







**WYKAZ ADRESÓW ZAGRANICZNYCH INSTYTUCJI WŁAŚCIWYCH W SPRAWIE KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
W ZAKRESIE BEZROBOCIA**


Jeżeli bezrobotny pracował w jednym z państw UE/EOG/Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii i nie posiada dokumentu PD U1 powinien zwrócić się do właściwej instytucji w kraju zatrudnienia z wnioskiem o jego wydanie.



W plikach do pobrania znajdziecie Państwo wykaz dokumentów pomocniczych do wydania przez zagraniczną instytucję informacji o okresach ubezpieczenia, zatrudnienia, pracy na własny rachunek, zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń z tytułu bezrobocia. Może on przyspieszyć rozpatrywanie wniosków przez instytucję zagraniczną o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych (dokument PD U1 – dla bezrobotnego, dokument SED – dla instytucji). Dokumentami pomocniczymi mogą być na przykład, dokumenty dotyczące zatrudnienia (np. odcinek wypłaty, zaświadczenie podatkowe, świadectwo pracy), okresów ubezpieczenia (np. świadectwa dotyczące okresu macierzyństwa, wychowywania dzieci lub okresów objętych zasiłkiem chorobowym), pracy na własny rachunek (zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia pracy na własny rachunek oraz rozliczenia podatkowe z każdego roku). Załączony wykaz jest narzędziem jedynie informacyjnym.




<b>Państwo</b>	<b>Adres instytucji właściwej</b>	<b>Wykaz dokumentów</b>
 <b>AUSTRIA</b>	<p><b>AMS Österreich Bundesgeschäftsstelle (AMS)</b> Public Employment Service Austria Treustrasse 35-43 1200 Wien, <b>Austria</b> <a href="http://www.ams.at">http://www.ams.at</a> adres e-mail: <a href="mailto:ams.oesterreich@ams.at">ams.oesterreich@ams.at</a> nr telefonu: +43 133178</p> <p><i>Pamiętaj! Aby uzyskać dokument PD U1 skontaktuj się z właściwym regionalnym oddziałem AMS.</i></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnij formularz „Arbeitsbescheinigung” - formularz dostępny jest na stronie internetowej AMS <a href="https://www.ams.at/organisation/formulare">https://www.ams.at/organisation/formulare</a></li> <li>• „dowód podstawy wymiaru składki L- 16” dla ostatniego austriackiego stosunku pracy</li> <li>• zaświadczenie o zatrudnieniu</li> <li>• numer ubezpieczenia (Sozialversicherungsnummer)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a></p> <p>❖ Uwaga! formularz elektroniczny o wydanie dokumentu PD U1 dostępny jest na stronie internetowej AMS <a href="https://www.ams.at/arbeitsuchende/arbeitslos-was-tun/geld-vom-ams/bestaetigung-versicherungs-und-beschaefigungszeiten-formular-u1">https://www.ams.at/arbeitsuchende/arbeitslos-was-tun/geld-vom-ams/bestaetigung-versicherungs-und-beschaefigungszeiten-formular-u1</a></p>




 <p><b>BELGIA</b></p>	<p><b>Landesamt für Arbeitsbeschaffung (Lfa) - Zentrale Administration</b>  National Employment Office (NEO)  Boulevard de l'Empereur 7  1000 Brüssel, <b>Belgium</b>  <a href="http://www.onem.be/fr">www.onem.be/fr</a>  adres e-mail: <a href="mailto:webmaster@onem.fgov.be">webmaster@onem.fgov.be</a>  nr telefonu: +3225154111</p> <p><i>National Employment Office (NEO) - właściwy dla ostatniego miejsca zameldowania/zamieszkania</i></p> <p><a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">dokument C4</a> – świadectwo bezrobocia (dowód zatrudnienia)</li> <li>• „loonbrief” lub „fiche de paie” – pierwszy i ostatni z każdego okresu zatrudnienia</li> <li>• belgijski numer identyfikacyjny (Rijksregisternummer / N° au Registre National)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a></p>
 <p><b>BULGARIA</b></p>	<p><b>Национален Осигурителен институт</b>  National Social Security Institute  бул. "Александър Стамболийски" № 62-64  1303 София, <b>Bulgaria</b>  <a href="http://www.nssi.bg">www.nssi.bg</a>  adres e-mail: <a href="mailto:noi@nssi.bg">noi@nssi.bg</a>  nr telefonu: +35929020506</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• bułgarski numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a></p>
 <p><b>CHORWACJA</b></p>	<p><b>Hrvatski zavod za zapošljavanje</b>  Croatian Employment Service  Savska cesta 64  10000 Zagreb, <b>Croatia</b>  <a href="http://www.hzz.hr">http://www.hzz.hr</a>  adres e-mail: <a href="mailto:hzz@hzz.hr">hzz@hzz.hr</a>  nr telefonu: +385 1 6126000</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• chorwacki numer identyfikacyjny - Osobisty Numer Identyfikacyjny – OIB („osobni identifikacijski broj“)</li> </ul>



		❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a>
 <b>CYPR</b>	<p><b>Υπηρεσιες Κοινωνικων Ασφαλισεων, Υπουργειο Εργασιας, Προνοιας Και Κοινωνικων Ασφαλισεων</b>  <b>Social Insurance Services, Ministry of Labour, Welfare and Social Insurance</b>  Lord Byron Avenue 7  1465 Nicosia, <b>Cyprus</b>  <a href="http://www.mlsi.gov.cy/sid">www.mlsi.gov.cy/sid</a>  adres e-mail: <a href="mailto:recagree@sid.mlsi.gov.cy">recagree@sid.mlsi.gov.cy</a>  nr telefonu: 0035722401600</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• cypryjski numer identyfikacyjny (CSI)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a></p>
 <b>CZECHY</b>	<p><b>Úřad práce (LOCR)</b>  Labour office  Dobrovského 1278/25  17000 Praha 7, <b>Czech Republik</b>  <a href="http://www.uradprace.cz">www.uradprace.cz</a>  adres e-mail: <a href="mailto:posta@uradprace.cz">posta@uradprace.cz</a>  nr telefonu: +420950180111</p> <p><i>Úřad práce (Labour office) - właściwy dla ostatniego miejsca zameldowania/zamieszkania</i>  <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadectwo pracy od ostatniego pracodawcy - „potvrzení o zaměstnání / zápočtový list, evidenční list důchodového pojištění“</li> <li>• czeski numer identyfikacyjny (Rodné číslo/evidenční č.pojištění)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a></p>
 <b>DANIA</b>	<p><b>Styrelsen For Arbejdsmarked Og Rekruttering (STAR)</b>  Danish Agency For Labour Market And Recruitment  Njalsgade 72 A  2300 København S, <b>Denmark</b></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnij formularz wniosku EEA 4.1 - dostępny na stronie <a href="http://www.star.dk/">http://www.star.dk/</a> i wyślij go do duńskiego funduszu ubezpieczeń na wypadek bezrobocia, w którym byłeś</li> </ul>

	<p><a href="http://www.star.dk">www.star.dk</a>  adres e-mail: <a href="mailto:star@star.dk">star@star.dk</a>  nr telefonu: +45 72 21 74 00</p>	<p>ostatnio członkiem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>możesz również poprosić swojego byłego pracodawcę o przesłanie informacji na temat <a href="http://virk.dk">virk.dk</a> lub wypełnienie formularza wniosku EØS 7 i przesłanie ich do funduszu ubezpieczeń na wypadek bezrobocia zamiast formularza wniosku EEA 4.1</li> <li>rozliczenia podatkowe z każdego roku</li> <li>4 ostatnie odcinki płac</li> <li>duński numer identyfikacyjny - CPR (personnummer)</li> </ul> <p>* Jeżeli pracownik nie opłacał samodzielnie składek na ubezpieczenie (fundusz) od bezrobocia, nie ma podstaw do uzyskania zasiłku dla bezrobotnych na podstawie zatrudnienia w Danii.</p> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a>  ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></p>
 <p><b>ESTONIA</b></p>	<p><b>Eesti Töötukassa (TK)</b>  Estonian Unemployment Insurance Fund  Lasnamäe 2  11412 Tallinn, <b>Estonia</b>  <a href="http://www.tootukassa.ee">www.tootukassa.ee</a>  adres e-mail: <a href="mailto:info@tootukassa.ee">info@tootukassa.ee</a>  nr telefonu: +372 614 8500</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>estoński numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>




