

Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i pracodawców określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF

„Pracownik kapitałem firmy. Postaw na jego rozwój z Bazą Usług Rozwojowych”

PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
2021-2027

Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy

Działanie 10:6 Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i przedsiębiorstw

Kielce, grudzień 2023

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach projektu pn. „**Pracownik kapitałem firmy. Postaw na jego rozwój z Bazą Usług Rozwojowych**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwanego dalej „FEŚ”, realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 8071/23 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. "Pracownik kapitałem firmy. Postaw na jego rozwój z bazą usług rozwojowych" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem całe województwo świętokrzyskie. Projekt będzie realizowany do **30 czerwca 2026 roku**.

Ścieżka uzyskania wsparcia w ramach projektu pn. „Pracownik kapitałem firmy. Postaw na jego rozwój z Bazą Usług Rozwojowych”:

Krok 1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, zwany dalej „WUP” lub „Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach” nabór wniosków, należy zarejestrować się w Bazie Usług Rozwojowych, poprzez stronę internetową <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, gdzie można wybrać usługę rozwojową spośród wszystkich ofert dostępnych w BUR odpowiadającą indywidualnym potrzebom. Po kliknięciu w dowolną ofertę usługi wyświetli się pełny jej profil i informacje na temat usługodawcy.

Krok 2. Należy zapoznać się z Regulaminem wsparcia dla przedsiębiorców i pracodawców określającym szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF i pobrać komplet dokumentów ze strony internetowej – WUP – www.wup.kielce.pl

Krok 3. Wypełnione dokumenty należy złożyć do WUP (ul. Witosa 86, 25-561 Kielce) – wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty stanowią podstawę do zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

Krok 4. Po akceptacji złożonych do WUP kompletnych dokumentów następuje podpisanie umowy wsparcia usługi rozwojowej.

Krok 5. Należy dokonać zapisu na wybraną usługę rozwojową za pośrednictwem platformy BUR poprzez stronę internetową.

Krok 6. Realizacja wybranej usługi rozwojowej powinna być zgodna z zawartą umową wsparcia usługi rozwojowej.

Krok 7. Należy wypełnić ankietę oceniającą usługę rozwojową.

Krok 8. Należy złożyć wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami do WUP dokona płatności po zatwierdzeniu złożonych dokumentów.

Definicje

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**Administratorze BUR**” lub „**Administratorze Bazy**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych; funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „PARP”;
- 2) „**Administratorze Regionalnym**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach FEŚ, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy Usług Rozwojowych oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym 23 czerwca 2023 roku pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie a Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, zwane dalej „porozumieniem”;
- 3) **Bazie Usług Rozwojowych**”, „Bazie” lub „BUR” należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych

współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);

- 4) **Biurze projektu** należy przez to rozumieć siedzibę biura projektu: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-651 Kielce;
- 5) **„dniach roboczych”** należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 6) **„Dostawcy Usług”** należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- 7) **„dużym przedsiębiorstwie”** należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.2.2014, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 651/2014”;
- 8) **„FERS”** należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 9) **„grupie w niekorzystnej sytuacji”** należy przez to rozumieć grupę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 10) **„ID wsparcia”** należy przez to rozumieć unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora Regionalnego;
- 11) **„IZ”** należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 12) **„Karcie Dostawcy Usług”** należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia

podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej:

www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

13) „**Karcie Usługi**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

14) „**kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**” należy przez to rozumieć:

- a) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis) lub
- b) kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis); wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu;
- c) poświadczenia (potwierdzenia) dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy; upoważnienie wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone do poświadczanych dokumentów;

15) „**kwalifikacji**” należy przez to rozumieć kwalifikację w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), zwaną dalej „u.z.s.k.”, tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało

sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;

16) „**MŚP**” należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, przy czym przez:

- a) **mikroprzedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, uwzględniając w tej kategorii również osoby prowadzące działalność na własny rachunek,
- b) **małe przedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) **średnie przedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które nie jest ani mikro ani małym przedsiębiorstwem;

17) „**Operatorze**” należy przez to rozumieć podmiot (tj. beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”, odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami;

18) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia

19) UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

20) „**podejściu popytowym**” należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego Użytkownika;

