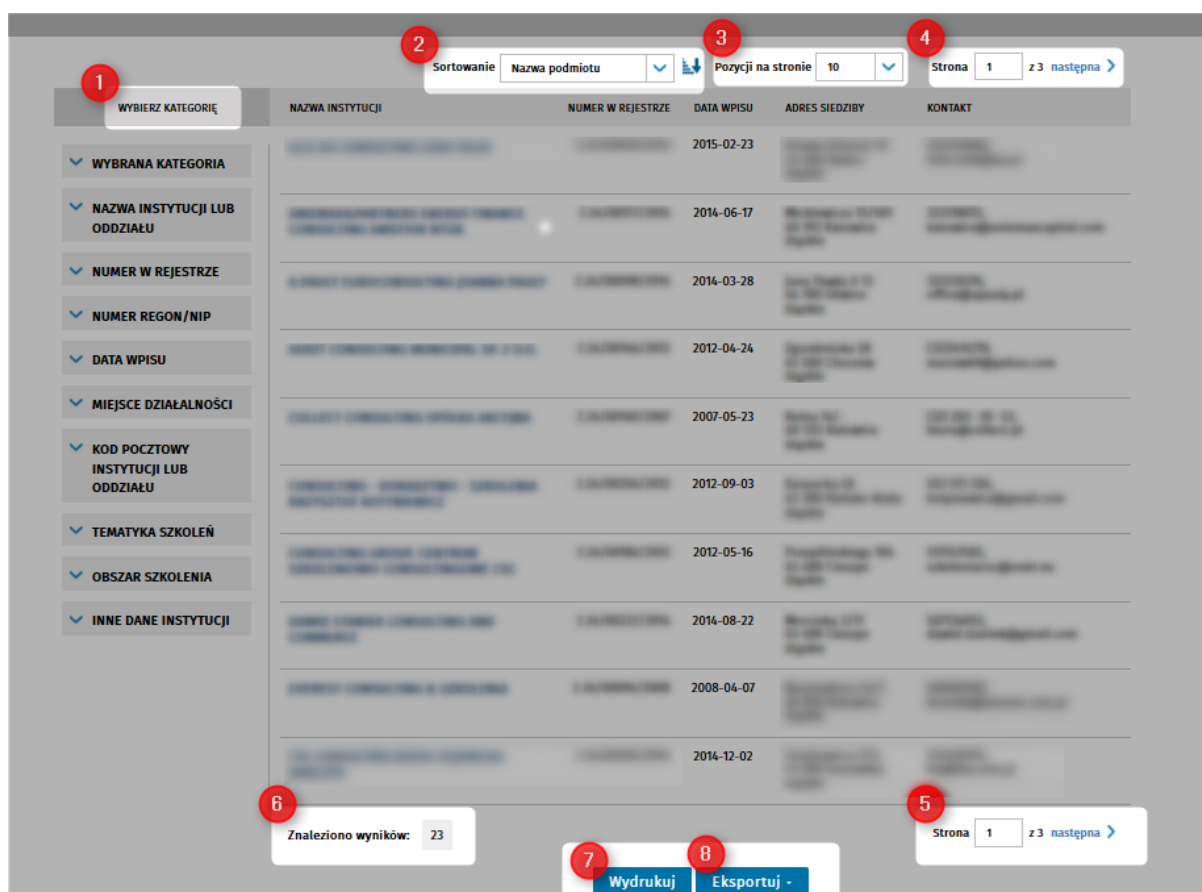
1.4 Sekcja nawigacji

Sekcja nawigacji (tzw. breadcrumb) – pozycja stała w każdym oknie Portalu, która umożliwia użytkownikowi określenie lokalizacji na mapie strony oraz powrót do wyszej „gałęzi”.



1.5 Listy

Podstawowym typem okna w aplikacji jest lista:



Standardowe mechanizmy dostępne dla list:

- 1 w menu znajdującym się po lewej stronie listy użytkownik może wpisać interesujące go kryteria wyszukiwania
- 2 sortowanie umożliwia posortowanie elementów w danej kolumnie zgodnie z regułą malejąco/rosnąco, aby zmienić kolejność elementów należy kliknąć w nagłówek kolumny; można przesortować listę na podstawie określonych wariantów
- 3 funkcja umożliwia zmianę liczby wyświetlanych pozycji na 25, 50 oraz 100
- 4 i 5 możliwe wpisanie numeru strony oraz przechodzenie między kolejnymi stronami listy (przyciski: <następna> <poprzednia>)
- 6 na dole strony znajduje się informacja na temat ilości znalezionych wyników
- 7 przycisk funkcyjny umożliwiający wydruk listy
- 8 przycisk funkcyjny umożliwiający eksport listy do pliku XML, CSV lub PDF

1.6 Wybrana kategoria

Po lewej stronie listy wyników wyszukiwania znajduje się lista dostępnych kryteriów, które rozszerzają możliwości wyszukiwania do danych wspólnych dla podmiotów z wszystkich rejestrów:

The image shows a vertical search form with several sections. Each section has a title and a search button labeled 'Szukaj'. Red circles with numbers 1 through 4 point to specific input fields:

- 1** points to the text input field under 'NAZWA PODMIOTU' with the placeholder text 'Podaj nazwę podmiotu'.
- 2** points to the dropdown menu under 'MIEJSCE SIEDZIBY' with the placeholder text 'Podaj miejsce'.
- 3** points to the date input field under 'DATA WAŻNOŚCI AKREDYTACJI' with the placeholder text 'RRRR-MM-DD'.
- 4** points to the text input field under 'ŚWIADCZONE USŁUGI' with the placeholder text 'Kliknij TUTAJ, aby wybrać pozycje.'

W zależności od typu pola użytkownik powinien wybrać z listy, wpisać lub uzupełnić w inny sposób interesujące go kategorie:

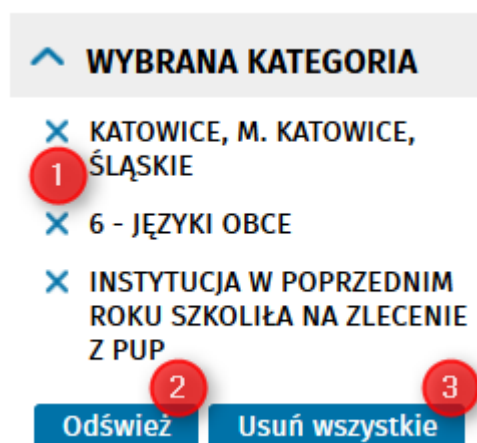
- 1** pole do wpisania danych
- 2** pole do wybrania odpowiedniej kategorii z listy (użytkownik może rozpocząć wpisywanie danych a system powinien podpowiedzieć wyniki)

3 pole z data: należy wybrać odpowiednią datę z kalendarza

4 należy kliknąć w podane miejsce, system wyświetli okno z pozycjami do wybrania

Po uzupełnieniu odpowiedniej pozycji należy zatwierdzić swój wybór przyciskiem <szukaj>. System odświeży listę wyników w oparciu o wybraną kategorię.

W menu pod pozycją wybrana kategoria wyświetla się wszystkie kategorie wybrane przez użytkownika:



1 za pomocą przycisku użytkownik może usunąć z listy pojedynczą kategorię

2 powoduje odświeżenie listy w oparciu o wybrane kategorie

3 usuwa wszystkie kategorie wybrane wcześniej przez użytkownika

1.7 Składanie wniosków

Na portalu STOR istnieje możliwość złożenia różnego rodzaju wniosków

Do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

- RIS-WNI
- RIS-WYK

Do Rejestru Agencji Zatrudnienia:

- KRAZ-AKT
- KRAZ-IDZ
- KRAZ-WNI
- KRAZ-WYK
- KRAZ-ZPZ
- KRAZ-ZWD

- KRAZ-ZZD

Do Rejestru Agredytacji EURES:

- EURES-WNI
- EURES-WYK

Po wybraniu odpowiedniego wniosku system przenosi użytkownika do modułu praca.gov.pl Oprogramowania SyriuszStd w celu wypełnienia i złożenia wybranego wniosku:

- należy zapoznać się z regulaminem korzystania z praca.gov.pl. Następnie wpisać adresata wniosku lub wybrać go z listy.

The screenshot shows a web interface for handling other matters. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku'. Below this, a green header bar contains the text 'Wniosek - RIS-WNI'. The main content area is titled 'Regulamin' and contains the text: 'Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl. Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.' Below the regulation section is the 'Adresat wniosku' section, which features a text input field with the placeholder 'Podaj nazwę urzędu...', a dropdown arrow, and a blue button labeled 'Wybierz z listy'. At the bottom of the form, there are three buttons: a red button 'Przerwij wprowadzanie danych', a blue button 'Wczytaj dane', and a grey button 'Przejdź do edycji wniosku'.

Po wybraniu odpowiedniego adresata wniosku należy wybrać przycisk

Przejdź do edycji wniosku

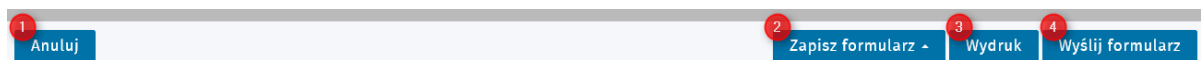
System wyświetla dokument w trybie edycji:

Użytkownik powinien poprawnie wypełnić wszystkie informacje zawarte we wniosku.

Przydatne informacje:

Pola wymagane są oznaczone * i dodatkowo podświetlone na czerwono.

