



Załącznik nr 6 do Regulaminu wsparcia

Kielce, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ w ramach projektu „INTEURO – program integracji i aktywizacji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim”.

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu odbywanego:

środkami transportu zbiorowego*

własnym środkiem transportu *

w dniu / dniach:,

w wysokości zł,

na rachunek bankowy nr

Nadmieniam, iż zostałam zakwalifikowana do udziału w zadaniu 7 INTEURO Praca – aktywizacja zawodowa OPT w woj. świętokrzyskim w ramach projektu „INTEURO – program integracji i aktywizacji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” realizowanym przez Stowarzyszenie Integracja Europa-Wschód w Kielcach w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, w związku z powyższym biorę udział w usłudze szkoleniowej i dojeżdżam z miejsca zamieszkania najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego tj.: autobus, pociąg, MPK, PKS, BUS, własny środek transportu**.

Świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań art. 233 §1 KK oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis Uczestniczki projektu

Załączniki:

1.,
2.,
3.

* zaznacz właściwe

** niepotrzebne skreślić



WYPEŁNIA REALIZATOR PROJEKTU – WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH

Sprawdzono zgodność wniosku z dnia Pani za miesiąc rok z listami obecności na usłudze szkoleniowej realizowanej w ramach projektu „INTEURO – program integracji i aktywizacji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” oraz dokumentami źródłowymi załączonymi do niniejszego wniosku.

Przyznano zwrot kosztów przejazdu na zajęcia w wysokości zł
(słownie złotych:).

Wydatek realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego Oś priorytetowa 9. Usługi społeczne i zdrowotne

Działanie 9.3 Aktywna integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich

Nazwa projektu: „INTEURO – program integracji i aktywizacji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim”

Opis wydatku:
.....
.....

Kategoria wydatku:

Nr i nazwa zadania:

Nr i nazwa podzadania:

Kwota wydatku: zł,

Źródła finansowania wydatku:

1) kwota zł.

Potwierdzam: kwalifikowalność wydatku i źródło jego finansowania.

2) kwota zł.

Potwierdzam: kwalifikowalność wydatku i źródło jego finansowania.

Kategoria kosztu:

Płatne z: dział, rozdział

§ kwota, symbol podzadania.....dot. przedsięwzięcia.

§ kwota, symbol podzadania.....dot. przedsięwzięcia.

Sporządził: _____
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Sprawdził: _____
(data i podpis Kierownika komórki merytorycznej / osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW

Potwierdzam dostępność środków finansowych:

▪ w kwocie, w §, płatne ze środków,

▪ w kwocie, w §, płatne ze środków

Data :

Podpis pracownika Wydziału BF:

Polecam dokonanie wydatku z dział rozdział §

na kwotę:

słownie:

I po sprawdzeniu pod względem:

merytorycznym

_____ data

_____ podpis

formalno-rachunkowym

_____ data

_____ podpis

wstępnym przez Głównego Księgowego

_____ data

_____ podpis

Wydatek ten zatwierdzam

_____ ze środków

_____ data

_____ podpis

КРИТЕРІЙ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ПРОЇЗД

За навчальну послугу, заплановану в рамках Завдання 7 INTEURO Праця - професійна активізація людей, що не є громадянами ЄС, у Свентокшиському воєводстві в рамках проєкту "INTEURO - програма інтеграції та активізації іноземців у Свентокшиському воєводстві".

§ 1

Витрати на проїзд відшкодовуються на підставі ст. 45 п. 1 Закону від 20 квітня 2004 р. *про сприяння зайнятості та установи ринку праці* (консолідований текст Законодавчий вісник від 2021 р., поз. 1100, з наступними змінами та доповненнями).

§ 2

В рамках проєкту може бути відшкодована вартість проїзду з місця проживання до місця проходження навчальної послуги і назад до місця проживання особи, яка отримала кваліфікацію для участі в проєкті "INTEURO - Програма інтеграції та активізації іноземців у Свентокшиському воєводстві", що реалізується Товариством Інтеграція Європа-Схід в Кельцях у партнерстві з Воєводським Управлінням Праці в Кельцях, і отримує заробітну плату або інший дохід, що не перевищує 200% мінімальної заробітної плати за роботу..

§ 3

Підставою для відшкодування витрат на проїзд є подання в день останньої зустрічі в даному місяці заповненої заявки, бланк якої можна знайти на сайті www.wupkielce.praca.gov.pl або в офісах Товариства Інтеграція Європа-Схід в Кельцях та Воєводського Управління Праці в Кельцях.

§ 4

1. Відшкодування поширюється лише на проїзд найдешевшим зручним видом транспорту, що обслуговується перевізником, який надає послуги громадського транспорту.

2. Дозволяється користуватися власним транспортом. Витрати, пов'язані з проїздом власним транспортом, відшкодовуються в межах вартості квитка на найдешевший вид транспорту на даному маршруті. Підставою для відшкодування витрат можуть бути такі документи: роздруківки з веб-сайтів з цінами, витяги з прейскурантів тощо.

§ 5

Відшкодування витрат на проїзд є факультативним інструментом, тому відхилені заявки не підлягають процедурі оскарження.

Кількість осіб, на яких поширюється ця підтримка, залежить від наявних коштів на цю мету.

§ 6

В особливо обґрунтованих випадках Воєводське Управління Праці в Кельцях може розглянути заяву про відшкодування витрат на проїзд без урахування вищезазначених критеріїв.