

## DOKUMENTY WYMAGANE DO POTWIERDZENIA OKRESÓW UBEZPIECZENIA I ZATRUDNIENIA

W celu pozyskania informacji dotyczących okresów ubezpieczenia i zatrudnienia Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zwraca się do instytucji właściwej w kraju zatrudnienia z wnioskiem oraz odpowiednimi dokumentami.

Kraje Wspólnoty mają różne wymagania dotyczące dokumentów potrzebnych do potwierdzenia okresów zatrudnienia oraz ubezpieczenia na wypadek bezrobocia.

| Państwo                                                                                           | Adres instytucji właściwej                                                                                                                                                 | Wykaz dokumentów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>AUSTRIA</b>  | AMS Österreich Bundesgeschäftsstelle (AMS)<br>Public Employment Service Austria<br>Treustrasse 35-43<br>Wien 1200<br>Austria                                               | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>numer ubezpieczenia (Sozialversicherungsnummer)</li> <li>Formular L-16 – Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis (formularz L-16 – odcinek wypłaty z określeniem podstawy składek)</li> </ul> |
|  <b>BELGIA</b> | Office National de l'Emploi (ONEM) –<br>Administration Centrale (RVA – CA)<br>National Employment Office (NEO)<br>Boulevard de l'Empereur 7<br>1000 Bruxelles s<br>Belgium | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>dokument C4 – świadectwo pracy</li> <li>Nationaal nr of. FIN of. Geboortedatum en plats ou</li> </ul>                                                                                                                                                |

