

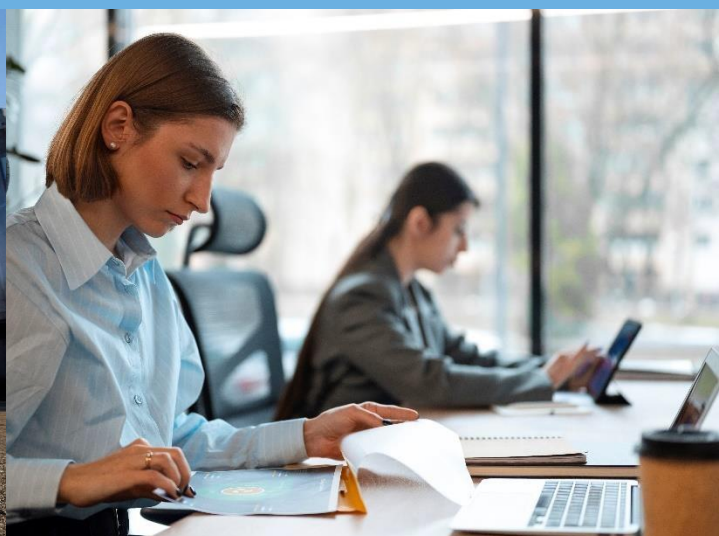


Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr 10.01-IP.01-001/24 w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”

**Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy
Działanie 10.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy**



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW
DO DOFINANSOWANIA W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY
DLA MIEJSKIEGO I POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM

nr FESW.10.01-IP.01-001/24

w ramach programu regionalnego
„Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”

Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie FESW.10.01 Aktywizacja zawodowa osób
bezrobotnych i poszukujących pracy

Termin naboru wniosków:
od 28 lutego 2024 r. do 11 marca 2024 r.

Kielce, 28 lutego 2024 r.

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów.....	4
I. Informacje ogólne	5
II. Podstawy prawne ogłaszania naboru	7
III. Informacje na temat zmiany Regulaminu naboru	10
IV. Kwota przeznaczoną na dofinansowanie projektów.....	10
V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie	11
VI. Grupy docelowe	12
VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.1 FEŚ 2021-2027.....	13
VIII. Kryteria wyboru projektów	17
IX. Sposób wyboru projektów do dofinansowania	18
X. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu	19
XI. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu	19
XII. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	20
XIII. Załączniki.....	22

Wykaz skrótów

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus,

FP – Fundusz Pracy,

ION – Instytucja Organizująca Nabór,

IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, któremu została powierzona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

IPD – Indywidualny Plan Działania,

IZ – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,

KE – Komisja Europejska,

KOP – Komisja Oceny Projektów,

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

CST2021 – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej,

MUP – Miejski Urząd Pracy,

PUP – Powiatowy Urząd Pracy,

SL2021 – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,

SM EFS – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich dla perspektywy finansowej 2021-2027,

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS +,

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

I. Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór wniosków jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”.
2. Nabór ogłoszony jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
3. **Nabór prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym**, tj. jest to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu, są podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
4. **Przedmiotem naboru są projekty Miejskiego Urzędu Pracy / Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego**, które są podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu.
5. Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.
6. Projekty wybrane do dofinansowania będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
7. **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wymagane kryteria, oraz które są zgodne z:**
 - celem polityki (CP4) - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, oraz
 - celem szczegółowym (EFS+.CP4.A) - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla

młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

8. **Typ operacji/typ projektu:** W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych), w tym:
- identyfikacja potrzeb uczestników projektów oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie IPD,
 - pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
 - realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku,
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia, bony zatrudnieniowe lub bony na zasiedlenie dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność danej formy wsparcia,
 - wsparcie w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Dodatkowe informacje w kwestiach dotyczących naboru można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach:

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce

telefon: 41 364 16 50, 41 364 16 24, 41 364 16 25

e-mail: wup@wup.kielce.pl

Informacje udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

II. Podstawy prawne ogłaszania naboru

Regulamin wyboru projektów został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

Rozporządzenia UE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1057”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczny Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”.

Regulacje krajowe:

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

Dokumenty i wytyczne:

- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 6011/22 z dnia 24 października 2022 roku), zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022) 8862 z dnia 07.12.2022 roku,
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 zatwierdzony Uchwałą nr 8488/24 z dnia 30 stycznia 2024 r. przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”,
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.,
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r,
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.

