

Pytania dotyczące realizacji projektów w ramach Działania 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy - projekty konkurencyjne

Weryfikacja uczestników

1. Czy za każdym razem należy wysyłać do weryfikacji do WUP dane kandydatów do projektów, aby sprawdzić czy nie biorą udziału w innych projektach i mogą zostać uczestnikami projektu?

Odpowiedź: W Perspektywie 2021-2027 obowiązek weryfikacji jednoczesnego udziału uczestnika w innym projekcie leży po stronie projektodawcy. Procedura weryfikacji została opisana w *Instrukcji użytkownika Systemu Monitorowania EFS dla beneficjenta (pkt.5.10)*.

Uczestnicy projektu

1. Czy osoba, która otrzyma wypowiedzenie o pracę np. 3 miesiące, jeszcze świadczy pracę przez te trzy miesiące, czy może już brać udział w projekcie?

Odpowiedź: Przypadek indywidualny, tak o ile pogodzi pracę z udziałem w projekcie.

2. Czy trzeba żądać świadectwa pracy od uczestnika projektu, który na etapie składania dokumentów do projektu przedstawił wypowiedzenie o pracę, które załączył do dokumentów?

Odpowiedź: Brak informacji o jaki etap chodzi. Do rekrutacji jest wystarczająca informacja od pracodawcy o wypowiedzeniu. Przy kierowaniu do pierwszej formy wsparcia można sprawdzić czy status uczestnika nie zmienił się.

3. Czy w projekcie może brać udział osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP/MUP, która utraciła zatrudnienie w przeciągu ostatnich 6 miesięcy, czy żądać od niej zaświadczenia z PUP że jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna?

Odpowiedź: Taka jest grupa docelowa, więc może. W takim przypadku można poprosić o zaświadczenie.

4. Czy osoba zarejestrowana w PUP pobierająca zasiłek dla bezrobotnych może brać udział w projekcie (oczywiście spełniając warunki, że została zwolniona nie dalej jak 6 miesięcy temu)?

Odpowiedź: Jak wyżej.

5. Czy wypowiedzenie pracy za porozumieniem stron pozwala kandydatowi na uczestnictwo w projekcie?

Odpowiedź: Nie. Musi być przyczyna wypowiedzenia leżąca po stronie pracodawcy.

6. Czy osoba, która była zatrudniona na okres próbny np. 3 miesiące bądź jednego miesiąca, umowa nie została przedłużona, może uczestniczyć w projekcie?

Odpowiedź: Tak.

7. Jak weryfikować osoby odchodzące z rolnictwa, jakie dokumenty, czy oświadczenie uczestnika wystarczy?

Odpowiedź: Zaświadczenie z KRUS o byciu rolnikiem i oświadczenie o zamiarze przejścia z KRUS do ZUS.

8. Czy osoby pracujące na umowę zlecenie na czas określony, którym czas dobiega końca mogą brać udział w projekcie?

Odpowiedź: Nie. Tylko w przypadku skrócenia umowy.

9. Czy w grupie docelowej można ująć osoby prowadzące małe gospodarstwa rolne (do 2 ha) zarejestrowane jednocześnie w KRUS i PUP?

Odpowiedź: Tak.

10. Czy istnieje górna granica wieku w chwili przystąpienia uczestników do projektu?

Odpowiedź: Definicja grupy docelowej w regulaminie wyboru projektów odnosi się do osób zagrożonych utratą pracy i przewidzianych do zwolnienia a więc osób posiadających status osoby pracującej w chwili rekrutacji do projektu. W dalszej kolejności definicja wskazuje na osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, czyli posiadających status osoby bezrobotnej oraz osoby odchodzącej z rolnictwa w chwili rekrutacji do projektu. Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” osoba pracująca to osoba w wieku od 15 do 89 roku życia (górną granicą wieku uczestnika projektu została jasno określona). Wytyczne definiują również osobę bezrobotną jako osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia oraz definiują osobę odchodzącą z rolnictwa jako osobę m.in. zamierzającą podjąć zatrudnienie w innym sektorze niż rolniczy. Zatem obie grupy, tj. zarówno osoby bezrobotne jak i odchodzące z rolnictwa, powinny być w wieku umożliwiającym im podjęcie zatrudnienia, czyli zgodnie z definicją osoby pracującej - nie powinny mieć więcej niż 89 lat w chwili przystąpienia do projektu.

