



JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ, BY ZROBIĆ DOBRE WRAŻENIE?

1. PONOWNIE PRZEANALIZUJ OGŁOSZENIE O PRACĘ

Prześledź jeszcze raz wymagania i zakres obowiązków - przeanalizuj je pod dwoma względami:

- w kontekście tego, co potrafisz, jakie są Twoje doświadczenia i osiągnięcia zawodowe,
- pod kątem tego, co jeszcze chciałbyś wiedzieć i o co mógłbyś zapytać pracodawcę.

2. ZAPOZNAJ SIĘ Z PROFILEM FIRMY

Dowiedz się wszystkiego na temat firmy do której aplikujesz. Sprawdź, czym zajmuje się przedsiębiorstwo, jaka jest jego misja, przeczytaj aktualności, przejrzyj dokładnie stronę internetową.

3. PRZYGOTUJ SOBIE ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Oczywiście nie możemy przewidzieć, o co dokładnie zapyta nas rekruter, ale pewne pytania pojawiają się niemal na każdej rozmowie kwalifikacyjnej. Zastanów się, jakie są Twoje mocne i słabe strony, jakim sukcesem możesz się pochwalić albo z jakim problemem ostatnio sobie poradziłeś. Wyobraź sobie, gdzie widzisz siebie za 5 lat, co jest dla Ciebie największym wyzwaniem w pracy i jakie wartości szczególnie sobie cenisz w relacji pracownik-pracodawca. Nawet jeśli te pytania wydają Ci się sztampowe, to jednak większość z nich pojawia się na rozmowach – dobrze jest więc mieć przygotowane ciekawe odpowiedzi.

4. PIERWSZE WRAŻENIE JEST BARDZO WAŻNE

Jak Cię widzą, tak Cię piszą. Koniecznie dopasuj strój do kultury biznesowej organizacji. Bardziej formalne ubrania załóż wówczas, gdy starasz się o pracę w kancelarii prawnej czy banku, natomiast jeśli aplikujesz do agencji reklamowej, możesz sobie pozwolić na więcej luzu. Zawsze jednak wybieraj strój schludny i nieprzesadnie ekstrawagancki.

Masz tylko jedną szansę żeby zrobić na rekruterze lub przyszłym pracodawcy dobre pierwsze wrażenie, i trwa ona bardzo krótko. Na owo wrażenie składa się wygląd i zachowanie w ciągu pierwszych sekund spotkania. Postaraj się wejść na rozmowę kwalifikacyjną z uśmiechem, pewnie i swobodnie. Wcześniejsze przygotowanie – zarówno jeśli chodzi o wygląd i ubiór, jak i to, co masz mówić – pozwoli Ci zyskać niezbędną do tego pewność siebie.



5. ZASTANÓW SIĘ ILE CHCESZ ZARABIAĆ

Zorientuj się wcześniej, jak wyglądają zarobki w danej firmie. Przeszukaj informacje dotyczące konkretnego pracodawcy. Możesz też skorzystać z dostępnych online serwisów gromadzących dane o wynagrodzeniach w różnych branżach prowadzonych przez popularne portale np. pracuj.pl.

6. PRZEMYŚL SOBIE PYTANIA, KTÓRE CHCESZ ZADAĆ PRACODAWCY

Przed rozmową kwalifikacyjną warto również przygotować sobie pytania, które chcemy zadać pracodawcy. Nie można pozostawić pytania - Czy ma pan(i) jakieś pytania? bez odpowiedzi. Możesz zapytać np. o możliwości rozwoju czy zakres obowiązków na stanowisku, na które aplikujesz. Pokażesz wtedy swoje zaangażowanie i faktyczne zainteresowanie przedstawioną ofertą.

7. PRZYGOTUJ DZIEŃ WCZEŚNIEJ WSZYSTKO, CZEGO BĘDZIESZ POTRZEBOWAŁ

Jeżeli posiadasz portfolio i referencje, wydrukuj je i przynieś na rozmowę wraz z dokumentami aplikacyjnymi. Przed rozmową koniecznie zapisz sobie numer telefonu i nazwisko osoby, z którą masz się spotkać. Bądź przed czasem - nie spóźnij się. Gdyby stało się tak, że z jakiegoś ważnego powodu nie możesz dotrzeć na spotkanie, koniecznie poinformuj o tym rekrutera. Poproś o wyznaczenie nowego terminu.

8. POSTARAJ SIĘ PRZYGOTOWAĆ NA STRESUJĄCE SYTUACJE

Stres na rozmowie o pracę towarzyszy niemal każdemu. Dlatego warto postarać się go zniwelować. Jedną z metod pozwalających obniżyć poziom stresu jest np.: miarowy, głęboki oddech. W takich momentach nawet drobne rzeczy mogą Cię wytrącić z równowagi, więc warto przemyśleć, co zrobić, gdy dojdzie do nieprzewidzianych sytuacji.

9. ĆWICZ!

Ćwiczenie na głos odpowiedzi – czy wręcz odgrywanie scenek z rozmowy z rekrutem – pomoże Ci opanować stres i przygotować się na nietypową sytuację. Przejdź przez odpowiedzi na popularne pytania, poćwicz opowiadanie o sobie i o swojej karierze zawodowej. Uwierz – to działa!

Jeśli jednak mimo wszystko nie jesteś przekonany do werbalnych ćwiczeń, możesz skorzystać ze wsparcia naszych doradców zawodowych i umówić się na symulację rozmowy kwalifikacyjnej.

POWODZENIA ŻYCZĄ DORADCY ZAWODOWI

Z WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KIELCACH !!!