|                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                        | date de naissance ( <i>data i miejsce urodzenia</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  <b>BULGARIA</b>  | National Social Security Institute<br>62-64 Al. Stambolijsky Bul.<br>Sofia 1303<br>Bulgaria                            | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadcstwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>work book (rejestr zatrudnienia) lub insurance history book (rejestr historii ubezpieczenia)</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>CHORWACJA</b> | Hrvatski zavod za zapošljavanje<br>(Croatian Employment Service)<br>Savska cesta 64<br>Zagreb 10000<br>Croatia         | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadcstwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>Osobisty Numer Identyfikacyjny - OIB („osobni identifikacijski broj“)</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|  <b>CYPR</b>      | Social Insurance Services,<br>Ministry of Labour And Social Insurance<br>Lord Byron Avenue 7<br>1465 Nicosia<br>Cyprus | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadcstwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>dowód osobisty</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
|  <b>CZECHY</b>  | Úřad práce (LOCR)<br>Labour office<br>Dobrovského 1278/25<br>17000 Praha 7<br>Czech Republik                           | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>„Potvrzení o zaměstnání“ (zaświadczenie o zatrudnieniu), nazywane również „Zápočtový list“, od ostatniego pracodawcy</li> <li>Potvrzení (zaświadczenie) wydane przez Administrację Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okresy ubezpieczenia osób samo zatrudnionych</li> </ul>                                                                                     |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení o době trvání pracovní neschopnosti (zaświadczenie o okresie niezdolności do pracy) w przypadku niezdolności do pracy dłuższej niż ostatni okres zatrudnienia</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>                                                                                                                             |
|  <b>DANIA</b>       | Styrelsen For Arbejdsmarked Og Rekruttering (STAR)<br>Danish Agency For Labour Market And Recruitment<br>Njalsgade 72 A, 2300 København S<br>Denmark | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadectwo pracy na druku EØS 7</li> <li>• rozliczenia podatkowe z każdego roku</li> <li>• 4 ostatnie odcinki płac</li> <li>• CPR nr (personnummer) Duński numer identyfikacyjny- odpowiednik polskiego PESEL)</li> </ul> <p>*Jeżeli pracownik nie opłacał samodzielnie składek na ubezpieczenie (fundusz) od bezrobocia, nie ma podstaw do uzyskania zasiłku dla bezrobotnych na podstawie zatrudnienia w Danii.</p> |
|  <b>ESTONIA</b>    | Eesti Töötukassa (TK)<br>(Estonian Unemployment Insurance Fund)<br>Lasnamäe 2<br>11412 Tallinn<br>Estonia                                            | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>• kopia estońskiego dowodu osobistego</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
|  <b>FINLANDIA</b> | Kansaneläkelaitos (KELA, FPA)<br>The Social Insurance Institution of Finland<br>PL 78<br>00381 Helsinki<br>Finland                                   | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>FRANCJA</b>     | Pole Emploi Services (Pole-Emploi)<br>French Job Service<br>Centre de traitement - TSA 33052<br>92891 Nanterre Cedex 9<br>France                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 derniers bulletins de salaire du dernier employeur (4 ostatnie odcinki wypłat od ostatniego pracodawcy)</li> <li>• attestation d'employeur destinee a Pole emploi de chaque employeur francais (certyfikat pracodawcy przeznaczony dla urzędu pracy od każdego francuskiego pracodawcy)</li> <li>• certificats de travail de tous les employeurs (świadczenia pracy od wszystkich pracodawców)</li> <li>• contrats de travail ( umowy o pracę),</li> <li>• dokumenty określające powód rozwiązania stosunku pracy</li> <li>• piece d'identite (dokument tożsamości-dowód osobisty)</li> </ul> |
|  <b>GRECJA</b>      | Greek Manpower Employment Organization -<br>Employment Promotion Center – Archaggelos<br>www.oaed.gr<br><a href="mailto:tyarxagelos@oaed.gr">tyarxagelos@oaed.gr</a><br>+302244024101                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  <b>HISZPANIA</b> | Servicio Publico de Empleo Estatal – <i>odpowiednie dla miejsca zamieszkania.</i><br><a href="https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl">https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl</a><br><br>Servicio Publico de Empleo Estatal (Direccion Feneral)<br>State Public Employment Service (General Directorate)<br>C/ Condesa de Venadito, 9<br>28027 Madrid<br>Spain | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• 4 ostatnie odcinki wypłat</li> <li>• książeczka ubezpieczenia społecznego</li> <li>• Numero de afiliacion (numer ubezpieczenia społecznego) oraz pełne nazwisko</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>HOLANDIA</b>       | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)<br>Employee Insurance Agency<br>Postbus 20724<br>1001NS Amsterdam<br>Netherlands | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy)</li> <li>• BSN nr (lub nr Sofi)</li> <li>• 4 ostatnie salarysy – odcinki wypłat</li> <li>• Jaaropgave( rozliczenia podatkowe) za każdy rok podatkowy</li> </ul>                                                                         |
|  <b>IRLANDIA</b>       | EU Records Section<br>Department of Social Protection<br>McCarter's Road<br>F93 CH79 Buncrana, Co. Donegal<br>Ireland               | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPS (Personal Public Service Number)</li> <li>• P45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od poprzedniego pracodawcy)</li> <li>• P60 (końcowa deklaracja podatkowa)</li> <li>• marcowe odcinki wypłaty z każdego roku zatrudnienia</li> <li>• 4 ostatnie odcinki wypłaty od każdego pracodawcy (payslip)</li> </ul>     |
|  <b>ISLANDIA</b>       | Vinnumálastofnun (VMST)<br>Kringlunni 1<br>103 Reykjavík<br>Iceland                                                                 | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• kennitala (numer ubezpieczenia społecznego)</li> </ul>                                                                          |