11. Czy osoba, z którą rozwiązano umowę o pracę za porozumieniem stron, ale przedstawi zaświadczenie od tegoż pracodawcy, że przyczyna rozwiązania umowy leży po stronie pracodawcy, może być uczestnikiem projektu?

Odpowiedź: Taka osoba może być uczestnikiem projektu, pod warunkiem że przedstawi zaświadczenie od pracodawcy wskazujące, że umowa o pracę została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Zaświadczenie powinno stanowić dokumentację procesu rekrutacji.

12. Czy osoba, której umowa o pracę wygasła z upływem czasu, na który była zawarta, ale przedstawi zaświadczenie od tegoż pracodawcy, że przyczyną dla jakiej nie została podpisana kontynuacja umowy leży po stronie pracodawcy, może być uczestnikiem projektu?

Odpowiedź: Taka osoba może być uczestnikiem projektu, pod warunkiem że przedstawi zaświadczenie od pracodawcy wskazujące, że umowa o pracę nie została przedłużona z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Zaświadczenie powinno stanowić dokumentację procesu rekrutacji.

Dokumentacja

1. Jakie są wymagane dokumenty dot. realizacji szkoleń?
2. Dokument IPD czy jest wzór, wytyczne co powinien zawierać, czy jest dowolność w wyborze narzędzi do opracowania IPD (poza wskazanymi we wniosku)?
3. Czy są opracowane wymagania dot. dokumentów z pośrednictwa?

Odpowiedź 1-3: nie ma wzorów dokumentów. To wnioskodawca odpowiada za właściwą realizację projektu.

4. Czy wystarczą drukowane ofert pracy z internetu?

Odpowiedź: Jest to jedna z form pozyskiwania ofert i nie wystarczy.

5. W projekcie przewidziane jest dodatkowe wsparcie specjalistyczne np. konsultacja lekarska, wsparcie trenera personalnego, poradnictwo prawne, jakie dokumenty na potwierdzenie tych działań gromadzić, czy wystarczy informacja koordynatora projektu, że dana osoba została skierowana na daną konsultację?

Odpowiedź: Nie wystarczy sama informacja od koordynatora. Każdorazowo należy udowodnić, że dana forma wsparcia została przeprowadzona i uczestnik z niej faktycznie skorzystał. Do celów sprawozdawczych i kontrolnych należy gromadzić dokumenty potwierdzające wykonanie danej usługi (ktoś przecież udziela porady prawnej czy konsultacji lekarskiej, dlatego Beneficjent powinien posiadać dokumenty księgowo, dowody potwierdzające to).

6. Czy w karcie pośrednictwa pracy można uwzględniać kontakt telefoniczny, który mógłby być liczony jako forma wsparcia, jak wyliczyć czas w przypadku rozmów telefonicznych (nie są one długie w przypadku zapytania o wynik rozmów o pracę, przekazanie nowych ofert pracy)?

Odpowiedź: Nie. Pośrednik powinien pracować z uczestnikiem bezpośrednio. Przekazanie informacji telefonicznej jest możliwe ale bez wliczania czasu usługi.

7. Czy na dokumentach z IPD, testy, kwestionariusze zainteresowań zawodowych, test Hollanda trzeba stosować logo UE, czy wystarczy tylko na pierwszej stronie (testy są bardzo obszerne, chodzi o oszczędność środowiska)?

Odpowiedź: Logotypy wskazujące na współfinansowanie projektu z funduszy EU powinny znaleźć się co najmniej na pierwszej stronie dokumentów wytworzonych przez Beneficjenta np. IPD. Na testach osobowych, kwestionariuszach zainteresowań i innych dokumentach, które są dziełem nie wytworzonym w ramach tego projektu, nie ma potrzeby stosowania logotypów. Poza tym takie testy/formularze zazwyczaj chronione są prawami autorskimi, więc nie ma możliwości ich modyfikacji.

Realizacja projektu

1. Jak jest liczona data zakończenia udziału w projekcie, czy jest to data ostatniej formy wsparcia?

Odpowiedź: Za datę zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę zakończenia udziału w ostatniej formie wsparcia.