Na każdym etapie kreatora istnieje możliwość użycia przycisków funkcyjnych:

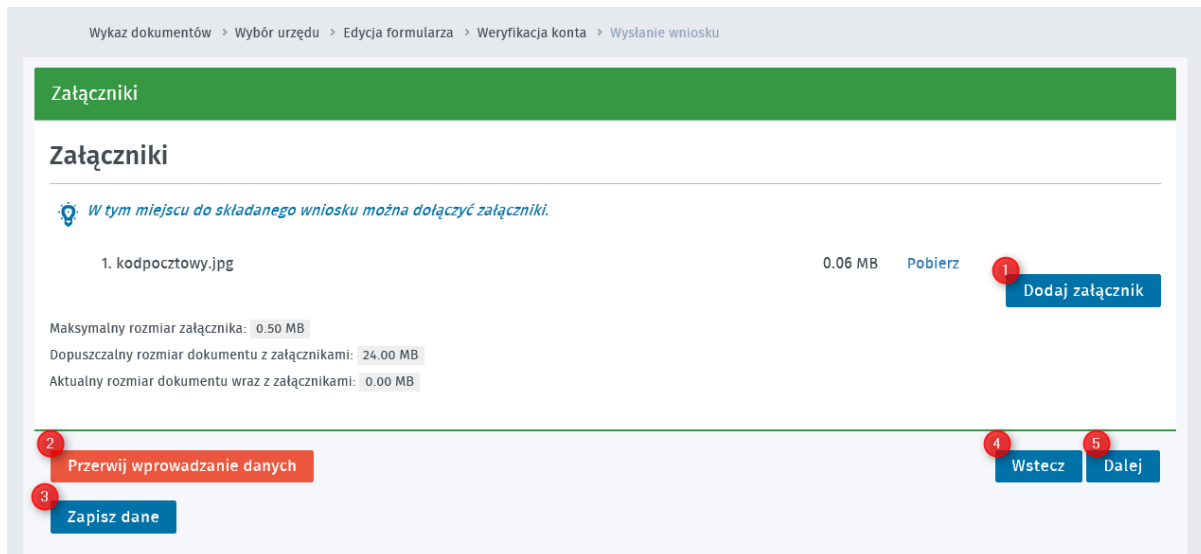


- 1 anuluje wprowadzanie danych, system przechodzi do poprzedniego okna kreatora
- 2 zapisuje formularz do pliku
- 3 pozwala wydrukować dokument
- 4 wysyłka wniosku - dokument może być wysłany tylko wtedy, gdy jest uzupełniony prawidłowo oraz wszystkie wymagane przez system dane są uzupełnione

Po prawidłowym wypełnieniu całego formularza należy wybrać

Wyślij formularz


Po wybraniu opcji wysłania dokumentu system przechodzi do kolejnego kroku, w którym istnieje możliwość dodania załączników:



- 1 za pomocą przycisku użytkownik może dodać załączniki do wysyłanego wniosku
- 2 na każdym kroku kreatora użytkownik może przerwać wprowadzanie danych
- 3 istnieje możliwość zapisu wprowadzanych danych
- 4 przycisk ten powoduje przejście do poprzedniego kroku kreatora
- 5 powoduje przejście do kolejnego kroku kreatora

Po dodaniu załącznika i wybraniu opcji <dalej> system przechodzi do kolejnego kroku, którym jest weryfikacja konta:

Weryfikacja konta

 *Wprowadź dane wymagane do utworzenia/weryfikacji konta użytkownika. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL w przeciwnym wypadku - numeru innego dokumentu tożsamości.*

PESEL:

Nr innego dokumentu tożsamości:

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

Należy uzupełnić numer PESEL lub podać numer innego dokumentu tożsamości i wybrać opcję

[Dalej](#)


by przejść do kolejnego kroku.

Wysłanie wniosku

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą:


konto w praca.gov.pl

kontakt listowny

 *Wniosek można złożyć w następujących trybach:*

1. *Bez podpisu*
2. *Z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.*


2



Podpisz wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.


3



Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi przekierowanie na platformę ePUAP.

4



Wyślij wniosek bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku do adresata.

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#)

[Zapisz dane](#)

1

użytkownik ma możliwość wyboru kontaktu z adresatem

- 2 wysyłka dokumentu za pomocą podpisu bezpiecznym podpisem elektronicznym
- 3 wysyłka dokumentu za pomocą podpisu profilem zaufanym ePUAP
- 4 wysyłka wniosku bez podpisu

Po prawidłowym wysłaniu dokumentu system wyświetla informacje:



Użytkownik może wydrukować wysłany dokument lub powrócić do panelu ogólnego wybierając opcję <zakończ>.

Rozdział II Rejestr Instytucji Szkoleniowych

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) jest baza danych, która zawiera informacje o kilkunastu tysiącach instytucji szkoleniowych oraz na temat oferty, jaką przedstawiają.

Dla instytucji RIS stanowi narzędzie reklamy oferowanych przez nie usług. Pracownikom oraz klientom urzędów pracy rejestr instytucji szkoleniowych pomaga zorientować się w ofercie szkoleniowej oraz dokonać racjonalnego wyboru.

Wpis do rejestru wymagany jest od:

- instytucji szkoleniowych, które ubiegają się o uzyskanie zlecenia z urzędu pracy na realizację szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są finansowane ze środków publicznych;
- instytucji przeprowadzających egzaminy na zakończenie przyuczenia do pracy dorosłych w ramach realizowanego we współpracy z urzędem pracy przygotowania zawodowego dorosłych.

Rejestr Instytucji Szkoleniowych zawiera między innymi:

- dane teleadresowe instytucji szkoleniowej i informacje o formie organizacyjnej instytucji,
- informacje o posiadaniu certyfikatu jakości usług,
- opis tematyki szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych,

- charakterystyce zaplecza dydaktycznego i kadry,
- orientacyjne ceny kursów,
- posiadane doświadczenie w szkoleniu bezrobotnych i przygotowaniu zawodowym dorosłych.

STOR System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ




Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

<p>Inytucje szkoleniowe</p>  <p>Przeglądaj rejestr RIS</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none"> › Zasady składania wniosków › Złóż wniosek o wpis › Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze › Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych › Złóż wniosek o kontynuację działalności › Złóż wniosek o wykreślenie 	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none"> › Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych › Formularz wniosku o wykreślenie
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne RIS</p>	<p>Szkolenia i PZD</p> <ul style="list-style-type: none"> › Przeglądaj listę tematyk szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe › Przeglądaj listę tematyk przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe 	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

Poszczególne funkcje Rejestru Instytucji Szkoleniowych zostały opisane w dalszej części podręcznika.

2.1 Instytucje szkoleniowe

Istnieje możliwość przeglądu danych instytucji szkoleniowych znajdujących się w rejestrze. Aby zobaczyć listę instytucji szkoleniowych należy ze strony głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Instytucje szkoleniowe:

STOR WERSJA TESTOWA System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ

Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Instytucje szkoleniowe

Przeglądaj rejestr RIS

Składanie wniosków

- › Zasady składania wniosków
- › Złóż wniosek o wpis
- › Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze
- › Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
- › Złóż wniosek o kontynuację działalności
- › Złóż wniosek o wykreślenie

Formularze do pobrania

- › Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych
- › Formularz wniosku o wykreślenie

Akty prawne

Zobacz podstawy prawne RIS

Szkolenia i PZD

- › Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez Instytucje szkoleniowe
- › Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez Instytucje szkoleniowe

Jednostki prowadzące rejestr

Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

Liczba wejść na stronę: 2026

[O rejestrze RIS](#) |
 [Podstawy prawne RIS](#) |
 [Jednostki prowadzące RIS](#) |
 [Lista tematów szkoleń](#) |
 [Zasady składania wniosków](#) |
 [Formularze do pobrania](#) |
 [Statystyki RIS](#) |
 [Regulamin STOR](#)

2.1.1 Przeglądaj rejestr RIS

Po wybraniu opcji Przeglądaj rejestr RIS system otworzy stronę z listą instytucji szkoleniowych, które znajdują się w rejestrze:

[Strona główna](#) > [RIS](#) > [Przegląd rejestru](#)

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Sortowanie: Nazwa podmiotu Pozycji na stronie: 10 Strona: 1 z 1060 [następna >](#)

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA INSTYTUCJI	NUMER W REJESTRZE	DATA WPISU	ADRES SIEDZIBY	KONTAKT
WYBRANA KATEGORIA Odśwież Usuń wszystkie			2013-05-23		
NAZWA INSTYTUCJI LUB ODDZIAŁU			2013-08-08		
NUMER W REJESTRZE			2014-05-16		
NUMER REGON/NIP					
DATA WPISU			2013-05-10		
MIEJSCE DZIAŁALNOŚCI					
KOD POCZTOWY INSTYTUCJI LUB ODDZIAŁU			2013-03-26		

Dane o podmiotach prezentowane na liście:

- nazwa instytucji,
- numer w rejestrze,
- data wpisu do rejestru,
- adres siedziby podmiotu,
- dane kontaktowe.

Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy system wyświetli okno zawierające szczegóły instytucji szkoleniowej:

Strona główna > RIS > Przegląd rejestru > Szczegóły instytucji szkoleniowej

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Szczegóły instytucji szkoleniowej

[Powrót](#)

Instytucja szkoleniowa:	...
Numer ewidencyjny:	...
Status:	Aktywny
Data wpisu:	2013-05-23
Rok kontynuacji działalności:	2015

[Drukuj](#) [Eksportuj](#) [Drukuj aktualny wpis do RIS](#)

^ Dane instytucji szkoleniowej

Numer REGON:	...
Numer NIP:	...
Instytucja zagraniczna	NIE

Adres siedziby

Adres:	...
Numer telefonu:	...
Numer faxu:	...
E-mail:	...
Strona www:	...

✓ Dane dotyczące wpisu do rejestru

✓ Siedziba główna i oddziały instytucji szkoleniowej

[Powrót](#)

Informacje można wydrukować, eksportować do pliku, istnieje możliwość wydrukowania aktualnego wpisu do RIS.

2.2 Składanie wniosków

Istnieje możliwość złożenia wniosku do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Aby to zrobić należy na stronie głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Składanie wniosków. Użytkownik może w tym miejscu również przeczytać informacje o zasadach składania wniosków.

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

<p>Instytucje szkoleniowe</p>  <p>Przeglądaj rejestr RIS</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze› Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych› Złóż wniosek o kontynuację działalności› Złóż wniosek o wykreślenie	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych› Formularz wniosku o wykreślenie
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne RIS</p>	<p>Szkolenia i PZD</p> <ul style="list-style-type: none">› Przeglądaj listę tematyk szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe› Przeglądaj listę tematyk przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

2.2.1 Zasady składania wniosków

By przeczytać o zasadach składania wniosków należy wybrać opcje:



System otwiera stronę zawierającą następujące informacje:

Strona główna > RIS > Składanie wniosków

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

1 Zasady składania wniosków

Od 1 stycznia 2011 r. zarówno wnioski o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, jak i wnioski aktualizacyjne można składać w postaci papierowej lub elektronicznej. Po wprowadzeniu danych do wniosku o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, instytucja szkoleniowa jest zobowiązana do jego podpisania.

Podpisanie wniosku można zrealizować w dwojaki sposób:

- › wydrukować wniosek, a następnie podpisany wniosek złożyć we właściwym wojewódzkim urzędzie pracy (w postaci papierowej) lub
- › podpisać wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (postać elektroniczna).

Wnioski bez podpisu nie są rozpatrywane przez wojewódzkie urzędy pracy.

Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru informuje, w postaci papierowej lub elektronicznej właściwy wojewódzki urząd pracy o:

- › zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności,
- › w przypadku zakończenia działalności przez instytucję szkoleniową,
- › kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym, aktualizując do dnia 31 stycznia dane we wniosku o wpis do rejestru.

Wojewódzki urząd pracy wykreśla instytucję szkoleniową m.in. na jej wniosek lub w przypadku niepowiadomienia go o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym.