21) „**Podmiotowym Systemie Finansowania**” lub „**PSF**” należy przez to rozumieć system dystrybucji środków EFS+ przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

22) „**pomocy de minimis**” należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782, z późn. zm.);

23) „**pracodawcy**” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników;

24) „**pracowniku**” należy przez to rozumieć personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, przez który należy rozumieć:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- b) osobę wykonującą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,

- d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 25) „**przedsiębiorcy**” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.);
- 26) „**przedsiębiorstwie**” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą;
- 27) „**przedsiębiorstwie społecznym**” należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287, z późn. zm.);
- 28) „**przetwarzaniu**” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”;
- 29) „**refundacji**” należy przez to rozumieć zwrot części poniesionych kosztów na usługę rozwojową, na warunkach określonych w umowie wsparcia, wypłacany przedsiębiorcy lub pracodawcy przez Operatora, po rozliczeniu usługi na warunkach określonych w tej umowie;
- 30) „**Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych**” lub „**Regulaminie BUR**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;
- 31) „**rozliczeniu umowy wsparcia przez Operatora**” należy przez to rozumieć datę uznania rachunku bankowego pracodawcy ostateczną kwotą płatności, bądź datę otrzymania przez przedsiębiorcę lub pracodawcę informacji od Operatora o odmowie refundacji;

32) „**Systemie Oceny Usług Rozwojowych**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR;

33) „**uczestniku projektu**” lub „**uczestniku**” należy przez rozumieć osobę fizyczną, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;

34) „**umowie wsparcia**” należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą albo pracodawcą określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;

35) „**usługach rozwojowych**” należy przez to rozumieć usługi:

- a) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
- b) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;

36) „**Użytkowniku**” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR;

37) „**walidacji**” należy przez to rozumieć walidację w rozumieniu art. 2 pkt 22 u.z.s.k., tj. sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;

38) „**wytycznych**” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

39) „**Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji**” (**ZSK**) należy przez to rozumieć Zintegrowany System Kwalifikacji w rozumieniu art. 2 pkt 25 u.z.s.k. wyodrębnioną

część Krajowego Systemu Kwalifikacji, dostępną na stronie <https://kwalifikacje.gov.pl/>, w której obowiązują określone w u.z.s.k. standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

Zasady realizacji usług rozwojowych

§ 2

1. Przedmiotowy dokument określa warunki naboru w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorców i pracodawców, którzy posiadają siedzibę, jednostkę organizacyjną, główne, stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz ich pracowników.
2. Sam adres do doręczeń nie może być uznany za miejsce siedziby lub jednostki organizacyjnej.
3. Główne, stałe, dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oddział lub jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa świętokrzyskiego nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
4. Nie ma możliwości finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne.
5. Wsparcie skierowane jest do następujących podmiotów:
 - 1) przedsiębiorstw:
 - a) MŚP (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
 - b) dużych przedsiębiorstw;
 - 2) podmiotów (pracodawców) niebędących przedsiębiorstwami (np. fundacji nieprowadzących działalności gospodarczej)– oraz ich pracowników.

6. Przedsiębiorcy i pracodawcy będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług rozwojowych pozwalających na osiągnięcie zakładanego przez nich celu rozwojowego odpowiednio przedsiębiorstwa lub zakładu pracy, w tym w szczególności w zakresie nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji u pracownika lub podmiotu w nich uczestniczących, tj.:
 - 1) usługi rozwojowe dla pracodawców obejmujące np. doradztwo biznesowe, mentoring, asystę w prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) usługi rozwojowe dla pracowników wspierające rozwój i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców (np. ogólne i specjalistyczne szkolenia).
7. W naborze ma zastosowanie podejście popytowe, które zapewnia możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych w pełni odpowiadających na potrzeby przedsiębiorców i pracodawców.
8. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Pracownicy muszą być skierowani przez swojego pracodawcę, z zastrzeżeniem iż wymóg ten nie dotyczy osób samozatrudnionych, tj. przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
9. Możliwe jest realizowanie szkoleń zdalnych pod warunkiem, że odbywają się one w czasie rzeczywistym, a zatem są prowadzone "na żywo" i transmitowane za pomocą łącz internetowych, nie stanowią nagrań i wymagają obecności prowadzącego i uczestników szkolenia w tym samym czasie. Inne zdalne formy nauczania nie będą możliwe do rozliczenia. Wymagania dotyczące realizacji szkoleń w formie zdalnej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku braku odpowiedniej usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych, przedsiębiorca lub pracodawca mają możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na konkretną usługę rozwojową w ramach tzw. „giełdy usług”.
11. Preferowane będą następujące usługi rozwojowe:
 - 1) dla pracowników w wieku powyżej 55 roku życia;
 - 2) dla pracowników o niskich kwalifikacjach;
 - 3) usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej, opieki długoterminowej;