2. W jakim czasie od ostatniej formy wsparcia, uczestnik ma podjąć zatrudnienie?

Odpowiedź: Zatrudnienie uczestnik może podjąć w każdym czasie, jednak żeby został spełniony wskaźnik rezultatu, uczestnik powinien podjąć zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

3. Czy w trakcie udziału w projekcie po przeszkoleniu osoby, nabyciu przez nią nowych kwalifikacji w przypadku niemożliwości znalezienia pracy, można skierować ją na nowy kurs, który pozwoliłby jej na nabycie nowych kwalifikacji, aby zwiększyć jej możliwość na rynku pracy?

Odpowiedź: Można, ale powinno to wynikać z IPD.

4. Co w przypadku gdy uczestnik pójdzie w trakcie szkolenia na L-4, po zakończonym zwolnieniu nie będzie możliwości dalszego uczestnictwa w kursie?

Odpowiedź: Wówczas taka osoba zakończy udział w projekcie.

5. Czy osoby odchodzące z rolnictwa mogą brać udział w stażach zawodowych?

Odpowiedź: Osoby odchodzące z rolnictwa, o ile spełniają definicję grupy docelowej a ich praca w rolnictwie nie koliduje z udziałem w stażu, mogą uczestniczyć w stażach.

6. Czy osoby zagrożone zwolnieniem biorąc udział we wsparciu w formie szkoleń mogą otrzymywać stypendium szkoleniowe?

Odpowiedź: W przypadku przyznania stypendium szkoleniowego osobom biorącym udział w takiej formie wsparcia, zastosowanie mają zapisy „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”, tj. Rozdział 3, Podrozdział 3.3, pkt 2 oznacza to, iż osobom, które pracują w momencie rozpoczęcia udzielania wsparcia, stypendium szkoleniowe nie przysługuje.

Wskaźniki

1. Czy zatrudnienie ma być w kierunku w jakim zostało przeprowadzone szkolenie (np. operator wózka widłowego, zatrudnienie na tym stanowisku)?

Odpowiedź: Nie jest to obligatoryjnie wymagane.

2. Na jaki okres czasu ma być zatrudniony uczestnik?

3. Jaki rodzaj umowy, będzie zaliczony do wskaźników?

4. Jaki wymiar czasu pracy?

5. Czy umowa zlecenie będzie zaliczana do wskaźnika?

Odpowiedź na pytania 1-5: Jest to wskaźnik liczony do 4 tygodnia po zakończeniu udziału w projekcie. Nie ma określonego czasu trwania umowy, jej rodzaju, jak i wymiaru czasu pracy, więc liczy się każde zatrudnienie.

6. Czy sama umowa wystarczy czy trzeba żądać zaświadczeń od pracodawcy, że osoba została zatrudniona i pracuje?

Odpowiedź: Wystarczy przedstawienie umowy.

7. Czy uczestnik może zmienić pracę (np. zatrudnienie od 01.06.2024 do 15.06.2024 kolejna umowa od 01.07.2024 do czas nieokreślony, czy takie przerwanie będzie zaliczone)?

Odpowiedź: Już pierwsze zatrudnienie powoduje, że wskaźnik zostanie spełniony, zgodnie z wyjaśnieniami powyżej. Zatrudnienie musi nastąpić do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

8. Czy osoba, która przepracowała np. tylko dwa tygodnie może powrócić do projektu?

Odpowiedź: Przypadek indywidualny, osoba musi spełniać kryteria grupy docelowej.

9. Czy osoba, która była zatrudniona na okres próbny, bądź inny czas, nie została jej przedłużona umowa, bądź została wypowiedziana, zgłosiła się do projektu, objęliśmy ją wsparciem, nabyła nowe kwalifikacje, jeśli zostanie zatrudniona u tego samego pracodawcy, czy taka umowa zostanie zaliczona do wskaźnika?

Odpowiedź: Tak.

Promocja

1. Czy trzeba założyć na fb osobny profil poświęcony konkretnemu projektowi, czy wystarczy umieszczać informacje wskazane w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta na naszym firmowym koncie, oczywiście umieszczając odpowiednie hasztagi?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu - Zasady oznakowania i promocji projektów FEŚ 2021-2027 pkt 4, informacje o projekcie powinny być zamieszczane zarówno na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta jak również w mediach społecznościowych.