



**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH
NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**
NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 8

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Nazwisko rodowe/poprzednie:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL: Obywatelstwo:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Telefon kontaktowy: adres e-mail.....

Czy posiada Pan/Pani profil zaufany? adres skrzynki e-PUAP.....

Jeśli TAK, to czy wyraża Pan/ Pani zgodę na przekazywanie korespondencji przy użyciu tej platformy?

.....

Powiatowy urząd pracy, w którym dokonano rejestracji jako osoba bezrobotna i data tej rejestracji:

2. Państwo ostatniego ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek

Polska (proszę wypełnić załącznik nr 2)

pozostałe kraje UE, EOG, Szwajcaria lub Wielka Brytania (proszę wypełnić załączniki nr 1, 2)

Nazwa państwa: nr ubezpieczenia nadany za granicą.....

3. Posiadam dokument PD U1 lub formularz E 301, potwierdzający okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek w państwach UE/ EOG, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii, wydany przez zagraniczną instytucję właściwą

Tak

Nie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/zatrudnienie/pracę na własny rachunek za granicą, np. umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, zeznania podatkowe, odcinki wypłat, nr ubezpieczenia itp.)

4. Wszystkie dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/zatrudnienie/pracę na własny rachunek w Polsce przedstawiłem/am w powiatowym urzędzie pracy:

- Tak
- Nie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające ubezpieczenie/zatrudnienie/pracę na własny rachunek w Polsce)
- Nie dotyczy (nie pracowałem/am w Polsce)

5. Wnioskowane okresy ubezpieczenia/zatrudnienia/pracy na własny rachunek przebyte za granicą:

Od	Do	Nazwa kraju zatrudnienia

6. Do wniosku należy załączyć:

- a) Oświadczenie osoby powracającej (jeżeli ostatni okres ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia lub pracy na własny rachunek był spełniony na terenie innego państwa członkowskiego niż Polska) (załącznik nr 1)
- b) Oświadczenie o sposobie rozwiązania stosunku pracy (załącznik nr 2)
- c) Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia lub pracy na własny rachunek:
 - PD U1/E 301 – w przypadku zaznaczenia „Tak” w pkt 3 albo
 - inne dokumenty – w przypadku zaznaczenia „Nie” w pkt 3.

UWAGA:

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach występuje do zagranicznych instytucji właściwych o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych.
2. Zatrudnienie/ubezpieczenie/pracę na własny rachunek przebyte w Polsce będzie rozpatrzone na podstawie danych przedłożonych podczas rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

7. Pouczenia:

Strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 k.p.a.).

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 k.p.a.).

Termin załatwienia niniejszej sprawy upływa po 30 dniach od dnia wpływu wniosku wraz z kompletem dokumentów do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach. Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 k.p.a.), tj. m.in. czasu oczekiwania na potwierdzenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek przez zagraniczną instytucję właściwą.

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie RODO :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, tel. (41) 36 41 600, fax (41) 36 41 666, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres skrytki ePUAP: /MUPKielce/SkrytkaESP.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Pani/Pana sprawy oraz w związku z ciążącym na nim obowiązkiem w zakresie przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO w związku z przepisami prawa Polski i prawa UE dotyczącymi koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz archiwizacji dokumentacji.

Pani/ Pana dane osobowe:

- będą przekazane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym instytucjom właściwym i łącznikowym UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii, podmiotom wykonującym czynności kontrolne u administratora, podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń) oraz podmiotom przetwarzającym (czyli takim, którym administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku ze zleceniem im usług m.in. w zakresie: wsparcia systemu informatycznego, zniszczenia dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania);
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że ubiega się Pani/Pan o przyznanie praw z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w związku z zatrudnieniem:
 - w Szwajcarii – w takiej sytuacji Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Szwajcarii na podstawie decyzji 2000/518/WE Komisji Europejskiej z 26.07.2000 r. na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie właściwej ochrony danych osobowych w Szwajcarii,
 - lub w Wielkiej Brytanii – w takiej sytuacji Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Wielkiej Brytanii na podstawie „Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej” oraz „umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony”
- będą przechowywane w aktach spraw przez okres 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia Pani/Pana sprawy, a w „rejestrze centralnym ministra właściwego ds. pracy” i w „rejestrze danych wojewódzkiego urzędu pracy” przez 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – niezbędnym do skorzystania przez Panią/Pana z przysługujących praw z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W trakcie ich przetwarzania nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/klauzula-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-rod0>

8. Podpis wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość	data wypełnienia wniosku	czytelny podpis

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

INFORMACJE DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSK O PRYZNANIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

