



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Załącznik nr 7** do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oraz Procedury Oceny Projektów  
wybieranych w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny współfinansowanych  
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze  
Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
*Wzór karty oceny merytorycznej projektu wybieranego w sposób konkurencyjny w ramach programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*

---

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
PROJEKTU WYBIERANEGO W SPOSÓB KONKURENCYJNY  
w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

NR PROJEKTU W SOWA EFS: .....

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

NR NABORU: .....

SUMA KONTROLNA PROJEKTU: .....

TYTUŁ PROJEKTU: .....

NAZWA WNIOSKODAWCY: .....

OCENIAJĄCY: .....



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach  
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce  
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66  
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

<b>CZĘŚĆ A. UCHYBIENIA KRYTERIÓW OGÓLNYCH, HORYZONTALNYCH, DOPUSZCZAJĄCYCH</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
Czy wniosek posiada uchybienia w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?			
<input type="checkbox"/> TAK – wskazać uchybienia kryteriów formalnych i przekazać wniosek do ponownej oceny formalnej		<input type="checkbox"/> NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B	
<b>UCHYBIENIA KRYTERIÓW FORMALNYCH</b> (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „TAK”)			
<b>CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”) Pola poniżej uzupełnia ION zgodnie z właściwym załącznikiem do Regulaminu Wyboru Projektu, tj. „Specyficzne kryteria wyboru projektów”			
1. Czy projekt spełnia kryterium dostępu .....			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT	<input type="checkbox"/> DO POPRAWY/UZUPEŁNIENIA	
2. Czy projekt spełnia kryterium dostępu .....			
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT		
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU</b> (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)			
<b>CZĘŚĆ C. KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna/minimalna liczba punktów ogółem	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna
<b>1. Diagnoza grupy docelowej w kontekście wsparcia przewidzianego regulaminem wyboru projektów, w tym:</b>	<b>17/10</b>		
a) opis i uzasadnienie grupy docelowej zaplanowanej do objęcia wsparciem (m.in.: adekwatność doboru grupy docelowej do zakresu planowanego wsparcia, wnioski z analizy danych dotyczących grupy docelowej),	5		
b) opis potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,	4		
c) opis barier, na które mogą napotykać uczestnicy projektu,	3		

d) opis sposobu rekrutacji uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteria rekrutacji, przy czym opis sposobu rekrutacji musi zawierać co najmniej plan i harmonogram jej przeprowadzenia, określenie niedyskryminacyjnych kryteriów wyboru, zapobieganie ewentualnym problemom związanym z rekrutacją grupy docelowej.	5		
<b>2. Poprawność doboru wskaźników realizacji projektu i określenie sposobów ich pomiaru, w tym:</b>	<b>10/6</b>		
a) zawarcie adekwatnych obowiązkowych wskaźników produktu, rezultatu oraz innych wspólnych wskaźników produktu, wskazanych w regulaminie wyboru projektów,	3		
b) określenie wartości docelowej obowiązkowych wskaźników produktu, rezultatu oraz innych wspólnych wskaźników produktu,	3		
c) sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu (określenie źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników oraz częstotliwość ich pomiaru).	4		
<b>3. Poprawność zakresu oraz opisu planowanych zadań, w tym:</b>	<b>22/13</b>		
a) adekwatność planowanych działań w projekcie w kontekście zdiagnozowanych problemów i potrzeb oraz barier grupy docelowej, spójność i logika zadań w kontekście zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,	6		
b) poprawność opisu zadań (m.in. z uwzględnieniem rodzaju i charakteru wsparcia, liczby uczestników/uczestniczek, zadań, liczby grup, liczby godzin wsparcia, terminów ich realizacji), wraz ze wskazaniem podmiotu realizującego działania w ramach zadania (w przypadku projektu partnerskiego), uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań lub ich części (o ile dotyczy),	10		
c) poprawność harmonogramu realizacji projektu, w tym poprawność podziału zadań merytorycznych na etapy.	6		
<b>4. Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu w kontekście zadań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu, w tym:</b>	<b>23/14</b>		
a) niezbędność i kwalifikowalność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów/wskaźników (bezpośrednie powiązanie wydatków z realizacją zadań),	10		

