**Załącznik nr 1 do Regulaminu procedury odwoławczej wraz ze wzorem protestu dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Miejscowość, data .........................

………………………………

Nazwa Wnioskodawcy

………………………………

Adres Wnioskodawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Ul. Witosa 86

25-561 Kielce

Numer wniosku: .………………………………………………………………………………

Numer konkursu: …………………………………………………………………………..….

**PROTEST**

W odpowiedzi na pismo znak………………….. z dnia………..…….., dotyczące projektu pt.:………………………………(tytuł projektu) i zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wnoszę protest od jego negatywnej oceny, w zakresie następujących kryteriów wyboru projektów:

1)…………………………………………………………...………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa kryterium wyboru projektu, z którego oceną nie zgadza się Wnioskodawca)

Argumenty świadczące o spełnieniu kryterium:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

2)

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa kolejnego kryterium wyboru projektu, z którego oceną nie zgadza się Wnioskodawca)

Argumenty świadczące o spełnieniu kryterium:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ewentualne zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny: ……………….………………………………….………………..………………..….

………………………………………………………………………………………………….

……………………………………

Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej[[1]](#footnote-1)

Informacje niezbędne do napisania protestu.

1. Zarzuty powinny dotyczyć tylko kryterium oceny lub procedury.
2. Argumenty wskazujące na spełnienie kryterium powinny być czytelne i zwięzłe. Należy używać argumentów odnoszących się do dokumentów np. instrukcji wypełniania wniosku, regulaminu konkursu czy wytycznych.
3. Należy wskazać, w którym miejscu we wniosku zawarte są informacje świadczące o spełnieniu kryterium.
4. Należy odnosić się tylko do treści zawartych we wniosku. Środek odwoławczy nie służy uzupełnianiu wniosku, a ewentualne dodatkowe informacje zwarte w proteście nie będą miały wpływu na wynik jego rozpatrzenia.
5. Nie należy używać argumentów dotyczących oceny innych wniosków. Porównanie wniosku z innymi projektami nie świadczy o spełnieniu kryterium.
6. Należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej protest. W sytuacji gdy decydent (np. burmistrz, wójt, prezes, dyrektor) daje upoważnienie należy załączy również dokument potwierdzający umocowanie decydenta.

1. Należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-1)