



**Fundusze Europejskie**

## **Regulamin Wyboru Projektów**

**Nabór nr 10.01-IP.01-001/25 w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”**

**Priorytet 10 Aktywni na rynku pracy  
Działanie 10.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy**



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW  
DO DOFINANSOWANIA W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY  
DLA MIEJSKIEGO I POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY  
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM

nr FESW.10.01-IP.01-001/25

w ramach programu regionalnego  
„Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”

Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie FESW.10.01 Aktywizacja zawodowa osób  
bezrobotnych i poszukujących pracy

Termin naboru wniosków:  
od 13 stycznia 2025 r. do 4 lutego 2025 r.

Kielce, 13 stycznia 2025 r.

## SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów.....	4
I. Informacje ogólne .....	5
II. Podstawy prawne ogłaszania naboru .....	7
III. Informacje na temat zmiany Regulaminu naboru .....	10
IV. Kwota przeznaczoną na dofinansowanie projektów.....	10
V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie .....	11
VI. Grupy docelowe .....	12
VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.1 FEŚ 2021-2027.....	14
VIII. Kryteria wyboru projektów .....	17
IX. Sposób wyboru projektów do dofinansowania .....	18
X. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu .....	19
XI. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu .....	19
XII. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	20
XIII. Załączniki.....	22

## Wykaz skrótów

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus,

**FP** – Fundusz Pracy,

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór,

**IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, któremu została powierzona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

**IPD** – Indywidualny Plan Działania,

**IZ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,

**KE** – Komisja Europejska,

**KOP** – Komisja Oceny Projektów,

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej,

**MUP** – Miejski Urząd Pracy,

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy,

**SL2021** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,

**SM EFS** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich dla perspektywy finansowej 2021-2027,

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS +,

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

## I. Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór wniosków jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”.
2. Nabór ogłoszony jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
3. **Nabór prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym**, tj. jest to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu, są podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
4. **Przedmiotem naboru są projekty Miejskiego Urzędu Pracy / Powiatowych Urzędów Pracy z województwa świętokrzyskiego**, które są podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu.
5. Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.
6. Projekty wybrane do dofinansowania będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
7. **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wymagane kryteria, oraz które są zgodne z:**
  - celem polityki (CP4) - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, oraz
  - celem szczegółowym (EFS+.CP4.A) - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla

młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

8. **Typ operacji/typ projektu:** W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych), w tym:
- identyfikacja potrzeb uczestników projektów oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie IPD,
  - pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
  - realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku,
  - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
  - wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia, bony zatrudnieniowe lub bony na zasiedlenie dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność danej formy wsparcia,
  - wsparcie w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Dodatkowe informacje w kwestiach dotyczących naboru można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**  
**ul. Witosa 86, 25-561 Kielce**

**telefon: 41 364 16 50, 41 364 16 24, 41 364 16 25**

**e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl)**

Informacje udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

## **II. Podstawy prawne ogłaszania naboru**

Regulamin wyboru projektów został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

### **Rozporządzenia UE:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1057”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczny Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”.

### **Regulacje krajowe:**

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.



## **Dokumenty i wytyczne:**

- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 6011/22 z dnia 24 października 2022 roku), zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022) 8862 z dnia 07.12.2022 roku,
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 zatwierdzony Uchwałą nr 926/24 z dnia 16 października 2024 r. przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”,
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.,
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r,
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.

## **UWAGA**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie niekonkurencyjnym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w naborze. Dlatego zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz na portalu funduszy europejskich.

### III. Informacje na temat zmiany Regulaminu naboru

1. ION może zmieniać Regulaminu wyboru projektów, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów w zakresie wskazanego w nim sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).
3. ION może zmieniać Regulamin wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu (art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
4. Wyłączenia w zakresie możliwości dokonywania zmian w Regulaminie wyboru projektów, o których mowa w pkt. 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
6. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów, ION podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej oraz na portalu: informację o zmianie Regulaminu wyboru projektów, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin, od którego są one stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

### IV. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

**Wysokość środków przewidzianych do wydatkowania w roku 2024 wynosi ogółem:**

**59 961 449,00 PLN w tym:**

**- 50 967 232,00 PLN stanowi wkład Unii Europejskiej,**

**- 8 994 217,00 PLN stanowi krajowy wkład publiczny.**

Maksymalny % dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu (środki UE + wkład krajowy) wynosi 100%. Wartość środków do wydatkowania w 2025 r. na realizację projektu niekonkurencyjnego została przekazana indywidualnie dla każdego Powiatowego i Miejskiego Urzędu Pracy odrębnym zawiadomieniem.

