



DE WERKNEMER DIE UITKERINGEN WIL GENIETEN MOET DIT FORMULIER, NA DE PERIODE GEDEKT DOOR LOON, ONMIDDELIJK INDIENEN BIJ ZIJN UITBETALINGSINSTELLING

RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS-ARBEIDSBEWIJS

In te vullen door de uitbetalingsinstelling

datumstempel UI

☐ 1^{ste} aanvraag

☐ RU VW ____/____/____

datumstempel WB

RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Het infoblad nr. E14 (www.rva.be → documentatie) legt uit wanneer en hoe u dit formulier moet invullen.

WERKNEMER:

INSZ (zie keerzijde van de identiteitskaart)

NAAM en voornaam

WERKGEVER:

naam of handelsnaam

werkgeverscategorie

ondernemingsnummer

paritair comité

RSZ-nummer

adres

DIBISS-nummer

DEEL A - GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING

Begindatum tewerkstelling: ____/____/____

Datum indiensttreding: ____/____/____

Einddatum tewerkstelling: ____/____/____

Werknemerskengetal: ____

Statuut: ____ Enkel invullen voor een thuisarbeider met de letter D

Maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid: ____ Vul code 2 in voor DSP, erkende arbeidspost en SINE, code 4 voor DAC en code 21 voor IBF bij een lokale overheid (DIBISS)

De bijdragen voor RSZ, sector werkloosheid, ☐ werden op het loon ingehouden ☐ werden niet op het loon ingehouden en zullen niet worden gestort

☐ werden niet op het loon ingehouden, maar zullen worden gestort

☐ als de statutaire ambtenaar voldoet aan één van de voorwaarden van art. 9 van de wet van 20.07.1991

☐ door het Ministerie van Landsverdediging binnen de voorwaarden van art. 15 van de wet van 06.02.2003

Q⁽¹⁾ = ____/____, ____/____

Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur, inclusief de betaalde inhaalrust in het kader van een arbeidsduurvermindering

S⁽¹⁾ = ____/____, ____/____

Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de voltijdse werknemer, inclusief de betaalde inhaalrust in het kader van een arbeidsduurvermindering

• Theoretisch gemiddeld brutoloon

EUR

☐ per uur

☐ per maand

☐ per dag (forfaitair 6-dagen week)

☐ per week

☐ per trimester (per taak of per stuk bezoldigd)

☐ per jaar (voor commissielonen en voor ambtenaren)

☐ per cyclus van ____

☐ per taak (taakloon) in het kader van een arbeidsovereenkomst houdende de uitoefening van een artistieke activiteit⁽²⁾

☐ onderworpen aan de sociale zekerheid van de loontrekkenden krachtens artikel 1bis van de wet van 27.06.1969 (uitsluitend voor de artistieke activiteiten)

• Aantal betaalde wettelijke vakantiedagen of -uren (inclusief de aanvullende vakantie art.17bis Wet van 28.6.1971) tijdens deze tewerkstelling en sedert 1 januari van het lopende jaar:

☐ voltijdse werknemer: ____ , ____ vakantiedagen (6-daagse stelsel)⁽³⁾

☐ deeltijdse werknemer: ____ , ____ vakantie-uren

• Enkel in te vullen voor een werknemer tewerkgesteld bij de overheid: vakantieregeling:

☐ overheidssector ☐ privé-sector

• Betaalt u na het einde van de arbeidsovereenkomst, een wettelijke feestdag of een vervangingsdag van een feestdag?

☐ neen ☐ ja: ____/____, ____/____, ____/____, ____/____ (vermeld de vervangings- of feestdagen waarvoor u loon betaalt)

• De werknemer heeft ingevolge (al dan niet betaalde) compenserende rust of ingevolge overuren bij het verstrijken van de arbeidsovereenkomst of van de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding, nog recht op loon:

☐ neen ☐ ja, voor ____ dag(en) (vermeld het aantal dagen)

DEEL B - NOG NIET-AANGEGEVEN OF NOG NIET-AANVAARDE RSZ-KWARTAALAANGIFTEN

U kruist aan: - of er al dan niet onderbrekingen⁽⁴⁾ zijn in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ-kwartalen;
- of de prestaties van de deeltijdse werknemer in nog niet-aangegeven of nog niet-aanvaarde RSZ-kwartalen, afwijken van de factor Q (vermeld in deel A), bv. ingevolge meeruren of overuren zonder inhaalrust of ingevolge een wijziging van de factor Q.

