



Регламент підтримки
Воєводського Управління Праці в Кельцях в рамках проєкту
"INTEURO - програма інтеграції та професійної активізації іноземців
у Свентокшиському воєводстві"

Заява на фінансування проєкту в рамках програми:
Європейські Фонди для Свентокшиського 2021-2027
FESW.09.03-IZ.00-001/23

§ 1

Загальні положення

1. Ці правила та положення впливають з укладеної Угоди про партнерство щодо спільної реалізації проєкту "INTEURO - програма інтеграції та професійної активізації іноземців у Свентокшиському воєводстві" між Товариством Інтеграція Європа-Схід, вул. Sienkiewicza 78A, м. Кельце, Польща (Лідер проєкту) та Воєводським Управлінням Праці в Кельцях, вул. Witosa 86, 25-561 Кельце (Партнер проєкту) і визначає принципи користування підтримкою, що надається в рамках "Завдання 7. INTEURO Праця - професійна активізація людей, що не є громадянами ЄС, у Свентокшиському воєводстві" Воєводським Управлінням Праці в Кельцях у рамках вищезгаданого проєкту.
2. Проєкт реалізується в період з 01.01.2024 по 31.12.2025 на території Свентокшиського воєводства.
3. Джерелом фінансування проєкту, включаючи підтримку, надану Воєводським Управлінням Праці в Кельцях, є кошти з програми "Європейські фонди для Свентокшиського 2021-2027".
4. Метою проєкту є:
 - a) соціальна, освітня та культурна інтеграція осіб, що не є громадянами ЄС, які легально перебувають у Свентокшиському воєводстві (навчаються, працюють або проживають), шляхом створення Центру Інтеграції Іноземців у м. Кельце, курси та тренінги;
 - b) професійна активізація жінок з України через профорієнтацію, навчання та бізнес-консультування;
 - c) підвищення кваліфікації осіб, які працюють з людьми, що не є громадянами ЄС, у Свентокшиському воєводстві за допомогою серії



професійних навчальних курсів, семінарів, обміну досвідом та порад для роботодавців Свентокшиського воєводства.

5. Участь у проєкті є добровільною та безкоштовною.

§ 2

Визначення

Наступні терміни, що використовуються в цьому Регламенті, в кожному випадку означають:

1. База Послуг Розвитку, "База" або "BUR" - слід розуміти інтернет-реєстр послуг розвитку, що ведеться у формі телеінформаційної системи Адміністратором Бази, який охоплює, зокрема, реєстр суб'єктів, що забезпечують належне надання послуг розвитку, що співфінансуються з публічних коштів, детальні правила функціонування якого визначені в розпорядженні Міністра Фондів Регіональної Політики від 28 липня 2023 р. щодо реєстру суб'єктів, що надають послуги розвитку (Законодавчий вісник за 2023 р., поз. 1686).
2. Кандидат/ка - особа (людина, яка не є громадяном ЄС), яку Товариство Інтеграція Європа-Схід в Кельце залучає до участі в проєкті.
3. Лідер проєкту - Товариство Інтеграція Європа-Схід у Кельце (далі SIEW).
4. ОРТ – Громадяни Третіх Країн (що не є громадянами ЄС, наприклад України).
5. Партнер проєкту - Воєводське Управління Праці в Кельцях (далі WUP).
6. Проєкт - проєкт під назвою "INTEURO - програма інтеграції та професійної активізації іноземців у Свентокшиському воєводстві", що реалізується Товариством Інтеграція Європа-Схід в Кельцях у партнерстві з Воєводським Управлінням Праці в Кельцях.
7. Обробка - означає обробку, як зазначено в статті 4 пункт 2 Розпорядження Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування директиви 95/46/WE(Законодавчий вісник ЄС L 119 від 4.05.2016, с. 1, зі змінами), надалі - "RODO".
8. Реалізатори проєкту - Товариство Інтеграція Європа-Схід у Кельцях та Воєводське Управління Праці у Кельцях.
9. Учасник/учасниця проєкту - Кандидат, який буде кваліфікований для отримання підтримки в рамках "Завдання 7. INTEURO Праця - професійна активізація людей, що не є громадянами ЄС, у Свентокшиському воєводстві" в рамках проєкту, відповідно до правил, встановлених у цьому Регламенті.
10. Команда проєкту - співробітники WUP в Кельцях та SIEW, відповідальні за належну реалізацію проєкту.