- 4) usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów¹ dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- 5) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji;
- 6) usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+².

12. Finansowanie usług rozwojowych będzie odbywało się z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą³. Oznacza to, że przedsiębiorca lub pracodawca będzie musiał zapłacić za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a następnie po rozliczeniu usługi rozwojowej otrzyma zwrot części poniesionych kosztów. Operator wyda zgodnie z podpisaną umową wsparcia promesę opiewającą na kwotę środków przysługującą danemu przedsiębiorcy lub pracodawcy. W konsekwencji Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie wsparcia.

13. Wsparcie przyznane przedsiębiorcom w ramach PSF stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

¹ Barometr Zawodów dla województwa świętokrzyskiego można zweryfikować na stronie <https://barometrzwodow.pl>.

² Na dzień przyjęcia niniejszego Regulaminu obowiązuje uchwała Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wskazano cztery obszary gospodarki regionu stanowiące inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego. Są to:

- 1) sektor metalowo-odlewniczy;
- 2) zasobooszczędne budownictwo;
- 3) turystyka zdrowotna i prozdrowotna;
- 4) nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze.

Specjalizacje te są dodatkowo wspierane przez trzy obszary horyzontalne: technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT), zrównoważony rozwój energetyczny oraz branżę targowo-kongresową.

³ W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji częściowych, przy zobowiązaniu przedsiębiorcy lub pracodawcy do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej.

W przypadku gdy przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis⁴ nie kwalifikuje się do otrzymania dofinansowania w ramach projektu.

Rekrutacja, dokumenty zgłoszeniowe

§ 3

1. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren województwa świętokrzyskiego.
2. Projekt będzie realizowany w okresie 04.10.2023 r. – 30.06.2026 r.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów określonych w § 2 oraz złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym Regulaminie, wyrażone są w dniach roboczych, o ile nie wskazano inaczej.
5. Miejscem przyjmowania wniosków jest adres siedziby Operatora:
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce,
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 14.00).
6. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona wyłącznie w sposób równomierny w trakcie realizacji projektu, z zastrzeżeniem iż planowany okres przerw między poszczególnymi naborami wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych, przy czym:
 - 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa wysokość środków przewidzianych w ramach poszczególnych naborów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych;
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach określa warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem;
 - 3) dopuszcza się przerwy w przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej z zastrzeżeniem, iż łączny planowany okres tych przerw nie przekroczy 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego; o wystąpieniu

⁴ Limit pomocy de minimis określa art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.).

przerwy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach poinformuje na swojej stronie internetowej;

4) dopuszcza się możliwość ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej ze względu na brak dostępności środków;

5) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach dopuszcza możliwość zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania usług rozwojowych wynikająca ze złożonych wniosków, przeznaczonych na zakontraktowanie danych usług przekroczy 120% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym naborze; o zawieszeniu naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach poinformuje na swojej stronie internetowej na co najmniej dwa dni robocze przed tym dniem oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej; wnioski złożone w ramach przekroczonej alokacji zostaną wpisane na listę rezerwową w danym naborze;

6) wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej z listy rezerwowej nie będą przechodziły automatycznie do puli składanych wniosków w kolejnych naborach; w przypadku chęci udziału w kolejnym naborze Wnioskodawca będzie musiał złożyć wniosek ponownie;

7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej⁵.

8) warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej muszą zostać opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem;

7. WUP jest zobowiązany do zamieszczania informacji o naborach na swojej stronie internetowej.

8. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych, w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą lub pracodawcą, następuje

⁵ Przez szczególnie uzasadniony przypadek należy rozumieć wystąpienie istotnej zmiany okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. wystąpienie siły wyższej).

w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę lub pracodawcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.

9. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków w danym naborze przekracza ze względu na ilość możliwość ich weryfikacji w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu ich weryfikacji.

10. W ramach jednego naboru przedsiębiorca lub pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej (dla jednego NIP).

11. Wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej oceniane będą według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej przyjmuje się datę jego złożenia w wersji papierowej do Operatora.

12. Pracodawca lub przedsiębiorca przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej Kartę Usługi Rozwojowej na realizację, której ubiega się o dofinansowanie.

13. W przypadku zmiany usługi rozwojowej pracodawca lub przedsiębiorca niezwłocznie przekaże do WUP aktualną Kartę Usługi Rozwojowej, jednakże nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.

14. Operatorowi przysługuje prawo odmowy udzielenia wnioskowanego dofinansowania, w przypadku gdy realizacja usługi rozwojowej nie jest uzasadniona w kontekście celów rozwojowych przedsiębiorstwa, jego potrzeb i profilu działalności gospodarczej. O odmowie udzielenia dofinansowania, przedsiębiorca lub pracodawca zostanie poinformowany pismem.

15. Przedsiębiorca lub pracodawca zobowiązuje się przekazać Operatorowi dane uczestnika usługi rozwojowej (pracownika) zgodnie z załącznikiem nr 4 wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej .

16. W przypadku zmiany uczestnika usługi rozwojowej przedsiębiorca lub pracodawca niezwłocznie przekaże do WUP dane tego uczestnika, jednakże nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.

17. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi rozwojowej.

18. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień, dokonania poprawek lub uzupełnienia braków w złożonych dokumentach termin weryfikacji, o którym mowa w ust. 7, liczony jest od nowa.

19. Operator ma prawo zażądać dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień:

- 1) od Wnioskodawcy w zakresie kwalifikowalności do udziału w projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej;
 - 2) od Dostawcy Usługi w zakresie racjonalności i wysokości kosztów usługi rozwojowej.
20. W przypadku niezłożenia odpowiednich uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Operator odrzuca wnioski.
21. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
22. Nabory będą przebiegać zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn.

Limity kwotowe i poziom dofinansowania

§ 4

1. Maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsiębiorstwo lub jednego pracodawcę w okresie realizacji projektu uzależniona jest od jego statusu i wynosi:

Status podmiotu	MAKSYMALNA kwota dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy lub pracodawcy	MAKSYMALNA kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej	MAKSYMALNA kwota dofinansowania na jednego pracownika
Mikroprzedsiębiorstwo	12 000,00 PLN	8 500,00 PLN	8 500,00 PLN
Małe przedsiębiorstwo	30 000,00 PLN		
Średnie przedsiębiorstwo	100 000,00 PLN		
Duże przedsiębiorstwo	150 000,00 PLN		
Podmiot (pracodawca) niebędący przedsiębiorstwem	12 000,00 PLN		

2. Kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej⁶ nie może przekroczyć **8 500,00 PLN** bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
3. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego pracownika (PESEL) wynosi **8 500,00 PLN** bez względu na ilość usług rozwojowych, z których pracownik skorzysta.
4. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1-3, poziom refundacji dla pojedynczej usługi rozwojowej uzależniony jest od preferencji w odniesieniu do wskazanych grup docelowych lub usług. Podstawowy poziom refundacji usługi rozwojowej wynosi **75%** kosztów kwalifikowanych tej usługi. Poziom refundacji w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług określa poniższa tabela.

