



**WNIOSEK O TRANSFER ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH DO POLSKI
UE/EOG, SZWAJCARII LUB WIELKIEJ BRYTANII**
NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 5

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Nazwisko rodowe/poprzednie:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL: Obywatelstwo:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Telefon kontaktowy:.....

Czy posiada Pan/Pani profil zaufany?adres skrzynki e-PUAP.....

Jeśli TAK, to czy wyraża Pan/Pani zgodę na przekazywanie korespondencji przy użyciu tej platformy?
.....

2. Informacje dotyczące transferu zasiłku dla bezrobotnych

Nazwa państwa, z którego transferowany jest zasiłek:

Numer identyfikacyjny w państwie, z którego transferowany jest zasiłek:

Ostatni adres zamieszkania w Państwie, z którego transferowany jest zasiłek:

Okres transferu zasiłku dla bezrobotnych:

Powiatowy urząd pracy, w którym uprawniony do zasiłku jest zarejestrowany jako poszukujący pracy i data tej rejestracji.....
.....

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu U2 albo dokumentu potwierdzającego transfer zasiłku.
- b) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o rejestracji jako osoba poszukująca pracy.

4. Pouczenia:

Zgodnie z art. 55 ust. 5 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/ 2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/ 2004 (Dz. Urz. UE L 284 z dnia 30 października 2009 r.), instytucja państwa członkowskiego, do którego udał się bezrobotny, przeprowadza kontrole lub zapewnia przeprowadzenie kontroli, tak jak gdyby zainteresowany był bezrobotnym otrzymującym świadczenie na podstawie obowiązującego ją ustawodawstwa. W stosownych przypadkach instytucja ta niezwłocznie informuje instytucję właściwą o wystąpieniu każdej okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. d) cytowanego art. 55.

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie RODO:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, tel. (41) 36 41 600, fax (41) 36 41 666, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Pani/Pana sprawy oraz w związku z ciążącym na nim obowiązkiem w zakresie przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO w związku z przepisami prawa Polski i prawa UE dotyczącymi koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz archiwizacji dokumentacji.

Pani/ Pana dane osobowe:

- będą przekazane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym instytucjom właściwym i łącznikowym UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii, podmiotom wykonującym czynności kontrolne u administratora, podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń) oraz podmiotom przetwarzającym (czyli takim, którym administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku ze zleceniem im usług m.in. w zakresie: wsparcia systemu informatycznego, zniszczenia dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania);
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że ubiega się Pani/Pan o przyznanie praw z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w związku z zatrudnieniem:
 - w Szwajcarii – w takiej sytuacji Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Szwajcarii na podstawie decyzji 2000/518/WE Komisji Europejskiej z 26.07.2000 r. na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie właściwej ochrony danych osobowych w Szwajcarii,
 - lub w Wielkiej Brytanii – w takiej sytuacji Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Wielkiej Brytanii na podstawie „Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej” oraz „umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony.”
- będą przechowywane w aktach spraw przez okres 50 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia Pani/Pana sprawy, a w „rejestrze centralnym ministra właściwego ds. pracy” i w „rejestrze danych wojewódzkiego urzędu pracy” przez 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – niezbędnym do skorzystania przez Panią/Pana z przysługujących praw z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. W trakcie ich przetwarzania nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/documents/146783/9222332/Klauzula%20informacyjna%20RODO.pdf>

4. Podpis wnioskodawcy

....., dnia		
..... miejsowość data wypełnienia wniosku czytelny podpis

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

**INFORMACJE DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O TRANSFER ZASIŁKU
DLA BEZROBOTNYCH DO POLSKI Z KRAJÓW UE/EOG, SZWAJCARII LUB WIELKIEJ BRYTANII**

1. Dokument PD U2, potwierdzający transfer zasiłku dla bezrobotnych jest uznawany przez: państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austrię, Belgię, Bułgarię, Chorwację, Cypr, Czechy, Danię (z wyjątkiem Grenlandii i Wysp Faro), Estonię, Finlandię, Francję (także na obszarze Reunion, Martyniki, Gwadelupy i Gujany Francuskiej), Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Litwę, Luksemburg, Łotwę, Maltę, Niemcy, Holandię, Polskę, Portugalię (w tym na Maderze i Azorach), Rumunię, Słowację, Słowenię, Szwecję, Węgry, Włochy; państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandię, Lichtenstein i Norwegię, na podstawie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; Szwajcarię, na podstawie umowy UE – Szwajcaria o swobodnym przepływie osób oraz na podstawie umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa ...(..) Wielką Brytanię.
 2. Bezrobotny, który nabył prawo do zasiłku w innym niż Polska kraju UE/ EOG, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii, ma prawo przyjechać do Polski w celu poszukiwania pracy i pobierać zasiłek w Polsce przez okres od 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy, w wysokości jaka została ustalona przez zagraniczną instytucję właściwą.
 3. Przed przyjazdem do Polski bezrobotny powinien zwrócić się o wydanie dokumentu PD U2 – potwierdzającego zachowanie prawa do zasiłku. Jeśli bezrobotny nie posiada takiego formularza, wojewódzki urząd pracy na pisemną prośbę może zwrócić się bezpośrednio do zagranicznej instytucji właściwej ds. bezrobocia o potwierdzenie wymaganych informacji w drodze tzw. dokumentu SED.
 4. Bezrobotny z prawem do zasiłku, po przyjeździe do Polski w celu poszukiwania pracy powinien zgłosić się w terminie 7 dni, od dnia wyjazdu, do właściwego powiatowego urzędu pracy w celu rejestracji jako osoba poszukująca pracy.
 5. Osoba poszukująca pracy w Polsce z prawem do transferu zasiłku, musi pozostawać w dyspozycji powiatowego urzędu pracy i podlegać procedurom kontrolnym jak bezrobotny. Ponadto jest zobowiązana informować powiatowy urząd pracy o każdej okoliczności powodującej zmianę jej sytuacji w zakresie prawa do zasiłku. W sytuacji wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do transferu zasiłku, wojewódzki urząd pracy informuje o tym fakcie zagraniczną instytucję właściwą.
 6. Zasiłek dla osoby poszukującej w Polsce pracy nie jest wypłacany przez powiatowy urząd pracy, lecz przez instytucję właściwą w państwie, z którego transferowany jest zasiłek.
 7. Aby kontynuować pobieranie zasiłku za granicą (o ile nie wykorzystano już całego okresu zasiłkowego), bezrobotny powinien powrócić do kraju, w którym nabył prawo do zasiłku najpóźniej ostatniego dnia transferu zasiłku.
 8. Zasadą jest, że transfer przysługuje na okres do 3 miesięcy, ale w wyjątkowych okolicznościach możliwe jest przedłużenie okresu transferu maksymalnie do 6 miesięcy. Aby przedłużyć okres transferu zasiłku, osoba bezrobotna powinna złożyć wniosek o przedłużenie w instytucji, która przyznała jej prawo do zasiłku, przed upływem pierwszych 3 miesięcy transferu. Decyzję w sprawie przedłużenia okresu transferu zasiłku dla bezrobotnych do Polski podejmuje instytucja właściwa w państwie, w którym został przyznany zasiłek i z którego jest on transferowany.
5. Potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami.

....., dnia
miejscość	czytelny podpis