

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI pn. „LifeLong Learning po świętokrzysku”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji organizowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce, adres poczty elektronicznej: wup@wup.kielce.pl.
2. Konferencja jest realizowana w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (inwestycja A3.1.1).
3. Konferencja odbędzie się w dniu 18 września 2024 r.

§ 2.

DEFINICJE

- a) Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej organizatora.
- b) Organizator – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce.
- c) Konferencja – oznacza organizowaną przez Organizatora Konferencję pod nazwą: pn. „LifeLong Learning po świętokrzysku” odbywającą się w dniu 18.09.2024 r.
- d) Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Konferencji poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
- e) Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych organizatora, za pomocą którego następuje Rejestracja.
- f) Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.
- g) Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych organizatora.
2. Udział w Konferencji jest bezpłatny.
3. Organizator przewiduje limit uczestników w ilości 100 osób. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W celu dokonania Rejestracji, Uczestnik na stronie internetowej powinien wypełnić i wysłać Formularz zgłoszeniowy.

5. Uczestnik jest obowiązany do oznaczenia swojego udziału w Konferencji poprzez podanie pełnego imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz instytucji/przedsiębiorstwa, które reprezentuje.
6. Uczestnik obowiązany jest do podania prawdziwych, identyfikujących go danych osobowych.
7. Warunkiem udziału i wstępu na Konferencję jest otrzymanie elektronicznego potwierdzenia akceptacji udziału w wydarzeniu.
8. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić rezygnację z udziału z Konferencji, by umożliwić zapewnienie wolnego miejsca dla osób z listy rezerwowej.
9. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad społecznych, instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
10. Organizator przewiduje prowadzenie listy rezerwowej zgłoszeń. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc, Organizator powiadomi o kwalifikacji do Konferencji osoby kolejno według listy.
11. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
12. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Konferencji mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Konferencji.
2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji, zmiany osób prelegentów, a także do odwołania Konferencji w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Konferencji, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom.

§ 5.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konferencji jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą ul. Witosa 86, 25-561 Kielce. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@wup.kielce.pl
2. Rejestracja oraz udział w Konferencji oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator informuje, że przebieg Konferencji będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, które mogą być wykorzystywane do emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa itp.) lub do celów dokumentacyjnych, promocyjnych i reklamowych Organizatora, osób wskazanych przez Organizatora oraz samej Konferencji, w tym także w celach komercyjnych.

4. Organizator informuje, że rejestracja nagrań i zdjęć, o których mowa w § 5 ust. 4, będzie odbywać się na terenie całego obiektu, gdzie będzie miała miejsce Konferencja, chyba że Organizator wyraźnie wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
5. Organizator informuje, że wizerunek, głos oraz wypowiedzi Uczestnika (jeśli Uczestnik udzieli ich w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub paneli) mogą zostać rozpowszechnione jako elementy wspomnianych wyżej utworów do celów określonych w ust. 4 powyżej.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Każdy nowy regulamin obowiązuje dla osób, które nie zapisały się jeszcze na Konferencję lub zaakceptowały nowy regulamin.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Konferencji Uczestników, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - b) podejmują działania zmierzające do objęcia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Konferencji;
 - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu. Do zmian treści Polityki Prywatności stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany Regulaminu.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Aleksandra Marcinkowska

uzgodniono
pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

Sebastian Janik
KI-0017



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH art. 13 i 14 RODO (gość wydarzenia)

dla osób/ uczestników, których dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z udziałem w wydarzeniach realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach uprzejmie informuje, że podczas wydarzeń i spotkań w ramach ww. projektu mogą być wykonywane, a następnie upubliczniane zdjęcia, fotorelacje i filmy, co wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób uczestniczących w spotkaniach i innych wydarzeniach. Osoby biorące udział w spotkaniach/wydarzeniach, wyrażają zgodę na wykonywanie i upublicznianie ich wizerunków na przedmiotowych zdjęciach, fotorelacjach lub filmach.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” iż:

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. **Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach** z siedzibą ul. Witosza 86, 25-561 Kielce; adres e-mail: wup@wup.kielce.pl; tel. (41) 36 – 41 – 600,
2. **Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).**

Klauzule informacyjne podmiotów z pkt 2 stanowią odrębny dokument zamieszczony na stronie WUP Kielce pod adresem: <https://wupkielce.praca.gov.pl/rodo/klauzule>. WUP Kielce zobowiązany jest przez ww. podmioty do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

Inspektor ochrony danych

WUP w Kielcach powołał Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby lub drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu rozwojowego (KPO) dot. realizacji projektu w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Ponadto, dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów publicznych. (art. 6 ust 1 lit. a i c RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych: WUP będzie przetwarzał następujące kategorie danych:

- dane uczestników wydarzeń (w tym m.in.: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa reprezentowanej instytucji, wizerunek);

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowych będą:

- inni administratorzy, czyli podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, np.: te uprawnione do realizacji czynności kontrolnych, osoby zapoznające się z danymi osobowymi stanowiącymi informację publiczną, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. operator pocztowy, kurier);
- podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO;
- każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upublicznonymi na stronie internetowej oraz na profilach Urzędu w mediach społecznościowych.

Okres przechowywania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres realizacji umowy, a także przez czas niezbędny do archiwizowania danych wynikający z przepisów prawa określonych w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt, na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także w przypadku trwających postępowań przez czas umożliwiający realizację praw i obowiązków niezbędnych do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych:

Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne. Udostępnienie danych osobowych jest jednak niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniach. Jeżeli wizerunek osoby nie będzie stanowił jedynie szczegółu całości, takiej jak udział w imprezie publicznej lub plenerowej, zgromadzenie lub krajobraz to każdej osobie przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego wizerunku. Cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych -- art. 21 RODO,
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych – art. 77 RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów internetowych/mediów społecznościowych.