|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (miejscowość, data) |
| Pieczęć firmowa organizatora prac interwencyjnych |  |

**WNIOSEK**

**o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych do prac interwencyjnych**

**na podstawie zawartej umowy nr** ....................................... **z dnia** .......................... **za miesiąc** ............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię bezrobotnego | Liczba dni kalendarzowych wg zawartej umowy | Koszty wynagrodzenia poniesione przez pracodawcę  (wynagrodzenie brutto w tym chorobowe + składki) | Kwota refundacji  w zł i gr | Składka ZUS  od kwoty refundacji  w zł i gr | Łączna  kwota do refundacji  w zł i gr  (5 + 6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

1. Łączna kwota do wypłaty ……………………… zł , słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………… ;
2. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

* Listy obecności – szt. …………… ,
* Listy płac zatrudnionych bezrobotnych – szt. …………… ,
* Potwierdzenie przelewu składek ZUS – szt. …………… ,
* Deklaracja DRA – ZUS – szt. …………… .

1. Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy nr…………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (sporządził) |  | (Główny księgowy) |  | (Organizator prac interwencyjnych) |

**WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH**

Sprawdzono zgodność Wniosku: z Umową nr …………………… o organizowanie prac interwencyjnych z dnia …………………… oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do wniosku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pierwotna kontrola merytoryczna**  Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy  i Obsługi Projektów EFS |  | **Pierwotna kontrola formalna i rachunkowa**  Pracownik Zespołu ds. Polityki Rynku Pracy  i Obsługi Projektów EFS |  | **Zweryfikował**  Kierownik / Upoważniony pracownik Zespołu  ds. Polityki Rynku Pracy i Obsługi Projektów EFS |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Płatne z dział: **853,** rozdział **85322** | | § |  | | kwota | zł |
| Źródło finansowania: | **Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** | | | | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | | Sprawdzono pod względem merytorycznym | | |
|  |  | | |  | | |
| data, podpis pracownika  komórki merytorycznej |  | | | data, podpis  Kierownika komórki merytorycznej / Osoby upoważnionej | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Polecam dokonanie wydatku z: dział **853** rozdział **85322** | | | | | | | | § |  | | |
| na kwotę |  | | | zł | słownie: | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | | |
| I po sprawdzeniu pod względem: | | | | | | | | | | | |
| * merytorycznym: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| * formalno – rachunkowym: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| * wstępnym przez Głównego Księgowego: | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | data | | |  | | podpis | |  | |
| **Wydatek ten zatwierdzam ze środków Funduszu Pracy - Projekt „Pracownik szyty na miarę”** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | | data | | | |  | | Podpis Dyrektora / Wicedyrektora | | |  |