

## Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

### REGULAMIN WYBORU PROJEKTU DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDY OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W KIELCACH nr FESW.10.02-IP.01-001/25

w ramach programu regionalnego  
„Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”

Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy

Działanie FESW.10.02 Wsparcie osób młodych na  
regionalnym rynku pracy

Termin naboru wniosków:

od 27 stycznia 2025 r. do 24 lutego 2025 r.

Kielce, 18 lutego 2025r.r.



## SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów.....	3
I. Informacje ogólne .....	5
II. Podstawy prawne ogłaszania naboru .....	7
III. Informacje na temat zmiany Regulaminu wyboru projektu .....	9
IV. Kwota przeznaczona na dofinansowanie i okres realizacji projektu .....	10
V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie.....	10
VI. Grupy docelowe .....	12
VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.2 FEŚ 2021-2027.....	13
VIII. Kryteria wyboru projektów i dostępność w projekcie .....	16
IX. Zasady finansowania projektu .....	18
X. Sposób wyboru projektu do dofinansowania .....	20
XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu.....	21
XII. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu .....	21
XIII. Zawarcie porozumienia .....	22
XIV. Załączniki.....	24

## Wykaz skrótów

**EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus,

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór,

**IP** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, któremu została powierzona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”,

**FES** – program regionalny „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”,

**IPD** – Indywidualny Plan Działania,

**IZ** - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”, tj. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,

**KE** - Komisja Europejska,

**KOP** – Komisja Oceny Projektów,

**KM** - Komitet Monitorujący program regionalny „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”,

**KPA** - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

**CST2021** - oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt. 6 ustawy wdrożeniowej,

**OHP** – Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach,

**SL2021** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,

**SM EFS** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich dla perspektywy finansowej 2021-2027,

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+,

**SZOP** - Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”.

## I. Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór wniosku jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”.
2. Nabór ogłoszony jest w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”, Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.02 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy.
3. **Nabór prowadzony będzie w trybie niekonkurencyjnym**, tj. jest to nabór, w którym wnioskodawcą ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
4. **Przedmiotem naboru jest projekt** Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach, która jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu.
5. Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.
6. Projekt wybrany do dofinansowania będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
7. **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających wymagane kryteria, oraz które są zgodne z:**
  - celem polityki (CP4) - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, oraz
  - celem szczegółowym (EFS+.CP4.A) - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
8. **Typ operacji/typ projektu** - w ramach projektu mogą być realizowane:
  - 1) **Instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych, w tym:**
    - identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie IPD,

- pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
- realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku;
- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia, bony zatrudnieniowe lub bony na zasiedlenie dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność danej formy wsparcia.

**2) Działania towarzyszące aktywizacji edukacyjno-zawodowej realizowane (jako uzupełnienie do działań wskazanych w punkcie 1), w tym:**

- wsparcie osób młodych w wyrównaniu zaległości edukacyjnych oraz rozwijaniu zdolności i umiejętności m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć integracyjnych i rozwoju osobistego;
- wsparcie rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych osób młodych m.in. poprzez zajęcia terapeutyczno-korekcyjne, szkolenia z zakresu tzw. kompetencji miękkich służące redukcji zachowań dysfunkcyjnych.

9. Dodatkowe informacje w kwestiach dotyczących naboru można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach**

**ul. Witosa 86, 25-561 Kielce**

**telefon: 41 364 16 50, 41 364 16 24, 41 364 16 25**

**e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl)**

Informacje udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

## II. Podstawy prawne ogłaszania naboru

Regulamin wyboru projektu został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

### **Rozporządzenia Unii Europejskiej:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1057”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO”,
- Rozporządzenie 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”.

### **Regulacje krajowe:**

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, zwana dalej ustawą wdrożeniową,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

### **Dokumenty i wytyczne:**

- program regionalny „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” (przyjęty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 6011/22 z dnia 24 października 2022 roku), zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022) 8862 z dnia 07.12.2022 roku,
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” zatwierdzony Uchwałą nr 926/24 z dnia 16 października 2024 r. r. przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”,
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.,
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027 z dnia 12 października 2022 r.,
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.,



- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

#### **UWAGA**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie niekonkurencyjnym zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawca na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz na portalu funduszy europejskich.