UWAGA

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie niekonkurencyjnym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz na portalu funduszy europejskich.

III. Informacje na temat zmiany Regulaminu naboru

1. ION może zmieniać Regulaminu wyboru projektów, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów w zakresie wskazanego w nim sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).
3. ION może zmieniać Regulamin wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu (art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
4. Wyłączenia w zakresie możliwości dokonywania zmian w Regulaminie wyboru projektów, o których mowa w pkt 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
6. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów, ION podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej oraz na portalu: informację o zmianie Regulaminu wyboru projektów, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin, od którego są one stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

IV. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Wysokość środków przewidzianych do wydatkowania w roku 2024 wynosi ogółem:

58 058 823,000 PLN w tym:

- 49 350 000,00 PLN stanowi wkład Unii Europejskiej,

- 8 708 823,00 PLN stanowi krajowy wkład publiczny.

Maksymalny % dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu (środki UE + wkład krajowy) wynosi 100%. Wartość środków do wydatkowania w 2024 r. na realizację projektu niekonkurencyjnego została przekazana indywidualnie dla każdego Powiatowego i Miejskiego Urzędu Pracy odrębnym zawiadomieniem.

V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym w terminie:

od dnia 28.02.2024 r.

(otwarcie naboru – dzień rozpoczęcia naboru)

do dnia 11.03.2024 r.

(zamknięcie naboru – dzień zakończenia naboru).

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to kwiecień 2024 r.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>
Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępne są na wyżej wskazanej stronie internetowej.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt 2. Oznacza to, że ION nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w pkt 3 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków.
5. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt 1, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

6. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 1, ION może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.
7. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów.
8. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę również: Karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEŚ tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie uwzględnić wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.
9. **Komunikacja z Wnioskodawcą:**
 - 1) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu SOWA EFS.
 - 2) Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
 - 3) Zarówno informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, która oznacza wybór projektu do dofinansowania, przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a.
 - 4) Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a ION odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

VI. Grupy docelowe

Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w MUP/PUP jako:

1. Osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności:

- osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET¹, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą,
 - osoby po 55 roku życia,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi, bez kwalifikacji,
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
2. Reemigranci i imigranci (o ile wpisują się w kategorię osób bezrobotnych).
 3. Oferując wsparcie uczestnikom wnioskodawca ma obowiązek weryfikować czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021.
 4. **Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z kryterium specyficznym:**
 - nr 4 „**Wnioskodawca zakłada objęcie wsparciem co najmniej 45 % uczestników projektu, którzy należą do grupy osób długotrwale bezrobotnych.**”
 - nr 5 „**Co najmniej 38% uczestników projektu będą stanowiły osoby młode w wieku 18-29 lat.**”

VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.1 FEŚ 2021-2027

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla

¹ Osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);

b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);

c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – należy ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

Wskaźniki produktu – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

W przypadku projektów niekonkurencyjnych, PUP/MUP obligatoryjnie powinny wybrać wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie,
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie,
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży,
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby).

Należy wziąć pod uwagę, zgodnie z kryterium specyficznym nr 3, Wnioskodawca powinien założyć w projekcie osiągnięcie wskaźnika rezultatu „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby)” na poziomie nie mniejszym niż 61%.

Kryterium zostanie spełnione jeżeli Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklaruje, że minimum 61% uczestników projektu, którzy w momencie przystąpienia do projektu były osobami pozostającymi bez pracy, podejmie pracę albo podejmie działalność gospodarczą.

Spełnienie powyższego kryterium będzie:

- weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu,
- mierzone zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby)” ujętą w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu, na podstawie składanych wniosków o płatność poniższych wskaźników kluczowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień² dla osób z niepełnosprawnościami.

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu.

Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie, wypełnianym w systemie teleinformatycznym SOWA EFS powinien wybrać typ projektu odpowiadający ww. wskaźnikom, adekwatnie do rodzaju projektu i oferowanych form wsparcia.

Monitorowanie uczestników projektów.

