

BK.7052.3.2024JTut

## REGULAMIN Nr 1/2024\*

dotyczący wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

### § 1

#### Postanowienia ogólne i cel zadania

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad i kryteriów wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2 w projekcie pn. *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych*, który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Głównym założeniem podzadania 2.1.2. jest organizacja wizyt instytucji szkoleniowych w zakładach pracy woj. świętokrzyskiego, które mają na celu m.in.:
  - a) wzmocnienie dopasowania kształcenia i szkolenia pracowników przedsiębiorstw do potrzeb rynku pracy,
  - b) popularyzowanie idei uczenia się przez całe życie oraz pokazanie dobrych praktyk firm opartych na koncepcjach organizacji uczących się,
  - c) zwiększenie świadomości znaczenia umiejętności dla korzyści indywidualnych oraz gospodarczych i społecznych, a także uświadomienie pracodawców, że stały rozwój pracowników, dostosowany zarówno do aktualnych trendów, jak i potrzeb rynku pracy ma wpływ na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa,
  - d) wypracowanie mechanizmu współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a firmami szkoleniowymi w województwie świętokrzyskim,
  - e) podniesienie poziomu kwalifikacji pracowników przedsiębiorstwa.

### § 2

#### Kryteria wyboru przedsiębiorstw

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o udział w projekcie muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) **branża** - zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+, przedsiębiorstwo musi działać w jednej z branż kluczowych wymienionych poniżej:
    - metalowo-odlewnicza (m.in. produkcja i obróbka metali oraz odlewnictwo),
    - zasobooszczędne budownictwo (działalność w sektorze budownictwa z zastosowaniem innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań),

\* W kolejnych latach 2025-2026 planowane jest uruchomienie kolejnych naborów.



- turystyka zdrowotna (m.in. usługi medyczne, wellness i rekreacja zdrowotna, itp.)
  - nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze (wykorzystanie zaawansowanych technologii w rolnictwie oraz przetwarzanie produktów rolno-spożywczych).
- b) **lokalizacja** – siedziba lub oddział przedsiębiorstwa musi znajdować się na terenie województwa świętokrzyskiego.
- c) **współpraca z instytucjami szkoleniowymi** – posiadanie przez przedsiębiorstwo porozumienia o współpracy/ umowy ramowej z instytucją szkoleniową lub deklaracja gotowości do nawiązania współpracy z regionalnymi instytucjami szkoleniowymi w celu podnoszenia kompetencji pracowników oraz popularyzowania idei uczenia się przez całe życie.
- d) **zaangażowanie w rozwój umiejętności pracowników:**
- przedsiębiorstwo powinno wykazywać zaangażowanie w rozwój kompetencji swoich pracowników poprzez szkolenia i inne formy kształcenia oraz posiadać politykę szkoleniową lub inny dokument formalizujący podnoszenie kwalifikacji pracowników;
  - punktowane będzie udokumentowanie szkoleń wewnętrznych: np. pracownicy (specjaliści z długoletnim stażem) przeprowadzają szkolenia wewnętrzne, przedsiębiorstwo przyjmuje praktykantów/stażystów.
- e) **wypełnienie kwestionariusza do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa** – ankieta pozwoli ocenić tematykę i zakres potencjalnej wizyty instytucji szkoleniowej w przedsiębiorstwie.
- f) **zatrudnienie osób z tzw. zawodów deficytowych:** dodatkowo punktowane będą przedsiębiorstwa zatrudniające osoby specjalizujące się w tzw. zawodach deficytowych zgodnie z Barometrem Zawodów 2024 - **województwo świętokrzyskie**, opublikowanym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach pod adresem: [https://wupkielce.praca.gov.pl/documents/146783/22559168/raport\\_wojewodztwo\\_s\\_wietokrzyskie\\_2024.pdf/57de3e2a-0e43-4586-8ab0-7d6d403cb9ad](https://wupkielce.praca.gov.pl/documents/146783/22559168/raport_wojewodztwo_s_wietokrzyskie_2024.pdf/57de3e2a-0e43-4586-8ab0-7d6d403cb9ad)
2. Wyżej wymienione kryteria wyboru będą punktowane w Karcie oceny formalno-merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 1**, na podstawie której z każdej branży kluczowej będą wyłonione maksymalnie 4 przedsiębiorstwa do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie.

