

Wersja nr 3 z dnia 2 stycznia 2024 r.

Regulamin wsparcia

dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, określające szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF

„BUduj swój Rozwój- Baza Usług Rozwojowych”

PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
2021-2027

Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy

Działanie 10.9 Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności osób dorosłych w regionie

Kielce, grudzień 2023



Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach projektu pn. „**BUduj swój Rozwój – Baza Usług Rozwojowych**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwanego dalej „FEŚ” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 8072/23 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. "BUduj swój Rozwój- Baza Usług Rozwojowych " w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem całe województwo świętokrzyskie. Projekt będzie realizowany do **30 czerwca 2026 roku**.

Ścieżka uzyskania wsparcia w ramach projektu pn.: „BUduj swój Rozwój – Baza Usług Rozwojowych” w kilku krokach:

Krok 1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, zwany dalej „WUP” lub „Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach”, nabór wniosków, należy zarejestrować się w Bazie Usług Rozwojowych, poprzez stronę internetową, gdzie można wybrać usługę spośród wszystkich ofert dostępnych w BUR odpowiadającą indywidualnym potrzebom. Po kliknięciu w dowolną ofertę usługi, wyświetli się pełny jej profil i informacje na temat usługodawcy.

Krok 2. Należy zapoznać się z Regulaminem wsparcia dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF oraz pobrać komplet dokumentów ze strony internetowej –WUP.

Krok 3. Wypełnione dokumenty należy złożyć do WUP (ul. Witosa 86, 25-561 Kielce) – wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty stanowią podstawę do zakwalifikowania uczestnika do udziału w projekcie.

Krok 4. Po akceptacji złożonych do WUP kompletnych dokumentów następuje podpisanie umowy wsparcia usługi rozwojowej.

Krok 5. Należy dokonać zapisu na wybraną usługę rozwojową za pośrednictwem platformy BUR poprzez stronę internetową.

Krok 6. Realizacja wybranej usługi rozwojowej powinna być zgodna z zawartą umową wsparcia usługi rozwojowej.

Krok 7. Należy wypełnić ankietę oceniającą usługę rozwojową.

Krok 8. Należy złożyć wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z wymaganymi załącznikami do WUP, który dokona płatności po zatwierdzeniu złożonych dokumentów.

Definicje

§1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**Administratorze BUR**” lub „**Administratorze Bazy**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych; funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „PARP”;
- 2) „**Administratorze Regionalnym**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach FEŚ, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy Usług Rozwojowych oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym 23 czerwca 2023 roku pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie a Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, zwane dalej „porozumieniem”;
- 3) „**Bazie Usług Rozwojowych**”, „**Bazie**” lub „**BUR**” należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych

współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe(Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);

- 4) „**Bilansie Kompetencji**” należy przez to rozumieć zbiór metod polegających na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się(adres strony internetowej :[tutaj](#));
- 5) „**Biuře projektu**” należy przez to rozumieć siedzibę biura projektu :
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. W. Witosa 86, 25-651 Kielce;
- 6) „**dniach roboczych**” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy(Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 7) „**Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe–przedsiębiorca lub instytucja ,którzy świadczą usługi rozwojowej dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- 8) „**FERS**” należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 9) „**grupie w niekorzystnej sytuacji**” należy przez to rozumieć grupę, o której mowa w art.2ust.1pkt4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013(Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 10) „**ID wsparcia**” należy przez to rozumieć unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora Regionalnego;
- 11) „**IZ**” należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 12) „**Karcie Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej;

www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

13) „**Karcie Usługi**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;

14) „**kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**” – należy przez to rozumieć:

a) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis) lub

b) kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis); wszystkie strony tak potwierzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu;

poświadczenia (potwierdzenia) dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone do poświadczanych dokumentów;

15) „**kwalifikacji**” należy przez to rozumieć kwalifikację w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), zwaną dalej „u.z.s.k.”, tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;

16) „**okresie obowiązywania umowy wsparcia**” – okres od dnia zawarcia umowy wsparcia do dnia jej rozliczenia przez Operatora;

