

Customer Operations
National Insurance Contributions Office
International Caseworker
Benton Park View
Newcastle upon Tyne
NE98 1ZZ
United Kingdom

Telefon +44 (0) 191 203 7010 z zagranicy, lub
0845 915 4811 z Wielkiej Brytanii
od 8:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku

Fax +44 (0) 191 225 7800

Twój numer ubezpieczenia społecznego:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Data:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

W Z Ó R

O tym formularzu:

Prosimy o wskazanie wymaganego zaświadczenia (*proszę zaznaczyć odpowiednie pole*)

- zaświadczenie o składkach na ubezpieczenie społeczne w związku ubieganiem się o zasiłek dla bezrobotnych
- zaświadczenie o składkach na ubezpieczenie społeczne w związku ubieganiem się o zasiłek chorobowy
- pełne zestawienie składek na ubezpieczenie społeczne

Wystawienie powyższych zaświadczeń nie będzie możliwe, jeżeli:

- nie mieszkasz w jednym z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- nie wyjeżdżasz z Wielkiej Brytanii w ciągu najbliższych dwóch tygodni, lub
- nie posiadasz ostatniego odcinka wypłaty z Wielkiej Brytanii

Co trzeba zrobić

Proszę wypełnić formularz **drukowanymi literami**. Należy również uzyskać kserokopie:

- ostatnich odcinków wypłat od każdego pracodawcy, u którego pracowałeś w ciągu ostatnich trzech lat, i
- odcinków wypłat za miesiąc marzec z ostatnich trzech lat, jeżeli byłeś zatrudniony, lub
- formularza P60 z ostatnich trzech lat.

Jeśli nie jest to możliwe, prosimy o przesłanie kserokopii wszystkich formularzy P45, które otrzymałeś w okresie ostatnich trzech lat. Twój pracodawca wręczał Ci taki formularz gdy kończyłeś u niego zatrudnienie.

Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania oraz zdobyciu potrzebnych kserokopii, wyślij je do nas na wyżej wskazany adres. Możemy nie być w stanie wystawić dokładnego zaświadczenia bez przedłożenia nam powyższych informacji.

1 - O Tobie

Wpisz swój tytuł *Pan, Pani lub inne tytuły*

Nazwisko

Imiona

Poprzednio używane nazwiska lub nazwisko rodowe

Płeć wstaw "X" w odpowiedniej kratce
Mężczyzna Kobieta

Data urodzenia *DD MM RRRR*

Narodowość

Numer telefonu kontaktowego w ciągu dnia
(wraz z numerem kierunkowym)

Numer ubezpieczenia społecznego

Czy jesteś obywatelem państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
wstaw "X" w odpowiedniej kratce
Tak Nie

3 - Twój pobyt w Wielkiej Brytanii

Kiedy po raz pierwszy przyjechałeś do Wielkiej Brytanii aby tu zamieszkać? *DD MM RRRR*

Kiedy opuściłeś Wielką Brytanię aby zamieszkać w państwie należącym do EOG? *DD MM RRRR*

Czy mieszkałeś w Wielkiej Brytanii stale w tym okresie?
Odpowiedz "Tak", jeżeli opuściłeś Wielką Brytanię na krótki okres, na przykład na wakacje
Tak Nie

Jeżeli „Nie” podaj daty pobytu w UK poniżej
od DD MM RRRR

do DD MM RRRR

od DD MM RRRR

do DD MM RRRR

od DD MM RRRR

do DD MM RRRR

Jeśli potrzebujesz więcej miejsca, wykorzystaj pole: "Dalsze Informacje" na stronie 4.

2 - Gdzie mieszkasz

Kraj stałego zamieszkania po zakończeniu pobytu w Wielkiej Brytanii

Adres w tym kraju

4 - Twój ostatni pracodawca w UK

Nazwa i adres pracodawcy

Okręg podatkowy i numer referencyjny PAYE twojego pracodawcy
Informacje te znajdują się na odcinku wypłaty, formularzu P45 lub P60, które pracodawca wręczył Ci, gdy przestałeś dla niego pracować
/

Twój ostatni pracodawca w UK c.d.

5 – Twoi pracodawcy w Wielkiej Brytanii

Czy ubiegasz się o zaświadczenie o składkach na ubezpieczenie społeczne aby ubiegać się o zasiłek dla bezrobotnych za granicą?