2 Pobierz instrukcję wypełniania wniosku

Złóż wniosek w formie elektronicznej

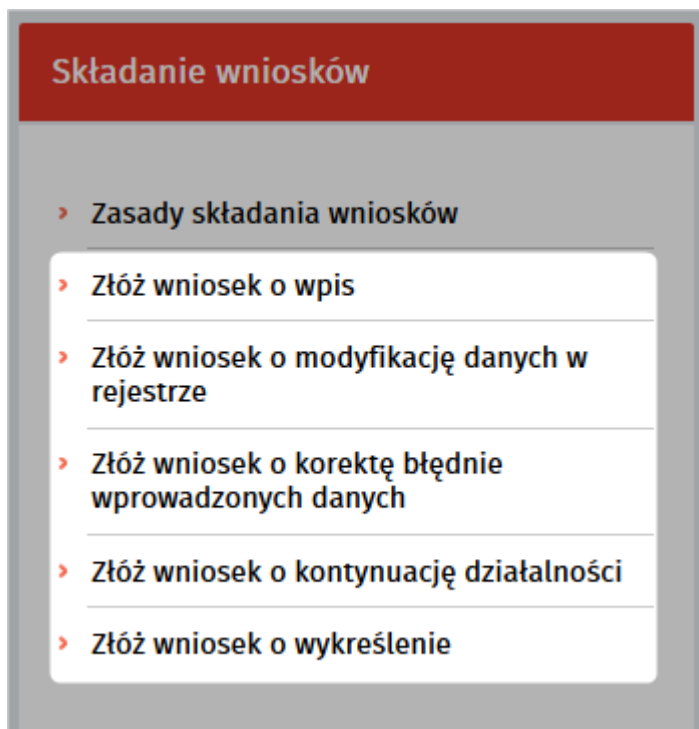
3

- › Złóż wniosek o wpis
- › Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze
- › Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
- › Złóż wniosek o kontynuację działalności
- › Złóż wniosek o wykreślenie

- 1 użytkownik może zapoznać się z informacjami na temat zasad składania wniosków
- 2 może pobrać instrukcję składania wniosku
- 3 z tej pozycji istnieje również możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej

2.2.2 Złóż wniosek

Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wybrać jedną z poniższych pozycji:



W tym miejscu istnieje możliwość złożenia wniosku do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

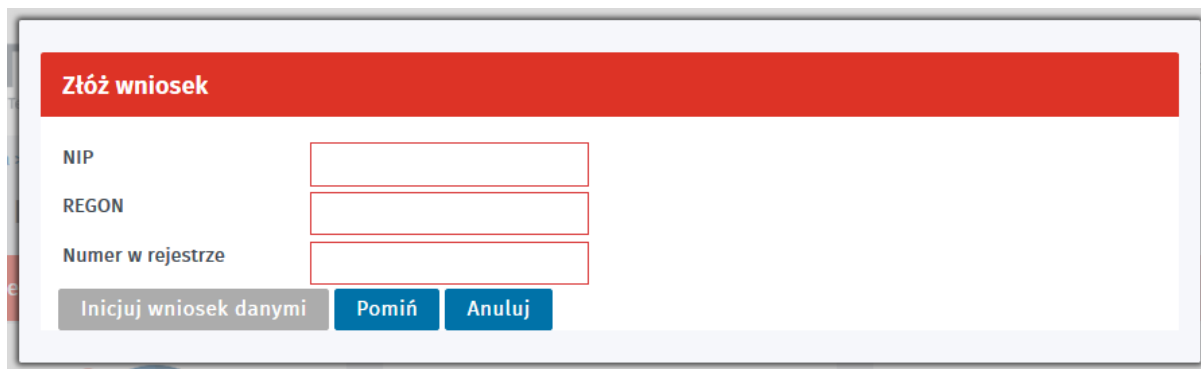
- o wpis,
- o modyfikację danych w rejestrze,
- o korektę błędnie wprowadzonych danych,
- o kontynuację działalności,
- o wykreślenie.

Złóż wniosek:

Jeśli użytkownik wybierze wniosek:

- o modyfikację danych w rejestrze,
- o korektę błędnie wprowadzonych danych,
- o kontynuację działalności,
- o wykreślenie

system wyświetli okno:



jeśli podmiot widnieje już w rejestrze może inicjować wniosek swoimi danymi. Można również pominąć

ten krok kreatora.

By w prawidłowy sposób wysłać wniosek należy postępować zgodnie z instrukcjami opisanymi w rozdziale Składanie wniosków.

2.3 Formularze do pobrania

Istnieje możliwość pobrania formularza, by go wydrukować, wypełnić i złożyć w formie papierowej w odpowiednim urzędzie.

Aby pobrać dokument należy ze strony głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Formularze do pobrania:

Strona główna > RIS

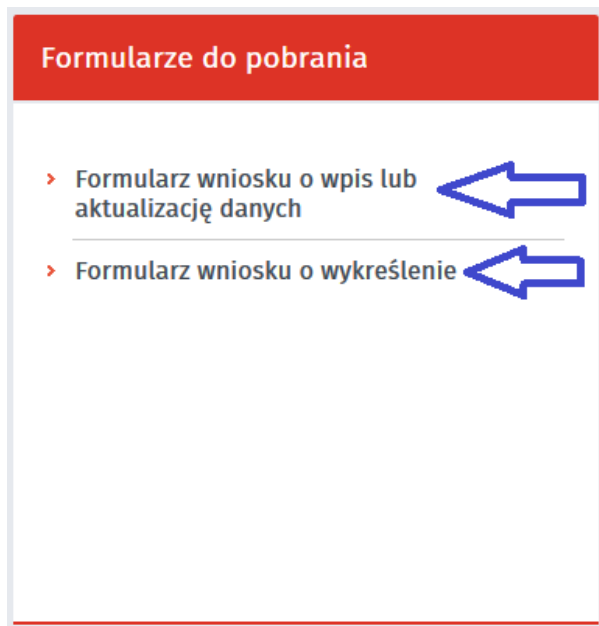
Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

- Instytucje szkoleniowe**
 - Przeglądaj rejestr RIS
- Składanie wniosków**
 - Zasady składania wniosków
 - Złóż wniosek o wpis
 - Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze
 - Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
 - Złóż wniosek o kontynuację działalności
 - Złóż wniosek o wykreślenie
- Formularze do pobrania**
 - Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych
 - Formularz wniosku o wykreślenie
- Akty prawne**
 - Zobacz podstawy prawne RIS
- Szkolenia i PZD**
 - Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe
 - Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe
- Jednostki prowadzące rejestr**
 - Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

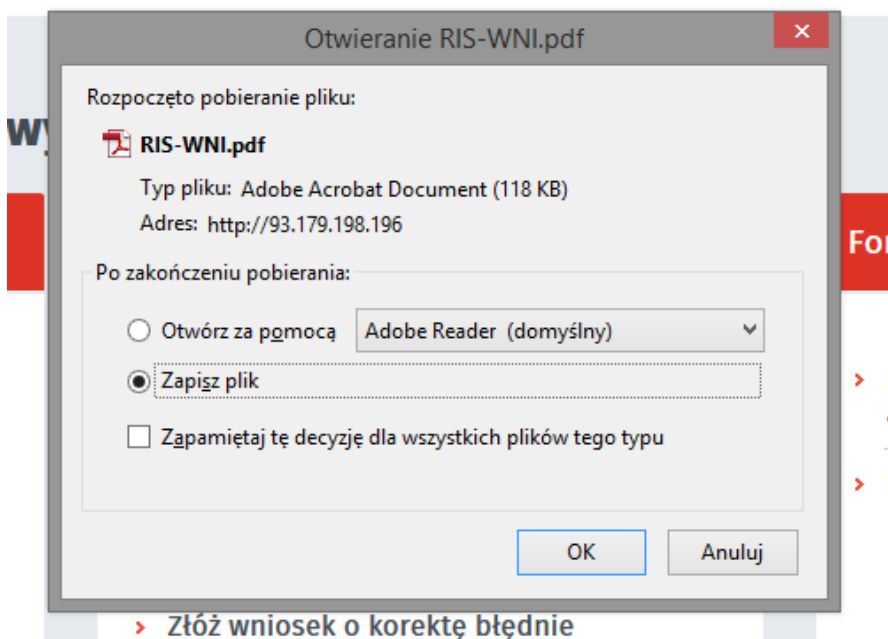
2.3.1 Formularz wniosku

Po wybraniu odpowiedniej opcji:

- formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych lub
- formularz wniosku o wykreślenie



system wyświetla okno dialogowe, by użytkownik miał możliwość otwarcia lub zapisania pliku PDF:



Należy wybrać odpowiednią opcję (otworzyć lub zapisać plik) i zatwierdzić OK. System otworzy plik w formacie PDF:

RIS-WNI.pdf - Adobe Reader

1 (1 z 11) 75%

Narzędzia Wypełnij

PSZ-STOR RIS-WNI

Identyfikator dokumentu: MARSZAŁEK WOJEWODZTWA:

**WNIOSEK
DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH O:**
(należy zaznaczyć własowy kwadrat)

WPIS AKTUALIZACJĘ / MODYFIKACJĘ DANYCH
 KOREKTĘ DANYCH KONTYNUACJĘ DZIAŁALNOŚCI

NAZWA I ADRES WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY (wypełnia wojewódzki urząd pracy)

Wojewódzki Urząd Pracy:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ (wypełnia wojewódzki urząd pracy)

Data wpisu Instytucji szkoleniowej do rejestru Instytucji szkoleniowych (dd. mm. rrrr):

Numer ewidencyjny w rejestrze Instytucji szkoleniowych:

2.4 Akty prawne

Aby sprawdzić akty prawne rejestru instytucji szkoleniowych należy ze strony głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Akty prawne:

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

<p>Inytucje szkoleniowe</p>  <p>Przeglądaj rejestr RIS</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze› Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych› Złóż wniosek o kontynuację działalności› Złóż wniosek o wykreślenie	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych› Formularz wniosku o wykreślenie
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne RIS</p>	<p>Szkolenia i PZD</p> <ul style="list-style-type: none">› Przeglądaj listę tematyk szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe› Przeglądaj listę tematyk przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

2.4.1 Zobacz podstawy prawne RIS

Po wybraniu opcji Akty prawne, system wyświetla podstawy prawne rejestru RIS:

Strona główna > RIS > Akty prawne

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Akty prawne

Instytucja szkoleniowa może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy po dokonaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

O wpis do rejestru może ubiegać się instytucja składając wniosek zawierający informacje o:

- ▶ tematyce prowadzonych szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- ▶ kadrze dydaktycznej,
- ▶ bazie lokalowej, jej wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- ▶ metodach oceny jakości szkoleń,
- ▶ liczbie bezrobotnych i poszukujących pracy objętych szkoleniami i przygotowaniem zawodowym dorosłych w okresie ostatniego roku,
- ▶ pomocy udzielonej nieodpłatnie uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje.

Wniosek może zostać wypełniony elektronicznie (patrz: [zasady składania wniosków](#)) lub tradycyjnie.

Fakt dokonania wpisu jest potwierdzany przez wojewódzki urząd pracy w formie papierowej lub elektronicznej. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych jest bezpłatny.