§ 3

Учасники проєкту

Підтримку, яку надаватиме Воєводське Управління Праці в Кельцях, отримають 200 безробітних або жінок, які шукають роботу, - громадян України, які в'їхали до Польщі після 24.02.2022 у зв'язку зі збройною агресією Росії (знаходяться під тимчасовим захистом).

§ 4

Набір учасників

1. Лідер проєкту - Товариство Інтеграція Європа-Схід, відповідає за набір Кандидатів для отримання підтримки в рамках "Завдання 7. INTEURO Праця - професійна активізація людей, що не є громадянами ЄС, у Свентокшиському воєводстві".

§ 5

Обсяг підтримки

В рамках Проєкту будуть реалізовані наступні форми підтримки:

5.1 Професійна орієнтація

1. **Індивідуальне профорієнтаційне консультування для учасниць проєкту** в обсязі 2 годин на особу: оцінка вподобань, професійних схильностей та досвіду (професійна співбесіда, аналіз балансу компетенцій) з урахуванням потреб місцевих підприємців; відбір на професійне навчання (ваучер), відбір на навчання у сфері започаткування власної діяльності. На основі співбесід з учасницями проєкту будуть відібрані жінки, зацікавлені у професійному навчанні та започаткуванні власної підприємницької діяльності. Кваліфікаційним документом для направлення на навчання з підприємництва/отримання ваучера на професійне навчання буде висновок профконсультанта, що підтверджує відповідність та готовність учасниці до участі у запропонованій підтримці.

Право на участь у навчанні для самозайнятості визначатиметься на основі таких критеріїв:

- інформація про освіту, досвід роботи та навички;
- аналіз схильностей та підприємницьких інтересів учасника;
- оцінка мотивації до ведення власної справи;
- попередня оцінка ідеї учасниці проєкту щодо ведення власної справи в контексті ринкової ситуації;

- особиста ситуація учасниці (задекларована готовність, бажання залишитися в Польщі; фінансове становище).

Кваліфікація на отримання ваучера на навчання відбуватиметься на основі критеріїв, зазначених у пункті 5.2.3 *Регламенту*.

2. **Індивідуальні консультації в рамках підготовки до процесу набору** в обсязі 2 годин на особу (включаючи підготовку аплікаційних документів польською мовою - консультації в онлайн форматі також можливі).
3. **Консультавання з питань безпечного пошуку роботи** для учасниць проєкту, включаючи допомогу консультанта EURES у перегляді баз даних з пропозиціями роботи та подачі заявок на конкретні пропозиції з в обсязі 1 година на особу.
4. **Групові профорієнтаційні консультації:** інформаційні зустрічі про місцевий ринок праці (дефіцитні професії, роботодавці, які працевлаштовують іноземців, агентства з працевлаштування, способи пошуку роботи тощо), підготовка до процесу працевлаштування, включаючи співбесіду з роботодавцем, інформація про умови життя та праці в Польщі та країнах ЄС, а також про загрози, пов'язані з торгівлею людьми.
5. **Відшкодування витрат на проїзд** для учасниць проєкту (на підставі заявки, що є додатком 2 до цього Регламенту).

5.2 Профорієнтаційне навчання - ваучер на навчання

1. **Ваучер на навчання** - документ, що дає право учаснику скористатися послугою з навчання, рішення про надання якого приймає профконсультант. Умовою реалізації ваучера є користування послугами BUR, сертифікованими Польським Агентством Розвитку Підприємництва, що гарантує високу якість навчальних послуг..
2. Ваучер на навчання (кваліфікація через індивідуальне кар'єрне консультування) буде надано мінімум 30 громадянкам України (з 200 учасниць, набраних Лідером проєкту).
3. Критерії для присудження ваучера:
Кар'єрний консультант оцінює навчальні потреби учасниці на основі:
 - інформації про освіту, досвід роботи та навички;
 - аналізу здібностей та професійних інтересів учасниці;
 - відсутності збігу між кваліфікацією учасника та очікуваннями роботодавців;
 - попит на професійні кваліфікації на місцевому ринку праці (завершення навчання підвищить шанси учасниці проєкту на працевлаштування);
 - затребуваність професійних кваліфікацій на місцевому ринку праці (завершення навчання підвищить шанси учасниці проєкту на працевлаштування);

- мотивація до підвищення професійної кваліфікації через участь у навчанні;
- особиста ситуація учасниці (доступність, декларація про бажання залишитися в Польщі).

