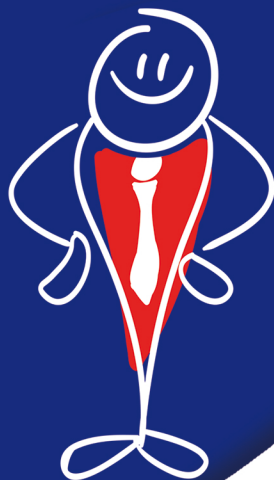


START



WŁASNA FIRMA KROK PO KROKU



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W KIELCACH



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

wupkielce.praca.gov.pl



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W KIELCACH



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Wydawca:

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel. 41 36 41 600, fax 41 36 41 666
strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl
e-mail: wup@wup.kielce.pl

Redakcja:

Wojewódzki Urząd Pracy
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Niniejsza publikacja udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu.
Przedruk w całości lub części druku dozwolone wyłącznie z podaniem źródła.

Stan prawny: listopad 2019 r.

Publikacja bezpłatna
Wydanie drugie
Nakład: 1 000 szt.

Kielce 2019

PREZENTUJEMY 7 KROKÓW, KTÓRE POPROWADZĄ TWOJĄ FIRMĘ DO SUKCESU

KROK I

Diagnoza cech
przedsiębiorczych

KROK II

Przygotowanie
biznesplanu

KROK III

Określenie formy
prawnej firmy

KROK IV

Wybór formy
opodatkowania

KROK V

Rejestracja firmy

KROK VI

Inne obowiązki
przedsiębiorcy

KROK VII

Możliwości wsparcia
finansowego

SPIS TREŚCI

KROK I. Diagnoza cech przedsiębiorczych	7
1. Motywacja do podjęcia własnej działalności gospodarczej	7
2. Cechy osób przedsiębiorczych	8
3. Przygotowanie merytoryczne	11
KROK II. Przygotowanie biznesplanu	13
1. Pomysł na biznes	13
2. Struktura biznesplanu	15
KROK III. Określenie formy prawnej firmy	25
1. Jednoosobowa działalność gospodarcza	25
2. Spółki i ich rodzaje	26
KROK IV. Wybór formy opodatkowania	32
1. Opodatkowanie według skali podatkowej	32
2. Podatek liniowy 19%	33
3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	34
4. Karta podatkowa	35
KROK V. Rejestracja firmy	38
1. Ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej	38
2. Nazwa firmy w CEIDG	38
3. Adres zamieszkania przedsiębiorcy, miejsce wykonywania działalności	39
4. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	40
5. Proces rejestracji działalności gospodarczej	41
6. Zmiana wpisu w CEIDG	44
7. Zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej	44
8. Zakończenie wykonywania działalności gospodarczej	45
9. Działalność nierejestrowa (nieewidencjonowana)	45
KROK VI. Inne obowiązki przedsiębiorcy	47
1. Zgłoszenie do GUS i urzędu skarbowego	47
2. Zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	47
3. Rodzaje ulg dla prowadzących działalność gospodarczą	49
4. Rejestracja na potrzeby VAT	51
5. Reglamentacja działalności gospodarczej	53
6. Zakup i zgłoszenie kasy fiskalnej	53
7. Rachunek bankowy przedsiębiorcy	54
8. Pieczęć firmowa	55
9. Formalności w innych instytucjach	55
KROK VII. Możliwości wsparcia finansowego	56
1. Dotacja z urzędu pracy na podjęcie działalności gospodarczej	56
2. Pożyczka na start „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”	57
3. Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego	58
4. Firma na obszarach wiejskich	58
5. Finansowanie nowoczesnych firm	59
6. Fundusze poręczeniowe	60
7. Inkubatory przedsiębiorczości	61
8. Bezpłatne szkolenia on-line	62
Przydatne strony internetowe	63
Obowiązujące przepisy prawne	66

1. Motywacja do podjęcia własnej działalności gospodarczej

Decyzja o założeniu własnej działalności gospodarczej to ważny krok, łączący się zazwyczaj z dużą zmianą Twojego dotychczasowego stylu życia. W przeciwieństwie do pracy na etacie, prowadzenie firmy daje mniejsze poczucie bezpieczeństwa, nie gwarantuje stałych dochodów na określonym poziomie i wymaga większego poświęcenia własnego czasu i energii, a także – jeżeli jest to działalność jednoosobowa lub spółka cywilna – nakłada na przedsiębiorcę pełną odpowiedzialność finansową całym posiadanym majątkiem. Dlatego tak ważne jest, abyś wykazał się **wystarczająco silną determinacją i motywacją**.

Za każdą decyzją czy działaniem kryje się określona motywacja. To ona ukierunkowuje Twoje zachowanie na osiągnięcie określonego celu. W języku łacińskim (moveo, movere) oznacza „ruszać z miejsca”, „wprawiać w ruch”, „popychać”, „poruszać”, „dźwigać”. W psychologii terminem tym określa się procesy, które dotyczą rozpoczęcia, kierowania, utrzymania aktywności fizjologicznych i psychicznych. Mówiąc najprościej: motywacja to stan naszej gotowości do podjęcia określonego działania. Skoro wiadomo co oznacza, warto zadać pytanie: skąd się bierze? Odpowiedź jest prosta: źródłem są nasze **potrzeby**. Ważne, żebyś wiedział, co Cię motywuje, dzięki temu łatwiej zachowasz chęć do działania i odpowiednio wcześniej zareagujesz na sygnały zniechęcenia.

