

Regulamin wsparcia
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Projektu
„INTEURO - program integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców
w Województwie Świętokrzyskim”

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

FESW.09.03-IZ.00-001/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin wynika z zawartej Umowy partnerskiej o wspólnej realizacji projektu „INTEURO - program integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców w Województwie Świętokrzyskim” pomiędzy Stowarzyszeniem Integracja Europa-Wschód, ul. Sienkiewicza 78A, 25-501 Kielce (Lider projektu) a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce (Partner projektu) i określa zasady korzystania ze wsparcia udzielanego w ramach „Zadania 7. INTEURO Praca – aktywizacja zawodowa OPT w woj. świętokrzyskim” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach w ramach w/w projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Źródłem finansowania projektu, w tym wsparcia udzielanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach są środki z programu „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”.
4. Celem projektu jest:
 - a) integracja społeczna, edukacyjna i kulturalna Obywateli Państw Trzecich (OPT) legalnie przebywających w woj. świętokrzyskim (uczących się, pracujących lub zamieszkujących) poprzez utworzenie Centrum Integracji Cudzoziemców w Kielcach, kursy i szkolenia;
 - b) aktywizacja zawodowa kobiet z Ukrainy poprzez poradnictwo zawodowe, szkolenia i doradztwo biznesowe;

- c) podniesienie kwalifikacji osób pracujących z OPT w woj. świętokrzyskim poprzez cykl profesjonalnych szkoleń, warsztatów, wymianę doświadczeń i poradnictwo dla świętokrzyskich pracodawców.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Baza Usług Rozwojowych, „Baza” lub „BUR” – należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686).
2. Kandydat/ka – osoba (OPT) zrekrutowana do udziału w Projekcie przez Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód w Kielcach.
3. Lider projektu – Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód w Kielcach (SIEW).
4. OPT – Obywatel Państwa Trzeciego (np. Ukrainy).
5. Partner projektu – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP).
6. Projekt – projekt pod nazwą „INTEURO - program integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców w Województwie Świętokrzyskim”, realizowany przez Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód w Kielcach w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
7. Przetwarzanie – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art.4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
8. Realizatorzy projektu – Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód w Kielcach oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do objęcia wsparciem w ramach „Zadania 7. INTEURO Praca – aktywizacja zawodowa OPT w woj. świętokrzyskim” w ramach projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. Zespół projektu – kadra WUP w Kielcach i SIEW, odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.

§ 3

Uczestnicy projektu

Wsparciem udzielanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zostanie objętych 200 bezrobotnych lub poszukujących pracy kobiet – obywaterek Ukrainy, które wjechały do Polski po 24.02.2022r. w związku z agresją zbrojną Rosji (objętych ochroną czasową).

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Za rekrutację Kandydatek do objęcia wsparciem w ramach „Zadania 7. INTEURO Praca – aktywizacja zawodowa OPT w woj. świętokrzyskim” odpowiada Lider projektu: Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

5.1 Doradztwo zawodowe

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczestniczek projektu** w wymiarze 2 godzin na osobę: ocena preferencji, predyspozycji zawodowych i doświadczenia (wywiad zawodowy, bilans kompetencji) pod kątem potrzeb lokalnych przedsiębiorców, kwalifikowanie do szkoleń zawodowych (voucher), kwalifikowanie do szkolenia w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej. Na podstawie przeprowadzonych wywiadów z uczestniczkami projektu zostaną wyłonione kobiety zainteresowane podjęciem szkoleń zawodowych oraz w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej. Dokumentem kwalifikującym do skierowania na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości/ przyznania vouchera na szkolenie zawodowe będzie opinia doradcy zawodowego potwierdzająca zasadność i gotowość uczestniczki do udziału w oferowanym wsparciu. **Kwalifikowanie do szkolenia z zakresu zakładania własnej działalności gospodarczej odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:**

- informacji nt. wykształcenia, doświadczenia zawodowego i umiejętności;
- analizy predyspozycji i zainteresowań przedsiębiorczych uczestniczki;
- oceny motywacji do prowadzenia własnej firmy;
- wstępnej oceny pomysłu uczestniczki projektu na prowadzenie własnej działalności gospodarczej w kontekście sytuacji rynkowej;

- sytuacji osobistej uczestniczki (deklarowana dyspozycyjność, chęć pozostania w Polsce; sytuacja finansowa).

Kwalifikowanie do przyznania vouchera szkoleniowego będzie odbywało się na podstawie kryteriów ujętych w pkt 5.2.3 *Regulaminu*.