|  <b>LICHTENSTEIN</b> | Liechtensteinische AHV-IV-FAK<br>Gerberweg 5<br>9490 Vaduz<br>Lichtenstein                                                          | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>LITWA</b>      | <p>Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos<br/>(Employment Service under the Ministry of Social Security and Labour)<br/><a href="http://www.ldb.lt/info@uzt.lt">http://www.ldb.lt/info@uzt.lt</a><br/>tel. 37052500883<br/>Latvia</p> | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>LUKSEMBURG</b> | <p>Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)<br/>Employment Office<br/>rue Bender, 10<br/>L-1229 Luxembourg<br/>Luxembourg</p>                                                                                                                           | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>ŁOTWA</b>      | <p>Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra<br/>(State Social Insurance Agency)<br/>Lāčplēša iela 70a<br/>LV-1011 Rīga<br/>Latvia</p>                                                                                                                           | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>MALTA</b>    | <p>Diviżjoni tas-Sigurta' Soċjali<br/>(Social Security Division)<br/>38, Ordnance Street<br/>VLT 1021 Valletta</p>                                                                                                                                             | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osoby zatrudnione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopia oficjalnego dokumentu tożsamości</li> <li>– kopia wszystkich FS3 (jest to ostateczne roczne</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                            |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | Malta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>zaświadczenie o zarobkach podsumowujące wynagrodzenie otrzymane i podatki zapłacone w danym roku. Pracownik otrzymuje ten dokument od swojego pracodawcy na koniec roku podatkowego lub z końcem zatrudnienia) za okres przepracowany na Malcie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopia formularzu zakończenia współpracy z Jobsplus</li> <li>• <b>Osoby samozatrudnione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kopia oficjalnego dokumentu tożsamości</li> <li>– kopia wszystkich pokwitowań płatności składek ubezpieczenia społecznego za okres przepracowany na Malcie</li> </ul> </li> </ul> |
|  <b>NIEMCY</b>     | <p>Agentur für Arbeit właściwe dla ostatniego miejsca zameldowania/zamieszkania.</p> <p>Agentur für Arbeit (Employment Office)<br/> <a href="https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl">https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl</a></p> | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>• dokument Arbeitsbescheinigung (świadectwo pracy) lub Beitragsnachweis (zaświadczenie o ubezpieczeniu)</li> <li>• Lohnsteuerbescheinigung (zaświadczenie o podatku od wynagrodzenia z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>                                                |
|  <b>NORWEGIA</b> | <p>Arbeids- og velferdsetaten (NAV)<br/> (The Norwegian Labour and Welfare Administration)<br/> Postboks 5, St Olavs Plass<br/> 0130 Oslo<br/> Norway</p>                                                                                                                                                                                       | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie)</li> <li>• dokument NAV 04-02.03 (wypełniony przez pracodawcę norweskiego)</li> <li>• pierwszy i ostatni odcinek wynagrodzenia z każdego roku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie podatkowe z każdego roku</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|  <b>PORTUGALIA</b> | <p>Instituto de Segurança Social odpowiedni dla ostatniego miejsca zamieszkania.<br/> <a href="https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl">https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl</a></p> <p>Social Security - Informative Service of Areeiro<br/> Headquarters<br/> Av. Afonso Costa 6<br/> 1900-221 Lisboa<br/> Portugal</p> | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>  |
|  <b>RUMUNIA</b>    | <p>Agentia Nationala Pentru Ocuparea Fortei de Munca (National Agency For Employment)<br/> Strada Avalansei,20-22, sector 4<br/> 040305 Bucuresti<br/> Romania</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe za każdego roku)</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>SŁOWACJA</b> | <p>Sociálna Poisťovňa, ústredie -<br/> S_BUC_AW_BUC_UB_BUC_Nemocenské, Úrazové a Poistenie v nezamestnanosti<br/> (Social Insurance Agency)<br/> Ul. 29. augusta 8- 10<br/> 813 63 Bratislava 1<br/> Slovakia</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia</li> </ul>                     |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | nadany za granicą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  <b>SŁOWENIA</b>   | Zavod Republike Slovenije za Zaposlovanje<br>(Employment Service of Slovenia)<br><a href="http://www.ess.gov.si/">http://www.ess.gov.si/</a><br><a href="mailto:zrsz@ess.gov.si">zrsz@ess.gov.si</a><br>tel. 00 386 479-09-00<br>Slovenia                                                                                                                                                                                                 | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia z każdego roku)</li> <li>numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> |
|  <b>SZWAJCARIA</b> | Caisse cantonale de chômage (Public Unemployment) - odpowiedni dla ostatniego miejsca zamieszkania<br><a href="https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl">https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl</a><br><br>Arbeitslosenkasse Kanton Bern<br>(Public Unemployment of Canton Bern)<br>Lagerhausweg 10<br>3018 Bern<br>Switzerland | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>AHV – Nummer (Versicherten Nummer – nr ubezpieczenia społecznego)</li> </ul>                                          |
|  <b>SZWECJA</b>  | ALFA-kassan<br>(The Alfa Unemployment Insurance Fund)<br>Löfströms allé 5<br>172 66 Sundbyberg<br>Sweden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>szwedzki numer Pesel (Personnummer) (10 cyfr)</li> </ul>                                                              |
|  <b>WĘGRY</b>    | Budapest Főváros Kormányhivatala, XIII. Kerületi Hivatal (Government Office of the Capital City Budapest Office of XIII. District)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Katona József utca 25.<br>1137 Budapest<br>Hungary                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku) <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul>                                                                                                                                 |
| <br><b>WIELKA BRYTANIA</b> | HMRC - Statement of insurance unemployment benefit<br>PT Operations North East England<br>HM Revenue and Customs<br>Wolverhampton<br>BX9 1AN<br>United Kingdom                                                                                                                                                                                                                                                                               | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip)</li> <li>• National Insurance Number (numer ubezpieczenia)</li> <li>• P60 (końcowa deklaracja podatkowa)</li> <li>• P45 (informacje kontrolne od wcześniejszych pracodawców)</li> </ul>                                                                                  |
|  <b>WŁOCHY</b>             | INPS Regional Direction właściwe dla ostatniego miejsca zamieszkania<br><a href="https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl">https://ec.europa.eu/social/social-security-directory/pai/pai/search-criteria/es/language/pl</a><br><br>INPS - Direzione Generale – Roma<br>INPS - National Institute of Social Security-General Directorate<br>Via Ciro il Grande, 21<br>00144 Roma<br>Italy | Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto di lavoro (umowa o pracę)</li> <li>• CUD – informacja o rocznych podatkach</li> <li>• buste pagi – odcinki wypłat</li> <li>• contributi – składki na ubezpieczenie społeczne</li> <li>• codice-fiscale – numer skarbowy</li> <li>• lettera di licenziamento (zawiadomienie o zwolnieniu z pracy)</li> </ul> |