Preferencja w odniesieniu do:	Poziom refundacji 80% w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług
GRUP DOCELOWYCH	pracownicy w wieku powyżej 55 roku życia
	pracownicy o niskich kwalifikacjach
USŁUG	usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej, opieki długoterminowej
	usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej
	usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji

⁶ Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie ogólne, specjalistyczne lub usługę doradczą. W ramach umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+

5. Poziomy refundacji, o których mowa w ust. 4, nie sumują się.
6. Wnioskodawca wybiera usługę rozwojową z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę. Weryfikowanie rynkowości cen odbywa się przy użyciu porównywarki cen usług dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>.
Za rynkowe uznane zostaną ceny nieprzekraczające III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług znajduje się poniżej wskazanej wartości, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) dla danej podkategorii usług z ostatnich 3 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP.
7. Data weryfikacji rynkowości cen w porównywarce, o której mowa w ust. 6, musi być tożsama z datą złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki określone w wyszukiwarce, o której mowa w ust. 6. Powyższe wymaga każdorazowo uzasadnienia danego wydatku ze strony przedsiębiorcy lub pracodawcy.
9. W przypadku nieuzasadnionych lub rażąco wysokich kosztów usługi rozwojowej, weryfikowanych na podstawie wyszukiwarki, o której mowa w ust. 6, Operatorowi przysługuje prawo do odmowy dofinansowania usługi rozwojowej, o czym informuje pisemnie przedsiębiorcę lub pracodawcę.
10. W ramach PSF podatek od towarów i usług stanowi koszt niekwalifikowalny.
11. Wartość dofinansowania usług rozwojowych wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usług rozwojowych.

12. Podmiot jest zobowiązany pokryć koszty niekwalifikowalne dotyczące podatku od towarów i usług w ramach usług rozwojowych ze środków własnych na zasadach określonych w umowie wsparcia.

Niekwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej

§ 5

W ramach umowy wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
- 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym pracodawca korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁷;
- 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;

⁷ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt 4.

- 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
- 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

Umowa wsparcia

§ 6

1. Po pozytywnej weryfikacji i zatwierdzeniu dokumentów zgłoszeniowych Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zawiera w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach z przedsiębiorcą lub pracodawcą umowę wsparcia. Może ją zawrzeć wyłącznie z podmiotem, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) należy do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1 i 5;
 - 2) jest zarejestrowany jako Użytkownik w BUR;
 - 3) posiada ID wsparcia,
 - 4) spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa wsparcia dotyczyć może wyłącznie refundacji kosztów realizacji usług rozwojowych wpisanych do BUR za pomocą Karty Usługi przez podmiot świadczący usługi rozwojowe (zarejestrowany w BUR).
3. Umowa wsparcia musi zostać sporządzona przez WUP zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Umowa wsparcia zawierana jest na 3 miesiące od daty podpisania, za wyjątkiem umów, gdzie wnioskodawca składa wniosek na usługi, których okres realizacji przekracza okres 3 miesięcy – w takim przypadku umowa może być zawarta na okres maksymalnie do 6 miesięcy (z wyłączeniem studiów podyplomowych). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu trwania umowy powyżej 6 miesięcy.
5. Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli przedsiębiorca lub pracodawca:
 - 1) zaprzestał realizacji umowy wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 2) odmawia poddania się kontroli;
 - 3) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe, nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości⁸;
 - 5) naruszył postanowienia umowy wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia przez Operatora, przedsiębiorcy lub pracodawcy nie przysługuje odszkodowanie.
7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez przedsiębiorcę lub pracodawcę obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przedsiębiorca lub pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji umowy wsparcia.
8. Przedsiębiorca lub pracodawca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte

⁸Przez środki pobrane w nadmiernej wysokości należy rozumieć środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie usługi rozwojowej.

wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

Obowiązki podmiotów PSF

§ 7

1. Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach to w szczególności:
 - 1) rekrutacja uczestników projektu;
 - 2) prowadzenie punktu obsługi dla odbiorców wsparcia;
 - 3) zapewnienie systemu elektronicznego⁹ umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz załącznikami; system teleinformatyczny powinien umożliwiać złożenie ww. wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym; możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia;
 - 4) prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w sposób równomierny podczas realizacji projektu;
 - 5) zamieszczanie informacji o naborach na swojej stronie internetowej;
 - 6) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia (w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę lub pracodawcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych), w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego;
 - 7) zawieranie w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach umów wsparcia;
 - 8) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
 - 9) monitorowanie realizacji usług rozwojowych;
 - 10) przeprowadzenie kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);