1 **Odnosniki do aktów prawnych:**

- ▶ [Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - art. 20](#)
- ▶ [Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych \(Dz. U. z 2014 r. poz. 781\)](#)

1 na stronie znajdują się również odnośniki do aktów prawnych

2.5 Szkolenia i PZD

Aby zobaczyć listę szkoleń oraz listę przygotowania zawodowego dorosłych realizowanych przez instytucje szkoleniowe należy ze strony głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Szkolenia i PZD:

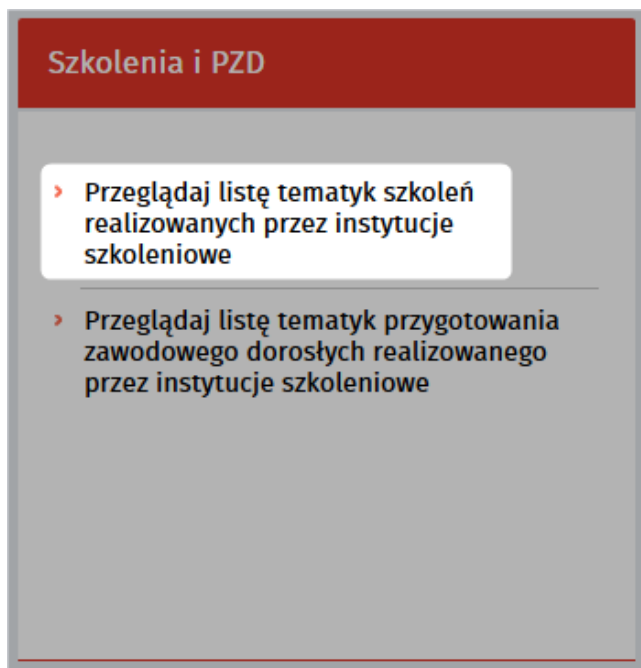
Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Institucje szkoleniowe  Przeglądaj rejestr RIS	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze› Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych› Złóż wniosek o kontynuację działalności› Złóż wniosek o wykreślenie	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych› Formularz wniosku o wykreślenie
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne RIS	Szkolenia i PZD <ul style="list-style-type: none">› Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe› Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe	Jednostki prowadzące rejestr  Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

2.5.1 Przeglądaj listę szkoleń

Po wybraniu odpowiedniej opcji z menu:



System wyświetla listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe:

Lista tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe

Przejdź do listy tematów PZD

Sortowanie: Nazwa szkolenia [v] [↓] Pozycji na stronie: 10 [v] Strona: 1 z 13579 następna >

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA SZKOLENIA	KOD OBSZ.	CENA	L. GODZIN	MIEJSCE SZKOLENIA	NAZWA INSTYTUCJI	EGZAMIN	EFS
WYBRANA KATEGORIA	-	-	-	-	wielkopolskie	Centrum Kształcenia	nie	nie
Odśwież Usuń wszystkie	-	-	-	-	wielkopolskie		nie	nie
NAZWA SZKOLENIA	-	-	-	-	wielkopolskie		nie	nie
OBSZAR SZKOLENIA	-	-	-	-	wielkopolskie		nie	nie
MIEJSCE SZKOLENIA	-	-	0	0	wielkopolskie		nie	nie
MAKSYMALNA LICZBA GODZIN	-	-	-	-	warmińsko-mazurskie		nie	nie
MAKSYMALNA CENA DLA UCZESTNIKA	-	-	0	0	zachodniopomorskie		nie	nie
EGZAMIN	-	-	0	0	opolskie		nie	nie

Lista zawiera następujące dane:

- nazwę szkolenia,
- kod obszaru,
- cenę szkolenia,
- liczbę godzin,
- miejsce szkolenia,
- nazwę instytucji,
- informację, czy szkolenie zakończone jest egzaminem,
- informację, czy szkolenie jest finansowane ze środków EFS.

Po wybraniu jednej pozycji z listy system wyświetla szczegóły szkolenia w nowym oknie:

Strona główna > RIS > Lista tematów szkoleń > Szczegóły szkolenia

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Tematyka szkolenia

Powrót Nazwa tematyki szkolenia: [blurred]
Nazwa instytucji szkoleniowej: Centrum Kształcenia Języków Obcych
Nazwa siedziby głównej / oddziału: Centrum Kształcenia Języków Obcych

Obszar szkolenia: 34 - Inne obszary szkoleń
Liczba godzin szkolenia: [blurred]
Orientacyjna cena za jednego uczestnika [PLN]: [blurred]

^ Pozostałe informacje

Egzamin końcowy:	NIE
Finansowany ze środków EFS:	NIE

Powrót

2.5.2 Przeglądaj liste tematów PZD

Po wybraniu odpowiedniej opcji z menu:

Szkolenia i PZD

- › Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe
- › Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe

System wyświetla listę tematów Przygotowania Zawodowego Dorosłych realizowanych przez instytucje szkoleniowe:

Lista tematyk PZD realizowanych przez instytucje szkoleniowe

Przejdź do listy tematyk szkoleń

Sortowanie: Nazwa programu PZD Pозиция на stronie: 10 Strona: 1 z 12 [następna >](#)

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA PROGRAMU PZD	FORMA PZD	KOD OBSZ.	L. GODZIN	MIEJSCE PZD	NAZWA INSTYTUCJI	EGZAMIN
<p>WYBRANA KATEGORIA</p> <p>✕ PODKARPACIE</p> <p><input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Usuń wszystkie"/></p> <p>NAZWA PROGRAMU PZD</p> <p>FORMA ZAJĘĆ</p> <p>OBSZAR SZKOLENIA</p> <p>MIEJSCE PZD</p> <p>Podaj miejsce <input type="button" value="↓"/></p> <p><input type="button" value="Szukaj"/></p> <p>MAKSYMALNA LICZBA GODZIN</p> <p>EGZAMIN</p>	FLORYSTA	praktyczna nauka zawodu	4	505	podkarpackie		TAK
	WYKONYWANIE ZABIEGÓW FRYZJERSKICH	praktyczna nauka zawodu	27	540	podkarpackie		TAK
	PROJEKTOWANIE FRYZUR	praktyczna nauka zawodu	27	185	podkarpackie		TAK
	WYKONYWANIE ZABIEGÓW KOSMETYCZNYCH	praktyczna nauka zawodu	27	420			TAK
	WYKONYWANIE ZABIEGÓW KOSMETYCZNYCH CIAŁA, DŁONI I STÓP	praktyczna nauka zawodu	27	395			TAK
	ARANŻACJA TERENÓW ZIELONYCH	przyuczenie do pracy	31	80-140			TAK
	BARMAN-KELNER	przyuczenie do pracy	26	240			TAK

Lista zawiera następujące dane:

- nazwe programu PZD,
- forme PZD,
- kod obszaru,
- liczbę godzin,
- miejsce PZD,
- nazwe instytucji,
- czy PZD zakończone będzie egzaminem.

Po wybraniu jednej pozycji z listy system wyświetla szczegóły przygotowania zawodowego dorosłych:

Strona główna > RIS > Lista tematyk PZD > Szczegóły PZD

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Tematyka przygotowania zawodowego dorosłych

Nazwa programu PZD:

Nazwa instytucji szkoleniowej:

Nazwa siedziby głównej/oddziału:

Forma PZD: przyuczenie do pracy

Obszar szkolenia: 34 - Inne obszary szkoleń

Liczba godzin na jednego uczestnika:

Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy:

2.6 Jednostki prowadzące rejestr

Aby zobaczyć dane jednostek prowadzących rejestr należy ze strony głównej wybrać Rejestr Instytucji Szkoleniowych a następnie Jednostki prowadzące rejestr:

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Instytucje szkoleniowe  Przeglądaj rejestr RIS	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o modyfikację danych w rejestrze› Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych› Złóż wniosek o kontynuację działalności› Złóż wniosek o wykreślenie	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis lub aktualizację danych› Formularz wniosku o wykreślenie
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne RIS	Szkolenia i PZD <ul style="list-style-type: none">› Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe› Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego przez instytucje szkoleniowe	Jednostki prowadzące rejestr  Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

2.6.1 Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy


Po wybraniu opcji Jednostki prowadzące rejestr system wyświetli listę zawierającą dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy:

Strona główna > RIS > Jednostki prowadzące rejestr

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Dane teleadresowe jednostek prowadzących Rejestr Instytucji Szkoleniowych

Rejestr Instytucji Szkoleniowych prowadzą wojewódzkie urzędy pracy właściwe ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub właściwe ze względu na główny obszar działania instytucji – w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



▶ DOLNOŚLĄSKIE	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl telefon: (0-71) 39-74-200
▶ KUJAWSKO-POMORSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu Szosa Chetmińska 30/32, 87-100 Toruń e-mail: wup@wup.torun.pl telefon: (0-56) 669-39-00
▶ ŁÓDZKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi Wolczańska 49, 90-608 Łódź e-mail: lowu@praca.gov.pl telefon: (0-42) 636-32-83
▶ LUBELSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie Obywatelska 4, 20-092 Lublin e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl telefon: +48 81 463 53 00
▶ LUBUSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze Wypiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra e-mail: wup@wup.zgora.pl telefon: (68) 456-56-00
▶ MAŁOPOLSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie Zacisze 7, 30-107 Kraków e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl telefon: (0-12) 422-98-92

1

istnieje możliwość wydrukowania powyższej listy za pomocą przycisku funkcyjnego

Rozdział III Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia

Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ) zawiera informacje o agencjach zatrudnienia. Warunkiem prowadzenia działalności przez agencje zatrudnienia jest uzyskanie wpisu do rejestru. Wniosek o wpis składany jest do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności.

Rejestr agencji zatrudnienia zawiera:

- oznaczenie podmiotu,
- adres zamieszkania lub siedziby podmiotu,
- formę prawną prowadzonej działalności,
- numer wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym,
- informacje o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dane kontaktowe podmiotu.

STOR
System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ




Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

<p>Agencje zatrudnienia</p>  <p>Przeglądaj rejestr KRAZ</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none"> › Zasady składania wniosków › Złóż wniosek o wpis › Złóż wniosek o modyfikację danych › Złóż wniosek o wykreślenie › Złóż zawiadomienie o zawieszeniu lub wznowieniu działalności › Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG 	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none"> › Formularz wniosku o wpis › Formularz wniosku o modyfikację danych › Formularz wniosku o wykreślenie › Formularz zawiadomienia o zawieszeniu lub wznowieniu działalności › Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne KRAZ</p>	<p>Poradniki</p> <ul style="list-style-type: none"> › Bezpieczne wyjazdy do pracy › Praca i pobyt w Holandii › Informacja dla pracodawców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii › Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii 	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

Poszczególne funkcje Rejestru Agencji Zatrudnienia zostały opisane w dalszej części podręcznika.