- 17) **Operatorze**” należy przez to rozumieć podmiot (tj. beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej(Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.),zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”, odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
- 18) **opiece długoterminowej**” należy przez to rozumieć zakres usług udzielanych przez opiekunów formalnych (personel medyczny i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego; opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:
- a) długotrwałej opieki pielęgniarskiej,
 - b) rehabilitacji,
 - c) świadczeń terapeutycznych,
 - d) usług pielęgnacyjnych ,opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby,
 - e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego;
- 19) **„osobie dorosłej”** należy przez to rozumieć osobę powyżej 18 lat, przy czym wiek uczestnika projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie:

- 20) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 21) „**osobie starszej**” należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 22) „**osobie z niepełnosprawnościami**” należy przez to rozumieć:
- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
 - b) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- 23) „**podejściu popytowym**” należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego Użytkownika;
- 24) „**Podmiotowym Systemie Finansowania**” lub „**PSF**” należy przez to rozumieć system dystrybucji środków EFS+ przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabywanie kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 25) „**przetwarzaniu**” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art.4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”;
- 26) „**Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych**” lub „**Regulaminie BUR**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy Usług

Rozwojowych, dostępna na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;

- 27) „**rozliczeniu umowy wsparcia przez Operatora**” – należy przez to rozumieć datę uznania rachunku płatniczego uczestnika projektu/ Dostawcy Usługi ostateczną kwotą płatności bądź data otrzymania przez uczestnika projektu/ Dostawcy Usługi informacji od Operatora o odmowie refundacji/ dofinansowania;
- 28) „**Systemie Oceny Usług Rozwojowych**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR;
- 29) „**uczestniku projektu**” lub „**uczestniku**” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;
- 30) „**umowie wsparcia**” należy przez to rozumieć trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Operatorem, Dostawcą Usług a uczestnikiem – osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia z własnej inicjatywy określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych, której wzór w zależności od typu usługi stanowi odpowiednio załącznik nr 3 albo 4 do niniejszego dokumentu;
- 31) „**usługach rozwojowych**” należy przez to rozumieć usługi szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usług obiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;
- 32) „**Użytkowniku**” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR;
- 33) „**walidacji**” należy przez to rozumieć walidację w rozumieniu art. 2 pkt 22 u.z.s.k., tj. sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;

- 34) „**wytycznych**” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 35) **Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** –należy przez to rozumieć Zintegrowany System Kalifikacji w rozumieniu art. 2 pkt 25 u.z.s.k. wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, dostępną na stronie <https://kwalifikacje.gov.pl/>, w której obowiązują określone w u.z.s.k. standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

Zasady realizacji i usług rozwojowych

§2

1. Przedmiotowy dokument określa warunki naboru w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, mających miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) na terenie województwa świętokrzyskiego w szczególności osób z grup w niekorzystnej sytuacji:
 - 1) osóboniskich kwalifikacjach;
 - 2) osób starszych;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami.
2. Nie ma możliwości finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne.
3. Uczestnicy projektu będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług pozwalających na osiągnięcie zakładanego przez nich celu rozwojowego, w tym

- w szczególności w zakresie nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (np. usługi w zakresie umiejętności cyfrowych).
4. W naborze ma zastosowanie podejście popytowe, które zapewnia możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych w pełni odpowiadających na indywidualne potrzeby rozwojowe osób dorosłych (w szczególności osób z grup w niekorzystnej sytuacji).
 5. Osoby dorosłe zainteresowane podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji mają dostęp do dodatkowego wsparcia ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w zakresie co najmniej:
 - 1) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
 - 2) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
 - 3) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
 - 4) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio ” lub konta Europass.
 6. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” [<tutaj>](#)
 7. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.
 8. Możliwe jest realizowanie usług rozwojowych w formie zdalnej pod warunkiem, że odbywają się one w czasie rzeczywistym, a zatem są prowadzone "na żywo" i transmitowane za pomocą łącz internetowych, nie stanowią nagrań i wymagają obecności prowadzącego i uczestników szkolenia w tym samym czasie. Inne zdalne formy nauczania nie będą możliwe do rozliczenia. Wymagania dotyczące usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej stanowią załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
 9. W przypadku braku odpowiedniej usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych, uczestnik ma możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na konkretną usługę rozwojową w ramach tzw. „giełdy usług”.
 10. Preferowane będą na stępujące usługi rozwojowe:
 - 1) dla osób dorosłych w wieku powyżej 60 roku życia (osoby starsze);