### § 3

#### Zasady zgłoszenia przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwa zainteresowane udziałem w projekcie muszą wypełnić **formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego**, dostępny do pobrania na stronie internetowej WUP pod adresem: <https://wupkielce.praca.gov.pl/nabor-przedsiębiorstw-do-udziału-w-projekcie>, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego **formularza zgłoszeniowego wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego**.



- a) formularz zgłoszeniowy wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - b) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby,
  - c) jeżeli osoba podpisująca formularz działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania formularza.
3. Pełnomocnictwo składane wraz z formularzem przez przedsiębiorstwo powinno zostać złożone:
- a) w postaci papierowej opatrzonej podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy lub
  - b) w formie papierowej jako kopia poświadczona notarialnie.

#### § 4

#### Komisja oceniająca zgłoszenia

1. Zgłoszenia będą weryfikowane przez Komisję, która oceni zgodność z kryteriami wyboru, określonymi w § 2.
2. Ocena poszczególnych kryteriów będzie mieć charakter ilościowy tj. członkowie Komisji, oceniający zgłoszenie będą przyznawać określoną liczbę punktów zgodnie z Kartą oceny formalno-merytorycznej, według kryteriów zawartych w § 2. Nie dopuszcza się możliwości przyznawania punktów ułamkowych. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać dane przedsiębiorstwo wynosi 38.
3. Komisja oceni zgłoszenia i wybierze przedsiębiorstwa, które najlepiej odpowiadają założeniom projektu w **terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń**. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół.
4. W skład Komisji wejdą:
  - a) Wicedyrektor WUP – jako Przewodniczący Komisji,
  - b) Kierownik Biura Koordynacji ds. WZK – członek Komisji
  - c) Członek Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji – członek Komisji
  - d) Specjalista zatrudniony w projekcie do realizacji podzadania 2.1.2. – jako Sekretarz Komisji.
5. **Z każdej branży kluczowej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) zostaną wyłonione maksymalnie 4 przedsiębiorstwa, w których zostaną przeprowadzone wizyty instytucji szkoleniowych.**
6. W przypadku braku zgłoszeń od firm z danej branży, przewiduje się proporcjonalne zwiększenie liczby szkoleń w pozostałych branżach.
7. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej podczas oceny formalno-merytorycznej formularza zgłoszeniowego wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa, **decydująca będzie kolejność przysyłanych zgłoszeń.**
8. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

9. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej WUP oraz mediach społecznościowych WUP Kielce Lifelong Learning.

## § 5

### Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego musi być sporządzony w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, pismem czytelnym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego należy przesłać w terminie **do 31 lipca 2024 r.:**
  - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl)

W przypadku, gdy wymagane dokumenty zostaną złożone drogą elektroniczną, konieczne będzie dostarczenie wersji papierowej, jeśli firma zostanie zakwalifikowana do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. projektu.

- b) w postaci papierowej na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.

W przypadku, gdy formularz będzie złożony osobiście należy go dostarczyć do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, która mieści się na parterze w pokoju numer 8 i jest czynna w dniach pracy Urzędu w godzinach 7:30-15:30.