## **V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym w terminie:

**od dnia 13.01.2025 r.**

(otwarcie naboru – dzień rozpoczęcia naboru)

**do dnia 04.02.2025 r.**

(zamknięcie naboru – dzień zakończenia naboru).

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

### **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to marzec 2025 r.**

2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>  
Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępne są na wyżej wskazanej stronie internetowej.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt 2. Oznacza to, że ION nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w pkt. 3 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków.
5. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt. 1, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

6. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt. 1, ION może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.
7. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów.
8. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę również: Karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEŚ tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie uwzględnić wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.
9. **Komunikacja z Wnioskodawcą:**
  - 1) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu SOWA EFS.
  - 2) Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
  - 3) Zarówno informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, która oznacza wybór projektu do dofinansowania, przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Do doręczenia wyżej wskazanych informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
  - 4) Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a ION odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

## VI. Grupy docelowe

1. **Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w MUP/PUP jako:**
  - a) Osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności:

- osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET<sup>1</sup>, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą,
- osoby po 55 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi, bez kwalifikacji,
- osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

b) Reemigranci i imigranci (o ile wpisują się w kategorię osób bezrobotnych).

2. Oferując wsparcie uczestnikom wnioskodawca ma obowiązek weryfikować czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021.

3. **Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z kryteriami specyficznymi dla Działania 10.01:**

- nr 4 **„Wnioskodawca zakłada objęcie wsparciem co najmniej 40 % uczestników projektu, którzy należą do grupy osób długotrwale bezrobotnych”**

- nr 5 **„Co najmniej 30% uczestników projektu będą stanowiły osoby młode w wieku 18-29 lat”**

- nr 6 **„Co najmniej 15% uczestników projektu będą stanowiły osoby w wieku 55 lat i więcej”**

- nr 8 **„Co najmniej 8% uczestników projektu stanowią osoby z niepełnosprawnościami”.**

---

<sup>1</sup> Osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);

b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);

c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

## VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.1 FEŚ 2021-2027

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – należy ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

**Wskaźniki produktu – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie.**

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.

**Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+.**

W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu.

Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

**Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem.** W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu.

Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

**W przypadku projektów niekonkurencyjnych, PUP/MUP obligatoryjnie powinny wybrać wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej, tj. :**

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie,
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie,
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży,
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

#### WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby).

**Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z kryteriami specyficznymi dla Działania 10.01:**

- nr 7 **„Co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu”**

- nr 3 **„Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby)” wyniesie co najmniej 61%.**

Kryterium nr 3 zostanie spełnione jeżeli Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklaruje, że minimum 61% uczestników projektu, którzy w momencie przystąpienia do projektu były osobami pozostającymi bez pracy, podejmie pracę albo podejmie działalność gospodarczą.

Spełnienie kryterium nr 3 będzie:

- weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu,
- mierzone zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby)” ujętą w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu, na podstawie składanych wniosków o płatność poniższych wskaźników kluczowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej), tj. :**

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień<sup>2</sup> dla osób z niepełnosprawnościami.

#### WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu.

Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie, wypełnianym w systemie teleinformatycznym SOWA EFS powinien wybrać typ projektu

---

<sup>2</sup> Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Należy mieć na uwadze, że wsparcie w projekcie powinno być zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



odpowiadający wyżej wymienionym wskaźnikom, adekwatnie do rodzaju projektu i oferowanych form wsparcia.

### **Monitorowanie uczestników projektów.**

Monitorowanie uczestników w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SM EFS. **Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących:** dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie), dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania według stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej), status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Powyższe dane służą do wykazywania danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) nie jest podstawą do niekwalifikowalności, o ile wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami. Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania definicji wyżej wymienionych wskaźników produktu i rezultatu zawartych w dokumencie: Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ stanowiącym załącznik nr 9.