### **III. Informacje na temat zmiany Regulaminu wyboru projektu**

1. ION może zmieniać Regulaminu wyboru projektu, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. ION może zmieniać Regulamin wyboru projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu (art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
3. Wyłączenia w zakresie możliwości dokonywania zmian w Regulaminie, o których mowa w pkt 2, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).

5. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektu, ION podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej oraz na portalu, informację o zmianie Regulaminu wyboru projektu, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin, od którego są stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

## **IV. Kwota przeznaczona na dofinansowanie i okres realizacji projektu**

**Wysokość środków planowanych na nabór wynosi :**

**1 200 000,00 PLN**, w tym:

- 1 020 000,00 PLN stanowi wkład Unii Europejskiej,
- 180 000,00 PLN stanowi krajowy wkład publiczny.

Maksymalny % dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Maksymalny poziom całkowitego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu (środki UE + wkład krajowy) wynosi 100%.

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach IP może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu realizacji projektu.

## **V. Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie**

1. Nabór wniosku prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym w terminie:

**od dnia 27.01.2025r.**

(otwarcie naboru – dzień rozpoczęcia naboru)

**do dnia 24.02.2025r.**

(zamknięcie naboru – dzień zakończenia naboru).

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie.

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to marzec 2025r.**

2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>  
Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępne są na wyżej wskazanej stronie internetowej.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt. 2. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w pkt. 3 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków.
5. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt 1, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.
6. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 1, ION może wydłużyć termin składania wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego "Fundusze Europejskie dla świętokrzyskiego 2021-2027". Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę również: Kartę oceny formalno - merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEŚ tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.

## **9. Komunikacja z Wnioskodawcą:**

- 1) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, za pośrednictwem SOWA EFS.
- 2) Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
- 3) Zarówno informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, która oznacza wybór projektu do

dofinansowania, przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Do doręczenia wyżej wskazanych informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

- 4) Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a ION odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

## VI. Grupy docelowe

1. Uczestnikami projektu są:

- osoby młode w wieku 15-24 lata będące klientami OHP (uczestnicy, absolwenci),
- reemigranci i imigranci (o ile wpisują się w kategorię podopiecznych OHP).

2. Projekt powinien być skierowany do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego, które w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny.

3. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia umiejętności, kompetencji, zdobycia doświadczenia zawodowego podjęcia zatrudnienia).

4. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeśli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu. Potwierdzenie to musi zostać przeprowadzone w oparciu o raport wygenerowany z właściwego rejestru udostępnionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

5. Oferując wsparcie uczestnikom wnioskodawca ma obowiązek weryfikować czy

dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021.

#### **6. Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z kryteriami specyficznymi dla Działania 10.02:**

- nr 1 „Projekt przewiduje preferencje uczestnictwa dla osób z niepełnosprawnościami”, co oznacza, że w procesie rekrutacji (kryteria rekrutacji) osoby te powinny być brane pod uwagę w pierwszej kolejności.

7. Proces rekrutacji powinien być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do projektu.

## **VII. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 10.2 FEŚ 2021-2027**

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do osiągnięcia którego przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

#### **Wskaźniki produktu – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie.**

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług

#### **Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów działań**

**współfinansowanych ze środków EFS+.** W odniesieniu do osób, określają efekt

w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

**Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem.** W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

**W przypadku projektów niekonkurencyjnych, OHP obowiązkowo powinien wybrać wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:**

#### **WSKAŹNIKI PRODUKTU**

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie.

#### **WSKAŹNIKI REZULTATU**

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

**Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu, na podstawie składanych wniosków o płatność poniższych wskaźników kluczowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej), tj.:**

### **WSKAŹNIKI PRODUKTU**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień<sup>1</sup> dla osób z niepełnosprawnościami.

Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie, wypełnianym w systemie teleinformatycznym SOWA EFS powinien wybrać typ projektu odpowiadający wyżej wymienionym wskaźnikom, adekwatnie do rodzaju projektu i oferowanych form wsparcia.

**Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania definicji wyżej wymienionych wskaźników produktu i rezultatu zawartych w dokumencie: Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ stanowiącym załącznik nr 8.**

### **Monitorowanie uczestników projektu.**

Monitorowanie uczestników w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SM EFS. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć,

---

<sup>1</sup> Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Należy mieć na uwadze, że wsparcie w projekcie powinno być zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

wykształcenie), dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej), status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Powyższe dane służą do wykazywania danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) nie jest podstawą do niekwalifikowalności, o ile wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami. **Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.**

## **VIII. Kryteria wyboru projektów i dostępność w projekcie**

W załączniku nr 1 Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć przedstawiono zasady realizacji projektu wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Metodyka i ogólne kryteria wyboru projektów zostały określone załączniku nr 2 „*Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.*”

Kryteria specyficzne dla Działania 10.02 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy (projekty OHP) zostały określone w załączniku nr 7.



**Zgodnie z kryterium formalnym nr 5, dofinansowania nie mogą uzyskać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE, w tym wykluczone na podstawie art. 207 ust. 4 u.f.p., ani te, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:**

- 1) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 5 „Wnioskodawca/Partner nie realizuje działań dyskryminujących”, nie otrzyma dofinansowania, w szczególności Wnioskodawca, który jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w wyżej wskazanym kryterium.**

## **WAŻNE**

Wnioskodawca powinien pamiętać, aby zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.

Głównym celem standardów dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, skorzystania z ich efektów. Należy pamiętać, że założenie, że do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.

## IX. Zasady finansowania projektu

### 1. Należy wziąć pod uwagę, że zgodnie z kryteriami specyficznymi dla Działania 10.02:

- nr 2 „**Kwota wydatków przeznaczonych na realizację działań towarzyszących aktywizacji edukacyjno-zawodowej nie przekracza 30% całkowitych wydatków projektu**”. Co oznacza, że przewidziane w budżecie projektu wydatki na działania towarzyszące (2 typ projektów) nie powinny przekroczyć 30% całkowitej wartości projektu. Takie działanie ma na celu zapewnienie realizacji przede wszystkim podstawowego wsparcia (1 typ projektów), dzięki któremu uczestnicy zdobędą kwalifikacje/kompetencje umożliwiające im trwałe wejście na rynek pracy.

2. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności racjonalnością, efektywnością oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

4. Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed podpisaniem porozumienia. Warunkiem uznania wydatków poniesionych przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu OHP za kwalifikowalne jest ich zgodność z Wytycznymi kwalifikowalności oraz z zakresem realizowanego wsparcia wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.

### **Pomoc de minimis**

5. W projekcie niekonkurencyjnym OHP realizacja typów projektu objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności o:

- Rozporządzenie nr 2023/2831,
- Rozporządzenie nr 651/2014,

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

### **Kwalifikowalność wydatków**

6. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych kwalifikowalności.
7. ION zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku naboru lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa lub zmianą Wytycznych, w rozumieniu art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą porozumienia.
8. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, porozumieniem i Wytycznymi kwalifikowalności oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w porozumieniu.
9. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z wnioskodawcą porozumienia nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone<sup>2</sup>. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków

---

<sup>2</sup> Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.

nałożonych na beneficjenta w porozumieniu o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

### **Reguła proporcjonalności**

10. W przypadku projektów EFS+, IP może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu – w zależności od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu mierzonych wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu (reguła proporcjonalności). IP może podjąć decyzję o zastosowaniu reguły proporcjonalności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie projektu, dla których nie określono wskaźników produktu lub rezultatu.

11. Zasadność rozliczenia projektu EFS+ zgodnie z regułą proporcjonalności oceniana jest według stanu na zakończenie realizacji projektu, na etapie weryfikacji wniosku końcowego o płatność. Rozliczenie projektu z zastosowaniem reguły proporcjonalności, tj. zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych w projekcie, następuje w proporcji do stopnia nieosiągnięcia wymaganych wskaźników.