1. Przepisy dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego obowiązują: w państwach członkowskich Unii Europejskiej: Austrii, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, na Cyprze, w Czechach, Danii (z wyjątkiem Grenlandii i Wysp Faro), Estonii, Finlandii, we Francji (także na obszarze Reunion, Martyniki, Gwadelupy i Gujany Francuskiej), Grecji, Hiszpanii, Irlandii, na Litwie, w Luksemburgu, na Łotwie, Malcie, w Niemczech, Holandii, Polsce, Portugalii (w tym na Maderze i Azorach), Rumunii, na Słowacji, w Słowenii, Szwecji, na Węgrzech, we Włoszech; w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandii, Lichtensteinie i Norwegii, na podstawie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; w Szwajcarii, na podstawie umowy UE – Szwajcaria o swobodnym przepływie osób oraz Wielka Brytania.
2. Co do zasady o zasiłek dla osób bezrobotnych należy ubiegać się w tym państwie, w którym ostatnio odprowadzane były składki na wypadek bezrobocia.
3. W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania zasiłku w kraju, w którym ostatnio było się zatrudnionym i powrotu do Polski, prawo do zasiłku dla bezrobotnych z zaliczeniem okresów pracy za granicą jest ustalane na podstawie polskiego ustawodawstwa. Dotyczy to sytuacji, gdy:
 - ostatni okres zatrudnienia i ubezpieczenia był spełniony na terenie Polski;
 - ostatni okres zatrudnienia i ubezpieczenia nie był spełniony w Polsce, ale według kryteriów określonych w art. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 zostanie ustalone, że podczas zatrudnienia za granicą zachowało się zwykle miejsce zamieszkania w Polsce.**UWAGA:** Ustalenie zwykłego miejsca zamieszkania podczas pracy za granicą następuje na podstawie załącznika nr 1 do wniosku o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Brak tego załącznika lub niewystarczające jego uzupełnienie uniemożliwi zaliczenie okresów spełnionych za granicą.
4. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych w związku z ubezpieczeniem/zatrudnieniem/pracą na własny rachunek za granicą jest ustalane na podstawie dokumentów urzędowych wydawanych przez instytucje właściwe ds. bezrobocia tj.:
 - dokumentu PD U1 (wydawanego osobie na jej wniosek przez instytucję właściwą kraju, w którym pracowała) lub
 - dokumentu SED U002/U017 używanego wyłącznie w kontaktach pomiędzy instytucjami właściwymi krajów członkowskich Unii Europejskiej w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.

5. Jeżeli bezrobotny nie posiada dokumentu PD U1, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach kontaktuje się z zagraniczną instytucją właściwą w celu ustalenia okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń z tytułu bezrobocia. W tym celu należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające okresy spełnione za granicą (szczegółowa lista wymaganych dokumentów znajduje się na stronie <https://wupkielce.praca.gov.pl/zasilek-po-pracy-za-granica>). Brak dokumentacji dotyczącej zatrudnienia może skutkować odmową wydania przez zagraniczną instytucję właściwą urzędowego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie i zatrudnienie. Okres oczekiwania na wydanie ww. dokumentu może trwać nawet kilka miesięcy. W związku z powyższym postępowanie administracyjne dotyczące ustalenia prawa do zasiłku z zaliczeniem pracy za granicą zostanie przedłużone do czasu uzyskania ww. dokumentu. W przypadku braku informacji zwrotnej z instytucji zagranicznej WUP w Kielcach będzie interweniował w Twojej sprawie.
6. Spis Europejskich Instytucji Zabezpieczenia Społecznego wydających ww. dokumenty znajduje się na stronie internetowej:
http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?langId=pl
7. Prawo do zasiłku przysługuje osobie bezrobotnej za każdy dzień kalendarzowy od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy pod warunkiem, że został udokumentowany okres uprawniający do zasiłku, tj. **łącznie co najmniej 365 dni w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji**.
8. Za dzień udokumentowania okresu uprawniającego do zasiłku należy uznać:
 - dzień złożenia przez bezrobotnego dokumentu PD U1 lub formularza E301;
 - złożenie przez bezrobotnego dokumentacji, na podstawie której zagraniczna instytucja właściwa potwierdziła okresy niezbędne do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
9. Jeśli w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron, zasiłek przysługuje po okresie 90 dni liczonych od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy. Natomiast, jeżeli w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn dyscyplinarnych, zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy. Jednocześnie okres pobierania zasiłku, ulega skróceniu o okres jego nieprzysługiwania, czyli odpowiednio o 90 dni lub 180 dni.
10. Wysokość zasiłku uzależniona jest od łącznego stażu pracy bezrobotnego i wynosi:
 - 80% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi mniej niż 5 lat,
 - 100% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi więcej niż 5 lat ale mniej niż 20 lat,
 - 120% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi co najmniej 20 lat.

9. Potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami.

<p>....., dnia</p> <p>miejscość</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis</p>
---	-------------------------------------