Silnymi motywatorami do działania w tym zakresie mogą być na przykład: brak satysfakcji z wykonywania obecnej pracy, stagnacja zawodowa, sytuacja bezrobocia, wypalenie zawodowe bądź chęć dokonania zmiany w swojej karierze zawodowej, realizacja wcześniejszych marzeń, perspektywa osiągania wysokich dochodów. Są to powody, dla których



warto zaryzykować i podjąć wyzwanie, które może okazać się bardzo owocne. Najważniejsze jest, abyś tę ważną decyzję poprzedził szczegółową analizą argumentów za i przeciw. Ten etap jest często pomijany, wówczas jedynym powodem bycia przedsiębiorcą jest na przykład brak innych perspektyw na zatrudnienie. Postępują tak osoby poszukujące pracy, które na skutek trudności w znalezieniu zatrudnienia decydują się na założenie własnej firmy. Rozpoczynają z „duszą na ramieniu”, bez wiary w powodzenie, często nieprzygotowane merytorycznie i nieposiadające predyspozycji do jej prowadzenia. Po pewnym czasie może się okazać, że firma boryka się z różnego rodzaju problemami albo nie prosperuje tak, jakby tego oczekiwała. Osoby zmotywowane, których decyzja była przemyślana i poprzedzona gruntowną analizą SWOT (będzie o niej mowa w dalszej części) sytuację kryzysową oceniają jako punkt zwrotny, przełom, cenną informację a nie jako porażkę, klęskę lub powód do rezygnacji.

Być może masz poczucie wewnętrznego ograniczenia, czujesz, że nie wykorzystujesz w pełni swoich możliwości, że gdzieś w Tobie tkwią talenty, które tylko czekają, by zostały odkryte - jest to dobry moment na własny biznes.

2. Cechy osób przedsiębiorczych

Własna firma to jeden z pomysłów na karierę zawodową. Co jednak sprawia, że niektórzy przedsiębiorcy potrafią utrzymać się na rynku i dobrze prosperować, nawet jeśli koniunktura nie jest sprzyjająca, a inni są zmuszeni do zamknięcia biznesu zanim zdola się rozkręcić? Łut szczęścia, zaplecze finansowe, znajomość branży – oczywiście mają znaczenie, ale nie tylko one. W większości przypadków o sukcesie firmy decyduje fakt, że ktoś posiada cechy ułatwiające prowadzenie działalności.

Nie można w sposób jednoznaczny i wyczerpujący określić cech osobowości i umiejętności gwarantujących powodzenie w biznesie. Do najczęściej wymienianych należą: skłonność do podejmowania ryzyka, otwartość na nowe doświadczenia, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, ale także pewność siebie, determinacja, konsekwencja czy kreatywność.

Dobry przedsiębiorca powinien być **pewny siebie**. Jest to cecha niezmienne ważna już na starcie - osoba świadoma własnych możliwości i zalet będzie dążyła do zrealizowania swojego pomysłu, pokonując napotkane trudności. Także w kontaktach z kontrahentami, klientami czy konkurencją prowadzić będzie bardziej efektywne rozmowy i negocjacje.



Kolejną ważną cechą jest **determinacja**, czyli zdolność do podejmowania konkretnych, stanowczych decyzji spowodowana mocnym wewnętrznym przekonaniem i siłą woli¹. Przejawia się w pozytywnym myśleniu o powstającej firmie i jej przyszłości. Pomaga wytrwać w realizacji własnego pomysłu, np. po nieudanych negocjacjach z bankiem o udzielenie kredytu.

Funkcjonowanie firmy nieodłącznie związane jest z wieloma zagrożeniami. Prowadząc ją, niemal codziennie musisz dokonywać analizy sytuacji i podejmować decyzje obciążone ryzykiem. Nigdy nie możesz mieć pewności, że interes, który w danym momencie dobrze się rozwija, za kilka miesięcy wciąż będzie istniał, czy nie załame się koniunktura albo na rynku nie pojawi się silna konkurencja. Im więcej chcesz w przyszłości zarobić, tym zwykle ryzyko, które musisz ponieść jest większe. Dlatego bardzo ważna jest **umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych**, przejawiająca się w traktowaniu ich jako szans na dalszy rozwój i bodźców do poszukiwania nowych rozwiązań.

¹) Słownik języka polskiego, <https://sjp.pl/determinacje>

Istotne jest także, abyś był **kreatywny**, nastawiony na wypracowywanie oryginalnych rozwiązań i pomysłów, np. wynikających z analizy rynkowej. Znaczenie ma również **otwartość na nowe doświadczenia**, która pozwala na szybką adaptację do wcześniej nieznanym warunków i sytuacji.

Aby efektywnie korzystać z informacji rynkowych, przepisów prawnych oraz umiejętnie kojarzyć fakty i wyciągać z nich trafne wnioski w kontekście prowadzenia własnej firmy, potrzebna jest **umiejętność logicznego myślenia**.

Cechami charakteryzującymi właściciela firmy są również **wytrwałość i cierpliwość**. Nie kończy on działalności, gdy tylko pojawiają się pierwsze kłopoty, ponieważ wie, że do osiągnięcia sukcesu potrzebny jest czas i ciężka praca. Jeżeli oczekujesz szybkich rezultatów, prawdopodobnie wycofasz się z wcześniejszych zamierzeń, kiedy pojawią się pierwsze przeciwności. **Zdecydowanie i konsekwencja** w realizacji obranej strategii gwarantują osiągnięcie sukcesu.