3. Formularze zgłoszeniowe wraz z kwestionariuszem złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Wizyta instytucji szkoleniowej w przedsiębiorstwie

1. W ramach przeprowadzonego naboru, wyłonione zostaną maksymalnie 4 przedsiębiorstwa z danej branży kluczowej województwa świętokrzyskiego. W siedzibach wyłonionych przedsiębiorstw odbędą się wizyty instytucji szkoleniowych. Zakres tematyczny wizyty będzie obejmował uprzednio zidentyfikowane na podstawie kwestionariusza potrzeby szkoleniowe przedsiębiorstw.
2. Podczas pojedynczej wizyty instytucja szkoleniowa:
  - a) przedstawi swoją ofertę szkoleniową oraz udzieli wsparcia, które przyczyni się do poniesienia kwalifikacji z zakresu uprzednio zidentyfikowanych potrzeb dla określonej grupy pracowników z przedsiębiorstwa,
  - b) będzie popularyzować ideę uczenia się przez całe życie, podając dobre przykłady firm opartych na koncepcjach organizacji uczących się (tzw. idea Lifelong Learning),





- c) zapewni materiały merytoryczne i biurowe dla uczestników wizyty,
- d) wystawi certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające podniesienie kwalifikacji uczestników/udział w zorganizowanej wizycie,
- e) zapewni poczęstunek dla uczestników wizyty.

## § 7

### Unikanie konfliktu interesów oraz zasada poufności i bezstronności

1. W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia konfliktu interesów członkowie Komisji dokonujący wyboru przedsiębiorstw są zobowiązani do składania oświadczeń o bezstronności/braku konfliktu interesów przy wykonywanych przez nich zadaniach. Powyższe oświadczenia składane są przez członka Komisji co do zasady przed przystąpieniem do wykonywania określonych czynności. W przypadku zmiany okoliczności wpływających na wcześniej złożone oświadczenie pracownik jest zobowiązany do powstrzymania się od podejmowania jakichkolwiek działań w sprawie oraz niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego w formie pisemnej o zmianie okoliczności w kontekście możliwości wystąpienia konfliktu interesów.
2. Osoby dokonujące oceny formalno-merytorycznej odpowiedzialni za przeprowadzenie oceny podpisują oświadczenie o bezstronności, stanowiące *Załącznik nr 3* do Regulaminu oraz deklarację poufności, stanowiącą *Załącznik nr 4* do Regulaminu.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych obowiązują wszystkie osoby zaangażowane w proces realizacji projektu, w tym członków komisji oceniającej zgłoszenia, pracowników organizatora projektu oraz wszelkie inne osoby mające dostęp do danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu.
2. Uczestnik naboru zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu WUP Kielce obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych współpracujących przy realizacji naboru, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa, którego dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z realizacją przedmiotowego naboru. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Przesyłając formularz zgłoszenia, przedsiębiorca potwierdza zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulami informacyjnymi RODO.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Organizatorem naboru jest Biuro Koordynacji ds. WZK w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą ogłaszane na stronie internetowej projektu i wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 - Karta oceny formalno-merytorycznej.
  - b) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy wraz z Kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego.
  - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o bezstronności.
  - d) Załącznik nr 4 - Deklaracja poufności.
  - e) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych art. 13 i 14 RODO wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO dla pozostałych instytucji.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Aleksandra Marcinkowska*

**WICEDYREKTOR**

*Agnieszka Kubińska*

*W zoh.*  
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH



*Joanna Barłowska*

*futy*  
Kierownik biura Koordynacji  
ds. Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

*Dorota Krajcarz*

Radca Prawny Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Witosa 86, 25-561 Kielce

tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66

e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

*Urszula Śreniawska-Lewicka*

KL.1169





*Załącznik nr 1 do Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

**Karta oceny formalno-merytorycznej  
przesłanego formularza zgłoszeniowego wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb  
szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych  
woj. świętokrzyskiego**

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy kwestionariusz został złożony w wyznaczonym terminie? (§ 5 ust. 2 Regulaminu)			
2.	Czy formularz jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione/ uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa? (§ 3 Regulaminu)			
3.	Czy działalność przedsiębiorstwa wpisuje się w minimum jedną z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+			