- 2) dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach;
 - 3) dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami;
 - 4) usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej ,w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej;
 - 5) usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej;
 - 6) usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów¹dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - 7) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji;
 - 8) usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+².
11. Finansowanie usług rozwojowych typu szkolenie oraz typu studia podyplomowe odbywać się będzie na zasadach określonych w umowach wsparcia, których wzory w zależności od typu usługi stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

Rekrutacja, dokumenty ogłoszeniowe

§3

1. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren województwa świętokrzyskiego.
2. Projekt będzie realizowany w okresie 04.10.2023 r.- 30.06.2026 r.

¹Barometr Zawodów dla województwa świętokrzyskiego można zweryfikować na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

²Nadzień przyjęcia regulaminu wyboru projektu obowiązuje uchwała Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wskazano cztery obszary gospodarki regionu stanowiące inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego. Są to:

- 1) sektormetalowo-odlewniczy;
- 2) zasobooszczędnebudownictwo;
- 3) turystykazdrowotnaiprozdrowotna;
- 4) nowoczesnerolnictwoiprzetwórstwospożywcze.

Specjalizacje te są dodatkowo wspierane przez trzy obszary horyzontalne – technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT), zrównoważony rozwój energetyczny oraz branżę targowo-kongresową.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów określonych w §2 oraz złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wniesienie wkładu własnego.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym Regulaminie, wyrażone są w **dniach roboczych**, o ile nie wskazano inaczej.
5. Miejscem przyjmowania wniosków jest **adres siedziby Operatora: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. W.Witosa 86, 25-561 Kielce** **(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 14.00)**.
6. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób równomierny w trakcie realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż planowany okres przerw między poszczególnymi naborami wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych, przy czym:
 - 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu przerw pomiędzy poszczególnymi naborami.
 - 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa wysokość środków przewidzianych w ramach poszczególnych naborów, aż do wyczerpania puli w środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych;
 - 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach określa warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem;
 - 4) dopuszcza się przerwy w przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej z zastrzeżeniem, iż łączny planowany okres tych przerw nie przekroczy 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego; o wystąpieniu przerwy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach poinformuje na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekaże informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu wystąpienia przerwy;
 - 5) dopuszcza się możliwość ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej ze względu na brak dostępności środków;
 - 6) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania usług rozwojowych wynikająca ze złożonych wniosków, przeznaczonych na zakontraktowanie danych usług przekroczy 120% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym naborze; o zawieszeniu

- naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach bezzwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz przekaze informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej; wnioski złożone w ramach przekroczonej alokacji zostaną wpisane na listę rezerwową w danym naborze; wnioski złożone po ogłoszeniu zawieszenia naboru (tj. po przekroczeniu 120% alokacji) pozostają bez rozpatrzenia;
- 7) wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej z listy rezerwowej z poprzednich naborów nie będą przechodzić automatycznie do puli składanych wniosków w kolejnych naborach; w przypadku chęci wzięcia udziału w kolejnym naborze niezbędne będzie ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej³.
7. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z uczestnikiem następuje w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.
 8. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków przekracza możliwość ich weryfikacji w terminie 15 dni roboczych, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu weryfikacji tych dokumentów.
 9. W ramach jednego naboru uczestnik projektu może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej (dla jednego nr PESEL).
 10. Wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej oceniane będą według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej przyjmuje się datę jego złożenia w wersji papierowej do siedziby Operatora, o której mowa w ust.5.
 11. Uczestnik projektu przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej Kartę Usługi Rozwojowej na realizację, której ubiega się o dofinansowanie.
 12. W przypadku zmiany usługi rozwojowej uczestnik projektu niezwłocznie przekaze Operatorowi aktualną Kartę Usługi Rozwojowej, jednakże nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem usługi.
 13. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć na co najmniej 21 dni przed planowanym

³Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. wystąpienie siły wyższej).

terminem rozpoczęcia usługi rozwojowej.

14. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez uczestnika do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach uzupełnionych/ poprawionych dokumentów zgłoszeniowych lub złożenia wyjaśnień.
15. Operator ma prawo zażądać dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień:
 - 1) od uczestnika w zakresie kwalifikowalności do udziału w projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej;
 - 2) od Dostawcy Usługi w zakresie racjonalności i wysokości kosztów usługi rozwojowej.
16. W przypadku nie złożenia odpowiednich uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Operator odrzuca wnioski.
17. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
18. Nabory będą przebiegać zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn.

Limity kwotowe i poziom dofinansowania

§4

1. Kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej⁴ nie może przekroczyć 8500,00 PLN bez względu na poziom dofinansowania i kosztu usługi rozwojowej.
2. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika (PESEL) wynosi 8 500,00 PLN bez względu na ilość usług rozwojowych, z których uczestnik skorzysta.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, poziom dofinansowania dla pojedynczej usługi rozwojowej uzależniony jest od preferencji w odniesieniu do wskazanych grup docelowych lub usług. Podstawowy poziom dofinansowania usługi rozwojowej wynosi 85% kosztów kwalifikowanych tej usługi. Poziom dofinansowania w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług określa poniższa tabela.

⁴Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie ogólne, specjalistyczne. W ramach umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

Preferencja W odniesieniu do:	Poziom dofinansowania 90% w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług
GRUP DOCELOWYCH	dla osób starszych
	dla osób dorosłych o niskich kwalifikacjach
	dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami
USŁUG	Usługi rozwojowe dotyczące opieki długoterminowej, w tym świadczone przez pracowników opieki długoterminowej
	usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej
	usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej
	usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji
	usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+

4. Poziomy dofinansowania, o których mowa w ust.3, nie sumują się.
5. Wnioskodawca wybiera usługę rozwojową z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę. Weryfikowanie rynkowości cen odbywa się przy użyciu porównywarki cen usług dostępnej na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>.
Za rynkowe uznane zostaną ceny nieprzekraczające III kwartyła (czyli miary

oznaczającej, że trzy czwarte cen usług znajduje się poniżej wskazanej wartości, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) dla danej podkategorii usług z ostatnich 3 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Weryfikacja będzie udokumentowana zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP przez oceniającego.

6. Data weryfikacji rynkowości cen w porównywarce, o której mowa w ust. 5 musi być tożsama z datą złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ, możliwe jest dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki określone w porównywarce cen, o której mowa w ust.5. Powyższe wymaga każdorazowo uzasadnienia danego wydatku ze strony uczestnika.
8. W przypadku nieuzasadnionych lub rażąco wysokich kosztów usługi rozwojowej, weryfikowanych na podstawie porównywarki, o której mowa w ust. 5, Operatorowi przysługuje prawo do odmowy dofinansowania usługi rozwojowej, o czym informuje pisemnie uczestnika.
9. Do wydatków ponoszonych przez uczestników PSF, nie mają zastosowania Wytyczne kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.

Niekwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej

§5

1. W ramach umowy wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
 - 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym uczestnik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego,

- prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁵;
- 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla uczestnika, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
- 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
- 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

⁵Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w ust. 1 pkt

Obowiązki podmiotów PSF

§6

1. Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach to w szczególności:
 - 1) rekrutacja uczestników projektu;
 - 2) prowadzenie punktu lub punktów obsługi dla odbiorców wsparcia;
 - 3) zapewnienie wsparcia osobom dorosłym w zakresie co najmniej:
 - a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
 - b) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych , w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
 - c) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR,
 - d) identyfikacji nabytych umiejętności lub kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass;
 - 4) zapewnienie systemu elektronicznego⁶ umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz załącznikami;system teleinformatyczny powinien umożliwiać złożenie ww. wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym; możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia;
 - 5) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia (w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia przez uczestnika projektu poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych), w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego;
 - 6) zawieranie w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach umów wsparcia;
 - 7) monitorowanie realizacji usług rozwojowych;
 - 8) zamieszczanie informacji o naborach na swojej stronie internetowej;

⁶ Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach poinformuje o uruchomieniu systemu elektronicznego na swojej stronie internetowej: www.wupkielce.praca.gov.pl