3.1 Agencje zatrudnienia

Istnieje możliwość przeglądu danych agencji zatrudnienia znajdujących się w rejestrze. Aby zobaczyć listę danych agencji zatrudnienia należy ze strony głównej wybrać Rejestr Agencji Zatrudnienia a następnie Agencje zatrudnienia:

Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

<p>Agencje zatrudnienia</p>  <p>Przeglądaj rejestr KRAZ</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o zmianę danych› Złóż wniosek o wykreślenie› Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia› Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis› Formularz wniosku o zmianę danych› Formularz wniosku o wykreślenie› Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia› Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne KRAZ</p>	<p>Poradniki</p> <ul style="list-style-type: none">› Bezpieczne wyjazdy do pracy› Praca i pobyt w Holandii› Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii› Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

3.1.1 Przeglądaj rejestr KRAZ

Po wybraniu opcji Przeglądaj rejestr KRAZ system otworzy stronę z listą agencji zatrudnienia, które znajdują się w rejestrze:

[Strona główna](#) > [KRAZ](#) > [Przegląd rejestru](#)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Sortowanie: Nazwa agencji Pozycji na stronie: 10 Strona: 1 z 527 [następna >](#)

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA AGENCJI	NUMER W REJESTRZE	ADRES SIEDZIBY	KONTAKT	DATA WPISU	ZAWIESZENIE
^ WYBRANA KATEGORIA <input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Usuń wszystkie"/>					2009-02-25	nie
v NAZWA AGENCJI					2012-10-02	nie
v NUMER W REJESTRZE					2014-06-11	nie
v NIP					2012-05-11	nie
v DATA WPISU					2009-03-10	nie
v MIEJSCE DZIAŁALNOŚCI					2014-03-04	nie
v KOD POCZTOWY					2013-03-14	nie
v RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI					2014-09-24	nie
v FORMA PRAWNA						
v KRAJ						
v 78W0D						

Dane o podmiotach prezentowane na liście:

- nazwa agencji
- numer w rejestrze
- adres siedziby
- dane kontaktowe
- data wpisu do rejestru
- informacja, czy agencja jest zawieszona

Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy system wyświetli okno zawierające szczegółowe informacje o podmiocie:

Strona główna > KRAZ > Przegląd rejestru > Szczegóły podmiotu

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Szczegóły agencji zatrudnienia

[Powrót](#)

Agencja zatrudnienia:
Numer w rejestrze:
Status:
Data wpisu:

[Drukuj](#) [Eksportuj](#)

^ Dane agencji zatrudnienia

Numer NIP:
Forma prawna
KRS / numer wpisu do ewidencji:

∨ Adres siedziby

∨ Certyfikat na prowadzoną działalność

[Powrót](#)




Informacje można wydrukować lub eksportować do pliku.

3.2 Składanie wniosków

Istnieje możliwość złożenia wniosku do Rejestru Agencji Zatrudnienia. Aby to zrobić należy na stronie głównej wybrać Rejestr Agencji Zatrudnienia a następnie Składanie wniosków. Użytkownik może w tym miejscu również przeczytać informacje o zasadach składania wniosków.

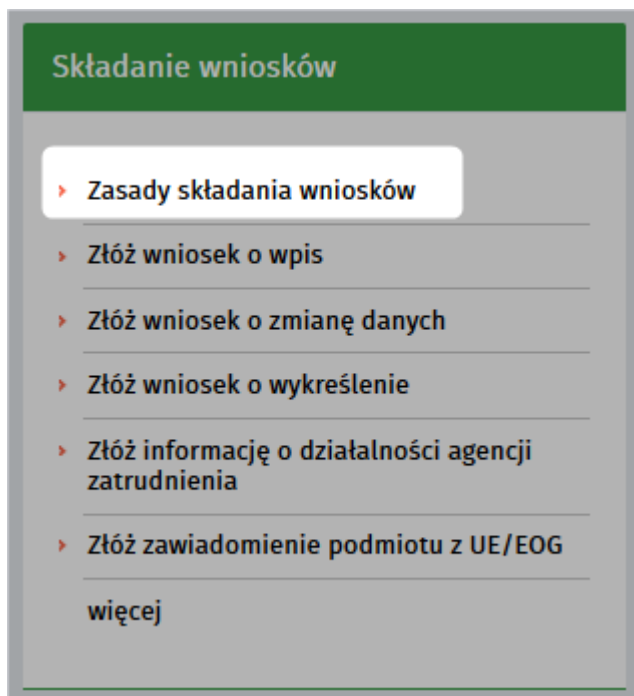
Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Agencje zatrudnienia  Przeglądaj rejestr KRAZ	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o zmianę danych› Złóż wniosek o wykreślenie› Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia› Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG więcej	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis› Formularz wniosku o zmianę danych› Formularz wniosku o wykreślenie› Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia› Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG więcej
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne KRAZ	Poradniki <ul style="list-style-type: none">› Bezpieczne wyjazdy do pracy› Praca i pobyt w Holandii› Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii› Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii	Jednostki prowadzące rejestr  Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

3.2.1 Zasady składania wniosków

By przeczytać o zasadach składania wniosków należy wybrać opcje:



System otwiera stronę zawierającą następujące informacje:

Strona główna > KRAZ > Składanie wniosków

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

1 Zasady składania wniosków

Składanie wniosków i podpis elektroniczny

Wnioski o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia można składać w formie elektronicznej lub papierowej.

Wnioski w formie elektronicznej należy wypełnić na praca.gov.pl i złożyć do skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego (lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy) po opatrzeniu bezpiecznym podpisem elektronicznym.
Do wniosku wraz z oświadczeniem należy załączyć kopię dowodu dokonania opłaty w wysokości 200 zł na odpowiednie konto właściwego samorządu wojewódzkiego.

Wnioski w formie papierowej (wydrukowane i podpisane) prosimy kierować na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy, będącego jednostką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego właściwego dla siedziby podmiotu.

Wnioski bez podpisu nie będą rozpatrywane.

2 Złóż wniosek w formie elektronicznej

- ▶ Złóż wniosek o wpis
- ▶ Złóż wniosek o zmianę danych
- ▶ Złóż wniosek o wykreślenie
- ▶ Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia
- ▶ Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG
- ▶ Złóż zawiadomienie o zawieszeniu działalności
- ▶ Złóż zawiadomienie o wznowieniu działalności

1 użytkownik może zapoznać się z informacjami na temat zasad składania wniosków

2 z tej pozycji istnieje również możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej

3.2.2 Złóż wniosek

Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wybrać jedną z poniższych pozycji:



w tym miejscu istnieje możliwość złożenia wniosku do Rejestru Agencji Zatrudnienia:

- o wpis,
- o zmianę danych,
- o wykreślenie

Istnieje również możliwość złożenia:

- informacji o działalności agencji zatrudnienia,
- zawiadomienia podmiotu z UE/EOG

Złóż wniosek:

Jeśli użytkownik wybierze:

- wniosek o zmianę danych,
 - wniosek o wykreślenie,
 - formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia,
- system wyświetli okno:

jeśli podmiot widnieje już w rejestrze może inicjować wniosek swoimi danymi. Można również pominąć ten krok kreatora.

By w prawidłowy sposób wysłać formularz należy postępować zgodnie z instrukcjami opisanymi w

rodziale Składanie wniosków.

3.3 Formularze do pobrania

Istnieje możliwość pobrania formularza, by go wydrukować, wypełnić i złożyć w formie papierowej w odpowiednim urzędzie.

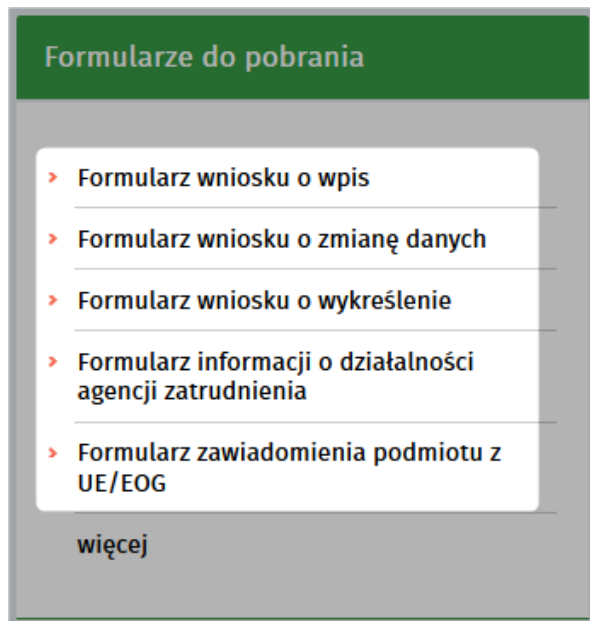
Aby pobrać dokument należy ze strony głównej wybrać Rejestr Agencji Zatrudnienia a następnie Formularze do pobrania:

The screenshot displays the website interface for the 'Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)'. The main navigation bar includes 'Strona główna > KRAZ'. The page is organized into a grid of six sections:

- Agencje zatrudnienia:** Features a magnifying glass icon over a group of people and the text 'Przeglądaj rejestr KRAZ'.
- Składanie wniosków:** Lists actions such as 'Zasady składania wniosków', 'Złóż wniosek o wpis', 'Złóż wniosek o zmianę danych', 'Złóż wniosek o wykreślenie', 'Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia', and 'Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG', followed by a 'więcej' link.
- Formularze do pobrania:** Lists downloadable forms: 'Formularz wniosku o wpis', 'Formularz wniosku o zmianę danych', 'Formularz wniosku o wykreślenie', 'Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia', and 'Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG', followed by a 'więcej' link.
- Akty prawne:** Features a paragraph symbol icon and the text 'Zobacz podstawy prawne KRAZ'.
- Poradniki:** Lists guides: 'Bezpieczne wyjazdy do pracy', 'Praca i pobyt w Holandii', 'Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii', and 'Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii'.
- Jednostki prowadzące rejestr:** Features a calendar icon with a person and the text 'Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy'.

3.3.1 Formularze do pobrania

Po wybraniu odpowiedniej opcji:



system wyświetla okno dialogowe, by użytkownik miał możliwość otwarcia lub zapisania pliku PDF:

DODAC .PNG

Należy wybrać odpowiednią opcję (otworzyć lub zapisać plik) i zatwierdzić OK. System otworzy plik w formacie PDF:

WydrukKRAZ-WNI.pdf - Adobe Reader

1 (1 z 4) 75%

Narzędzia Wypełni

PSZ-STOR KRAZ-WNI

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA:

**WNIOSEK
O WPIS DO REJESTRU PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH AGENCJE ZATRUDNIENIA**

Wniosek składa się do marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu.

Wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. OZNACZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WPIS

Nazwa podmiotu:

Dane wspólników (*):

(* W przypadku gdy wniosek składa przedsiębiorca jako wspólnik spółki cywilnej, należy podać nazwiska i imiona, firmę lub nazwę wspólników.

