

Wniosek indywidualny (dot. świadczeń bieżących)

Administrator Data modyfikacji: 23.03.2020 Data publikacji: 21.09.2014

Przepisy prawne dot. wypłaty tzw. świadczeń bieżących:

- ustawa z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U.2018.1433 j.t. ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz.U.2017.2041).

Wniosek indywidualny, o którym mowa w art. 16 w/w ustawy z dnia 13 lipca 2006r. składa się nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od terminów przewidzianych do złożenia zbiorczego wykazu (1 miesiąc + 14 dni) lub wykazu uzupełniającego, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy (niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy osób uprawnionych).

Wniosek indywidualny składa się w formie papierowej marszałkowi województwa właściwemu ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – właściwemu ze względu na adres głównego miejsca wykonywania działalności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (na adres właściwego wojewódzkiego urzędu pracy).

Wzór wniosku zawarty jest w w/w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r.

Lp.	Załączniki do wniosku:
1.	w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba będąca pracownikiem, byłym pracownikiem, osobą zatrudnioną lub osobą, która była zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 10 ustawy, dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń: a. kopię świadectwa pracy lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu potwierdzającego okres zatrudnienia, b. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające łączną kwotę niezaspokojonych roszczeń pracowniczych z wyszczególnieniem kwot oraz tytułów wypłat z okresów niewypłacenia tych świadczeń, podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy, c. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego kwoty przysługujących należności, d. inne dowody pozwalające na ustalenie uprawnienia do świadczeń określonych w ustawie;
2.	w przypadku gdy wnioskodawcą jest uprawniony do renty rodzinnej członek rodziny zmarłego pracownika, zmarłego byłego pracownika, zmarłej osoby, która była zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, o której mowa w art. 10 ustawy, dołącza się odpowiednio dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń, o których mowa w pkt 1, oraz: a. dokument potwierdzający śmierć osoby, o której mowa w pkt 1, b. dokument potwierdzający uprawnienie wnioskodawcy do renty rodzinnej.

Fundusz zaspokaja roszczenia pracownicze do **wysokości nieprzekraczającej łącznie za okres jednego miesiąca kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału**, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, lub **jego wielokrotności** (w przypadku gdy wniosek dotyczy roszczeń za więcej niż jeden miesiąc), obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Druk wniosku indywidualnego.

Wniosek pusty do wydrukowania (plik DOC - dokument pusty do edycji)

Wniosek indywidualny

Przykładowe wzory:

1. oświadczenie pracodawcy o niezaspokojonych roszczeniach pracownika

Załączniki

(3)2 (P) FGŚP_1 klauzula informacyjna.docx (docx, 27 KB)