Planowanie jest podstawą procesu zarządzania, o której nie może zapomnieć żaden przedsiębiorca. Właściciel firmy dokładnie ustala cele firmy i odpowiednie działania, by je osiągnąć. Ponadto dzięki opracowanym i wdrożonym planom potrafi przewidywać bariery oraz podejmować skuteczne sposoby ich ograniczania lub niwelowania. Umiejętności w tym zakresie są kolejnym atutem w biznesie.

Ważne jest także, abyś **lubił to, co będziesz wykonywać w ramach prowadzonej firmy**, bo gdy oddajesz się zadaniu z pasją, istnieje duże prawdopodobieństwo, że będzie ono wykonywane dobrze, co z kolei zwiększa szanse na osiągnięcie sukcesu.

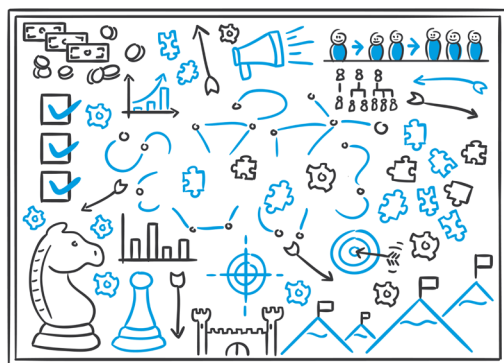
Predyspozycje osobowościowe, choć ważne, nie gwarantują jednak, że idealnie sprawdzisz się jako przedsiębiorca. Z kolei brak pewnych cech nie przekreśla Twoich szans na bycie skutecznym. Wiele umiejętności można zdobyć poprzez naukę, pracę lub praktykę zawodową.

3. Przygotowanie merytoryczne

Wszystkie wymienione cechy i umiejętności są niewątpliwie bardzo pomocne w prowadzeniu własnej działalności. Niezależnie jednak od tego, czy je posiadasz, równie ważne jest, abyś miał **odpowiednie przygotowanie merytoryczne**. Wiedza i umiejętności z obszaru, w którym zamierzasz prowadzić firmę, zdecydowanie zwiększają szanse powodzenia. Bardzo często, na początku właściciel jest jednocześnie jedynym pracownikiem, trudno więc sobie wyobrazić, aby mógł dobrze wykonywać np. usługi, których nigdy wcześniej nie świadczył. Ale nawet jeżeli w firmie zatrudnieni są pracownicy, dobrze jest, jeśli jej szef zna branżę, w której działa. Na przykład, ktoś zamierza prowadzić firmę budowlaną, a nie ma w tym zakresie niezbędnej wiedzy, szanse powodzenia przedsięwzięcia są zdecydowanie mniejsze niż w przypadku, jeśli tego rodzaju działalność otworzy osoba posiadająca kwalifikacje czy doświadczenie w tej dziedzinie.

Najważniejszy jest jednak gruntownie przemyślany pomysł na biznes i konsekwencja w jego realizacji.

Celem tego rozdziału jest wskazanie istotnych cech i umiejętności, które



powinien posiadać przyszły przedsiębiorca. Masz teraz okazję sprawdzić się pod tym kątem, dokonując autoanalizy w oparciu o poniższe zestawienie.

OGRANICZENIA DLA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	KATEGORIE OGÓLNE	ATUTY DLA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
• niechęć i obawa • niezdecydowanie • niepewność • chwiejność emocjonalna • brak odporności na stres • pesymizm • chaotyczność • bierność	CECHY	• otwartość • stanowczość • optymizm • sprawność i skuteczność • samodzielność • zrównoważenie emocjonalne • upór w dążeniu do celu • pewność siebie
• trudności w relacjach z innymi ludźmi • brak umiejętności planowania • deficyty w zakresie komunikowania się • trudności w organizacji pracy • nieumiejętność zarządzania kapitałem	UMIEJĘTNOŚCI	• kierowanie ludźmi • planowanie działań • rozwiązywanie problemów • prowadzenie negocjacji • zarządzanie finansami • znajomość i stosowanie przepisów
• postawa zachowawcza • unikanie sytuacji i decyzji obciążonych ryzykiem • oczekiwanie na wsparcie innych osób • usprawiedliwianie siebie za brak sukcesów • odraczanie decyzji • unikanie zmian	DZIAŁANIE	• poszukiwanie rozwiązań • wykazywanie inicjatywy • dostosowywanie postępowania do zmian • podejmowanie ryzykownych przedsięwzięć • przekonywanie innych • wykorzystywanie pojawiających się możliwości

1. Pomysł na biznes



Zanim zaczniesz przygotowywać biznesplan dokładnie przeanalizuj swój pomysł na biznes. Dobry pomysł to gwarancja sukcesu Twojej firmy. Można go szukać bazując na intuicji, zdając się na przypadek i możliwość odkrycia czegoś niespodziewanie albo przeciwnie, w sposób celowy i zorganizowany poprzez analizę i badanie rynku. Wśród źródeł pomysłów na biznes można wymienić następujące:

- **wiedza fachowa i kwalifikacje**

Bez wątpienia bardzo dobrym rozwiązaniem na rozwój biznesu jest wykonywanie działalności, w której wykorzystasz swoje umiejętności zdobyte podczas kształcenia (np. w szkole, na kursach) albo w trakcie pracy zawodowej. Na przykład dla mechanika samochodowego idealnym biznesem będzie własny warsztat samochodowy.