Begindatum kwartaal		Einddatum kwartaal		Onderbreking of afwijking van de factor Q	
Van ____/____/____	tot ____/____/____	Van ____/____/____	tot ____/____/____	onderbreking ⁽⁴⁾	☐ NEEN ☐ JA *
				uren deeltijds ≠ Q:	☐ NEEN ☐ JA *
Van ____/____/____	tot ____/____/____	Van ____/____/____	tot ____/____/____	onderbreking ⁽⁴⁾	☐ NEEN ☐ JA *
				uren deeltijds ≠ Q:	☐ NEEN ☐ JA *

* Indien u 'JA' hebt aangekruist, voeg dan een of meerdere BIJLAGE(N)-C4-ARBEIDSBEWIJS toe.

(1) Vul het aantal uren decimaal in door de minuten te delen door 60 (enkel 2 cijfers na de komma). Bvb: 7 uur 40 minuten = 7,66. Meer uitleg in het infoblad nr E14.

(2) In dat geval vermeldt u het totaal brutoloon voor de prestatie.

(3) Voor voltijdse werknemers: aantal vakantiedagen x 6/R (aantal dagen per week van de arbeidsregeling). Rond af naar de dichtstbijzijnde halve of volle eenheid, vb. 2,4 wordt 2,5 en 4,2 wordt 4. Voor deeltijdse werknemers vermeldt u uren tot 2 cijfers na de komma. Meer uitleg in het infoblad nr E14.

(4) Vormen een onderbreking tijdens het kwartaal: arbeidsongeschiktheid niet gedekt door enig loon, moederschapsbescherming, vaderschaps- of adoptieverlof, tijdelijke werkloosheid, schorsing bedienden wegens werkgebrek, jeugd- en seniorvakantie, loopbaanonderbreking of tijdskrediet, pleegzorg, gedeeltelijke werkherhervatting na ziekte, verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid na de eerste 10 dagen per kalenderjaar (verlof zonder wedde of onbezoldigde afwezigheid betreffen de codes 22, 24, 25, 26 en 30 van de DMFA(PPL)-aangifte).

(5) Dagen staking of lock-out en onbezoldigde afwezigheid voor lessen "sociale promotie" of voor het uitoefenen van een functie van rechter of raadsheer in sociale zaken, vormen geen onderbreking en worden niet in rekening gebracht voor de 10 dagen per kalenderjaar. Meer uitleg in het infoblad nr E14.

DEEL C - GEGEVENS BETREFFENDE DE WIJZE WAAROP DE TEWERKSTELLING IS BEEINDIGD (lees het infoblad E14 – zie www.rva.be → documentatie)

De arbeidsovereenkomst werd beëindigd (kruis indien nodig meerdere vakjes aan):

1. ☐ door **opzegging door de werkgever**, die werd
☐ verstuurd bij aangetekende brief op ____ / ____ / ____
☐ betekend bij deurwaardersexploot op ____ / ____ / ____
2. ☐ door **verbreking door de werkgever** op ____ / ____ / ____
3. ☐ door de **werknemer** (vrijwillige werkverlating) op ____ / ____ / ____
4. ☐ in **onderling akkoord** tussen werkgever en werknemer op ____ / ____ / ____
5. ☐ ingevolge **overmacht**, ingeroepen op ____ / ____ / ____ door de ☐ werkgever ☐ werknemer
6. ☐ aangezien de arbeidsovereenkomst voor een **bepaalde tijd** een einde heeft genomen
7. ☐ aangezien de arbeidsovereenkomst voor een **bepaald werk** een einde heeft genomen

Juiste oorzaak van de werkloosheid (enkel in te vullen in situatie 1, 2, 4 en 5):

DEEL D - GEGEVENS BETREFFENDE DE VERGOEDING BETAALD N.A.V. DE BEEINDIGING VAN DE TEWERKSTELLING

(lees het infoblad E14 – zie www.rva.be)

De volgende vergoeding(en) werd(en) betaald (kruis indien nodig meerdere vakjes aan):