 <p><b>FINLANDIA</b></p>	<p><b>Kansaneläkelaitos (KELA, FPA)</b>  The Social Insurance Institution of Finland  PL 78  00381 Helsinki, <b>Finland</b>  <a href="http://www.kela.fi">www.kela.fi</a>  adres e-mail: <a href="http://www.kela.fi">www.kela.fi</a>  nr telefonu: +358206340200</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• fiński numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>FRANCJA</b></p>	<p><b>Pole Emploi Services (Pole-Emploi)</b>  French Job Service  Centre de traitement - TSA 33052  92891 Nanterre Cedex 9, <b>France</b>  <a href="http://www.pole-emploi.fr">www.pole-emploi.fr</a>  adres e-mail: <a href="mailto:europe.exchange@pole-emploi.fr">europe.exchange@pole-emploi.fr</a>  nr telefonu: 33146529700</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 derniers bulletins de salaire du dernier employeur (4 ostatnie odcinki wypłat od ostatniego pracodawcy)</li> <li>• attestation d'employeur destinee a Pole emploi de chaque employeur francais (certyfikat pracodawcy przeznaczony dla urzędu pracy od każdego francuskiego pracodawcy)</li> <li>• certificats de travail de tous les employeurs (świadectwa pracy od wszystkich pracodawców)</li> <li>• contrats de travail (umowy o pracę),</li> <li>• dokumenty określające powód rozwiązania stosunku pracy</li> <li>• piece d'identite (dokument tożsamości-dowód osobisty)</li> </ul> <p>* Uwaga: potwierdzenie może nastąpić wyłącznie w przypadku kompletu dokumentów</p> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a>  ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></p>



 <b>GRECJA</b>	<p><i>Greek Manpower Employment Organization - Employment Promotion Center - odpowiednie dla miejsca zamieszkania</i></p> <p><a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• dokumenty zawierające poprzedni numer I.K.A. – obecny E.F.K.A. (numer ubezpieczenia społecznego) oraz numer A.F.M. (z urzędu podatkowego i skarbowego)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <b>HISZPANIA</b>	<p><b>Servicio Publico de Empleo Estatal (Direccion Feneral)</b>  <b>State Public Employment Service (General Directorate)</b>  C/ Condesa de Venadito, 9  28027 Madrid, Spain  <a href="http://www.sepe.es">www.sepe.es</a>  adres e-mail: <a href="mailto:sg.prestaciones@sepe.es">sg.prestaciones@sepe.es</a>  nr telefonu: 34 91 585 98 88</p> <p><i>Servicio Publico de Empleo Estatal – odpowiednie dla miejsca zamieszkania</i></p> <p><a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• hiszpański numer identyfikacyjny - numer NIE (Número de Identificación de Extranjero)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <b>HOLANDIA</b>	<p><b>Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)</b>  Employee Insurance Agency  Postbus 20724  1001NS Amsterdam, Netherlands  <a href="https://www.uwv.nl">https://www.uwv.nl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy)</li> <li>• nr BSN / Sofi (burgerservicenummer)</li> <li>• 4 ostatnie salarysy – odcinki wypłat</li> <li>• Jaaropgave (rozliczenia podatkowe) za każdy rok</li> </ul>




	nr telefonu: +31(0)888 98 20 01	podatkowy ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a>
 <b>IRLANDIA</b>	<b>EU Records Section</b> <b>Department of Social Protection</b> McCarter's Road F93 CH79 Buncrana, Co. Donegal, <b>Ireland</b> www.welfare.ie adres e-mail: <a href="mailto:EUGeneralQueries@welfare.ie">EUGeneralQueries@welfare.ie</a> nr telefonu: +00353 1 4715898	Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPS (Personal Public Service Number)</li> <li>• P45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od poprzedniego pracodawcy)</li> <li>• P60 (końcowa deklaracja podatkowa)</li> <li>• marcowe odcinki wypłaty z każdego roku zatrudnienia</li> <li>• 4 ostatnie odcinki wypłaty od każdego pracodawcy (payslip)</li> </ul> ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a> ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a>
 <b>ISLANDIA</b>	<b>Vinnumálastofnun (VMST)</b> Kringlunni 1 103 Reykjavik, <b>Iceland</b> www.vmst.is adres e-mail: <a href="mailto:postur@vmst.is">postur@vmst.is</a> nr telefonu: +5154800	Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• islandzki numer identyfikacyjny (Icelandic ID number)</li> </ul> ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a>
 <b>LIECHTENSTEIN</b>	<b>Amt für Volkswirtschaft</b> Poststrasse 1 9494 Schaan, <b>Liechtenstein</b> <a href="https://www.llv.li/inhalt/12481/amtsstellen/amt-fur-">https://www.llv.li/inhalt/12481/amtsstellen/amt-fur-</a>	Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia</li> </ul>