- **zainteresowania, hobby**

Często pomysły na biznes wynikają z realizacji własnych pasji. Zajmowanie się zarobkowo tym, czym się interesujesz, wpływa korzystnie na Twoją motywację. Ponadto pozytywne zaangażowanie się w daną działalność tworzy klimat sprzyjający nowym pomysłom.

- **kontakty osobiste**

Rozejrzyj się, czy w gronie Twoich najbliższych lub znajomych jest osoba, która wykonuje działalność gospodarczą i poszukuje współnika bądź podwykonawcy - nie przegap nadarzającej się szansy i zaproponuj współpracę.

- **firma rodzinna**

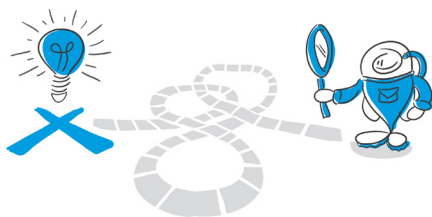
Kontynuowanie przedsiębiorczych tradycji rodzinnych może być dobrym rozwiązaniem zwłaszcza dla osób młodych, które w ten sposób mogą zapewnić sobie sprawdzone i dochodowe miejsce pracy.

- **konferencje i targi**

Służą wymianie pomysłów i idei oraz zaprezentowaniu oferty handlowej – możesz tam poznać nowe rozwiązania, produkty czy usługi, a atmosfera takich wydarzeń zwykle sprzyja kreatywności.

- **analiza rynku**

Do zbadania rynku możesz wykorzystać następujące metody: **ankietowanie lub wywiady** potencjalnych nabywców, **bezpośrednią obserwację** klientów i konkurencji, **analizę danych statystycznych** oraz **zasobów prasowych i internetowych**. Na ich podstawie możesz wywnioskować, na jakie produkty lub usługi jest zapotrzebowanie, poznać oczekiwania i potrzeby klientów lub ocenić ofertę produktów/usług już dostępnych. Tego typu metody prowadzą do wychwycenia tzw. **luki na rynku**. Może przejawiać się ona w tym, że brakuje jakiegoś towaru (zapotrzebowanie jest większe niż oferta rynkowa). Wówczas powiemy, że jest to **luka ilościowa**. Z **luką czasową** mamy do czynienia w przypadku, kiedy dany produkt jest dostępny, ale tylko przez pewien czas. Możesz też zaadaptować istniejące już towary/usługi do nowych grup docelowych, np. z popularnych przekształcić na luksusowe.



- **pomoc finansowa**

Może się zdarzyć, że w danym momencie wystąpią sprzyjające okoliczności do założenia działalności gospodarczej. Może to być informacja o możliwości uzyskania środków finansowych np. w postaci dotacji lub nisko oprocentowanej pożyczki.

- **franczyza**

Polega na prowadzeniu własnego biznesu, ale pod cudzym szyldem. Korzystasz wówczas ze znanej i sprawdzonej marki. Musisz jednakże

spełniać kilka podstawowych warunków, a przede wszystkim przestrzegać wspólnych dla całej sieci zasad prowadzenia firmy. Powinieneś również pamiętać, że franczyza jest odpłatna. Na początku płacisz za licencję, a w trakcie funkcjonowania firmy za korzystanie z wiedzy i całego systemu danej sieci.

Po zdiagnozowaniu pomysłu na biznes powinieneś dokonać analizy jego trafności, możliwości realizacji oraz prognozy opłacalności.

2. Struktura biznesplanu

Masz już pomysł na własną działalność, ale nie jesteś pewien, czy Twój biznes będzie opłacalny i nie wiesz, w jakim kierunku powinien się rozwijać? Szukasz kapitału na rozwój firmy? Pomocnym narzędziem będzie biznesplan. Dzięki niemu wyznaczysz cele i metody działania, ocenisz opłacalność planowanego przedsięwzięcia oraz oszacujesz ewentualne ryzyko niepowodzenia. Będzie to dla Ciebie ważny dokument nie tylko w zaplanowaniu rozwoju działalności, ale także w przypadku starania się o pozyskanie środków na inwestycję, np. z urzędu pracy czy banku.

Niezależnie od rodzaju i wielkości planowanej działalności, podstawowe elementy biznesplanu są zbliżone, najczęściej to:

I. STRESZCZENIE/SYNTeza

W tym miejscu powinieneś krótko naświetlić i uzasadnić rynkowo swój pomysł, zdefiniować cel i przedmiot swojego przedsięwzięcia. Możesz także wspomnieć, co Cię skłoniło do tego, aby pracować na własny rachunek. Streszczenie to najlepiej przygotować na ostatnim etapie tworzenia biznesplanu, gdy masz już wszystkie niezbędne informacje.

II. CHARAKTERYSTYKA FIRMY

W tej części powinieneś uwzględnić podstawowe informacje dotyczące firmy oraz Twoich kompetencji przydatnych w jej prowadzeniu. Możesz też napisać, dlaczego wybrałeś działalność w tej branży oraz przedstawić, co już udało Ci się osiągnąć, np. wstępne porozumienia z innymi przedsiębiorcami, posiadany lokal. Opisz siedzibę firmy oraz wyposażenie, którego potrzebujesz do realizacji celów biznesowych. Podaj także

informacje dotyczące zasobów materialnych, a także planowanego zatrudnienia pracowników.