Decyzja w sprawie przekazania wniosku do oceny MERYTORYCZNEJ	TAK	NIE	UWAGI
Czy kwestionariusz do badań potrzeb szkoleniowych pracowników spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			



<b>Kryteria merytoryczne</b>			
Lp.	Kryterium oceny	Skala ocen	Przyznane punkty
1.	Branża, w którą wpisuje się działalność przedsiębiorstwa. (Pytanie nr 1)	<b>0-4</b>	
2.	Lokalizacja przedsiębiorstwa. (Pytanie nr 2)	<b>0-2</b>	
3.	Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami szkoleniowymi. (Pytanie nr 3)	<b>0-2</b>	
4.	Zaangażowanie przedsiębiorstwa w rozwój pracowników. (Pytanie nr 4)	<b>0-4</b>	
5.	Liczba szkoleń oraz przeszkolonych pracowników. (Pytanie nr 5)	<b>0-18</b>	
6.	Zatrudnienie stażystów/ praktykantów po odbytym stażu i praktyce. (Pytanie nr 6)	<b>0-3</b>	
7.	Zatrudnienie osób z zawodów deficytowych -Barometr Zawodów 2024. (Pytanie nr 7)	<b>0-5</b>	
8.	<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>38</b>
9.	<b>Suma uzyskanych punktów</b>		

### Zasady przyznawania punktacji w kryterium merytorycznym:

1. W kryterium 1 możliwe jest zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi. Za każdą zaznaczoną odpowiedź przyznawany jest 1 punkt. Maksymalnie można otrzymać 4 punkty. W przypadku braku zaznaczenia kwestionariusz otrzymuje 0 punktów i jest jednocześnie wyeliminowany z dalszej oceny .
2. W kryterium 2 kwestionariusz oceniany jest zgodnie z poniższym:
  - a) siedziba firmy w województwie świętokrzyskim = 2 pkt
  - b) jeden z oddziałów firmy w województwie świętokrzyskim = 1 pkt
  - c) siedziba firmy poza województwem świętokrzyskim = 0 pkt





3. W kryterium 3 kwestionariusz oceniany jest zgodnie z poniższym:
  - a) podjęta dotychczas współpraca z instytucjami = 2 pkt
  - b) chęć podjęcia współpracy = 1 pkt
  - c) brak współpracy oraz chęci jej podjęcia = 0 pkt
4. W kryterium 4 możliwe jest zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi. Za każdą pozytywnie zaznaczoną odpowiedź przyznawany jest 1 punkt. Maksymalnie można otrzymać 4 punkty. Zaznaczenie odpowiedzi NIE DOTYCZY skutkuje przyznaniem 0 punktów.
5. W kryterium 5 każdy z podpunktów (a, b, c, d, e, f) oceniany jest zgodnie z poniższym przedziałem:
  - a) 0-5 szkoleń/pracowników/osób = 1
  - b) 6-10 szkoleń/pracowników/osób = 2
  - c) powyżej 10 szkoleń/pracowników/osób = 3
6. W kryterium 6 wniosek oceniany jest zgodnie z poniższym z przedziałem:
  - a) 0 – 5 % = 1
  - b) powyżej 5 – 10 % = 2
  - c) powyżej 10 % = 3
7. W kryterium 7 za wskazanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie osób z zawodów deficytowych wskazanych w Barometrze Zawodów 2024 przyznawane jest 5 punktów.



Załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

## Formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw z branż kluczowych woj. świętokrzyskiego

### DANE PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nazwa przedsiębiorstwa:	.....
Adres siedziby:	.....
NIP:	.....
Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):	.....
Data powstania przedsiębiorstwa:	.....
Liczba zatrudnionych pracowników (wg stanu na dzień złożenia formularza):	.....
Wiodące PKD działalności:	.....