2. ADRES SIEDZIBY PODMIOTU



Kod pocztowy: Poczta:

3.4 Akty prawne

Aby sprawdzić akty prawne rejestru agencji zatrudnienia należy ze strony głównej wybrać Rejestr Agencji Zatrudnienia a następnie Akty prawne:

Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

<p>Agencje zatrudnienia</p>  <p>Przeglądaj rejestr KRAZ</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none"> > Zasady składania wniosków > Złóż wniosek o wpis > Złóż wniosek o zmianę danych > Złóż wniosek o wykreślenie > Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia > Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none"> > Formularz wniosku o wpis > Formularz wniosku o zmianę danych > Formularz wniosku o wykreślenie > Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia > Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne KRAZ</p>	<p>Poradniki</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bezpieczne wyjazdy do pracy > Praca i pobyt w Holandii > Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii > Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii 	<p>Jednostki prowadzące rejestr</p>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>

3.4.1 Zobacz podstawy prawne KRAZ

Po wybraniu opcji Akty prawne, system wyświetla linki do podstaw prawnych rejestru KRAZ:

Strona główna > KRAZ > Akty prawne

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Akty prawne

- > Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- > Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie agencji zatrudnienia
- > Grupy elementarne zawodów i specjalności

3.5 Poradniki

Aby zapoznać się z poradnikami należy wybrać:

Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Agencje zatrudnienia



Przeglądaj rejestr KRAZ

Składanie wniosków

- › Zasady składania wniosków
- › Złóż wniosek o wpis
- › Złóż wniosek o zmianę danych
- › Złóż wniosek o wykreślenie
- › Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia
- › Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG


więcej

Formularze do pobrania

- › Formularz wniosku o wpis
- › Formularz wniosku o zmianę danych
- › Formularz wniosku o wykreślenie
- › Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia
- › Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG

więcej

Akty prawne




Zobacz podstawy prawne KRAZ

Poradniki

- › Bezpieczne wyjazdy do pracy
- › Praca i pobyt w Holandii
- › Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii
- › Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii

Jednostki prowadzące rejestr



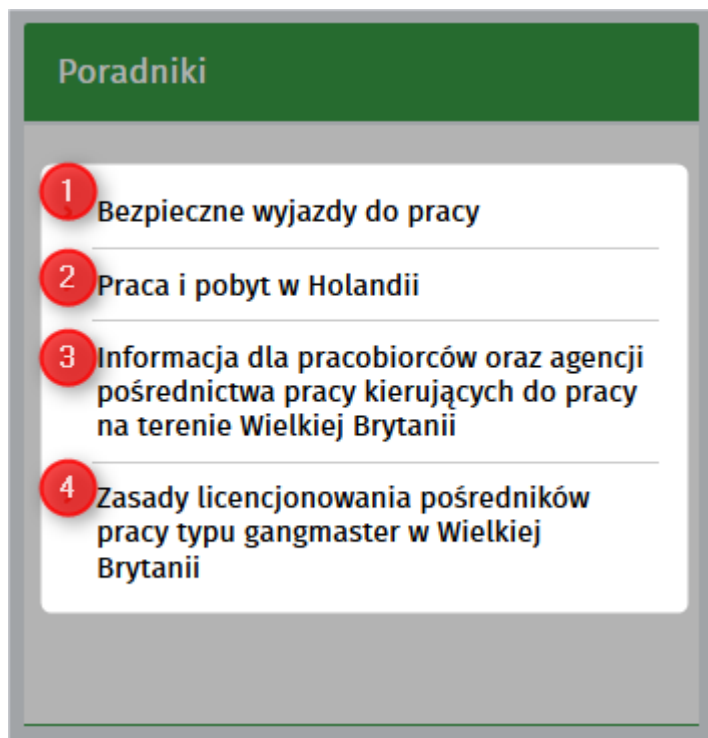
Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

3.5.1 Poradniki

Na portalu można znaleźć następujące poradniki:

- 1 Poradnik Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na temat bezpiecznych wyjazdów do pracy,
- 2 Praca i pobyt w Holandii - link kierujący użytkownika na stronę odpowiedniego Ministerstwa w Holandii, gdzie można znaleźć informacje w języku polskim,
- 3 Informacje dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii,
- 4 Dokument informujący o zasadach licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii.

Aby zapoznać się z treścią zamieszczonych poradników należy z listy wybrać jeden z nich:



System otworzy wybrany poradnik/stronę internetową w osobnym oknie.

3.6 Jednostki prowadzące rejestr

Aby zobaczyć dane jednostek prowadzących rejestr należy ze strony głównej wybrać Rejestr Agencji Zatrudnienia a następnie Jednostki prowadzące rejestr:

Strona główna > KRAZ

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

<h3>Agencje zatrudnienia</h3>  <p>Przeglądaj rejestr KRAZ</p>	<h3>Składanie wniosków</h3> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosków› Złóż wniosek o wpis› Złóż wniosek o zmianę danych› Złóż wniosek o wykreślenie› Złóż informację o działalności agencji zatrudnienia› Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>	<h3>Formularze do pobrania</h3> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o wpis› Formularz wniosku o zmianę danych› Formularz wniosku o wykreślenie› Formularz informacji o działalności agencji zatrudnienia› Formularz zawiadomienia podmiotu z UE/EOG <p>więcej</p>
<h3>Akty prawne</h3>  <p>Zobacz podstawy prawne KRAZ</p>	<h3>Poradniki</h3> <ul style="list-style-type: none">› Bezpieczne wyjazdy do pracy› Praca i pobyt w Holandii› Informacja dla pracobiorców oraz agencji pośrednictwa pracy kierujących do pracy na terenie Wielkiej Brytanii› Zasady licencjonowania pośredników pracy typu gangmaster w Wielkiej Brytanii	<h3>Jednostki prowadzące rejestr</h3>  <p>Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy</p>


3.6.1 Przeglądaj dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy

Po wybraniu opcji Jednostki prowadzące rejestr system wyświetli listę zawierającą dane kontaktowe Wojewódzkich Urzędów Pracy:

Strona główna > KRAZ > Jednostki prowadzące rejestr

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Dane teleadresowe jednostek prowadzących Rejestr agencji zatrudnienia

Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia prowadzą Wojewódzkie Urzędy Pracy właściwe dla siedziby podmiotu: 

▶ DOLNOŚLĄSKIE	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl telefon: (0-71) 39-74-200
▶ KUJAWSKO-POMORSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu Szosa Chetmińska 30/32, 87-100 Toruń e-mail: wup@wup.torun.pl telefon: (0-56) 669-39-00
▶ ŁÓDZKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi Wółczańska 49, 90-608 Łódź e-mail: lowu@praca.gov.pl telefon: (0-42) 636-32-83
▶ LUBELSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie Obywatelska 4, 20-092 Lublin e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl telefon: +48 81 463 53 00
▶ LUBUSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze Wypiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra e-mail: wup@wup.zgora.pl telefon: (68) 456-56-00
▶ MAŁOPOLSKIE	Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie Zacisze 7, 30-107 Kraków e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl telefon: (0-12) 422-98-92

1

istnieje możliwość wydrukowania powyższej listy za pomocą przycisku funkcyjnego

Rozdział IV Rejestr akredytacji EURES

Rejestr podmiotów akredytowanych do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES (Europejskich Służb Zatrudnienia) (RPA EURES) jest elektronicznym rejestrem prowadzonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Wpis do rejestru uprawnia do prowadzenia na terenie Polski unijnego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES. Jest poprzedzony zawarciem umowy akredytacyjnej pomiędzy podmiotem wnioskującym a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.

Rejestr zawiera informacje o podmiotach akredytowanych do EURES, informacje na temat podstaw prawnych sieci EURES oraz samego rejestru, jak również jednostki prowadzącej rejestr. Zawiera wykaz wszystkich podmiotów uprawnionych na terenie Polski do prowadzenia pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES czyli zarówno podmiotów publicznych uprawnionych ustawowo do prowadzenia pośrednictwa, jak i podmiotów akredytowanych.

STOR
System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ



Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

<p>Przegląd rejestru</p>  <p>Przeglądaj rejestr RPA EURES</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Zasady składania wniosku o akredytację ▸ Zasady zgłaszania zmiany danych ▸ Złóż wniosek o akredytację ▸ Wypowiedz umowę akredytacyjną ▸ Złóż sprawozdanie 	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Formularz wniosku o akredytację
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES</p>	<p>Podmioty świadczące usługi EURES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce 	<p>Jednostka prowadząca rejestr</p> <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>


Poszczególne funkcje Rejestru akredytacji EURES zostały opisane w dalszej części podręcznika.

4.1 Przegląd rejestru

Istnieje możliwość przeglądu rejestru akredytacji EURES (RPA EURES). Aby mieć taką możliwość należy ze strony głównej wybrać Rejestr Akredytacji EURES (RPA EURES) a następnie Przegląd rejestru:

Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

<p>Przegląd rejestru</p>  <p>Przeglądaj rejestr RPA EURES</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosku o akredytację› Zasady zgłaszania zmiany danych› Złóż wniosek o akredytację› Wypowiedz umowę akredytacyjną› Złóż sprawozdanie	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o akredytację
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES</p>	<p>Podmioty świadczące usługi EURES</p> <ul style="list-style-type: none">› Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	<p>Jednostka prowadząca rejestr</p> <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.1.1 Przeglądaj rejestr RPA EURES

Po wybraniu opcji Przeglądaj rejestr RPA EURES system otworzy stronę z listą firm, które posiadają akredytacje:

Strona główna > RPA EURES > Przegląd rejestru

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Sortowanie Nazwa podmiotu Pozycji na stronie 10 Strona 1 z 1

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA PODMIOTU	NUMER AKREDYTACJI	ADRES SIEDZIBY	DATA AKREDYTACJI	DATA WAŻNOŚCI AKREDYTACJI
WYBRANA KATEGORIA					
<input type="button" value="Odśwież"/> <input type="button" value="Usuń wszystkie"/>					
Znaleziono wyników: 1 Strona 1 z 1					
Liczba wejść na stronę: 2923 <input type="button" value="Wydrukuj"/> <input type="button" value="Eksportuj -"/>					

- WYBRANA KATEGORIA
- NAZWA PODMIOTU
- NUMER REGON/NIP
- MIEJSCE SIEDZIBY
- MIEJSCE PROWADZENIA POŚREDNICTWA PRACY EURES
- NUMER AKREDYTACJI
- DATA WAŻNOŚCI AKREDYTACJI
- ŚWIADCZONE USŁUGI

Dane o podmiotach prezentowane na liście:

- nazwa podmiotu,
- numer akredytacji,
- adres siedziby podmiotu,
- data akredytacji,
- data ważności akredytacji.

Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy system wyświetli okno zawierające szczegółowe informacje o podmiocie:

Strona główna > RPA EURES > Przegląd rejestru > Szczegóły podmiotu

Szczegóły

[Powrót](#)

Podmiot akredytowany:
Numer akredytacji:
Data akredytacji:
Data ważności akredytacji:

^ Dane podmiotu akredytowanego

[Drukuj](#) [Eksportuj](#)

Numer NIP:
Numer REGON:
Numer KRS:
Podmiot posiada wpis do CEIDG:
Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

Adres siedziby, pod którym podmiot prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Adres:
Numer telefonu:
Numer faxu:
E-mail:
Strona www:

^ Pozostałe adresy podmiotu akredytowanego

^ Podmioty współpracujące

[Powrót](#)

1 powyższe informacje można wydrukować



2 można je również eksportować

4.2 Składanie wniosków

Istnieje możliwość złożenia dokumentów do Rejestru Akredytacji EURES. Aby to zrobić należy na stronie głównej wybrać Rejestr Akredytacji EURES a następnie Składanie wniosków. Użytkownik może w tym miejscu również przeczytać informacje o zasadach składania wniosku o akredytację.

Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

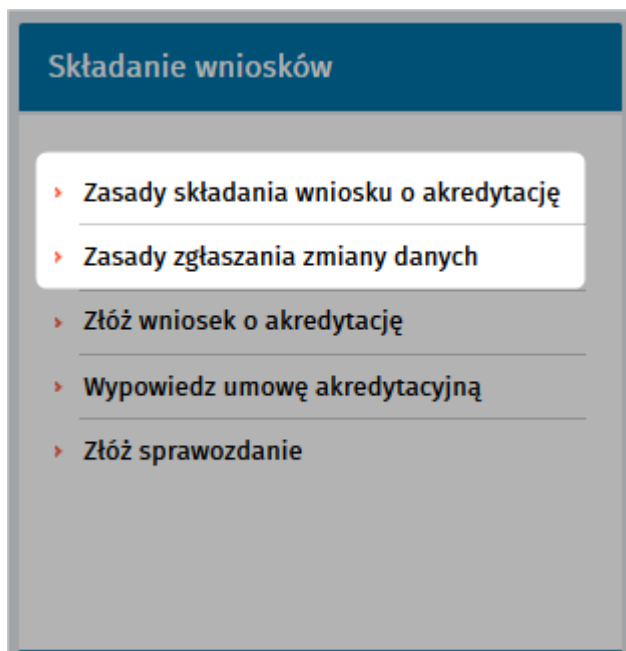
<p>Przegląd rejestru</p>  <p>Przeglądaj rejestr RPA EURES</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosku o akredytację› Zasady zgłaszania zmiany danych› Złóż wniosek o akredytację› Wypowiedz umowę akredytacyjną› Złóż sprawozdanie	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o akredytację
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES</p>	<p>Podmioty świadczące usługi EURES</p> <ul style="list-style-type: none">› Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	<p>Jednostka prowadząca rejestr</p> <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.2.1 Zasady składania wniosku

By przeczytać o zasadach:

- składania wniosku o akredytację,
- zgłaszania zmiany danych

należy wybrać jedną z opcji:



System otworzy okno zawierające powyższe informacje.

Strona główna > RPA EURES > Składanie wniosków

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Zasady składania wniosków

Zasady składania wniosku o akredytację

Wnioski o udzielenie akredytacji do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES ("wnioski o akredytację") można składać tylko w okresach naboru wniosków o akredytację ogłaszanych okresowo przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej www.mpiips.gov.pl oraz na stronie www.eures.praca.gov.pl.

Informacje o naborze wniosków o akredytację, w tym o terminach składania i rozpatrywania tych wniosków, są zamieszczane na ww. stronach. Wniosek o akredytację można złożyć w okresie trwania naboru wniosków w postaci papierowej lub elektronicznej.

Szczegóły dotyczące składania wniosków w postaci papierowej - w tym miejsca składania wniosków - ogłaszane są w trakcie naboru wniosków.

Wniosek składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wnioski w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem niniejszego rejestru akredytacji.

Wnioski o akredytację rozpatruje Minister Pracy i Polityki Społecznej.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o akredytację podmiotowi wnioskującemu przedstawiana jest do podpisu umowa akredytacyjna. Po zawarciu umowy akredytacyjnej pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a podmiotem wnioskującym, podmiot ten jest wpisywany do rejestru akredytacji i z datą wpisu do tego rejestru uzyskuje stosowną akredytację. Od tego momentu podmiot ten uzyskuje status "partnera EURES" w rozumieniu art. 3 lit. c. *decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 492/2011 odnośnie do kojarzenia ofert zatrudnienia i wniosków o zatrudnienie oraz ich równoważenia oraz ponownego ustanowienia EURES* i może rozpocząć na terenie Polski prowadzenie pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES zgodnie z obowiązującymi w tej sieci procedurami, zasadami i standardami.

Pliki do pobrania

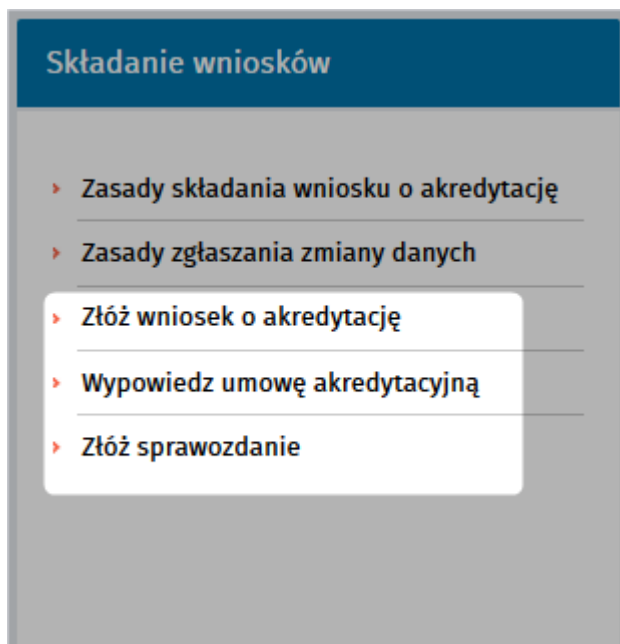
- 1 Wzór wniosku o akredytację do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES
- 2 Złóż wniosek w formie elektronicznej
Złóż wniosek o akredytację

W przypadku okna zawierającego zasady składania wniosku użytkownik ma możliwość:

- 1 pobrać wzór wniosku o akredytację do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES
- 2 złożyć wniosek o akredytację

4.2.2 Złóż wniosek

Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wybrać jedną z poniższych pozycji:



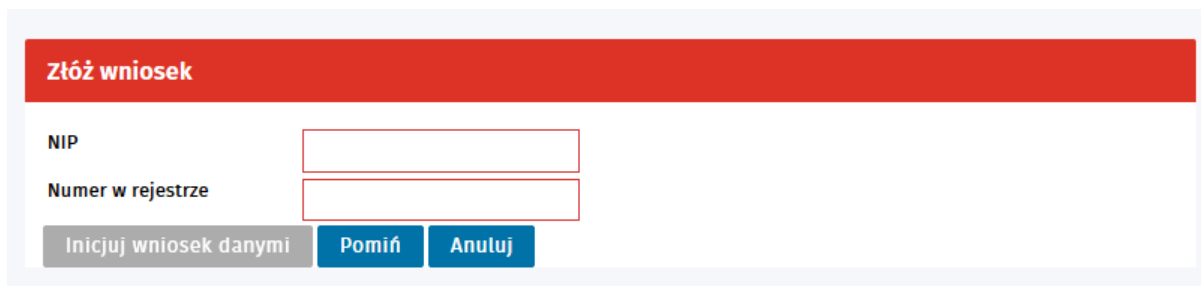
w tym miejscu istnieje możliwość złożenia następujących dokumentów do rejestru akredytacji EURES:

- wniosek o akredytację,
- wniosek o wypowiedzenia umowy akredytacyjnej,
- sprawozdanie.

Złóż wniosek:

Jeśli użytkownik wybierze:

- wniosek o wypowiedzenie umowy akredytacyjnej
- system wyświetli okno:



jeśli podmiot widnieje już w rejestrze może inicjować wniosek swoimi danymi. Można również pominąć ten krok kreatora.



By w prawidłowy sposób wysłać formularz należy postępować zgodnie z instrukcjami opisanymi w rozdziale Składanie wniosków.

4.3 Formularze do pobrania

Istnieje możliwość pobrania formularza, by go wydrukować, wypełnić i złożyć w formie papierowej. Aby pobrać dokument należy ze strony głównej wybrać Rejestr Akredytacji EURES a następnie Formularze do pobrania:

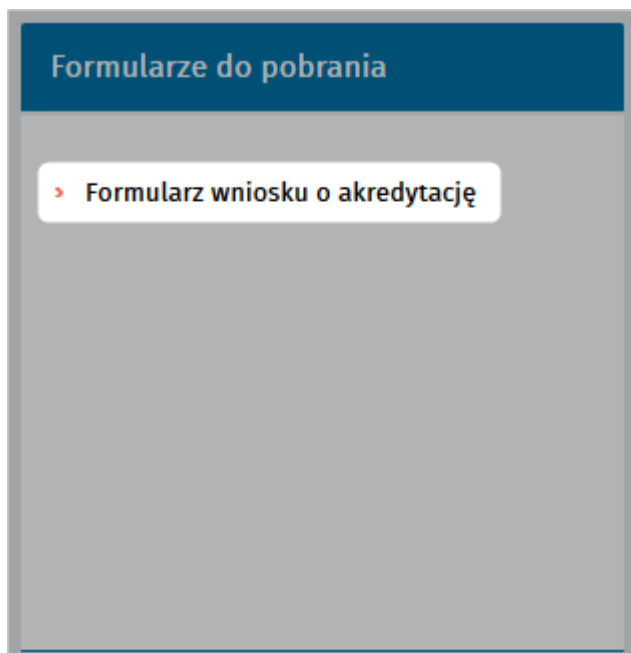
Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Przegląd rejestru  Przeglądaj rejestr RPA EURES	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosku o akredytację› Zasady zgłaszania zmiany danych› Złóż wniosek o akredytację› Wypowiedz umowę akredytacyjną› Złóż sprawozdanie	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o akredytację
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES	Podmioty świadczące usługi EURES <ul style="list-style-type: none">› Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	Jednostka prowadząca rejestr <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.3.1 Formularz wniosku

Po wybraniu odpowiedniej opcji:



system wyświetla okno dialogowe, by użytkownik miał możliwość otwarcia lub zapisania pliku PDF:

DODAC .PNG

Należy wybrać odpowiednią opcję (otworzyć lub zapisać plik) i zatwierdzić OK. System otworzy plik w formacie PDF:

EURES-WNI.pdf - Adobe Reader

1 (1 z 13) 75%

Narzędzia Wyp

PSZ-STOR EURES-WNI

Identyfikator dokumentu:

**WNIOSEK
DO REJESTRU PODMIOTÓW AKREDYTOWANYCH
DO PROWADZENIA NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
POŚREDNICTWA PRACY W RAMACH SIECI EURES
O UDZIELENIE AKREDYTACJI**

Wnoszę o udzielenie akredytacji do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES zgodnie z następującymi danymi:

CZĘŚĆ A – PODMIOT WNIOSKUJĄCY

1. OZNACZENIE PODMIOTU

Nazwa podmiotu:

Dane wspólników (*):

(* W przypadku gdy wniosek składa przedsiębiorca jako wspólnik spółki cywilnej, należy podać nazwiska i imiona, firmę lub nazwę wspólników.