Dane przedsiębiorstwa - podaj pełną nazwę firmy oraz miejsce wykonywania działalności.

Informacje o planowanym przedsięwzięciu - uwzględnij m.in.: datę rozpoczęcia działalności, jej rodzaj (np. handel, produkcja, usługi), formę organizacyjno-prawną, sposób rozliczania podatku dochodowego z urzędem skarbowym oraz przedmiot i zakres działalności.

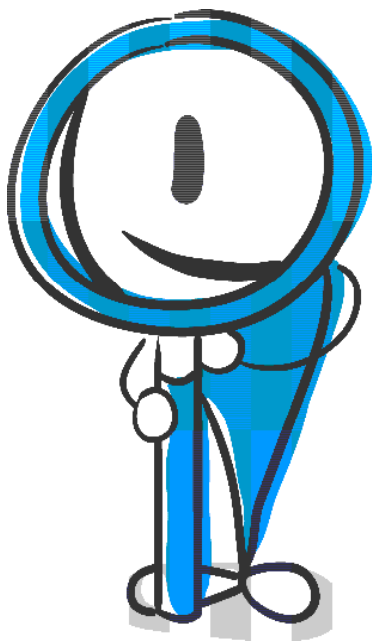
Informacje o przedsiębiorcy - opisz swoje kwalifikacje (wykształcenie, kursy, szkolenia), umiejętności i doświadczenie przydatne w prowadzeniu firmy.

III. ANALIZA RYNKU, BRANŻY I KONKURENCJI

W tym punkcie **scharakteryzuj rynek**, na którym chcesz działać. Napisz, czy Twoja firma będzie kierowała produkty/usługi na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy na eksport. Zaprezentuj **obecną sytuację branży**, w której chcesz działać, jej trendy rozwojowe. Opisz wpływ ewentualnych zmian na kondycję oraz możliwości rozwoju Twojego przedsiębiorstwa.

Scharakteryzuj **potencjalnych klientów** pod kątem m.in. takich kryteriów, jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania. Przeanalizuj ich potrzeby i oczekiwania, biorąc również pod uwagę ich możliwości finansowe, oszacuj liczbę. Jeśli przeprowadziłeś własne badania preferencji odbiorców, przedstaw wyniki i wnioski. Jeżeli dopiero zamierzasz to zrobić, podaj kto będzie je wykonywał oraz jaki będzie ich koszt.

Ważnym elementem biznesplanu jest **analiza otoczenia konkurencyjnego**. Powinieneś wziąć pod uwagę m.in. następujące kryteria: jakość produktu/usługi, poziom obsługi klienta, cenę, szybkość realizacji zamówień,



lokalizację oraz system dystrybucji. Wskaż konkretne firmy, które będą stanowiły konkurencję dla Twojego biznesu. Dokładnie przeanalizuj ich silne i słabe strony oraz aktualną pozycję na rynku. Przydatna w analizie może być poniższa tabela i sposób oceny konkurencji pod kątem określonych kryteriów.

Konkurencja na rynku				
1. Ocena konkurentów w skali od 1 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa)				
Nazwa firmy	Jakość oferowanych produktów/usług	Cena	Reklama/promocja	Średni wynik punktowy
2. Uzasadnienie i krótki opis wymienionych konkurentów				
3. Potencjalne działania konkurentów				

IV. PLAN MARKETINGOWY

Najbardziej popularnym, a zarazem bardzo skutecznym podejściem do tworzenia strategii marketingowej, jest **marketing mix (4P)**, przedstawiany w czterech perspektywach. Nazwa 4P pochodzi od czterech pierwszych liter angielskich nazw poszczególnych elementów:

- Produkt (z ang. **Product**)
- Cena (z ang. **Price**)
- Dystrybucja (z ang. **Placement**)
- Promocja (z ang. **Promotion**)

Produkt

Planowanie i wprowadzenie na rynek nowego produktu jest kluczową sprawą marketingu mix. Przedstaw, jakie produkty chcesz wytwarzać, sprzedawać lub jakie usługi świadczyć. Scharakteryzuj je pod względem, np.: jakości, asortymentu, opakowania, marki, funkcjonalności, zasady działania oraz usług towarzyszących. Podaj ich planowany termin wejścia na rynek. Jeśli posiadasz licencję, prawo własności, patent,

zarejestrowany znak towarowy czy wzór użytkowy – koniecznie o tym napisz. Oferowane produkty/usługi porównaj z konkurencją i wykaż ich przewagę pod względem np.: ceny, jakości, użyteczności, dostępności oraz nowatorskich rozwiązań. Trzymaj się faktów i operuj liczbami.

Cena

Opisz, w jaki sposób zamierzasz ustalić cenę w celu uzyskania najbardziej optymalnego efektu. Powinieneś wziąć pod uwagę koszty produkcji, promocji, dystrybucji, zakładany procent zysku oraz oczekiwania konsumentów. Istnieją różne strategie cenowe, skuteczne w zależności od rodzaju rynku i produktu. Najprostszą metodą jest sprzedawać taniej niż konkurencja i w ten sposób pozyskać klientów, jednak wtedy „narażasz się” na niską marżę. W strategii ekspansywnej czasowo zaniża się cenę produktu, nawet poniżej kosztów wytworzenia w celu zdobycia określonego segmentu rynku. Natomiast firmy, które stawiają na jakość, mocno zawyżają cenę, budując w ten sposób w klientach przeświadczenie o elitarności nabywanych produktów/usług.