- 9) przeprowadzenie kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa); Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na warunkach określonych przez IZ przeprowadza wizyty monitoringowe: celem kontroli powinno być potwierdzenie, że usługa jest faktycznie realizowana;
- 10) potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR;
- 11) dokonanie płatności na rzecz Dostawcy Usług (w przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie) albo refundacji poniesionych wydatków na rzecz uczestnika (w przypadku usługi rozwojowej typu studia podyplomowe) na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów po zakończonym wsparciu;
- 12) przekazanie wniosków o płatność do IZ celem ich rozliczenia;
- 13) wykonywanie zadań Administratora Regionalnego BUR w zakresie i na podstawie upoważnienia wydanego przez IZ;
- 14) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w projekcie z działaniami wdrażanymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim). Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu kiedy szkolenie miało miejsce); ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora;
- 15) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne; lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), w tym obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie u.p.z.p., prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra; Wojewódzki Urząd Pracy

w Kielcach na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powiazań;

- 16) przestrzeganie podczas przetwarzania danych osobowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. *Prawa i obowiązki uczestników korzystających ze wsparcia w ramach PSF to w szczególności:*

- 1) dokonanie rejestracji w systemie BUR;
- 2) możliwość udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie indywidualny Bilans Kariery;
- 3) wybór usługi rozwojowej poprzez system BUR;
- 4) przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach danych uczestnika projektu;
- 5) podpisanie umowy wsparcia z Operatorem;
- 6) wniesienie wymaganego wkładu własnego w wysokości określonej w umowie trójstronnej oraz przedłożenie potwierdzenia jego zapłaty zgodnie z postanowieniami umowy (*w przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie*);
- 7) pokrycie kosztów związanych z usługą rozwojową, dokonywanie terminowej płatności za usługę(*w przypadku usługi rozwojowej typu studia podyplomowe*);
- 8) wypełnienie postanowień umowy wsparcia, w tym w szczególności dotrzymanie terminów realizacji usługi rozwojowej i złożenie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2;
- 9) przedłożenie korekty dokumentów wystawionych przez Dostawców usług na wezwanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach;
- 10) przedłożenie dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji/dofinansowania;
- 11) umożliwienie dokonania kontroli przez Operatora PSF lub inny uprawniony podmiot;
- 12) wypełnienie ankiety oceniającej wykonanie usługi rozwojowej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie BUR.

3. *Wymagania dla Dostawców Usług to w szczególności:*

- 1) Dostawcą usługi nie może być podmiot, z którym uczestnik projektu powiązany jest osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Dostawca Usługi zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia, na wezwanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, informacji o rachunku bankowym, na który ma być dokonana wpłata za realizację usługi rozwojowej typu szkolenie;
- 3) dokonanie korekty wystawionych, na rzecz uczestnika projektu dokumentów;
- 4) umożliwienie dokonania kontroli przez Operatora PSF lub inny uprawniony podmiot;
- 5) w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” <tutaj>

Umowa wsparcia

§ 7

1. Po pozytywnej weryfikacji i zatwierdzeniu dokumentów zgłoszeniowych Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zawiera w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach z uczestnikiem oraz dostawcą usługi umowę wsparcia. Może ją zawrzeć wyłącznie z Uczestnikiem, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) należy do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) jest zarejestrowany jako Użytkownik w BUR;
 - 3) posiada ID wsparcia;

2. Umowa wsparcia dotyczyć może wyłącznie refundacji /dofinansowania kosztów realizacji usług rozwojowych wpisanych do BUR za pomocą Karty Usługi przez Dostawcę Usługi (zarejestrowanego w BUR).
3. Umowa wsparcia musi zostać sporządzona przez WUP zgodnie z minimalnym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa wsparcia zawierana jest na 3 miesiące od daty podpisania, (w ciągu wskazanego okresu trwania umowy uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania usługi rozwojowej), za wyjątkiem umów, gdzie uczestnik składa wnioski na usługi, których okres realizacji przekracza okres 3 miesięcy – w takim przypadku umowa może być zawarta na okres maksymalnie do **6 miesięcy** (z wyłączeniem studiów podyplomowych). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu trwania umowy powyżej **6 miesięcy**.
5. Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli uczestnik projektu:
 - 1) zaprzestał realizacji umowy wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 2) odmawia poddania się kontroli;
 - 3) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe, nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości⁷;
 - 5) naruszył postanowienia umowy wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia przez Operatora uczestnikowi projektu oraz Dostawcy Usługi nie przysługuje odszkodowanie.
7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Uczestnika Projektu lub Dostawcę Usług obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Uczestnika projektu lub Dostawca Usługi są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji

⁷Przez środki pobrane w nadmiernej wysokości należy rozumieć środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie usługi rozwojowej.

umowy wsparcia.