1. ☐ Het normale **loon** tijdens de **opzeggingstermijn**
Deze termijn dekt de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____
☐ De **werknemer heeft anciënniteit die gedeeltelijk vóór 2014 gelegen is** (in bepaalde gevallen niet invullen – lees het infoblad E14):
De opzeggingstermijn is berekend door optelling van A en B:
A. Anciënniteit vanaf ____ / ____ / ____ tot en met 31.12.2013 geeft recht op een opzeggingstermijn van dagen/maanden ⁽¹⁾
B. Anciënniteit vanaf 01.01.2014 tot en met ____ / ____ / ____ geeft recht op een opzeggingstermijn van weken
☐ Deze termijn werd geschorst en dus verlengd tot en met ____ / ____ / ____
Motief: ☐ vakantie ☐ arbeidsongeschiktheid ☐ tijdelijke werkloosheid ☐ andere:
☐ Deze termijn werd niet geschorst
Bij het bepalen van de opzeggingstermijn is rekening gehouden met anciënniteit vanaf ____ / ____ / ____
2. ☐ Een **opzeggingsvergoeding** (verbrekingvergoeding) (berekend op het normale loon) (inclusief de eventuele inschakelingsvergoeding voorzien in art. 36 van de wet van 23.12.2005 betreffende het generatiepact)
Deze opzeggingsvergoeding dekt de periode (zonder rekening te houden met een eventuele inkorting bedoeld in het tweede vakje), van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____ (= periode X)
☐ De **werknemer heeft anciënniteit die gedeeltelijk vóór 2014 gelegen is** (in bepaalde gevallen niet invullen – lees het infoblad E14):
De periode gedekt door de gewone opzeggingsvergoeding (= zonder rekening te houden met de inschakelingsvergoeding) werd berekend door optelling van A en B:
A. Anciënniteit vanaf ____ / ____ / ____ tot en met 31.12.2013 geeft recht op een opzeggingsvergoeding van dagen/maanden ⁽¹⁾
B. Anciënniteit vanaf 01.01.2014 tot en met ____ / ____ / ____ geeft recht op een opzeggingsvergoeding van weken
☐ De opzeggingsvergoeding werd verminderd met ☐ 4 weken / ☐ dagen wegens outplacement in de zin van hoofdstuk V, afdeling 1 van de wet van 05.09.2001 (betreft de periode gedekt door de gewone opzeggingsvergoeding (samen met een eventueel gedeeltelijk gepresteerde opzeggingstermijn) van minstens 30 weken). (= periode Y)
☐ De **arbeidsovereenkomst werd verbroken tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval aangevat na de betekening van een opzeggingstermijn**:
De periode gedekt door de gewone opzeggingsvergoeding (= zonder rekening te houden met de inschakelingsvergoeding) werd verminderd met dagen van gewaarborgd loon betaald sedert het begin van de lopende periode van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, nl. kalenderdagen. (= periode Z)

(1) Schrap wat niet past

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK I echt en volledig is

datum ____ / ____ / ____

handtekening van de werkgever

2/4

FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS

☐ Er werd een inschakelingsvergoeding betaald:

Bedrag van de inschakelingsvergoeding: EUR

Periode gedekt door de gewone opzeggingsvergoeding (= zonder rekening te houden met de inschakelingsvergoeding):

Van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

Bedrag van de opzeggingsvergoeding: EUR

☐ De periode gedekt door de opzeggingsvergoeding (zie periode X) werd verkort ingevolge de toepassing van het tweede (zie periode Y) en/of derde (zie periode Z) vakje, bij punt 2

Deze verkorte opzeggingsvergoeding dekt de periode van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

Bij het bepalen van de opzeggingsvergoeding werd rekening gehouden met anciënniteit vanaf ____ / ____ / ____

3. ☐ een andere beëindigingsvergoeding (andere dan de normale opzegtermijn of -vergoeding), meer bepaald:

☐ een uitwinningvergoeding

☐ een vergoeding in het kader van het niet-concurrentiebeding

☐ een vergoeding toegekend in het geval de werknemer het werk heeft verlaten of de overeenkomst in onderling akkoord met de werkgever heeft beëindigd (*)

Deze vergoeding

☐ dekt een periode, namelijk van ____ / ____ / ____ tot en met ____ / ____ / ____

☐ wordt uitbetaald in de vorm van een som

Bedrag: EUR (exclusief evt. vakantiegeld of eindejaarspremie)

(*) Het betreft niet de situatie van ontslag door de werkgever, na raadpleging van de werknemers, in het kader van een sociaal plan in geval van herstructurering.