Dystrybucja

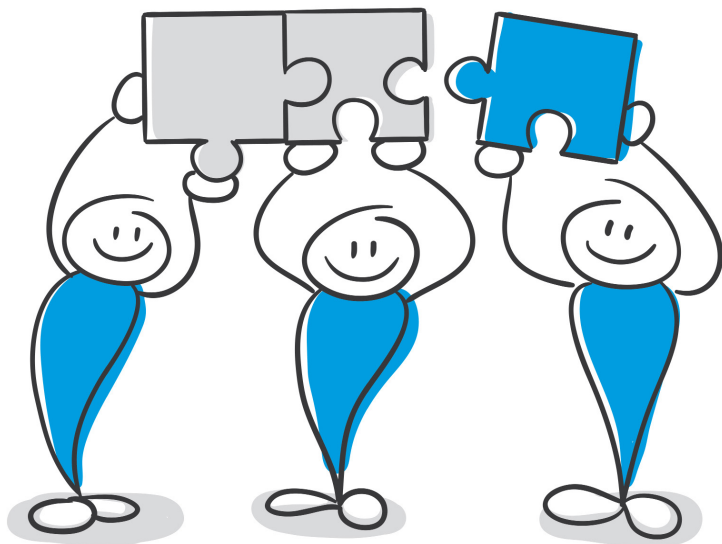
W tej części przedstaw, jakimi kanałami produkt czy usługa będzie docierać do klienta, np.: Internet, sprzedaż hurtowa, detaliczna, własna sieć sklepów oraz kto się będzie zajmował sprzedażą. Ważne są także zarówno lokalizacja sklepów czy punktów usługowych, jak i ekspozycja produktów na półkach.

Promocja

Promocja jest to ogół technik aktywizujących sprzedaż, czyli metod i środków służących przedstawieniu firmy i jej produktu na rynku. Ze względu na rodzaj wykorzystywanych materiałów rozróżniamy reklamę telewizyjną, prasową, radiową, zewnętrzną (np. bilbordy na autobusach), kinową i internetową. Możesz także promować firmę poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnymi odbiorcami, a także uczestnicząc w targach branżowych, lokalnych imprezach, np. festynach, piknikach. Coraz bardziej popularne stają się artykuły sponsorowane



do gazet lub udział w audycjach radiowych. Pamiętaj, że najlepszą wizytówką firmy jest aktualna i atrakcyjna pod względem wizualnym strona internetowa. Skuteczną metodą jest także firmowy profil w mediach społecznościowych, a także Twój aktywny udział w internetowych forach tematycznych.



V. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT to podstawowe narzędzie do tworzenia biznesplanu, jest skrótem od angielskich słów: **Strengths** (mocne strony), **Weaknesses** (słabe strony), **Opportunities** (szanse) oraz **Threats** (zagrożenia). Dzięki niej obiektywnie przeanalizujesz swój biznes, a także usystematyzujesz wszystkie dostępne informacje według określonych kryteriów.

Dobrze przeprowadzona analiza SWOT stanowi punkt wyjścia do stworzenia strategii firmy, a także zdiagnozowania problemów oraz sposobów ich przezwyciężenia.

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
	Mocne strony	Słabe strony
WEWNĘTRZNE	czyli wszystko to, co może mieć wpływ na powodzenie biznesu i uzyskanie przewagi nad konkurencją, np.: jakość produktu, znajomość branży, dobra lokalizacja, atrakcyjność cenowa, baza kontaktów	to wszystkie wewnętrzne czynniki, które mogą zaszkodzić powodzeniu Twojego planu, jak np.: mało znana marka, brak doświadczenia biznesowego, brak inwestorów, wysoki koszt księgowości, ograniczony kapitał
	Szanse	Zagrożenia
ZEWNĘTRZNE	to wszelkie okoliczności zewnętrzne, jakie mogą mieć wpływ na sukces firmy, np.: możliwość dofinansowania, zmiana przepisów, upadek konkurencyjnej firmy, nowe rynki, zmiana praktyk społeczeństwa czy moda	wszystko to, co z zewnątrz może zaszkodzić przedsięwzięciu, np.: wzrost cen surowców, planowana zmiana przepisów, recesja/wahania koniunktury, rozwój konkurencji, podwyżka cen benzyny

VI. PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pamiętaj, że finansowa strona przedsięwzięcia będzie najważniejszą częścią Twojego biznesplanu i podlegać będzie wnikliwej analizie. Musisz przekonać, że Twój projekt jest opłacalny. W tym celu przedstaw prognozę finansową zawierającą m.in: rachunek zysków i strat, tzn. przewidywane wydatki i dochody (np. w perspektywie 3 lat), rachunek przepływu gotówki (cash flow). Powinieneś napisać, jakiej wysokości wkładu kapitałowego (dotacji lub kredytu/pożyczki) potrzebujesz z dokładnym wskazaniem, na jakie wydatki będzie przeznaczony. W przypadku kredytu ważne jest, abyś przekazał dostawcy kapitału (bankowi, funduszo- wi) informacje dotyczące wnioskowanej kwoty, jaką będziesz w stanie spłacać w kolejnych latach. Dodatkowo powinieneś wskazać, jak będzie wyglądać strona finansowa przedsięwzięcia w kolejnych latach po spłacie zewnętrznego wsparcia. Pamiętaj, że wszystkie dane ujęte w wyliczeniach muszą wynikać z przyjętych planów i założeń, być rzetelne i wiarygodne.

