|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (miejscowość, data) |
| Pieczęć firmowa podmiotu organizującego staż |  |

**Wojewódzki Urząd Pracy**

**w Kielcach**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW**

**wyposażenia stanowiska pracy stażysty**[[1]](#footnote-1)\* **/**

**badań lekarskich podstawowych przed skierowaniem na staż**\* **/**

**ubezpieczenia NNW stażysty**\*

*w ramach* ***Projektu „Pracownik szyty na miarę”***

1. Staż realizowany jest na podstawie *Umowy trójstronnej dotyczącej realizacji stażu* nr ……………………………… z dnia ……………… .
2. Wnioskuję o refundację poniesionych kosztów z tytułu:
3. wyposażenia stanowiska pracy stażysty\*,
4. badań lekarskich podstawowych przed skierowaniem na staż\*,
5. ubezpieczenia NNW stażysty\*

**w kwocie** …………… zł (**słownie**: ………………………………………………………).

1. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać refundacji:

……………………………………………………………………………………………

1. Do wniosku załączam kserokopie dowodów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty.

**Szczegółowa specyfikacja wydatków**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku | Kwoty wydatku | | Nr dowodu potwierdzenia zapłaty  (wskazać w przypadku płatności przelewem) |
| Nr dowodu źródłowego | Kwota |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Data i podpis organizatora stażu |

**WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH**

Sprawdzono zgodność wniosku z *Umową trójstronną dotyczącą realizacji stażu* nr …………………… z dnia ………… realizowanego w ramach projektu „*Pracownik szyty na miarę*” oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do niniejszego wniosku.

Przyznano refundację poniesionych kosztów w wysokości ………………………. zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pierwotna kontrola merytoryczna**  Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  | **Pierwotna kontrola formalna i rachunkowa**  Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zweryfikował**  Kierownik / Upoważniony pracownik  Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Płatne z dział: **853,** rozdział **85322** | | § |  | | kwota | zł |
| Źródło finansowania: | **Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** | | | | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | | Sprawdzono pod względem merytorycznym | | |
|  |  | | |  | | |
| data, podpis pracownika  komórki merytorycznej |  | | | data, podpis  Kierownika komórki merytorycznej / Osoby upoważnionej | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Polecam dokonanie wydatku z: dział **853** rozdział **85322** | | | | | | | | § |  | | |
| na kwotę |  | | | zł | słownie: | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | | |
| I po sprawdzeniu pod względem: | | | | | | | | | | | |
| * merytorycznym: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| * formalno – rachunkowym: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| * wstępnym przez Głównego Księgowego: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| **Wydatek ten zatwierdzam ze środków Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | | data | | | |  | | Podpis Dyrektora / Wicedyrektora | | |  |

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)