	<p><a href="#">volkswirtschaft</a>  adres e-mail: <a href="mailto:info.avw@llv.li">info.avw@llv.li</a>  nr telefonu: +423 236 68 71</p>	<p>podatkowe z każdego roku)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>LITWA</b></p>	<p><b>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrius</b>  State Social Insurance Fund Board Utenos Division  Aušros g. 45  LT28193 Utena, <b>Lithuania</b>  <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a>  adres e-mail: <a href="mailto:utena@sodra.lt">utena@sodra.lt</a>  nr telefonu: +370 5 2500883</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia SODRA oraz numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>LUKSEMBURG</b></p>	<p><b>Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) Employment Office</b>  rue Bender, 10  L-1229 Luxembourg, <b>Luxembourg</b>  <a href="http://adem.public.lu">http://adem.public.lu</a>  adres e-mail: <a href="mailto:info@adem.public.lu">info@adem.public.lu</a>  nr telefonu: +352 247 85300</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• numer ubezpieczenia nadany za granicą lub dokument zawierający informację o numerze ubezpieczenia nadanym za granicą</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>






 <p><b>ŁOTWA</b></p>	<p><b>Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra</b>  State Social Insurance Agency  Lāčplēša iela 70a  LV-1011 Rīga, <b>Latvia</b>  <a href="http://www.vsaa.gov.lv">www.vsaa.gov.lv</a>  adres e-mail: <a href="mailto:vsaa@vsaa.gov.lv">vsaa@vsaa.gov.lv</a>  nr telefonu: 37167095100</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• łotewski numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>MALTA</b></p>	<p><b>Diviżjoni tas-Sigurta' Soċjali (MT35604CLD)</b>  Social Security Division  38, Ordnance Street  VLT 1021 Valletta, <b>Malta</b>  <a href="http://www.welfare.gov.mt">www.welfare.gov.mt</a>  adres e-mail: <a href="mailto:iru.dss@gov.mt">iru.dss@gov.mt</a>  nr telefonu: 35625903420</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu tożsamości</li> <li>• kopia wszystkich FS3 (jest to ostateczne roczne zaświadczenie o zarobkach podsumowujące wynagrodzenie otrzymane i podatki zapłacone w danym roku. Pracownik otrzymuje ten dokument od swojego pracodawcy na koniec roku podatkowego lub z końcem zatrudnienia) za okres przepracowany na Malcie</li> <li>• kopia formularza o zakończeniu współpracy z Jobsplus</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>NIEMCY</b></p>	<p><i>Agentur für Arbeit - właściwy dla ostatniego miejsca zameldowania/zamieszkania.</i>  Uwaga: podanie ostatniego niemieckiego adresu zamieszkania oraz nazwy i pełnego adresu pracodawcy jest niezbędne do ustalenia kompetencji lokalnego niemieckiego urzędu pracy  <i>Agentur für Arbeit (Employment Office) –</i>  <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• niemiecki numer identyfikacyjny</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></p>

	<a href="http://directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a>	
 <b>NORWEGIA</b>	<b>Arbeids- og velferdsetaten (NAV)</b> The Norwegian Labour and Welfare Administration Postboks 5, St Olavs Plass 0130 Oslo, <b>Norway</b> <a href="http://www.nav.no">www.nav.no</a> adres e-mail: <a href="mailto:post@nav.no">post@nav.no</a> nr telefonu: +4755553333	Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">dokument NAV 04-02.03</a> - „BEKREFTELSE PÅ ANSETTELSESFORHOLD” dotyczący okresu zatrudnienia. Dokument ma być wypełniony przez norweskiego pracodawcę</li> <li>• <a href="#">NAV 04-02.05 wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></li> <li>• informacja o dochodach i odliczeniach „Lønns- og trekkoppgave”;</li> <li>• pierwszy i ostatni payslip od każdego z pracodawców</li> <li>• oświadczenie podatkowe z każdego roku</li> <li>• norweski numer identyfikacyjny</li> </ul>
 <b>PORTUGALIA</b>	<b>Instituto de Segurança Social, Ip, Centro Distrital de Lisboa (SS LISBOA)</b> Institute of Social Security, District Centre of Lisboa Av 5 de Outubro, 175 1069-451 Lisboa, <b>Portugal</b> <a href="http://www.seg-social.pt">www.seg-social.pt</a> adres e-mail: <a href="mailto:ISS-LISBOA-SED@SEG-SOCIAL.PT">ISS-LISBOA-SED@SEG-SOCIAL.PT</a> nr telefonu: +351300511900  <i>Instituto de Segurança Social - odpowiedni dla ostatniego miejsca zamieszkania</i>  <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a>	Załączniki (kserokopie): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• portugalski numer ubezpieczenia</li> </ul> ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a>

 <p><b>RUMUNIA</b></p>	<p><b>Agentia Nationala Pentru Ocuparea Fortei de Munca</b>  National Agency For Employment  Strada Avalansei, 20-22, sector 4  040305 Bucuresti, <b>Romania</b>  <a href="http://www.anofm.ro">http://www.anofm.ro</a>  adres e-mail: <a href="mailto:anofm@anofm.ro">anofm@anofm.ro</a>  nr telefonu: +40213039856  <i>Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca  (County Agency For Employment) - raspunderea pentru  ultimul loc de locuit</i>   <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe za każdego roku)</li> <li>• dokument rejestracyjny wydany przez ORI (Rumuński urząd do spraw pracowników migrujących)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>SŁOWACJA</b></p>	<p><b>Sociálna poisťovňa, ústredie - S_BUC_AW_BUC_UB_BUC_Nemocenské, Úrazové a Poistenie v nezamestnanosti (SP U NPUPPvN)</b>  Social Insurance Agency,  headquarters_S_BUC_AW_BUC_UB_BUC_Sickness,  AWOD and Unemployment benefits  Ul. 29. augusta 8- 10  813 63 Bratislava 1, Slovakia  adres e-mail: <a href="mailto:podatelna@socpoist.sk">podatelna@socpoist.sk</a>  nr telefonu: +421(0)2 32 47 19 89</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadectwo pracy "potvrdenie o zamestnaní"</li> <li>• zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie</li> <li>• rozliczenia podatkowe z każdego roku</li> <li>• słowacki numer ubezpieczenia</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>SŁOWENIA</b></p>	<p><b>Zavod Republike Slovenije za Zaposlovanje</b>  Employment Service of Slovenia  Rožna Dolina, Cesta IX/6</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia</li> </ul>

	<p>1000 Ljubljana, <b>Slovenia</b>  <a href="http://www.ess.gov.si/">http://www.ess.gov.si/</a>          adres e-mail: <a href="mailto:zrsz@ess.gov.si">zrsz@ess.gov.si</a>          nr telefonu: 00 386 479-09-00</p>	<p>z każdego roku)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer tożsamości – EMSO</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>SZWAJCARIA</b></p>	<p><b>Arbeitslosenkasse Kanton Bern</b>          Public Unemployment of Canton Bern          Lagerhausweg 10          3018 Bern, <b>Switzerland</b></p> <p><i>Caisse cantonale de chômage (Public Unemployment) -          odpowiedni dla ostatniego miejsca zamieszkania</i>  <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• AHV – Nummer (Versicherten Nummer – nr ubezpieczenia społecznego)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 - przykładowy</a>          ❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></p>
 <p><b>SZWECJA</b></p>	<p><b>ALFA-kassan</b>          (The Alfa Unemployment Insurance Fund)          Löfströms allé 5          172 66 Sundbyberg, <b>Sweden</b>  <a href="http://www.alfakassan.se">www.alfakassan.se</a>          adres e-mail: <a href="mailto:ees@alfakassan.se">ees@alfakassan.se</a>          nr telefonu: +46771550099</p> <p><i>Uwaga: podanie branży (gałęzi gospodarki) jest niezbędne do ustalenia kompetencji lokalnego szwedzkiego urzędu pracy</i></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie, rozliczenia podatkowe z każdego roku)</li> <li>• szwedzki numer Pesel (Personnummer) (10 cyfr)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>

 <p><b>WĘGRY</b></p>	<p>Budapest Főváros Kormányhivatala, XIII. Kerületi Hivatal (Government Office of the Capital City Budapest Office of XIII. District)  Katona József utca 25.  1137 Budapest, <b>Hungary</b>  <a href="http://fovaros.munka.hu">http://fovaros.munka.hu</a>  adres e-mail: <a href="mailto:foglalkoztatas@13kh.bfkh.gov.hu">foglalkoztatas@13kh.bfkh.gov.hu</a>  nr telefonu: 3613205668</p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adres ostatniego zamieszkania na Węgrzech</li> <li>• świadectwo pracy "Igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához" (Employment Certificate what has to be issued by the employer in case of termination of employment)</li> <li>• TAJ numer odpowiednik naszego numeru PESEL</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>
 <p><b>WIELKA BRYTANIA</b></p>	<p>HMRC - Statement of insurance unemployment benefit  PT Operations North East England  HM Revenue and Customs  BX9 1AN Wolverhampton, <b>United Kingdom</b>  <a href="https://www.gov.uk/government/publications/national-insurance-statement-of-national-insurance-contributions-ca3916">https://www.gov.uk/government/publications/national-insurance-statement-of-national-insurance-contributions-ca3916</a>  adres e-mail: Not Applicable  nr telefonu: +44 191 203 7010</p> <p>Aby uzyskać w Wielkiej Brytanii dokument PD U1 należy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wypełnić wniosek CA3916, dostępny na stronie internetowej <u>HM Revenue &amp; Customs</u>, dołączyć do niego, zgodnie z instrukcją, kopie ostatnich payslipów od każdego pracodawcy z ostatnich trzech lat naszej pracy w Wielkiej Brytanii i payslipów za marzec z ostatnich trzech lat lub kopie formularzy P60 także za ostatnie trzy lata. Wymaga się również dołączenia pisma od ostatniego pracodawcy, potwierdzającego powód rozwiązania stosunku pracy.</li> <li>2. <u>wypełnić wniosek online</u>. W celu uzyskania dostępu do</li> </ol>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip)</li> <li>• National Insurance Number (numer ubezpieczenia)</li> <li>• P60 (końcowa deklaracja podatkowa)</li> <li>• P45 (informacje kontrolne od wcześniejszych pracodawców)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1</a></p> <p>❖ <a href="#">tłumaczenie wniosku o wydanie dokumentu PD U1</a></p>

	<p>wniosku online należy użyć danych logowania do indywidualnego konta Government Account. Osoby, które nie posiadają konta w rządowym systemie mają możliwość bezpłatnej rejestracji. Podanie kilku podstawowych danych osobowych (m.in. numer National Insurance) pozwala na szybką weryfikację oraz przystąpienie do wypełniania wniosku</p>	
 <b>WŁOCHY</b>	<p>INPS - Direzione Generale – Roma  INPS - National Institute of Social Security-General Directorate  Via Ciro il Grande, 21  00144 Roma, <b>Italy</b>  <a href="http://www.inps.it">http://www.inps.it</a>  adres e-mail: <a href="mailto:ESSIHelpDesk@inps.it">ESSIHelpDesk@inps.it</a>  nr telefonu: +3906164164</p> <p><i>INPS Regional Direction właściwe dla ostatniego miejsca zamieszkania</i>  <a href="http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl">http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?cid=27351&amp;langId=pl</a></p>	<p>Załączniki (kserokopie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto di lavoro (umowa o pracę)</li> <li>• CUD – informacja o rocznych podatkach</li> <li>• buste pagi – odcinki wypłat</li> <li>• contributi – składki na ubezpieczenie społeczne</li> <li>• Codice fiscale - numer ubezpieczenia społecznego</li> <li>• lettera di licenziamento (zawiadomienie o zwolnieniu z pracy)</li> </ul> <p>❖ <a href="#">wniosek o wydanie dokumentu PD U1 – przykładowy</a></p>