Monitorowanie uczestników w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SM EFS. **Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących:** dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie), dane teleadresowe (kraj, województwo,

² Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Należy mieć na uwadze, że wsparcie w projekcie powinno być zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania według stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej), status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Powyższe dane służą do wykazywania danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) nie jest podstawą do niekwalifikowalności, o ile wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami. Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania definicji wyżej wymienionych wskaźników produktu i rezultatu zawartych w dokumencie: Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ stanowiącym załącznik nr 9.

VIII. Kryteria wyboru projektów

W załączniku nr 1 Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć przedstawiono zasady realizacji projektu wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Metodyka i ogólne kryteria wyboru projektów zostały określone załączniku nr 2 *„Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.”*

Kryteria specyficzne dla Działania 10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty PUP/MUP) zostały określone w załączniku nr 7.

Zgodnie z kryterium formalnym nr 5, dofinansowania nie mogą uzyskać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, w tym wykluczone na podstawie art. 207 ust. 4 u.f.p., ani te, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 5 „Wnioskodawca/Partner nie realizuje działań dyskryminujących”, nie otrzyma dofinansowania, w szczególności Wnioskodawca, który jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w ww. kryterium.

IX. Sposób wyboru projektów do dofinansowania

1. Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym następuje w ramach jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocena jest dokonywana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.
3. Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewniający równe traktowanie wnioskodawców zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów oraz Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
4. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, ION niezwłocznie sporządza Protokół z pracy Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.
5. Wyniki oceny projektów zatwierdza ION w formie listy projektów wybranych do dofinansowania.

6. Zatwierdzenie wyniku oceny niestanowiącego oceny negatywnej w rozumieniu ustawy wdrożeniowej, oznacza wybór projektu do dofinansowania.
7. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu, informację o wybranych do dofinansowania projektach w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia listy, o której mowa w pkt. 5.

Szczegółowe zasady wyboru projektów do dofinansowania oraz wzory dokumentów, na podstawie których będzie przeprowadzana ocena wniosków określa załącznik nr 3 Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

X. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie ION wymaga złożenia Oświadczenia dot. kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7 stanowiące załącznik nr 6.

XI. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny w zakresie określonym w wezwaniu. Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zmiany nie mogą naruszać zasady równego traktowania wnioskodawców.
2. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1, przekazywane jest drogą elektroniczną w systemie SOWA EFS. Informacja dotycząca uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera zakres koniecznych zmian w projekcie, które należy przedłożyć w terminie 7 dni roboczych oraz wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
3. Pismo informujące o zakresie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie wysyłane jest do wnioskodawcy drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania przez dwóch członków KOP kart oceny

formalno-merytorycznej. Ponadto pracownik ION dokonuje w systemie CST2021 zwrotu wniosku o dofinansowanie oraz dokonuje zmiany statusu wniosku skierowanego do uzupełnienia/poprawy. Dane zawarte we wnioskach są przekazywane automatycznie do systemu.

4. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ION może poprawić ją, informując o tym wnioskodawcę.
5. Po wpływie uzupełnionego/poprawionego projektu, podlega on ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie 10 dni roboczych od jego złożenia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży uzupełnionego/poprawionego projektu w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia zmodyfikowanego projektu, wyznaczając termin 7 dni roboczych. Wnioskodawca jest wzywany do poprawy/uzupełnienia wniosku do momentu uzyskania pozytywnej oceny, wskazanej niezależnie przez dwóch oceniających w kartach oceny formalno-merytorycznej.

XII. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, tj.:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu),
 - harmonogram płatności,
 - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, a także:
 - informacji o podstawowym rachunku bankowym MUP/PUP do obsługi środków FP oraz o ile to dotyczy informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu, oraz innych załączników ujętych w ww. piśmie.
2. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 KPA.
3. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION, traktowane jest przez ION jako

rezygnacja wnioskodawcy z zawarcia umowy o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.

4. **Co do zasady, po zakończeniu naboru, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.** W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta), zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie oraz oczywistych omyłek, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION.

W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na zawarcie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.

5. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie, ION dokonuje ich weryfikacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 2 i 3.

Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.

7. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.
8. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.

XIII. Załączniki

- Załącznik nr 1. Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć
- Załącznik nr 2. Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 3. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7
- Załącznik nr 7. Kryteria specyficzne dla Działania 10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty PUP/MUP)
- Załącznik nr 8. Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ dla Działania 10.1.