2. **Indywidualne konsultacje w przygotowaniu do procesu rekrutacji** w wymiarze 2 godzina na osobę (w tym redagowanie dokumentów aplikacyjnych w jęz. polskim – dopuszcza się konsultacje również w formule online).
3. **Konsultacje dotyczące bezpiecznego poszukiwania pracy** dla uczestniczek projektu w tym pomoc doradcy EURES w przeglądaniu baz z ofertami pracy i aplikowaniu na konkretne oferty w wymiarze 1 godziny na osobę.
4. **Grupowe doradztwo zawodowe:** spotkania informacyjne nt. lokalnego rynku pracy (zawody deficytowe, pracodawcy zatrudniający cudzoziemców, agencje zatrudnienia, sposoby poszukiwania pracy itp.), przygotowanie do procesu rekrutacji w tym rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą informacje nt. warunków życia i pracy w Polsce i krajach UE oraz zagrożeniach związanych z handlem ludźmi.
5. **Refundacja kosztów dojazdu** dla Uczestniczek Projektu (w oparciu o wniosek, który stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu).

5.2 Szkolenia zawodowe - voucher szkoleniowy

1. **Voucher szkoleniowy** – dokument uprawniający uczestniczkę do skorzystania z usługi szkoleniowej o przyznaniu którego decyduje doradca zawodowy. Warunkiem realizacji vouchera jest korzystanie z usług zaczerpniętych z BUR, które są certyfikowane przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, co zagwarantuje wysoką jakość usług szkoleniowych.
2. Voucher na szkolenie (kwalifikacja w drodze indywidualnego doradztwa zawodowego) otrzyma min. 30 obywateli Ukrainy (spośród 200 uczestniczek zrekrutowanych przez Lidera Projektu).
3. Kryteria przyznawania vouchera:
Doradca zawodowy dokonuje oceny potrzeb szkoleniowych uczestniczki na podstawie:
 - informacji nt. wykształcenia, doświadczenia zawodowego i umiejętności;
 - analizy predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczestniczki;
 - braku zbieżności pomiędzy posiadanymi przez uczestniczkę kwalifikacjami a oczekiwaniami pracodawców;
 - zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe na lokalnym rynku pracy (ukończenie szkolenia zwiększy szanse uczestniczki projektu na znalezienie zatrudnienia);

- motywacji do podniesienia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniu;
- sytuacji osobistej uczestniczki (deklarowana dyspozycyjność, chęć pozostania w Polsce).

4. Zasady wykorzystania vouchera na szkolenie:

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach może przyznać voucher szkoleniowy na zapłatę kosztów szkolenia zgodnego z zakresem wynikającym z diagnozy przeprowadzonej przez doradcę zawodowego, wynoszący średnio 5 000,00 zł na osobę.
 - 2) Wartość vouchera może zostać podwyższona w ramach środków własnych uczestniczki.
 - 3) W celu otrzymania vouchera na szkolenie konieczne jest przedstawienie opinii doradcy zawodowego potwierdzającej zasadność i gotowość uczestniczki do udziału w oferowanym wsparciu.
 - 4) Realizacja vouchera szkoleniowego jest możliwa w czasie trwania projektu.
 - 5) Usługa szkoleniowa może być realizowana wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych.
 - 6) Szczegółowe zasady wykorzystania vouchera reguluje umowa trójstronna o dofinansowanie usługi szkoleniowej stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Refundacja kosztów dojazdu dla Uczestniczek Projektu na szkolenie (w oparciu o wniosek, który stanowi załącznik 6 do niniejszego regulaminu).

§ 6

Obowiązki uczestniczek projektu

Uczestniczki skierowane przez lidera projektu zobowiązane są do:

1. Współpracy z Realizatorami Projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
2. Wypełniania dokumentów niezbędnych do świadczenia wsparcia.
3. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem w Projekcie. Wyrażenie zgody, jest dobrowolne niemniej jednak w przypadku braku lub odmowy podania tych danych uczestnik nie będzie mógł uczestniczyć w Projekcie.
4. Stawiania się terminowo na wszystkie umówione wizyty u doradców zawodowych, doradcy EURES i pozostałych członków Zespołu projektowego.
5. Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie) Partnera projektu.
6. Udziału w usłudze szkoleniowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80% oraz potwierdzania swojego udziału na liście obecności.

7. Dostarczania Partnerowi projektu dokumentacji niezbędnej do refundacji kosztów dojazdu na formy wsparcia.
8. Natychmiastowego informowania Realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w *Dokumentach projektowych* (nazwisko, aktualny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej), numer konta bankowego w okresie realizacji projektu.
9. Bieżącego informowania Realizatorów projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach lub dalszy udział w projekcie, wymagane jest niezwłoczne złożenie do Realizatorów projektu pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
11. Respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Uczestnik oświadcza że, zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe akty prawa unijnego oraz krajowego.
2. W uzasadnionych przypadkach WUP w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wniosek o zwrotów kosztów przejazdu na doradztwo zawodowe
3. Wzór umowy trójstronnej o dofinansowanie usługi szkoleniowej
4. Wzór Vouchera szkoleniowego
5. Wzór wniosku o rozliczenie usługi szkoleniowej
6. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu na usługę szkoleniową