



Załącznik nr XI do regulaminu – Podstawowy zakres zagadnień dotyczący umowy ponadnarodowej.

Kwestie kluczowe, które powinny zostać ujęte w umowie pisemnej pomiędzy wnioskodawcą (organizacją wysyłającą) a partnerem ponadnarodowym (organizacją przyjmującą), tj.:

1. Opis:
 - uczestników, którzy będą brać udział w projekcie i ich potrzeby związane z pobytem za granicą,
 - zakresu współpracy pomiędzy mentorami,
 - działań związanych z mobilnością przed rozpoczęciem staży, tj. zajęcia międzykulturowe, językowe, staże zawodowe, kwestie praktyczne związane z podróżą do państwa przyjmującego, oraz związane z budowaniem zespołu i rozwoju umiejętności miękkich,
 - poziomu umiejętności językowych, jakie muszą posiadać uczestnicy projektu aby zapewnić im odpowiednie wsparcie
 - w jaki sposób osiągnięcia uczestników będą oceniane, uznawane i zatwierdzane.
2. Opis współpracy z organizacją goszczącą we wszystkich fazach projektu:
 - w fazie przygotowań: organizacje przyjmujące powinny otrzymać informacje przed stażami, aby w pełni zapoznać się z profilami uczestników i móc wziąć udział w ustaleniach dotyczących przyjazdu i przyjęcia uczestników,
 - w fazie pobytu za granicą: zaangażowanie partnera w organizację staży, współpraca z lokalnymi firmami w celu zapewnienia odpowiednich staży zgodnie z potrzebami uczestników oraz organizację programu kulturalno-językowego, zapewnienie właściwego personelu, mentoringu,
 - w fazie kontynuacji: zaangażowanie partnera w ocenę osiągnięć uczestnika projektu.
3. Ryzyko związane z realizacją projektu oraz kroki jaki zostaną podjęte w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności procedury radzenia sobie z konfliktem, plan zarządzania ryzykiem.
4. Sposób przestrzegania zasady równych szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Określenie zasad komunikacji pomiędzy partnerami.
6. Ustalenia finansowe.