8. Uczestnik Projektu jak i Dostawca Usług nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

Rozliczenie usług rozwojowych (typu szkolenie)

§8

1. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia.
2. Uczestnik składa, zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:
 - 1) Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr2 do niniejszego dokumentu;
 - 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi uczestnika, tytuł i liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym; poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - 3) dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika), który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) imienia i nazwiska uczestnika usługi,
 - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - c) tytułu usługi rozwojowej,
 - d) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
 - e) identyfikatora nadanego w systemie informatycznym,
 - f) danych podmiotu realizującego usługę;
 - g) efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi;

- h) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji ,jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji;
- 4) wypełnioną ankietę oceniającą usługę rozwojową
- zwanych dalej „dokumentami rozliczeniowymi”.
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach dokonuje oceny i weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, w tym weryfikuje, czy Uczestnik projektu dokonał oceny usług rozwojowych, w których wziął udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji środki finansowe są przekazywane na konto Dostawcy Usługi, pod warunkiem dostępności środków.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w sposobie wystawienia dokumentu księgowego lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa uczestnika projektu do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionych dokumentów.
5. Środki finansowe wypłacane są Dostawcy Usług, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
- 1) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i;
 - 2) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR przed datą rozpoczęcia realizacji usługi wynikającą z karty usługi;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 5) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
 - 6) uczestnik projektu przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: dane podmiotu świadczącego usługę, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika usługi, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnięto w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt 4 u.z.s.k. lub inne osiągnięte efekty tych usług),
 - 7) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;

- 8) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- 9) uczestnik usługi rozwojowej przedłożył dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji.
6. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika, bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończeniowej usługi, koszty uczestnictwa w usłudze rozwojowej ponosi uczestnik. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Dostawcy Usług skierowane do Uczestnika.
7. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych do Operatora w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia danej usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem iż uchybienie powyższemu terminowi może skutkować obciążeniem uczestnika projektu całkowitymi kosztami usługi rozwojowej.
8. Niezłożenie powyższych dokumentów rozliczeniowych skutkować będzie obciążeniem Uczestnika projektu całkowitymi kosztami usługi rozwojowej.
9. Jeżeli w ramach umowy wsparcia realizowane są co najmniej dwie usługi rozwojowe, uczestnik składa jeden wniosek o rozliczenie wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 7 rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej w ramach zawartej umowy wsparcia.
10. Kwota dofinansowania danej usługi nie może przekroczyć wartości dofinansowania określonej w umowie wsparcia.
11. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków formalnych, konieczności uzupełnienia dokumentów lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. W przypadku niezpełnienia przez uczestnika braków, o których mowa w ust. 11 w wyznaczonym terminie 7 dni Operator ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania i może to stanowić podstawę do rozwiązania umowy wsparcia.
13. Po zatwierdzeniu otrzymanych od uczestnika projektu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, środki finansowe wypłacane są na rzecz Dostawcy Usługi w terminie 14 dni od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.

14. Operator może odmówić dofinansowania usługi rozwojowej w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do uczestników projektu i Dostawców usług wykaże błędy, o których mowa w regulaminie wsparcia.