Opmerkingen:

DEEL E - GEGEVENS GENERATIEPACT - BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT

☐ Ik vul dit deel niet in aangezien ik niet val onder de CAO-wet van 05.12.1968 of aangezien ik val onder het paritair comité 328, 328.01, 328.02 of 328.03 (stads- en streekvervoer)

In dit geval onderteken ik enkel mijn verklaring.

1. Het einde van de arbeidsovereenkomst is het gevolg van een ontslag?

☐ JA

Ga naar vraag 2

☐ NEEN

Ga naar vraag 4

2. Ik heb een tewerkstellingscel opgericht of ik neem er deel aan?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

Ga naar vraag 3

3. De werknemer is op de datum van het ontslag ≥ 45 jaar, heeft minstens 1 jaar anciënniteit en heeft geen recht op een opzeggingstermijn of -vergoeding van minstens 30 weken

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

Ga naar vraag 4

4. Ik (of een fonds) betaal(t) een aanvullende vergoeding aan de werknemer waarop geen loonbijdragen voor de RSZ verschuldigd zijn?

☐ JA

vul een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT in

☐ NEEN

Onderteken deze verklaring

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK I echt en volledig is.

datum

naam en handtekening van de werkgever of van zijn afgevaardigde

stempel van de werkgever

RUBRIEK II - IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

Belangrijk: na het verstrijken van de periode gedekt door loon of door een opzeggingsvergoeding meldt u zich aan bij een uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (= HVW)) die u zal bijstaan bij het invullen van deze rubriek.

☐ Ik vraag werkloosheidsuitkeringen aan vanaf ____ / ____ / ____ (1)

☐ Ik vraag de anciënniteitstoeslag aan. Ik voeg het formulier C126 toe.

☐ Vraagt u aan de RVA een vergoeding omwille van de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst?

(u kunt niet tegelijkertijd een ontslaguitkering en een ontslagcompensatievergoeding genieten)

OFWEL DE ONTSLAGUITKERING (2)

☐ JA (3) op ____ / ____ / ____

☐ NEEN

OFWEL DE ONTSLAGCOMPENSATIEVERGOEDING (4)

☐ JA (5) op ____ / ____ / ____

☐ NEEN

Gewenste betalingsfrequentie(6):

☐ éénmalige betaling

☐ betaling in maandelijkse schijven

(1) Als u tewerkgesteld was met een arbeidsovereenkomst voor een bepaald werk, voeg een kopie van uw arbeidsovereenkomst toe.

(2) Enkel voor de arbeiders met minstens 6 maanden anciënniteit die aan de specifieke voorwaarden beantwoorden, zie infoblad T128 op www.rva.be

(3) Vermeld de werkdag die volgt op de periode gedekt door een loon of een opzeggingsvergoeding en voeg, indien nodig, een formulier C1E bij, met vermelding van de betalingswijze.

(4) Enkel voor de arbeiders (en sommige bedienden) die aan de specifieke voorwaarden beantwoorden, zie infoblad, T145 op www.rva.be

(5) Vermeld de werkdag die volgt op de periode gedekt door een loon of een opzeggingsvergoeding en voeg een formulier C1 bij indien nodig.

(6) Uw keuze is definitief en onherroepelijk.

Wanneer u tussen de dag dat u werkloos bent geworden en nu, nog geen werkloosheidsuitkeringen aangevraagd hebt, vermeld dan hierna de reden:

.....

.....

.....

BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT

1. Ontving u een FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT van uw werkgever? ☐ NEEN ☐ JA en ik vul RUBRIEK II van deze bijlage in.
2. Ontvangt u een aanvullende vergoeding van een vorige werkgever ?
- ☐ NEEN
- ☐ JA. ☐ Zie de uitleg in RUBRIEK I, DEEL C van het FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT dat ik toevoeg.
- ☐ Zie de uitleg op een vorig ingediend FORMULIER BIJLAGE-C4-GENERATIEPACT of FORMULIER C4-WERKLOOSHEIDSBEWIJS.

Ik verklaar op eer dat deze aangifte in RUBRIEK II echt en volledig is.

datum

handtekening van de werknemer

De gegevens worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.