

do Instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych zw. z realizacją projektu „Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców”

Kielce, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Kielcach**

.....
Adres zamieszkania

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
NA ZAJĘCIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM
w ramach projektu**

„Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców”

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu odbywanego:

środkami transportu zbiorowego*

własnym środkiem transportu *

w dniu / dniach od do..... tj. liczba dni.....

w wysokości..... zł,

na rachunek bankowy nr

Nadmieniam, iż zostałam zakwalifikowana do udziału w projekcie „Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców ” realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, w związku z powyższym biorę udział w zajęciach z doradcą zawodowym i dojeżdżam z miejsca zamieszkania najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego tj.: autobus, pociąg, MPK, PKS, BUS, własny środek transportu*.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań art. 233 §1 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

-bilety transportu zbiorowego*

-wydruki stron internetowych z cennikami*

-wyciągi z cennika*

.....
* zaznacz właściwe

WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH

Sprawdzono zgodność wniosku z dnia Pani za miesiąc rok z listami obecności ze zajęć z doradcą zawodowym realizowanych w ramach projektu „Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców” oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do niniejszego wniosku.

Przyznano zwrot kosztów przejazdu na zajęcia w wysokości zł (słownie złotych:).

Pierwotna kontrola merytoryczna

Pracownik Centrum Informacji i Planowania Kariery
Zawodowej

Pierwotna kontrola formalna i rachunkowa

Pracownik Centrum Informacji i Planowania Kariery
Zawodowej

Zweryfikował

Kierownik / Upoważniony pracownik Centrum
Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Płatne z dział: **853**, rozdział **85322** § kwota zł
Źródło finansowania: **Funduszu Pracy - Projekt „Świętokrzyskie na rzecz....”**

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis pracownika
komórki merytorycznej

.....
data, podpis
Kierownika komórki merytorycznej / Osoby
upoważnionej

Polecam dokonanie wydatku z: dział **853** rozdział **85322** §
na kwotę zł słownie:

I po sprawdzeniu pod względem:

- merytorycznym:

.....
data

.....
podpis

- formalno – rachunkowym:

.....
data

.....
podpis

- wstępnym przez
Głównego Księgowego:

.....
data

.....
podpis

Wydatek ten zatwierdzam ze środków Funduszu Pracy - Projekt „Świętokrzyskie na rzecz...”

.....
data

.....
Podpis Dyrektora /
Wicedyrektora

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA ZAJĘCIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

w ramach projektu

„Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców”

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz.690 z późn. zm.)

§ 2

W ramach projektu możliwe jest dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć z doradcą zawodowym i powrotu do miejsca zamieszkania osobie, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie „Świętokrzyskie na rzecz integracji i aktywizacji zawodowej cudzoziemców” realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach oraz uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie kompletnego wniosku, którego formularz dostępny jest na stronie internetowej www.wupkielce.praca.gov.pl oraz w siedzibach Realizatorów projektu, w dniu ostatniego spotkania w danym miesiącu.

§ 4

1. Zwrot dotyczy wyłącznie przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość skorzystania z własnego środka transportu. Refundacja wydatków związanych z przejazdem prywatnym środkiem transportu następuje do wysokości cen biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Podstawą do rozliczenia wydatku mogą być następujące dokumenty: wydruki stron internetowych z cenami, wyciągi z cennika, etc.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.

Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może rozpatrzyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu bez uwzględniania powyższych kryteriów.

КРИТЕРІЇ ПОВЕРНЕННЯ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ

НА ЗАНЯТТЯ З КАР'ЄРНИМ РАДНИКОМ

в рамках проекту

"Свентокшицьке для інтеграції та професійної активізації іноземців"

§ 1

Відшкодування витрат на проїзд здійснюється на підставі ст.45 розд.1 Закону від 20 квітня 2004 р. про сприяння зайнятості населення та інститути ринку праці (текст: Законодавчий вісник 2022 р., ст. 690, зі змінами).

§ 2

В рамках проекту можна відшкодувати витрати на проїзд від місця проживання до місця занять з кар'єрним радником і повернення до місця проживання особі, яка пройшла кваліфікацію для участі в проекті «Свентокшицьке для інтеграції та професійної активізації іноземців», що реалізується Воеводським Центром Зайнятості в Кельце і отримує винагороду або інший дохід в розмірі, що не перевищує 200% від мінімальної заробітної плати за роботу.

§ 3

Підставою для відшкодування витрат на проїзд є подання повної заяви, форма якої доступна на сайті www.wupkielce.praca.gov.pl та в офісах Виконавців проекту, в день останньої зустрічі в даному місяці.

§ 4

1. Повернення поширюється тільки на проїзд найдешевшим і зручним видом транспорту, що обслуговується Перевізником, який виконує послуги громадського транспорту.
2. Допускається можливість скористатися власним видом транспорту. Відшкодування витрат, пов'язаних з проїздом на приватному транспортному засобі, проводиться в розмірі вартості квитка на найдешевший вид транспорту на даному маршруті. Підставою для обліку витрат можуть бути наступні документи: роздруківки сайтів з цінами, виписки з прайс-листа і т. д.

§ 5

Відшкодування витрат на проїзд є факультативним інструментом, таким чином, заяви, розглянуті у відмові, не підлягають процедурі оскарження. Кількість осіб, для яких надається ця підтримка, залежить від наявних коштів, виділених на ці цілі.

§ 6

В особливо обґрунтованих випадках Реалізатор проекту може розглянути заявку на відшкодування вартості проїзду без урахування вищевказаних критеріїв.