Rozliczenie usług rozwojowych (typu studia podyplomowe)

§9

1. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia.
2. Uczestnik projektu składa, zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:
 - 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
 - 2) kopię dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi przedsiębiorcy lub pracodawcy, imię i nazwisko uczestnika korzystającego z usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym; poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) kopię dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 4) dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika lub uczestników), który powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) imię i nazwisko uczestnika projektu,
 - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - c) tytułu usługi rozwojowej,
 - d) imienia i nazwiska uczestnika usługi,
 - e) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
 - f) identyfikatora nadanego w systemie teleinformatycznym,
 - g) danych podmiotu realizującego usługę,

- h) efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi,
 - i) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji;
- 5) wypełnioną ankietę oceniającą usługę rozwojową
 - zwanych dalej „dokumentami rozliczeniowymi”.
- 3. Uczestnik zobligowany jest do złożenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Kielcach kompletnych dokumentów rozliczeniowych w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem iż uchybienie powyższemu terminowi może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
- 4. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach dokonuje oceny i weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, w tym weryfikuje, czy uczestnik dokonał oceny usług rozwojowych, w której wziął udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji środki finansowe są przekazywane Uczestnikowi, pod warunkiem dostępności środków.
- 5. W przypadku stwierdzenia błędów w sposobie wystawienia dokumentu księgowego lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa Uczestnika do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do dokonania korekty wystawionych dokumentów.
- 6. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej wyłącznie na rachunek płatniczy uczestnika projektu, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - 1) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i;
 - 2) płatność została wniesiona po dacie podpisania umowy wsparcia;
 - 3) płatność za usługę została poniesiona z konta uczestnika projektu;
 - 4) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR przed datą rozpoczęcia realizacji usługi wynikającą z karty usługi;
 - 5) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 6) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 7) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;

- 8) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
 - 9) uczestnik usługi rozwojowej przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: dane podmiotu świadczącego usługę, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika usługi, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnięto w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 grudnia 2019 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług);
 - 10) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
 - 11) uczestnik usługi rozwojowej przedłożył dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji;
 - 12) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 13) wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia.
8. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia usługi rozwojowej przez Uczestnika, bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi, koszty uczestnictwa w usłudze rozwojowej ponosi Uczestnik. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Dostawcy Usług skierowane do Uczestnika.
 9. W przypadku gdy Uczestnik i Dostawca Usług wyrażają zgodę na rozliczenie usługi rozwojowej typu studia podyplomowe w systemie rozliczania usługi rozwojowej typu szkolenie, wówczas obowiązuje system wskazany w § 8 niniejszego Regulaminu.
 10. Jeżeli w ramach umowy wsparcia realizowane są co najmniej dwie usługi rozwojowe, Uczestnik składa jeden wniosek o rozliczenie wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 3 rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej w ramach zawartej umowy.
 11. Kwota refundowanych środków nie może przekroczyć wartości promesy określonej w umowie wsparcia.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków formalnych, konieczności uzupełnienia dokumentów lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień, Uczestnik

Projektu ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

13. W przypadku niezuzupełnienia przez Uczestnika braków, o których mowa w ust. 12 w wyznaczonym terminie 7 dni Operator ma prawo wstrzymać refundację i może to stanowić podstawę do rozwiązania umowy wsparcia.
14. Po zatwierdzeniu otrzymanych od uczestnika projektu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, środki finansowe wypłacane są na konto Uczestnika Projektu w terminie 14 dni od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.
15. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do Uczestnika i Dostawcy usługi wykáže błędy, o których mowa w regulaminie wsparcia.

Kontrola projektów PSF

§10

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ u beneficjenta oraz przez beneficjentawodniesieniudoosóbdorosłychkorzystającychzewsparciaz własnej inicjatywy.
2. Administrator BUR upoważni IZ, z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług (wizyta monitoringowa).
3. Kontrole w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia.
4. Istotny element kontroli prowadzonych przez beneficjenta stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami m.in. w Karcie Usługi.

Postanowienia Końcowe

§ 11

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do zmiany postanowienie niniejszego Regulaminu.

Załączniki

§12

1. Załącznik nr 1 Wzór Wniosku o **dofinansowanie** usługi rozwojowej.
2. Załącznik nr 2 Wzór Wniosku o **rozliczenie** kosztów usługi rozwojowej.
3. Załącznik nr 3 Wzór Umowy wsparcia usługi rozwojowej typu szkolenie.
4. Załącznik nr 4 Wzór Umowy wsparcia usługi rozwojowej typu studia podyplomowe.
5. Załącznik nr 5 Wymagania dotyczące usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej.