



WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PD U2
NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 5

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....

Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL: Obywatelstwo:.....

Adres zamieszkania w Polsce:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Telefon kontaktowy: adres e-mail.....

Odbiór osobisty Tak Nie*

*Przesłać na adres: zamieszkania w Polsce w kraju poszukiwania pracy

2. Informacje dotyczące wyjazdu do państwa poszukiwania pracy

Państwo planowanego poszukiwania pracy:

Data wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:

UWAGA: Zmiana daty wyjazdu za granicę w celu poszukiwania pracy powinna być niezwłocznie zgłoszona do tutejszego urzędu.

Data powrotu z kraju poszukiwania pracy:

Adres w kraju poszukiwania pracy*:

**Nie może to być adres poste restante, schroniska lub pola namiotowego.*

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy (załącznik nr 1).
- b) Pouczenie (załącznik nr 2).

4. Pouczenia:

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie RODO :

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, tel. (41) 36 41 600, fax (41) 36 41 666, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

Administrator będzie przetwarzał Pani/ Pana dane osobowe w celu realizacji Pani/ Pana sprawy oraz w związku z ciężącym na nim obowiązkiem w zakresie przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO w związku z przepisami prawa Polski i prawa UE dotyczącymi koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz archiwizacji dokumentacji.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – niezbędnym do skorzystania przez Panią/ Pana z przysługujących praw z tytułu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Jeśli załatwienie sprawy w WUP Kielce będzie wymagało pozyskania danych w sposób inny niż od Pani/Pana, informujemy, że brakujące dane zostaną pozyskane z Rejestru Centralnego Osób Bezrobotnych min. w zakresie danych przetwarzanych przez PUP, ZUS, KRUS oraz innych jednostek, tj.: MOPR, MOPS, KAS, Urząd Miasta, Urząd Gminy, Archiwum Zakładowe Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego – (art. 14 RODO). W trakcie ich przetwarzania nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/documents/146783/9222332/Klauzula%20informacyjna%20RODO.pdf>

6. Podpis wnioskodawcy

....., dnia

miejscowość

data wypełnienia wniosku

czytelny podpis

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

POUCZENIE

Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach informuje, że:

1. Bezrobotny z prawem do zasiłku, zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy ma prawo poszukiwać pracy w innym niż Polska państwie członkowskim UE/EOG, Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii oraz ma prawo do zachowania praw nabytych, tj. wypłaty polskiego zasiłku za granicą. Dokument PD U2 potwierdzający prawo do tego transferu, wydawany jest na wniosek bezrobotnego przez WUP Kielce.
2. Osoba bezrobotna z prawem do zasiłku, ubiegająca się o dokument PD U2 powinna.
 - 2.1. **Przed wyjazdem za granicę**
 - a) **pozostawać w dyspozycji powiatowego urzędu pracy** właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego minimum przez **4 tygodnie** przed zgłoszonym do WUP dniem wyjazdu, (ale uwaga! Możesz poprosić by czas ten skrócono i w tej sprawie decyzję musi wydać instytucja właściwa, tj. WUP Kielce).
 - b) podać w powiatowym urzędzie pracy numer polskiego rachunku bankowego, na które ma być przelewane świadczenie dla bezrobotnych. Przelew zasiłku następuje po dopełnieniu obowiązków związanych z rejestracją oraz pozostawaniu w dyspozycji służb zatrudnienia państwa poszukiwania pracy.
 - c) **zgłosić zamiar wyjazdu** we właściwym powiatowym urzędzie pracy i złożyć wniosek o wydanie dokumentu PD U2 w wojewódzkim urzędzie pracy na **7 dni przed terminem zaplanowanego wyjazdu**.
 - d) dołączyć do wniosku zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego wniosku,
 - e) zgłosić się do Narodowego Funduszu Zdrowia celem uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), która uprawnia do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w przypadku poszukiwania pracy w innym państwie.
 - f) w przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie WUP Kielce w formie pisemnej oraz zwrócić dokument PD U2, jeśli został Ci już wydany.
 - 2.2. **Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy**
 - a) w ciągu **7 dni od daty wyjazdu z Polski** zgłosić się (zarejestrować) we właściwej instytucji (urzędzie pracy) państwa, w którym zamierzasz poszukiwać pracy – spełnienie tego warunku oznacza wypłatę zasiłku dla bezrobotnych również za okres pozostawania w podróży,
 - b) dochować terminu 7 dni, wówczas zasiłek będzie Ci przysługiwał od dnia zarejestrowania, pomniejszony o czas pozostawania w podróży,
 - c) pozostawać w dyspozycji lokalnych służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy i podlegać tamtejszym procedurom kontrolnym, a także informować tamtejszy urząd pracy, o każdej sytuacji powodującej zmianę sytuacji osoby bezrobotnej,
 - d) pamiętać, że zasiłek dla bezrobotnych będzie wypłacany przez okres 3 miesięcy (na Twój wniosek okres zachowania prawa do zasiłku czasie poszukiwania pracy w innym państwie członkowskim może zostać przedłużony do 6 miesięcy) na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy.
 - e) w przypadku podjęcia pracy przed zarejestrowaniem się w odpowiednich służbach zatrudnienia kraju poszukiwania pracy, osoba bezrobotna zobowiązana jest w terminie 7 dni od zdarzenia powiadomić pisemnie o tym fakcie wojewódzki urząd pracy oraz zwrócić wydany jej dokument PD U2.
 - 2.3. **Po powrocie do Polski**
 1. Osoba bezrobotna, która pobierała transferowany zasiłek oraz poszukiwała pracy w innym państwie członkowskim, a następnie powróciła do Polski, zachowuje prawo do kontynuowania zasiłku na podstawie polskiego ustawodawstwa (o ile nie wykorzystała całego okresu zasiłkowego), gdy zgłosi się we właściwym powiatowym urzędzie pracy przed upływem 3 miesięcy (lub 6 miesięcy, gdy transfer zasiłku był przedłużony), najpóźniej w ostatnim dniu trwania wyżej wymienionego transferu.
 2. Bezrobotny, który nie powróci do Polski przed upływem okresu wskazanego w dokumentacji PD U2 i posiada jeszcze prawo do zasiłku na terenie Polski, traci całkowicie prawo do zasiłku dla bezrobotnych. wyżej wymienionego okresu, traci prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią pouczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)