|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (miejscowość, data) |
| Pieczęć firmowa podmiotu organizującego staż |  |

**Wojewódzki Urząd Pracy**

**w Kielcach**

**WNIOSEK**

**O WYPŁATĘ VOUCHERA SZKOLENIOWEGO**

***w ramach Projektu „Pracownik szyty na miarę”***

1. Na podstawie POZYTYWNEJ DECYZJI O PRZYZNANIU VOUCHERA SZKOLENIOWEGO tj. pisma z dnia …………………………. r. wnoszę o refundację poniesionych kosztów szkolenia / kursu / kosztów przeprowadzenia egzaminu zawodowego / zdobycia uprawnień i certyfikatów [[1]](#footnote-1)\*, pn. ………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(wskazać nazwę szkolenia / kursu / etc. oraz dane jednostki szkoleniowej)

przez Pana / Panią …………………………………………………. – uczestnika projektu.

1. Wysokość wnioskowanej refundacji kosztów szkolenia w kwocie ……………………… zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………).
2. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać refundacji: ……………………………………………………………………………………………
3. Do wniosku załączam kserokopię faktury / rachunku ……………………………………… z dnia …………………………… wraz z potwierdzeniem zapłaty tj. (*wskazać właściwy dokument potwierdzenia zapłaty numer z dnia*) ………………………………………… ……………………………………………………………………………………………… .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Data i podpis organizatora stażu |

**WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH**

Sprawdzono zgodność wniosku z dnia ………………… z **Wnioskiem o przyznanie Vouchera szkoleniowego** z dnia …………… realizowanego w ramach projektu „*Pracownik szyty na miarę*” oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do niniejszego wniosku.

Przyznano zwrot kosztów szkolenia / kursu / kosztów przeprowadzenia egzaminu zawodowego / zdobycia uprawnień i certyfikatów w wysokości ………………………… zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………………).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pierwotna kontrola merytoryczna**Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  | **Pierwotna kontrola formalna i rachunkowa**Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zweryfikował**Kierownik / Upoważniony pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Płatne z dział: **853,** rozdział **85322** | § |  | kwota | zł |
| Źródło finansowania: | **Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** |
|  |  |  |
|  |  | Sprawdzono pod względem merytorycznym |
|  |  |  |
| data, podpis pracownikakomórki merytorycznej |  | data, podpisKierownika komórki merytorycznej / Osoby upoważnionej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polecam dokonanie wydatku z: dział **853** rozdział **85322**  | §  |  |
| na kwotę  |  | zł | słownie: |  |
|  |  |  |  |  |
| I po sprawdzeniu pod względem: |
| * merytorycznym:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| * formalno – rachunkowym:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| * wstępnym przez Głównego Księgowego:
 |  |  |  |  |
|  | data |  | podpis |  |
| **Wydatek ten zatwierdzam ze środków Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** |
|  |  |  |  |  |
|  | data |  | Podpis Dyrektora / Wicedyrektora |  |

1. \* niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)