1. Proszę wybrać branżę, w którą wpisuje się działalność Państwa przedsiębiorstwa:  
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- BRANŻA METALOWO-ODLEWNICZA
- ZASOBOOSZCZĘDNE BUDOWNICTWO
- NOWOCZESNE ROLNICTWO I PRZETWÓRSTWO ROLNO-SPOŻYWCZE
- TURYSTYKA ZDROWOTNA





**2. Czy siedziba przedsiębiorstwa znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego:**

- Tak, główna siedziba
- Tak, jeden z oddziałów
- NIE

**3. Czy przedsiębiorstwo współpracuje z instytucjami szkoleniowymi:**

- TAK, przedsiębiorstwo ma podpisane porozumienie/ umowę ramową/ inny dokument z instytucją szkoleniową
- NIE, ale przedsiębiorstwo deklaruje chęć podjęcia takiej współpracy w przyszłości,
- NIE

**4. W jakim stopniu przedsiębiorstwo jest zaangażowane w rozwój umiejętności/ podnoszenia kwalifikacji swoich pracowników:**

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- przedsiębiorstwo posiada politykę szkoleniową, plan szkoleń lub inny dokument formalizujący możliwość podnoszenia kwalifikacji/ rozwój umiejętności pracowników,
- przedsiębiorstwo prowadzi udokumentowane wewnętrzne szkolenia, np. pracownicy z długoletnim stażem przeprowadzają szkolenia dla nowozatrudnionych pracowników,
- przedsiębiorstwo współpracuje ze szkołami branżowymi/ zawodowymi/technikami / uczelniami i przyjmuje stażystów/praktykantów kształtując sobie przyszłych potencjalnych pracowników,
- inne, podaj jakie .....
- nie dotyczy.

**5. Proszę wskazać liczbę, jeśli pytanie dotyczy działalności firmy:**

- a) szkolenia zrealizowanych w przedsiębiorstwie w 2023 r. : .....
- b) szkolenia zrealizowanych w przedsiębiorstwie w I połowie 2024 r. : .....
- c) przeszkoleni pracownicy w przedsiębiorstwie w 2023 r.: .....
- d) przeszkoleni pracownicy w przedsiębiorstwie w I połowie 2024 r.: .....
- e) osoby przyjęte na praktyki/ staże, itp. do przedsiębiorstwa w 2023 r. : .....
- f) osoby przyjęte na praktyki/ staże, itp. do przedsiębiorstwa w I połowie 2024 r. : .....

**6. Proszę wskazać procentowy udział stażystów/ praktykantów zatrudnionych w firmie po odbyciu stażu/ praktyki zawodowej w ostatnim roku:**

- 0 – 5 %
- powyżej 5 – 10 %
- powyżej 10 %

**7. Czy Państwa przedsiębiorstwo zatrudnia osoby z zawodów deficytowych wykazanych w Barometrze Zawodów 2024 dla województwa świętokrzyskiego?**

TAK

.....  
.....  
(Jeśli TAK, proszę podać jakie to zawody)

NIE

**8. Czy aktualizacja wiedzy i umiejętności pracowników jest stałym elementem działalności firmy?**

TAK

NIE

NIE WIEM

**9. Które z przedstawionych form doskonalenia wiedzy są przez Państwa preferowane?**

WARSZTATY PRAKTYCZNE

SZKOLENIA STACJONARNE

SZKOLENIA ONLINE (WEBINARY)

MENTORING I COACHING

BOOTCAMPY

INNE (JAKIE?) .....

**10. Jakie szkolenia, warsztaty i uprawnienia dla pracowników pozwoliłyby podnieść jakość świadczonych usług przez Państwa przedsiębiorstwo?**

SZKOLENIA ORIENTACYJNE

SZKOLENIA WDROŻENIOWE

SZKOLENIA PRAKTYCZNO-ZAWODOWE

KURSY JĘZYKOWE

TRENING KOMPETENCJI MIĘKKICH

TRENING KOMPETENCJI TWARDYCH

SZKOLENIA ZARZĄDZANIA, BIZNESOWE

INNE (JAKIE?) .....