b) racjonalność wydatków projektu (czy wysokość planowanych wydatków nie jest zawyżona lub zaniżona, zgodność z cenami rynkowymi poszczególnych pozycji budżetowych) i efektywność wydatków projektu (czy planowane wydatki pozwalają na uzyskanie najlepszych efektów przy planowanych nakładach finansowych),	7		
c) poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu m.in. w zakresie: - limitów wydatków (m.in.: koszty pośrednie, cross-financing), - zgodności ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy), - określenia źródła finansowania wkładu własnego, - określenia pomocy de minimis/pomocy publicznej (jeśli dotyczy), - przypisanie Wnioskodawcy/partnerów do poszczególnych kosztów w ramach zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni.	6		
<b>5. Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) w tym:</b>	<b>12/7</b>		
a) doświadczenie w prowadzeniu działań w zakresie tematycznym, którego dotyczy projekt,	4		
b) doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie,	4		
c) doświadczenie w prowadzeniu działań na obszarze województwa świętokrzyskiego.	4		
<b>6. Sposób zarządzania projektem, w tym:</b>	<b>6/4</b>		
a) opis zakresu wymaganych minimalnych kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach,	2		
b) opis struktury zarządzania (m.in.: podział obowiązków i zakres zadań na poszczególnych stanowiskach),	2		
c) adekwatność wskazanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu.	2		
<b>7. Potencjał techniczny, kadrowy i finansowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do realizacji projektu, w tym:</b>	<b>10/6</b>		

a) potencjał techniczny i sposób jego wykorzystania w ramach zadań merytorycznych (m.in.: pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt),	5		
b) potencjał kadrowy merytoryczny (personel projektu zaangażowany w realizację zadań finansowanych z kosztów bezpośrednich projektu) Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym: - opis kwalifikacji pracowników wnioskodawcy/partnera w kontekście obowiązków, które dana osoba będzie realizować w projekcie lub - opis minimalnych kwalifikacji wymaganych od nowozatrudnionej kadry w kontekście obowiązków, które będą realizowane w projekcie.	5		
<b>Łączna liczba uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:</b>			
<b>Czy wniosek otrzymał minimum 60% punktów w <u>każdej</u> z części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7?</b>		<input type="checkbox"/> TAK WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ D	<input type="checkbox"/> NIE WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ E
<b>CZĘŚĆ D. KRYTERIA PREMIUJĄCE</b> (w odniesieniu do każdego kryterium jednokrotnie zaznaczyć właściwe znakiem „X” tylko, gdy w polu powyżej zaznaczono „TAK”)			
Pola poniżej uzupełnia ION zgodnie z właściwym załącznikiem do Regulaminu Wyboru Projektu		Kryterium jest	
		spełnione	niespełnione
1..... Za spełnienie tego kryterium przyznawana będzie premia w wysokości ..... <b>punktów</b> . Kryterium stosuje się do typu projektu ...		<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
2. .... Za spełnienie tego kryterium przyznawana będzie premia w wysokości ..... <b>punktów</b> . Kryterium stosuje się do typu projektu .....		<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
3. .... Za spełnienie tego kryterium przyznawana będzie premia w wysokości ..... <b>punktów</b> . Kryterium stosuje się do typu projektu ...		<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
4. .... Za spełnienie tego kryterium przyznawana będzie premia w wysokości ..... <b>punktów</b> . Kryterium stosuje się do typu projektu ...		<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
<b>Suma dodatkowych punktów za spełnianie kryteriów premiujących:</b>			
<b>CZĘŚĆ E. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA</b>			

<b>ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW:</b>					
<b>CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM OTRZYMAŁ WYMAGANĄ MINIMALNĄ LICZBĘ PUNKTÓW W KAŻDEJ Z CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) ORAZ KRYTERIA DOSTĘPU, ABY MIEĆ MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA?</b>					
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)			
<b>CZĘŚĆ F. NEGOCJACJE</b> (wypełnić, jeżeli w części E zaznaczono odpowiedź „TAK”)					
<b>CZY PROJEKT ZOSTAŁ SKIEROWANY DO NEGOCJACJI?</b>					
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE			
<b>ZAKRES NEGOCJACJI</b> (WYPEŁNIĆ, JEŻELI POWYŻEJ ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”)					
<b>I. WYBRANE WARUNKI W ZAKRESIE KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO BUDŻETU PROJEKTU</b>					
<b>1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne</b>					
Zadanie nr	Pozycja nr	Wartość pozycji		Uzasadnienie	
<b>2. Kwestionowane wysokości wydatków</b>					
Zadanie nr	Pozycja nr	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Różnica	Uzasadnienie
<b>3. Proponowana kwota dofinansowania:</b>			.....PLN		
<b>II. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU</b>					
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek		Uzasadnienie	
<b>III. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU OCENY FORMALNEJ PROJEKTU OBEJMUJĄCE KRYTERIA OGÓLNE, HORYZONTALNE I DOPUSZCZAJĄCE</b>					
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek		Uzasadnienie	

.....  
podpis oceniającego

.....  
data