## **VIII. Kryteria wyboru projektów**

W załączniku nr 1 Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć przedstawiono zasady realizacji projektu wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji

projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Metodyka i ogólne kryteria wyboru projektów zostały określone załączniku nr 2 „*Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*”

Kryteria specyficzne dla Działania 10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty PUP/MUP) zostały określone w załączniku nr 7.

**Zgodnie z kryterium formalnym nr 5, dofinansowania nie mogą uzyskać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, w tym wykluczone na podstawie art. 207 ust. 4 u.f.p., ani te, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:**

- 1) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 5 „Wnioskodawca/Partner nie realizuje działań dyskryminujących”, nie otrzyma dofinansowania, w szczególności Wnioskodawca, który jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w wyżej wskazanym kryterium.**

## **IX. Sposób wyboru projektów do dofinansowania**

1. Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym następuje w ramach jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocena jest dokonywana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.
3. Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewniający równe traktowanie wnioskodawców zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów oraz Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

4. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, ION niezwłocznie sporządza Protokół z pracy Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów.
5. Wyniki oceny projektów zatwierdza ION w formie listy projektów wybranych do dofinansowania.
6. Zatwierdzenie wyniku oceny niestanowiącego oceny negatywnej w rozumieniu ustawy wdrożeniowej, oznacza wybór projektu do dofinansowania.
7. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu, informację o wybranych do dofinansowania projektach w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia listy, o której mowa w pkt. 5.

Szczegółowe zasady wyboru projektów do dofinansowania oraz wzory dokumentów, na podstawie których będzie przeprowadzana ocena wniosków określa załącznik nr 3 Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

## **X. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu**

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie ION wymaga złożenia Oświadczenia dotyczącego kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## **XI. Uzupelnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu**

1. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny w zakresie określonym w wezwaniu. Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zmiany nie mogą naruszać zasady równego traktowania wnioskodawców.
2. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 1, przekazywane jest drogą elektroniczną w systemie SOWA EFS. Informacja dotycząca uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera zakres koniecznych zmian w projekcie, które należy przedłożyć w terminie 7 dni

roboczych oraz wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.

3. Pismo informujące o zakresie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie wysyłane jest do wnioskodawcy drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania przez dwóch członków KOP kart oceny formalno-merytorycznej. Ponadto pracownik ION dokonuje w systemie CST2021 zwrotu wniosku o dofinansowanie oraz dokonuje zmiany statusu wniosku skierowanego do uzupełnienia/poprawy. Dane zawarte we wnioskach są przekazywane automatycznie do systemu.
4. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ION może poprawić ją informując o tym wnioskodawcę.
5. Po wpływie uzupełnionego/poprawionego projektu, podlega on ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie 10 dni roboczych od jego złożenia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży uzupełnionego/poprawionego projektu w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia zmodyfikowanego projektu, wyznaczając termin 7 dni roboczych. Wnioskodawca jest wzywany do poprawy/uzupełnienia wniosku do momentu uzyskania pozytywnej oceny, wskazanej niezależnie przez dwóch oceniających w kartach oceny formalno-merytorycznej.

## **XII. Zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, tj.:
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu),
  - harmonogram płatności,
  - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem,

- informacja o podstawowym rachunku bankowym MUP/PUP do obsługi środków FP oraz o ile to dotyczy informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu, oraz innych załączników ujętych w piśmie.
2. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 KPA.
  3. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION, traktowane jest przez ION jako rezygnacja wnioskodawcy z zawarcia umowy o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.
  4. **Co do zasady, po zakończeniu naboru, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.** W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta), zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie oraz oczywistych omyłek, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION.

W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na zawarcie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.
  5. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie, ION dokonuje ich weryfikacji.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt. 2 i 3.

Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.

7. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.
8. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.

### **XIII. Załączniki**

- Załącznik nr 1. Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć
- Załącznik nr 2. Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 3. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- Załącznik nr 6. Oświadczenie dotyczące kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7
- Załącznik nr 7. Kryteria specyficzne dla Działania 10.01 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty PUP/MUP)
- Załącznik nr 8. Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ dla Działania 10.1.