Kielce, dnia ……………………… r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Wojewódzki Urząd Pracy** **w Kielcach** |
| Imię i nazwisko |
|  |
|  |
|  |
| Adres zamieszkania |

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ**

Składany w terminie do **7-go** dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania **stażu** …………………………………………………………………… ipowrotu do miejsca zamieszkania odbywanego:

□ środkami transportu zbiorowego[[1]](#footnote-1)\*

□ własnym środkiem transportu \*

**za miesiąc** ……………………………… **rok** …………… .

Nadmieniam, że od dnia ……………… podjęłam / podjąłem **staż na podstawie umowy nr**……………………………………. **z dnia** …………………… w firmie: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

(dokładny adres /miejscowość, ulica/oraz pełna nazwa pracodawcy lub innego podmiotu)

i dojeżdżam do tego miejsca z miejsca zamieszkania najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego tj.: autobus, pociąg, MPK, PKS, BUS lub własnym środek transportu[[2]](#footnote-2)\*\*.

(wypełniają Uczestnicy Projektu korzystający z środków transportu publicznego)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwota za 1 przejazd środkiem transportu tj.:* cena biletu jednorazowego lub
* kwota wyliczona jako cena biletu okresowego / przez liczbę dni okresu na który bilet został zakupiony
 | Liczba dni odbywania stażu zgodna z listą obecności | Kwota z przejazdna staż i z powrotem(kol. 1 x 2) | RAZEMKoszty przejazdu na staż(kol. 2 x kol. 3) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM |  |

Załączniki do wniosku:

1. Bilety jednorazowe – szt. ………,
2. Dokument potwierdzający zakup biletu miesięcznego – szt. ……… .

 (wypełniają Uczestnicy Projektu korzystający z własnego środka transportu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena biletu w jedną stronę najtańszym środkiem transportu na danej trasie  | Liczba dni odbywania stażu zgodna z listą obecności | Kwota z przejazdna staż i z powrotem(kol. 1 x 2) | RAZEMKoszty przejazdu na staż wyliczone do wysokości kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu na danej trasie(kol. 2 x kol. 3) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| RAZEM |  |

Załączniki do wniosku:

1. Wydruk strony internetowej – szt. ………,
2. Wyciąg z aktualnego cennika – szt. ………,
3. Inne (wskaż rodzaj dokumentu potwierdzającego w/w ceny biletu) – ……………………… – szt. ………;

Oświadczam, że znane mi są kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu obowiązujące w projekcie „Pracownik szyty na miarę”.

Oświadczam, że moje wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**Zostałam(em) poinformowana(y), że w przypadku nieukończenia stażu z własnej winy jestem zobowiązana(y) do zwrotu wypłaconych kosztów dojazdu z wyjątkiem sytuacji, w której powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań art. 233 §1 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

………………………………………………

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH**

Sprawdzono zgodność wniosku z dnia …………… Pani / Pana ……………………………… za miesiąc ………………… rok …………… z *Umową trójstronną dotyczącą realizacji stażu* nr …………………… z dnia ………… realizowanego w ramach projektu „*Pracownik szyty na miarę*” oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do niniejszego wniosku.

Przyznano zwrot kosztów przejazdu na staż w wysokości ………………… zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pierwotna kontrola merytoryczna**Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  | **Pierwotna kontrola formalna i rachunkowa**Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zweryfikował**Kierownik / Upoważniony pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Płatne z dział: **853,** rozdział **85322** | § |  | kwota | zł |
| Źródło finansowania: | **Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** |
|  |  |  |
|  |  | Sprawdzono pod względem merytorycznym |
|  |  |  |
| data, podpis pracownikakomórki merytorycznej |  | data, podpisKierownika komórki merytorycznej / Osoby upoważnionej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polecam dokonanie wydatku z: dział **853** rozdział **85322**  | §  |  |
| na kwotę  |  | zł | słownie: |  |
|  |  |  |  |  |
| I po sprawdzeniu pod względem: |
| * merytorycznym:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| * formalno – rachunkowym:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| * wstępnym przez Głównego Księgowego:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| **Wydatek ten zatwierdzam ze środków Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** |
|  |  |  |  |  |
|  | data |  | Podpis Dyrektora / Wicedyrektora |  |

**KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**w przypadku podjęcia stażu w ramach projektu „Pracownik szyty na miarę”**

**§ 1**

Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz.1100 z późn. zm.)

**§ 2**

W ramach projektu możliwe jest dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu i powrotu, osobie, która spełnia łącznie następujące warunki.

1. Na podstawie umowy zawartej Realizatorem projektu podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania stażu.
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 3**

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie kompletnego wniosku, którego formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.wupkielce.praca.gov.pl](http://WWW.wupkielce.praca.gov.pl) lub w siedzibie Realizatora projektu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego zwrot dotyczy.

**§ 4**

1. Zwrot dotyczy wyłącznie przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość skorzystania z własnego środka transportu. Refundacja wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości cen biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Podstawą do rozliczenia wydatku mogą być następujące dokumenty: wydruki stron internetowych z cenami, wyciągi z cennika, etc.

**§ 5**

**Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.**

**Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.**

**§ 6**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może rozpatrzyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu bez uwzględniania powyższych kryteriów.

1. \* zaznacz właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)