4. Правила використання навчального ваучера:

- 1) Воєводське Управління Праці в Кельцях може видати ваучер на навчання для оплати витрат на навчання відповідно до обсягу, що впливає з діагнозу, проведеного професійним консультантом, на суму не більше в середньому 5 000,00 PLN на особу.
 - 2) Вартість ваучера може бути збільшена за рахунок власних ресурсів учасника.
 - 3) Для отримання ваучера на навчання необхідно надати висновок профконсультанта, який підтверджує актуальність та готовність учасниці взяти участь у запропонованій підтримці.
 - 4) Реалізація ваучера на навчання можлива протягом проєкту.
 - 5) Послугу навчання можуть надавати лише організації, внесені до Базы Послуг Розвитку.
 - 6) Детальні правила використання ваучера регулюються тристороннім договором про співфінансування навчальної послуги, що міститься у Додатку № 3 до цього Регламенту.
5. Відшкодування витрат за проїзд Учасниць Проєкту до місця проведення тренінгу (на підставі заяви, яка є додатком 6 до цього Регламенту).

§ 6

Обов'язки учасниць проєкту

Учасниці, направлені лідером проєкту, зобов'язані:

1. Співпрацювати з Реалізаторами Проєкту - надавати всі необхідні документи, пов'язані з реалізацією Проєкту.
2. Заповнювати документи, необхідні для надання підтримки.
3. Надати згоду на обробку персональних даних, пов'язаних з участю у Проєкті. Надання згоди є добровільним, проте, у разі відсутності або відмови надати ці дані, учасник не зможе взяти участь у Проєкті.
4. Бути присутнім вчасно на всіх зустрічах з профконсультантами, консультантом EURES та іншими членами команди проєкту.
5. Інформувати Партнера проєкту про заплановану відсутність (електронною поштою або телефоном).
6. Брати участь у тренінгах з відвідуваністю не менше 80% та підтверджувати свою участь у реєстрі відвідуваності.

7. Надавати Партнеру проєкту документацію, необхідну для відшкодування витрат на проїзд до форм підтримки.
8. Негайно інформувати Реалізаторів проєкту про будь-яку зміну особистих та контактних даних, зазначених у Проектних документах (прізвище, поточна адреса проживання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти), номер банківського рахунку протягом періоду реалізації проєкту.
9. Своєчасно інформувати Реалізаторів проєкту про всі події, які можуть зірвати або унеможливити подальшу участь у проєкті.
10. У разі виникнення ситуації, яка унеможливорює участь у заняттях або подальшу участь у проєкті, необхідно негайно подати Реалізаторам проєкту письмову заяву про це разом з поясненням причин.
11. Поважати правила цього Регламенту.

§ 7

Захист персональних даних

Учасник заявляє, що він/вона ознайомився з інформаційним поясненням, яке міститься у додатку 1 до цього Регламенту.

§ 8

Заключні положення

1. У питаннях, не передбачених цим Регламентом, застосовуються відповідні акти законодавства ЄС та національного законодавства.
2. В обґрунтованих випадках Воєводське Управління Праці в Кельцях залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту.
3. У питаннях, не описаних у цьому Регламенті, остаточне рішення приймає Воєводське Управління Праці в Кельцях.

Додатки:

1. Інформаційне пояснення про обробку персональних даних.
2. Заява про відшкодування витрат на проїзд на профорієнтацію
3. Зразок тристороннього договору про фінансування послуг з професійного навчання
4. Зразок Ваучера на навчання
5. Зразок заяви про розрахунок за послуги з навчання
6. Зразок заяви на відшкодування витрат на проїзд до місця навчання