⁹ Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach poinformuje o uruchomieniu systemu informatycznego na stronie internetowej www.wup.kielce.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na warunkach określonych przez IZ przeprowadza wizyty monitoringowe; celem kontroli winno być potwierdzenie, że usługa jest faktycznie realizowana i czy w usłudze uczestniczą pracownicy danego przedsiębiorcy, pracodawcy;

- 11) potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR;
- 12) refundacja poniesionych wydatków dla przedsiębiorcy lub pracodawcy na podstawie złożonych dokumentów finansowych po zakończonym wsparciu;
- 13) przekazanie wniosków o płatność do IZ celem ich rozliczenia;
- 14) wykonywanie zadań Administratora Regionalnego BUR w zakresie i na podstawie upoważnienia wydanego przez IZ;
- 15) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w projekcie z działaniami wdrażanymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim). Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu kiedy szkolenie miało miejsce).
Ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora;
- 16) współpracy z Operatorem w celu umożliwienia Podmiotom Ekonomii Społecznej udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR na warunkach określonych w porozumieniu zawartym między Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej a Operatorem¹⁰;
- 17) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne; lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.

¹⁰Obowiązek ten zaktualizuje się, o ile Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej wystąpią z wnioskiem o nawiązanie współpracy w celu umożliwienia Podmiotom Ekonomii Społecznej udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR.

1497, z późn. zm.), w tym obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra; Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powiazań;

- 18) przestrzeganie podczas przetwarzania danych osobowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 19) wykonywanie i udokumentowanie zarówno w imieniu Beneficjenta jak również IZ obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane uzyskuje.
2. Obowiązki przedsiębiorców lub pracodawców korzystających ze wsparcia w ramach PSF to w szczególności:
- 1) dokonanie rejestracji w systemie BUR;
 - 2) wybór usługi rozwojowej poprzez system BUR;
 - 3) przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach danych dotyczących przedsiębiorcy lub pracodawcy i jego pracowników;
 - 4) podpisanie umowy wsparcia z Operatorem;
 - 5) oddelegowanie pracowników na zgłoszone usługi;
 - 6) pokrycie kosztów związanych z usługą rozwojową, dokonywanie terminowej płatności za usługę;
 - 7) wypełnienie postanowień umowy wsparcia, w tym w szczególności dotrzymanie terminów realizacji usługi rozwojowej i złożenie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 8 ust. 2;
 - 8) dokonywanie terminowej płatności za usługę;
 - 9) przedłożenie korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe na wezwanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach;
 - 10) przedłożenie dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji;
 - 11) umożliwienie dokonania kontroli przez Operatora PSF lub inny uprawniony podmiot;

12) wypełnienie ankiety oceniającej wykonanie usługi rozwojowej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie BUR.

3. Wymagania dotyczące Dostawcy Usług to w szczególności:

- 1) Dostawcą usług może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP;
- 2) Dostawcą usługi nie może być podmiot, z którym uczestnik projektu powiązany jest osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP'
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług,
w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) dokonanie korekty wystawionych na rzecz uczestnika projektu dokumentów;
- 4) umożliwienie dokonania kontroli przez Operatora PSF lub inny uprawniony podmiot.

Rozliczenie usług rozwojowych

§ 8

1. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia.
2. Pracodawca lub przedsiębiorca składa, zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:

- 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) kopię dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi przedsiębiorcy lub pracodawcy, imię i nazwisko uczestnika korzystającego z usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym; poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - 3) uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 4) potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), tj. dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika lub uczestników), który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) nazwy podmiotu,
 - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - c) tytułu usługi rozwojowej,
 - d) imienia i nazwiska uczestnika usługi,
 - e) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
 - f) identyfikatora nadanego w systemie teleinformatycznym,
 - g) danych podmiotu realizującego usługę,
 - h) efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi,
 - i) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji;
 - 5) wypełnioną ankietę oceniającą ukończoną usługę rozwojową.
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach dokonuje oceny i weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca lub pracodawca lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej

weryfikacji środki finansowe są przekazywane przedsiębiorcy lub pracodawcy, pod warunkiem dostępności środków.