2. ADRES, POD KTÓRYM PODMIOT PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

2.1. ADRES SIEDZIBY PODMIOTU

Kod pocztowy: Poczta:

Województwo: Powiat:



Gmina / dzielnica: Miasteczko:

4.4 Akty prawne

Aby sprawdzić akty prawne rejestru akredytacji EURES należy ze strony głównej wybrać Rejestr Akredytacji EURES a następnie Akty prawne:

Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Przegląd rejestru  Przeglądaj rejestr RPA EURES	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosku o akredytację› Zasady zgłaszania zmiany danych› Złóż wniosek o akredytację› Wypowiedz umowę akredytacyjną› Złóż sprawozdanie	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o akredytację
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES	Podmioty świadczące usługi EURES <ul style="list-style-type: none">› Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	Jednostka prowadząca rejestr <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.4.1 Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES

Po wybraniu opcji Akty prawne, system wyświetla podstawy prawne rejestru EURES:

tema główna » nowa oferta » akty prawne

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Akty prawne

Podstawy prawne sieci EURES

Europejskie Siećby Zatrudnienia (EURES) są formalną siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia (srebrów pracy) oraz innych uprawnionych podmiotów z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskim Obszarem Gospodarczym i Szwajcarią (EFTA/EEA), działającą pod egidą Komisji Europejskiej i mającą na celu wspieranie mobilności pracowników w państwach członkowskich sieci.

Sieć EURES, łączy się w zakresie swojego polidnicznego pracy oraz doradztwa z zakresu unijnej mobilności pracowników, w tym warunków życia i pracy w państwach członkowskich.

Sieć EURES jest jedną z form realizacji prawa swobodnego przepływu pracowników w UE/EOG wywodzącego się z Traktatu Rzymskiego z dnia 25 marca 1957 r. o utworzeniu Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i opiera się na dyktando 41 na unijnych i krajowych aktach prawnych.

Do unijnych aktów prawnych regulujących działalność sieci EURES w państwach członkowskich należą:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 402/2011 z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii,
- Decyzja wykonawcza Komisji Europejskiej z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 402/2011 odnośnie do łączenia ofert zatrudnienia i wniosków o zatrudnienie oraz ich odnowienia oraz ponownego ustanowienia EURES,
- Kartę EURES, zawierająca wytyczne i standardy techniczne dla sieci EURES w zakresie wdrażania przepisów Rozporządzenia nr 402/2011 oraz Decyzji Komisji nr 2012/733/UE.

Do głównych krajowych aktów prawnych regulujących działalność sieci EURES w Polsce należą:

- Ustawa dnia 20 kwietnia 2006 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2016 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz tryb i sposoby prowadzenia usług rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o akredytację do prowadzenia polidnicznego pracy w ramach sieci EURES.

Podstawy prawne RPA EURES

Polidniczną pracę w ramach sieci EURES w Polsce prowadzi urzędowo województwo i powiatowe urzędy pracy oraz Odcinki Służby Pracy. Też te urzędy polidnicznie mogą również prowadzić w Polsce określone stanowiska podmioty po uzyskaniu akredytacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Podmiotami, które mogą ubiegać się o akredytację są:

- podmioty promujące agencje zatrudnienia,
- centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,
- wypracodawcy województwa, o których mowa w przepisach o służbie wojewódzkiej Związku zawodowego, wykonującej usługi polidnicznego pracy dla Związku zawodowego realizujących i realizujących z zawodowej służby wojewódzkiej,
- agencje określone w przepisach o sprawie oświaty, kierujące nauczycieli do pracy za granicą w środowiskach polonijnych.

Ubieganie się o akredytację jest dobrowolne.

Udziałem akredytacji odbywa się poprzez wpisanie podmiotu do rejestru podmiotów, które uzyskały akredytację do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej polidnicznego pracy w ramach sieci EURES („wpisane podmioty akredytowanych”) przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, po sprawdzeniu zawartości z podmiotem umowy akredytacyjnej.

Podstawą prawną funkcjonowania rejestru podmiotów akredytowanych są przepisy art. 36d ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2006 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nakładają na Ministra Pracy i Polityki Społecznej obowiązek prowadzenia tego rejestru, który jest rejestrem jawnym i może być prowadzony w postaci elektronicznej.

Odniesienia do aktów prawnych:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 402/2011 z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii
- Decyzja wykonawcza Komisji Europejskiej z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 402/2011 odnośnie do łączenia ofert zatrudnienia i wniosków o zatrudnienie oraz ich odnowienia oraz ponownego ustanowienia EURES
- Karta EURES
- Ustawa dnia 20 kwietnia 2006 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2016 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz tryb i sposoby prowadzenia usług rynku pracy
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o akredytację do prowadzenia polidnicznego pracy w ramach sieci EURES

1



na stronie znajdują się również odnośniki do aktów prawnych

4.5 Podmioty świadczące usługi EURES

Aby zobaczyć listę podmiotów świadczących usługi w ramach sieci EURES należy ze strony głównej wybrać Rejestr akredytacji EURES a następnie Podmioty świadczące usługi:

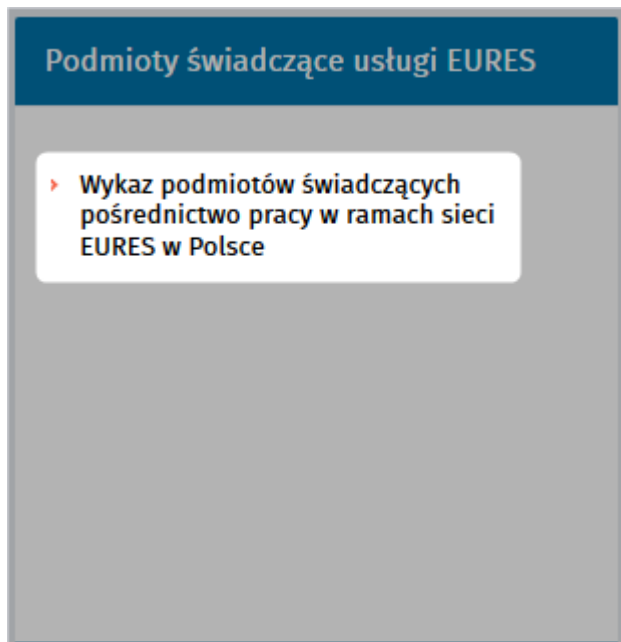
Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Przegląd rejestru  Przeglądaj rejestr RPA EURES	Składanie wniosków <ul style="list-style-type: none">› Zasady składania wniosku o akredytację› Zasady zgłaszania zmiany danych› Złóż wniosek o akredytację› Wypowiedz umowę akredytacyjną› Złóż sprawozdanie	Formularze do pobrania <ul style="list-style-type: none">› Formularz wniosku o akredytację
Akty prawne  Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES	Podmioty świadczące usługi EURES <ul style="list-style-type: none">› Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce	Jednostka prowadząca rejestr <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.5.1 Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce

Po wybraniu odpowiedniej opcji:



System wyświetla listę podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce

[Strona główna](#) > [RPA EURES](#) > [Wykaz podmiotów](#)

Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce

Sortowanie: Pozycji na stronie: Strona: z 1

WYBIERZ KATEGORIĘ	NAZWA PODMIOTU	NUMER AKREDYTACJI	ADRES SIEDZIBY	DATA WAŻNOŚCI AKREDYTACJI
<input type="button" value="WYBRANA KATEGORIA"/>				
<input type="button" value="NAZWA PODMIOTU"/>				
<input type="button" value="RODZAJ PODMIOTU"/>				
<input type="button" value="MIEJSCE PROWADZENIA POŚREDNICTWA PRACY"/>				
<input type="text" value="Podaj miejsce"/> <input type="button" value="↓"/>				
<input type="button" value="Szukaj"/>				
<input type="button" value="SWIADCZONE USŁUGI"/>				

Znaleziono wyników: Strona: z 1

Liczba wejść na stronę:

Dane o podmiotach prezentowane na liście:

- nazwa podmiotu,
- numer akredytacji,
- adres siedziby podmiotu,
- data ważności akredytacji.

Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy system wyświetli okno zawierające szczegółowe dane podmiotu:

Strona główna > RPA EURES > Szczegóły

Szczegóły

[Powrót](#)

Nazwa: [zmaskowane]
 NIP: [zmaskowane]
 REGON: [zmaskowane]
 Forma prawna: [zmaskowane]

Adres siedziby

Adres: [zmaskowane]
 Numer telefonu: [zmaskowane]
 Numer faxu: [zmaskowane]
 E-mail: [zmaskowane]
 Strona www: [zmaskowane]



[Powrót](#)

4.6 Jednostka prowadząca rejestr

Aby zobaczyć dane jednostki należy zwrócić uwagę na okno znajdujące się z prawej strony na dole strony głównej portalu:

Strona główna > RPA EURES

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

<p>Przegląd rejestru</p>  <p>Przeglądaj rejestr RPA EURES</p>	<p>Składanie wniosków</p> <ul style="list-style-type: none"> › Zasady składania wniosku o akredytację › Zasady zgłaszania zmiany danych › Złóż wniosek o akredytację › Wypowiedz umowę akredytacyjną › Złóż sprawozdanie 	<p>Formularze do pobrania</p> <ul style="list-style-type: none"> › Formularz wniosku o akredytację
<p>Akty prawne</p>  <p>Zobacz podstawy prawne sieci EURES oraz RPA EURES</p>	<p>Podmioty świadczące usługi EURES</p> <ul style="list-style-type: none"> › Wykaz podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES w Polsce 	<p>Jednostka prowadząca rejestr</p> <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa</p> <p>sekretariat.drp@mpips.gov.pl</p> <p>www.mpips.gov.pl www.eures.praca.gov.pl</p> <p>Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15</p>

4.6.1 Dane jednostki

Jednostka prowadząca rejestr akredytacji EURES jest Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, którego dane można znaleźć:

Jednostka prowadząca rejestr

- 1 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- 2 sekretariat.drp@mpips.gov.pl
- 3 www.mpips.gov.pl
www.eures.praca.gov.pl
- 4 Godziny pracy urzędu:
poniedziałek - piątek 08:15 - 16:15

Podane informacje:

- 1 adres siedziby,
- 2 adres e-mail,
- 3 adresy stron internetowych,
- 4 godziny pracy urzędu.