

Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru nr FESW.10.10-IP.01-001/25**Działanie 10.10 Zwiększenie możliwości zawodowych osób ubogich pracujących – projekty konkurencyjne**

Pytanie: Czy istnieje podział dotyczący uczestników oraz przeznaczenie środków na dany typ projektu?

Odpowiedź: Dokumentacja do naboru nie przewiduje podziału zarówno finansowego jak i dotyczącego liczby uczestników, którzy mają być objęci danym typem projektu. Podział jaki założą Beneficjenci w projektach powinien wynikać z wcześniej przeprowadzonej analizy potrzeb/problemów dla danej grupy docelowej. Należy jednak podkreślić, że w ramach tego naboru dominujące działania powinny dotyczyć poprawy sytuacji zawodowej osób ubogich pracujących.

Pytanie: Czy w przypadku wyboru szkoleń nie tylko w typie 1 ale również 2 w ramach Działania 10.10 powinny się one kończyć nabyciem kwalifikacji czy kompetencji?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr I do regulaminu Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć efektem szkolenia powinno być nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Obowiązek ten dotyczy szkoleń dla wszystkich typów projektów wymienionych w regulaminie naboru.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem naboru do Działania 10.10, typ projektu 2 przewiduje działania skierowane do pracodawców/ związków zawodowych. Czy realizując działania w ramach tych typów projektu wystarczające jest założenie we wniosku szczegółowego wskaźnika w zakresie ilości pracodawców/ związków zawodowych, czy wymagany jest również wskaźnik ilości pracowników/ przedstawicieli związków zawodowych?

Odpowiedź: Zgodnie ze wskaźnikiem WLWK-EECO01 *Całkowita liczba osób objętych wsparciem, wszystkie osoby uczestniczące w projekcie*, zarówno ubodzy pracujący jak i pracownicy pracodawców bądź przedstawiciele związków zawodowych powinni być ujęci w ramach tego wskaźnika. Dodatkowo w projekcie Wnioskodawca może utworzyć jeden wskaźnik własny, pod warunkiem, że nie będzie się on pokrywał z zakresem pomiaru dokonywanym przez inne wskaźniki. Istotnym jest aby w wyniku przeprowadzonej przez

Beneficjenta analizy, w treści wniosku zawarte były informacje dotyczące liczby pracodawców/związków zawodowych oraz ich pracowników/przedstawicieli objętych wsparciem. Mając na uwadze fakt, iż uczestnikami projektu będą również pracodawcy i ich pracownicy oraz związki zawodowe i ich przedstawiciele (wykazywani we wskaźniku produktu WLWK-EECO01), Beneficjenci będą zobowiązani na etapie realizacji projektu do opracowania dokumentów rekrutacyjnych zarówno dla pracodawców/związków zawodowych - jako uczestników instytucjonalnych oraz ich pracowników/przedstawicieli. Pozyskane dane z dokumentów rekrutacyjnych powinny mieć odzwierciedlenie w Systemie Monitorowania EFS+. Wprowadzenie danych pracownika do Systemu Monitorowania EFS+ będzie możliwe po wcześniejszym wprowadzeniu danych instytucji, w której jest on zatrudniony.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem naboru w rozdziale IV.8 „w ramach naboru nie przewiduje się wystąpienia wydatków objętych pomocą de minimis oraz pomocą publiczną. Czy zakładając wsparcie w ramach 2 typu projektu skierowanego do pracodawców w formie np. szkoleń/warsztatów pomoc de minimis rzeczywiście nie wystąpi?

Odpowiedź:

W przypadku 2 typu projektu „Realizacja programów mających na celu poprawę dostępu do zatrudnienia dla osób w niekorzystnej sytuacji, poprzez zwiększenie świadomości i kompetencji pracodawców/związków zawodowych na temat sposobów zapobiegania dyskryminacji i tworzenia przyjaznego środowiska pracy” może wystąpić sytuacja, że udzielone wsparcie będzie stanowić pomoc de minimis. Uzależnione jest to zarówno od charakteru wsparcia, jak i typu podmiotów z niego korzystających (np. przedsiębiorstwa). Realizatorzy projektów będą zobowiązani każdorazowo ocenić, czy w konkretnym przypadku udzielenie wsparcia stanowi pomoc de minimis.

Dlatego rozdział IV.8. „*Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis*” Regulaminu wyboru projektów nr FESW.10.10-IP.01-001/25 został w dniu 19.09.2025 r. zmieniony.

Pytanie: Czy wskaźnik rezultatu „liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu” odnosi się również do grupy docelowej w 2 typie projektu, tj. pracodawców?

Odpowiedź: Tak, w przypadku jeśli działania zapobiegające dyskryminacji będą realizowane w formie szkoleń, warsztatów oraz innych form, których odbiorcami będą osoby, to wskaźnik będzie odnosił się także do tych osób.

Pytanie: Czy załącznik „szczegółowy budżet projektu” powinien być również podpisany podpisem kwalifikowanym?

Odpowiedź: Nie jest wymagane podpisywanie załącznika nr 2 do regulaminu wyboru projektów podpisem kwalifikowanym.

Pytanie: Czy w naborze kwalifikowalne są koszty opieki nad osobą zależną / dzieckiem w formie umów zlecenie z nianią?

Odpowiedź: Instytucja Organizująca Nabór dopuszcza możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, niemniej przyznanie uczestnikowi projektu zwrotu ww. kosztów każdorazowo powinno być uwarunkowane analizą sytuacji rodzinnej danego uczestnika. W przypadku zwrotu kosztów opieki należy kierować się zapisami *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia* w zakresie maksymalnej miesięcznej kwoty refundacji oraz okresu na jaki może ona przysługiwać.

Pytanie: Dokumentacja naboru nie reguluje kwestii związanej z podwójnym uczestnictwem Uczestników/Podmiotów w więcej niż jednym projekcie dofinansowany, ze środków EFS+, czy wobec tego Wnioskodawca nie musi umieszczać zapisów we wniosku o dofinansowanie dot. tej kwestii?

Odpowiedź: Kwestię związaną z zapewnieniem nieotrzymywania przez uczestników jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ reguluje umowa o dofinansowanie projektu podpisywana z Wnioskodawcami, których projekty zostaną rekomendowane do dofinansowania. Nie jest wymagane zamieszczanie zapisów w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie: Czy wydatek, który będzie się powielał w kilku zadaniach, np. „wynajem Sal” - również ma być rozbijany na poszczególne uzasadnienia, czy można to opisać w jednym uzasadnieniu uwzględniając kilka pozycji budżetowych?

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, „każdy wydatek uzasadniany jest oddzielnie”, jednak w przypadku powtarzających się wydatków tego samego rodzaju (np. „wynajem sal”), dopuszczalne jest przedstawienie ich w jednym, zbiorczym uzasadnieniu. Warunkiem takiego podejścia jest uwzględnienie w treści uzasadnienia wszystkich zadań, w których dany wydatek występuje, wraz z odpowiednim podziałem ilościowym i kosztowym. Takie rozwiązanie jest dopuszczalne, o ile nie wpływa negatywnie na przejrzystość budżetu projektu i pozwala jednoznacznie przypisać poszczególne koszty do realizowanych zadań, a także zapewni możliwość weryfikacji zasadności i proporcjonalności ponoszonych wydatków w kontekście realizowanych zadań.