4. W przypadku stwierdzenia błędów w sposobie wystawienia dokumentu księgowego lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa przedsiębiorcę lub pracodawcę do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionych dokumentów.
5. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej wyłącznie na rachunek płatniczy przedsiębiorcy lub pracodawcy, z zastrzeżeniem że jeżeli przedsiębiorca lub pracodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku posiadania rachunku płatniczego, refundacja dokonywana jest na rachunek prywatny danej osoby prowadzącej działalność gospodarczą powiązany z daną działalnością gospodarczą, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - 1) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi;
 - 2) płatność za usługę rozwojową została dokonana po dacie podpisania umowy;
 - 3) płatność za usługę rozwojową została poniesiona z rachunku płatniczego przedsiębiorcy lub pracodawcy ubiegającego się o refundację, wyjątkiem jest sytuacja kiedy przedsiębiorca/pracodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku posiadania konta, wówczas płatność winna zostać dokonana z konta prywatnego danej osoby prowadzącej działalność gospodarczą powiązanego z daną działalnością gospodarczą;
 - 4) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR przed datą rozpoczęcia realizacji usługi wynikającą z Karty Usługi;
 - 5) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 6) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 7) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 8) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;

- 9) przedsiębiorca lub pracodawca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 4;
 - 10) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
 - 11) przedsiębiorca lub pracodawca przedłożył dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji;
 - 12) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 13) wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia;
 - 14) przedsiębiorca lub pracodawca posiada aktywny wpis do rejestru CEiDG lub KRS.
6. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika, bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi, przedsiębiorcy lub pracodawcy nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych na tę usługę, co oznacza, że Operator nie dokona refundacji kosztów tej usługi.
 7. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej, w przypadku gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do uczestników projektu lub Dostawców Usług wykaze błędy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
 8. Kompletne dokumenty rozliczeniowe należy złożyć do Operatora w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia danej usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem iż uchybienie powyższemu terminowi może stanowić podstawę do uznania, że przedsiębiorcy lub pracodawcy nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
 9. Jeżeli w ramach umowy wsparcia realizowane są co najmniej dwie usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub pracodawca składa jeden wniosek o rozliczenie wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 3 rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej w ramach umowy wsparcia.
 10. Kwota refundowanych środków nie może przekroczyć wartości promesy określonej w umowie wsparcia.
 11. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków formalnych, konieczności uzupełnienia dokumentów lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień, przedsiębiorca

lub pracodawca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. W przypadku niezpełnienia przez przedsiębiorcę lub pracodawcę braków o których mowa w ust. 11 w wyznaczonym terminie 7 dni Operator ma prawo wstrzymać refundację kosztów usługi rozwojowej i może to stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. Po zatwierdzeniu otrzymanych od przedsiębiorcy lub pracodawcy kompletnych dokumentów rozliczeniowych, środki finansowe wypłacane są na rzecz przedsiębiorcy lub pracodawcy w terminie 14 dni od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.

Kontrole projektów PSF

§ 9

1. Przedsiębiorca lub pracodawca zobowiązuje się, w zakresie realizacji umowy wsparcia, poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora, IZ lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z jej realizacją.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach, w tym w siedzibie przedsiębiorcy lub pracodawcy;
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
4. Kontrole w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia.
5. Istotny element kontroli prowadzonych przez beneficjenta stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami m.in. w Karcie Usługi.

6. Podczas kontroli przedsiębiorca lub pracodawca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy wsparcia.
7. W okresie obowiązywania umowy wsparcia przedsiębiorca lub pracodawca zobowiązuje się udzielać Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach, innym uprawnionym instytucjom lub podmiotom informacji na temat efektów realizacji umowy wsparcia.

Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Przedsiębiorca lub pracodawca zobowiązuje się podczas przetwarzania danych osobowych do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przedsiębiorca lub pracodawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz do spełnienia obowiązku informacyjnego, zawartego we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, wobec wszystkich osób wskazanych w tym wniosku.
3. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej .

Postanowienia końcowe

§ 11

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki

§ 12

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- 2) Załącznik nr 2 Wzór Umowy wsparcia usługi rozwojowej;

- 3) Załącznik nr 3 Wzór Wniosku o rozliczenie kosztów usługi rozwojowej;
- 4) Załącznik nr 4 Wymagania dotyczące szkoleń realizowanych w formie zdalnej.