Tak Nie

Jeżeli „Nie” przejdź do sekcji 5 – „Twoi pracodawcy w Wielkiej Brytanii”

Jeżeli „Tak” odpowiedz na poniższe pytania:

Typ zatrudnienia

na przykład catering, rolnictwo, opieka zdrowotna

Stanowisko:

Data rozpoczęcia pracy u tego pracodawcy

DD MM RRRR

Data zakończenia pracy u tego pracodawcy

DD MM RRRR

Czy otrzymywałeś wynagrodzenie:

Tygodniowo Miesięcznie

Jaka była Twoja średnia płaca?

Dlaczego odszedłeś z tej pracy?

Zwolnienie

Rezygnacja

Upływ kontraktu

Redukcja etatów

Na mocy porozumienia stron

Czy wnioskowałeś o dodatek dla osób poszukujących pracy w okresie od dnia odejścia z pracy do dnia opuszczenia Wielkiej Brytanii?

Tak Nie

Jeżeli „Tak” podaj nazwę i adres biura Jobcentre Plus, w którym złożyłeś wniosek

Podaj numer telefonu Jobcentre Plus, jeśli znasz

Data rozpoczęcia otrzymywania dodatku dla osób poszukujących pracy DD MM RRRR

Prosimy podać szczegóły dotyczące wszelkich innych miejsc zatrudnienia w Wielkiej Brytanii z ostatnich trzech lat.

Jeśli potrzebujesz więcej miejsca, wykorzystaj pole: "Dalsze Informacje" na stronie 4.

Jeżeli nie posiadasz numeru ubezpieczenia społecznego w Wielkiej Brytanii, będziemy potrzebować tych informacji, począwszy od daty przybycia do daty wyjazdu z Wielkiej Brytanii.

Nazwa i adres pracodawcy:

Okręg podatkowy i numer referencyjny PAYE

Data rozpoczęcia pracy DD MM RRRR

Data zakończenia pracy DD MM RRRR

6 – Jeżeli nie posiadasz numeru ubezpieczenia społecznego w UK

Proszę podać następujące dane dla każdego okresu zatrudnienia w Wielkiej Brytanii od daty przybycia do daty opuszczenia Wielkiej Brytanii.

Informacje te znajdują się na odcinku wypłaty od każdego pracodawcy.

Jeśli potrzebujesz więcej miejsca, wykorzystaj pole: "Dalsze Informacje" na stronie 4.

Twój numer referencyjny pracownika

Okręg podatkowy i numer referencyjny PAYE twojego pracodawcy

Twój numer z listy płac

7 – Dalsze informacje

Wykorzystaj to pole, jeśli musisz podać więcej szczegółów aby odpowiedzieć na wszelkie pytania lub użyj oddzielnej kartki papieru. Proszę podać pytanie, do którego się odnosi ta treść.

8 – Twoje oświadczenie

Oświadczam, że:

- informacje, które podałem w niniejszym formularzu są kompletne i zgodne z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem
- powiadomię HM Revenue & Customs niezwłocznie, jeśli moje okoliczności lub plany ulegną zmianie w taki sposób, który może mieć wpływ na odpowiedzi, których udzieliłem w niniejszym formularzu.

Twój podpis

--

Data DD MM RRRR

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

9 - Lista kontrolna

Skorzystaj z tej listy aby upewnić się, że włożyłeś do koperty wszystko, czego potrzebujemy aby wystawić dokładne zaświadczenie.

Czy załączyłeś:

Kserokopie ostatnich odcinków wypłat od każdego pracodawcy, u którego byłeś zatrudniony z ostatnich trzech lat?

Tak Nie

Kserokopie swoich odcinków wypłat za miesiąc marzec z ostatnich trzech lat, jeżeli byłeś zatrudniony?

Tak Nie

Jeżeli odpowiedziałeś „Nie” na jedno z tych pytań, to czy załączyłeś kopie formularzy P60 z ostatnich 3 lat?

Tak Nie

Jeżeli odpowiedziałeś „Nie” na ostatnie pytanie i wszelkie inne pytania na tej liście, to czy załączyłeś kopie wszystkich formularzy P45, jakie otrzymałeś w ciągu ostatnich 3 lat?

Tak Nie