12. IP może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczenia projektu EFS+ zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej,
- b) jeśli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.

## **X. Sposób wyboru projektu do dofinansowania**

1. Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym następuje w ramach jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocena jest dokonywana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 oraz Regulaminem wyboru projektu.
3. Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewniający równe traktowanie wnioskodawców zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów oraz Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w

ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

4. Po zakończeniu oceny, ION niezwłocznie sporządza Protokół z pracy Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wyniku oceny projektu.
5. Wyniki oceny projektu zatwierdza ION.
6. Zatwierdzenie wyniku oceny niestanowiącego oceny negatywnej w rozumieniu ustawy wdrożeniowej oznacza wybór projektu do dofinansowania.
7. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu informację o wybranym do dofinansowania projekcie w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku oceny, o której mowa w pkt. 5.
8. Szczegółowe zasady wyboru projektów do dofinansowania oraz wzory dokumentów, na podstawie których będzie przeprowadzana ocena wniosków określa załącznik nr 3 Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

## **XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu**

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie ION wymaga złożenia Oświadczenia dotyczącego kryterium formalnego nr 4 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7, które stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## **XII. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu**

1. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny w zakresie określonym w wezwaniu. Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zmiany nie mogą naruszać zasady równego traktowania wnioskodawców.
2. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1, przekazywane jest drogą elektroniczną w systemie SOWA EFS lub na adres e-mail. Informacja dotycząca uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera zakres koniecznych zmian w projekcie, które należy przedłożyć w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych oraz wypełnione Karty oceny formalno -

- merytorycznej, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
  4. Pismo informujące o zakresie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie wysyłane jest do wnioskodawcy drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia podpisania przez dwóch członków KOP kart oceny formalno-merytorycznej. Ponadto pracownik ION dokonuje w systemie CST2021 zwrotu wniosku o dofinansowanie wnioskodawcy oraz dokonuje zmiany statusu wniosku skierowanego do uzupełnienia/poprawy. Dane zawarte we wniosku są przekazywane automatycznie do systemu.
  5. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
  6. Po wpływie uzupełnionego/poprawionego projektu podlega on ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży uzupełnionego/poprawionego projektu w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia zmodyfikowanego projektu, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni roboczych. Wnioskodawca jest wzywany do poprawy/uzupełnienia wniosku do momentu uzyskania pozytywnej oceny wskazanej niezależnie przez dwóch oceniających w kartach oceny formalno-merytorycznej.

### **XIII. Zawarcie porozumienia**

1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania porozumienia, tj.:
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),
  - harmonogram płatności,
  - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem,
  - oświadczenie o kwalifikowalności VAT,a także:
  - informacji o podstawowym rachunku bankowym OHP do obsługi projektu oraz o ile to dotyczy informacji o rachunku pomocniczym oraz innych załączników ujętych w piśmie.

2. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 KPA.
3. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do porozumienia w terminie wskazanym przez ION, traktowane jest przez ION jako rezygnacja wnioskodawcy z zawarcia porozumienia, w następstwie czego porozumienie nie jest zawierane.
4. Co do zasady, po zakończeniu naboru, a przed zawarciem porozumienia nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta), zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie oraz oczywistych omyłek, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION. W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników porozumienia, termin na zawarcie porozumienia liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.
5. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do porozumienia ION dokonuje ich weryfikacji.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt. 2 i 3.
7. Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do porozumienia, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
8. Termin zawarcia porozumienia wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do porozumienia.
9. Za dzień zawarcia porozumienia przyjmuje się dzień podpisania porozumienia przez ostatnią ze stron.

## **XIV. Załączniki**

Załącznik nr 1. Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć

Załącznik nr 2. Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Załącznik nr 3. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów wraz z Procedurą Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Załącznik nr 4 .Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Załącznik nr 5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. kryterium formalnego nr 4 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7

Załącznik nr 7. Specyficzne kryteria dla Działania 10.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy (projekty OHP)

Załącznik nr 8. Lista Wskaźników Kluczowych EFS+ dla Działania 10.2.