

Najczęściej popełniane błędy w kontakcie z pracodawcą

Jesteś częstym uczestnikiem procesów rekrutacyjnych a mimo to wciąż nie znalazłeś pracy. Sprawdź, jakie błędy popełniane są najczęściej podczas poszukiwania zatrudnienia.

1. Słaba motywacja

Pracodawcy, pytani o powody trudności w znalezieniu odpowiedniego pracownika jako najważniejszą przyczynę podają brak motywacji kandydatów do pracy. Rekruter chce zobaczyć, że kandydatowi zależy na otrzymaniu konkretnej posady w konkretnej firmie. Manifestowanie braku zaangażowania już na etapie rozmowy kwalifikacyjnej najczęściej dyskwalifikuje osobę w staraniach o zatrudnienie.

Dobrym sposobem pokazania autentycznego zainteresowania zatrudnieniem jest zadawanie konkretnych pytań podczas rozmowy z pracodawcą.

2. Brak wiedzy o firmie

Niewiedza w tym zakresie dyskwalifikuje kandydata do pracy. W dobie Internetu źle widziane jest, aby osoba poszukująca zatrudnienia nie miała orientacji czym zajmuje się firma i jaka będzie jej rola, jako przyszłego pracownika. Podobnie nieprofesjonalne wrażenie robi kandydat komunikując pracodawcy w rozmowie telefonicznej, że wysłał tak wiele CV, że stracił orientację do jakich firm aplikował.

3. Aplikowanie na niewłaściwe stanowiska

Przed przystąpieniem do poszukiwania pracy warto zastanowić się, co nas interesuje i w jakiej branży chcielibyśmy pracować oraz jakie mamy wykształcenie i doświadczenie zawodowe. To zawęzi obszar poszukiwania, zaoszczędzi czas i pozwoli aplikować tylko na te stanowiska, na które spełniamy wymogi formalne. Ponadto pozwoli skupić się na poszukiwaniu właściwej pracy i uniknąć wielu nieprzyjemnych sytuacji, kiedy dostajemy negatywną odpowiedź odnośnie naszej kandydatury.

Z drugiej strony warto przemyśleć czy na pewno chcielibyśmy pracować w miejscu do którego wysyłamy dokumenty, zdarza się bowiem, że kandydat zaproszony na rozmowę, nie stawia się na nią bez słowa wyjaśnienia.

4. Identyczne CV – różni pracodawcy

Podstawowa zasada dotycząca pisania dokumentów aplikacyjnych mówi, że CV i list motywacyjny zawsze powinny być zredagowane w odpowiedzi na konkretne ogłoszenie danego pracodawcy. Wysyłanie takiego samego kompletu dokumentów do różnych firm z różnych branż to poważny błąd.

Zawsze przejrzyj CV przed wysłaniem aplikacji i sprawdź, czy nie warto nieco zmodyfikować jego treści!



5. Błędy w CV

CV to ten element procesu rekrutacji, który w całości zależy od kandydata, jednocześnie to pierwszy kontakt z pracodawcą i często jedyna szansa, żeby zrobić dobre wrażenie. Nie warto z niej rezygnować!

Wiele osób odpada na tym etapie z powodu błahych błędów i niedociągnięć. Najczęściej pojawiające się wpadki to:

- ✓ nieodpowiednie zdjęcie – fotografia nie musi być zrobiona przez profesjonalistę, najważniejsze, żeby była dobrej jakości i rozdzielczości. Pamiętaj, że fotka z wakacji lub ślubu kolegi najprawdopodobniej nie zrobi dobrego wrażenia;
- ✓ nieprofesjonalny adres poczty elektronicznej - najlepiej założyć skrzynkę mailową na potrzeby rekrutacji lub użyć istniejącego adresu zawierającego imię i nazwisko kandydata;
- ✓ błędy ortograficzne i językowe;
- ✓ niespójny przekaz - np. kandydat deklaruje umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office ale nie sformatował swojego CV;
- ✓ chaos i zbyt wiele informacji - nie ma potrzeby wpisywania wszystkich miejsc zatrudnienia, wszystkich szkoleń i informacji np. o ukończeniu szkoły podstawowej, jeśli nie jest to istotne z punktu widzenia potencjalnego pracodawcy;
- ✓ brak dbałości o przejrzystość i wizualną stronę dokumentu. Częstym błędem jest także zastosowanie różnych stylów i rozmiarów czcionek, a także nadmierne użycie wyróżników tekstu (np. kursorów, pogrubień, podkreśleń).

6. Personal branding czyli co pracodawca znajdzie na temat kandydata w sieci

Nie należy zapominać, że informacje, które zamieszczamy w mediach społecznościowych, nasze dyskusje i komentarze na grupach tematycznych czyli wszystko co można znaleźć na nasz temat w sieci będzie dostępne również dla potencjalnego pracodawcy. Warto to sprawdzić, wpisując własne imię i nazwisko w wyszukiwarkę ponieważ niejedna rekrutacja zakończyła się niepomyślnie dla kandydata z powodu informacji, jakie rekruter znalazł o nim w Internecie.

7. Brak przygotowania do rozmowy

Przygotowanie to podstawa! Naprawdę warto przemyśleć wcześniej odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania rekruterów. W sytuacji stresu trudniej jest się skoncentrować, dlatego wielu kandydatów „poległo” na pozornie prostych pytaniach np. „Proszę powiedzieć coś o sobie?”. Właściwe przygotowanie do rozmowy to także zadbanie o odpowiedni strój, zaplanowanie z zapasem czasu na dojazd czy zabranie ze sobą dodatkowych kopii swojego CV.

8. Naciąganie faktów i ukrywanie informacji

Nieścisłości w CV oraz mijanie się z prawdą podczas przedstawiania swoich doświadczeń zawodowych i kwalifikacji to częsty problem w komunikacji na linii kandydat - pracodawca. Próby koloryzowania faktów w zakresie posiadanych umiejętności czy ukrywania przerw w zatrudnieniu zwykle działają na niekorzyść kandydata powodując utratę zaufania pracodawcy.

POWODZENIA ŻYCZĄ DORADCY ZAWODOWI

Z WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH !!!