



**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZATRUDNIENIE W BYŁEJ NIEMIECKIEJ
REPUBLICIE DEMOKRATYCZNEJ (NRD) I CZECHOSŁOWACKIEJ REPUBLICIE SOCJALISTYCZNEJ (CSRS)**
NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 5

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Nazwisko rodowe/poprzednie:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL: Obywatelstwo:.....

Typ, seria i nr dokumentu tożsamości:
(gdy nie nadano nr PESEL)

Aktualny adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Telefon kontaktowy: adres e-mail.....

Odbiór osobisty Tak Nie*

*Przesłać na adres: zamieszkania korespondencyjny

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku zatrudnienia w okresie przed dniem 01.12.1991 r.: świadectwo/a pracy od pracodawcy niemieckiego lub czeskosłowackiego,
- b) w przypadku zatrudnienia w okresie od dnia 01.12.1991 r. do dnia 31.12.1999 r.: świadectwo/a pracy od pracodawcy niemieckiego oraz dowody wpłat na Fundusz Pracy z danego okresu zatrudnienia.

UWAGA

W przypadku braku świadectw pracy, o których mowa powyżej, można zwrócić się do niemieckiego lub czeskiego archiwum.

Wydawane przez tut. Urząd zaświadczenie pozwala zaliczyć wskazany okres pracy do uprawnień pracowniczych i jest honorowane przez ZUS.

3. Proszę o wydanie zaświadczenia z tytułu pracy za granicą u pracodawcy w okresie (dzień, miesiąc, rok):

Od	Do	Nazwa pracodawcy

4. Pouczenia:

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie RODO :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, tel. (41) 36 41 600, fax (41) 36 41 666, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Pani/Pana sprawy oraz w związku z ciążącym na nim obowiązkiem w zakresie przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c,

art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO w związku z przepisami prawa Polski i prawa UE dotyczącymi wydania wnioskowanego dokumentu oraz archiwizacji dokumentacji.

Pani/ Pana dane osobowe:

- będą przetwarzane przez WUP w Kielcach w celu wydania dokumentów potwierdzających zatrudnienie w byłej NRD lub Czechosłowacji na podstawie umów i porozumień międzynarodowych obowiązujących przed dniem 1 grudnia 1991 r. lub/ oraz innych okresów zatrudnienia do stażu pracowniczego,
- będą przechowywane w aktach spraw przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który WUP zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/documents/146783/9222332/Klauzula%20informacyjna%20RODO.pdf>

5. Podpis wnioskodawcy

....., dnia		
Miejscowość	Data wypełnienia wniosku	Czytelny podpis