**11. Proszę podać obszar/tematykę szkoleń, którym są Państwo zainteresowani**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





## OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233<sup>\*</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że podane przeze mnie dane w Kwestionariuszu do badania potrzeb szkoleniowych pracowników przedsiębiorstw z branż kluczowych są zgodne z prawdą.
2. Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” oraz zapoznaniem się z klauzulami informacyjnymi z art. 13 i 14 RODO.

.....  
(podpis osoby wypełniającej formularz)

..... , dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa)

<sup>\*</sup> Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI OSÓB DOKONUJĄCYCH OCENY  
FORMALNO-MERYTORYCZNEJ, OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE  
PRZEDSIĘBIORSTW Z BRANŻ KLUCZOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

Imię i nazwisko: .....

Wnioskodawca (nazwa przedsiębiorstwa): .....

Oświadczam, że:

1. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawcy/ Partnera/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61\* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
2. Nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze konsorcjów tj., że:

\* Art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. Konflikt interesów: 1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. 2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem. 3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.



- a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerem/ami w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerem/ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnera/ów;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerem/ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów ani nie pozostaję w związku małżeńskim,
- e) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- f) nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerem/ami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Ponadto zobowiązuje się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuje się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośrednio przełożonemu oraz powstrzymania się od dokonywania czynności w przedmiotowej sprawie do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

Jestem świadomy, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika samorządowego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i prowadzić do zastosowania art. 30 tejże ustawy.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik nr 4 do Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

## DEKLARACJA POUFNOŚCI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PRZEDSIĘBIORSTW Z BRANŻ KLUCZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Imię i nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie prac wyboru przedsiębiorstw branż kluczowych województwa świętokrzyskiego, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie prac wyboru przedsiębiorców branż kluczowych województwa świętokrzyskiego.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)



*Załącznik nr 5 do Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.*

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 i 14 RODO

dla uczestników naboru do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw w projekcie „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

**Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach z siedzibą ul. Witosa 86, 25-561 Kielce adres e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl), oraz

- 1) Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 2) Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki,
- 3) Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych podmiotów od 1-3 stanowi odrębny dokument, który dodatkowo jest dostępny na <https://wupkielce.praca.gov.pl/rodo/klauzule/>, dla których WUP Kielce zobowiązany jest przez ww. podmioty do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

**Informacja o Inspektorze ochrony danych**

WUP w Kielcach powołał Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby WUP Kielce lub drogą elektroniczną: [iod@wup.kielce.pl](mailto:iod@wup.kielce.pl).

**Źródło pozyskania danych**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od uczestników naboru.

**Cel przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z naborem przedsiębiorstw do badania potrzeb szkoleniowych z branż kluczowych w ramach realizacji umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu rozwojowego (KPO) dot. realizacji projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, a także w celach archiwizacyjnych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów publicznych.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

w związku z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12.02.2021r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- 2) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm.

**Kategorie i zakres danych osobowych**

- 1) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i NIP podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

**Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione administratorom, czyli podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności:

- 1) organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),



- 2) organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Podmiotom, którym Administrator powierzył wykonywanie zadań w ramach ww projektu.
- 4) podmiotom upoważnionym przez Administratora np. dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych, organy kontrolne oraz innym podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa.

#### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z uwzględnieniem okresu do realizacji ww. celów. Okresy przechowywania dokumentacji wynikają dodatkowo z odpowiednich rozporządzeń/wytycznych/instrukcji dot. realizacji poszczególnych programów

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**Informację o wymogu podania danych osobowych i przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

- 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celu przetwarzania
- 2) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO oraz dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



## Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

### 1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach  
planu rozwojowego**

#### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

#### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfiipr.gov.pl](mailto:iod@mfiipr.gov.pl).

#### III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14łzj w związku z art. 14łzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

#### VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**



---

**IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## 2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

#### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

#### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

#### III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO

(ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.



## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;

4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



### 3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

##### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

##### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

##### III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

##### V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;



5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

---

**IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.