Poniżej prezentujemy przykładowy plan finansowy przedsięwzięcia.

1) PLAN INWESTYCYJNY

1. Opis planowanej inwestycji		
1. Uzasadnienie inwestycji:		
2. Zakres inwestycji (wymienić planowane działania wraz z uzasadnieniem, wskazując wszystkie planowane nakłady):		
Rodzaj działania/kosztów	Uzasadnienie	Koszty (PLN)
	RAZEM (PLN):	
Źródła finansowania:		

2. Aktualne zdolności wytwórcze			
1. Pomieszczenia – wielkość, powierzchnia, lokalizacja, warunki itp.			
2. Zasoby techniczne	Rodzaj maszyny/urządzenia	Rok produkcji	Szacunkowa wartość
		RAZEM	

2) SYTUACJA EKONOMICZNO - FINANSOWA

1. Rachunek zysków i strat			
Pozycje	2020	2021	2022
1. PRZYCHODY (brutto)			
1.1 z działalności handlowej			
1.2 z działalności produkcyjnej			
1.3 z działalności usługowej			
1.4 inne			
1.5 Razem przychody			
2. KOSZTY (brutto)			
2.1 Zakupy towarów			
2.2 Zakupy surowców / materiałów			
2.3 Wynagrodzenie pracowników			
2.4 Narzuty na wynagrodzenia			
2.5 Czynsz			
2.6 Transport			
2.7 Energia, CO, gaz, woda			
2.8 Usługi obce – biuro rachunkowe			
2.9 Podatki lokalne			
2.10 Reklama			
2.11 Ubezpieczenia rzeczowe			
2.12 Koszty administracyjne i telekomunikacyjne			
2.13 Leasing			
2.14 Inne koszty			
2.15 Odsetki od kredytów			
2.16 Jednorazowa amortyzacja (zakup środków trwałych)			
2.17 Koszty z poprzedniego okresu			
2.18 Razem koszty			

3. Składki na ubezpieczenie społeczne właściciela			
4. ZYSK BRUTTO (1.5-2.18-3)			
5. Podatek dochodowy (z ubezp. zdrowotnym)			
6. ZYSK NETTO (4-5)			

2. Przepływy pieniężne

Pozycje	2020	2021	2022
1. Saldo gotówkowe z poprzedniego okresu			
2. Kapitał własny (gotówka)			
3. Sprzedaż gotówkowa			
4. Kredyty i pożyczki			
5. Inne (np. dotacja, nagroda)			
A. WPŁYWY GOTÓWKOWE			
1. Nakłady inwestycyjne niezaliczone w poczet kosztów			
2. Koszty			
3. Podatek dochodowy (wraz z ubezpieczeniem zdrowotnym)			
4. Składki na ubezpieczenia społeczne właściciela			
5. Spłata kredytu (rata kapitałowa)			
6. Inne (np. kwota pobierana przez właściciela na własne potrzeby)			
B. WYDATKI GOTÓWKOWE			
C. SALDO GOTÓWKOWE (SG) (A-B)			

VII. KONTROLA DZIAŁALNOŚCI

Bardzo ważny dla oceny Twojego biznesplanu będzie sposób podejścia do monitorowania działań firmy. Napisz, w jaki sposób i z jaką częstotliwością będzie prowadzona kontrola finansowa oraz kto będzie ją prowadził. Scharakteryzuj sposób monitorowania sprzedaży oraz przyjęty system jej ewidencjonowania. Dodatkowo przedstaw informacje na temat form kontrolowania produkcji/usług, jakości i reklamacji, kadr oraz planów rozwoju produktu/usługi.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

To dodatkowe dokumenty potwierdzające zawarte w biznesplanie informacje. Mogą obejmować: opis kluczowej kadry, projekty i dane techniczne, dokumenty patentowe, badania i analizy rynkowe, informacje o umowach przedwstępnych, zamówieniach, schemat struktury organizacyjnej firmy oraz ewentualne dane dotyczące profesjonalnych konsultantów i biegłych księgowych.²

Szablony biznesplanów dostępne są na różnych stronach internetowych. Można się na nich wzorować, ale nie należy przepisywać gotowych założeń. Biznesplan powinien dotyczyć bezpośrednio Twojego pomysłu i zawierać przemyślenia dotyczące ewentualnych przeszkód, zagrożeń i ich rozwiązań. Warto wizję prowadzenia firmy skonsultować z innymi osobami, aby w obiektywny sposób wyraziły opinię na ten temat. Wysłuchaj ich uwag, wyciągnij ewentualne wnioski i jeśli uznasz za stosowne, uwzględnij je w biznesplanie.



²) <https://www.biznes.gov.pl/biznesplan>

KROK III

Określenie formy prawnej firmy

Zanim rozpoczniesz działalność gospodarczą musisz dokonać wyboru formy prawnej prowadzenia firmy biorąc pod uwagę zarówno przywileje, jak i obowiązki z niej wynikające. Decyzja, którą podejmiesz wpłynie na wiele istotnych kwestii, tj. koszty jej założenia, czas oczekiwania na rejestrację, wysokość opodatkowania i składki ZUS czy odpowiedzialność za zobowiązania firmy.

W zależności od branży i rodzaju działalności, liczby wspólników czy możliwości finansowych na starcie, można zdecydować się na jednoosobową działalność, spółkę cywilną lub też jedną ze spółek osobowych lub kapitałowych. Każda forma działalności gospodarczej ma swoje zalety i wady.

1. Jednoosobowa działalność gospodarcza

Jednoosobowa działalność gospodarcza jest najpopularniejszą i najbardziej odpowiednią formą prawną dla drobnego biznesu. Najczęstszym powodem jej wyboru są **proste zasady funkcjonowania, brak wymogów kapitałowych, bezpłatna i prosta rejestracja** w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Również prowadzenie księgowości jest mniej skomplikowane w porównaniu z innymi rodzajami działalności gospodarczej.

Forma ta jest przeznaczona wyłącznie dla osób fizycznych. Nazwa przedsiębiorcy podana w CEIDG musi zawierać co najmniej imię i nazwisko wnioskodawcy. Do prowadzenia spraw firmy możesz także ustanowić **pełnomocnika i prokurenta**, ustalając ich zakres kompetencji. Jeżeli myślisz o przyszłości



firmy i chciałbyś, aby Twoi spadkobiercy mogli płynnie kontynuować prowadzenie działalności do czasu załatwienia formalności spadkowych, możesz powołać **zarządcę sukcesyjnego**.

Ponadto wybierając ten rodzaj działalności masz **możliwość korzystania np. ze wsparcia z Funduszu Pracy oraz z różnego rodzaju ulg w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne**.

Ta forma nie jest zalecana w przypadku prowadzenia dużego przedsiębiorstwa. Natomiast może stanowić swego rodzaju trampolinę, od której zaczyna się przygodę z biznesem, aby w sprzyjających warunkach zmienić formę działalności na bardziej zaawansowaną. W związku z tym, że nie posiada osobowości prawnej, w przypadku trudności finansowych lub bankructwa regulujesz zadłużenie własnym majątkiem - nie występuje tu podział na zasoby prywatne i firmowe.

Zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej zostały zawarte w **Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)**.

2. Spółki i ich rodzaje

Prawo przewiduje kilka rodzajów spółek – **cywilną, osobową i kapitałową**. Dwie ostatnie są spółkami prawa handlowego, co oznacza, że wspólnicy albo akcjonariusze zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu przez wniesienie wkładów oraz ewentualnie przez współdziałanie w inny sposób, który określa się w umowie spółki albo statucie. **Kodeks cywilny** reguluje zasady działania spółek cywilnych, a **Kodeks spółek handlowych** - osobowych i kapitałowych.

2.1. Spółka cywilna

Spółce cywilnej nie przysługuje status przedsiębiorcy. Przedsiębiorcami są jej wspólnicy w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Nie podlega ona wpisowi do CEIDG oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), rejestracji natomiast podlegają wspólnicy. Jej funkcjonowanie opiera się na umowie pomiędzy wspólnikami, którzy deklarują dążenie do wspólnego celu gospodarczego. Każdy z nich posiada takie same przywileje i obowiązki względem firmy.

Atutami spółki są: **nieskomplikowana rejestracja, proste zasady jej prowadzenia oraz możliwość korzystania z uproszczonej księgowości.**

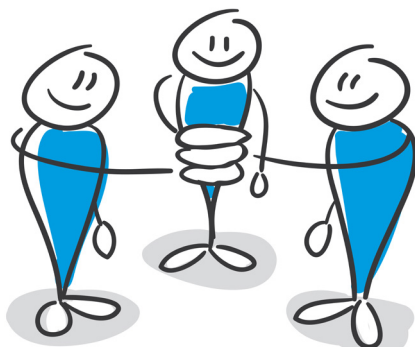
Spółka cywilna jest dobrym rozwiązaniem dla niewielkich biznesów, także rodzinnych. Nie jest odpowiednia dla dużych firm obracających pokaźnym kapitałem, ponieważ **za długi i zobowiązania spółki wspólnicy odpowiadają całym swoim majątkiem: firmowym i prywatnym.**

Dużym plusem spółki jest możliwość połączenia różnorodnych zasobów - obok kapitału wspólnicy mogą także wносить specjalistyczną wiedzę, zdolności czy doświadczenie. Jej przewagą nad działalnością jednoosobową jest także fakt istnienia więcej niż jednego właściciela, co daje bardziej elastyczne godziny pracy, a także ułatwia radzenie sobie z sytuacjami kryzysowymi.

2.2. Spółki osobowe

Działalność gospodarcza w formie spółki osobowej jest bardziej skomplikowana, natomiast w pewnych kwestiach posiada niewątpliwą przewagę nad działalnością jednoosobową i spółką cywilną.

Spółki osobowe są jednostkami nieposiadającymi co prawda osobowości prawnej, ale mającymi prawną zdolność (mogą być podmiotami praw i obowiązków cywilnoprawnych), dlatego też określa się je mianem niezupełnych lub ułomnych osób prawnych. Takie **spółki posiadają własny majątek** (odrębny od zasobów ich właścicieli), zobowiązania mogą być zaciągane na ich rachunek, a w postępowaniach sądowych występują samodzielnie.



Należą do nich następujące rodzaje spółek:

- **Spółka jawna**

Jest odpowiednia dla wspólników np. z jednej branży, wykonujących w niewielkiej skali działalność o niskim stopniu ryzyka. Zaletami spółki jawnej są m.in. **niższe koszty funkcjonowania w porównaniu ze spółkami kapitałowymi, prowadzenie prostej księgowości oraz możliwość (w pewnym zakresie) pokrycia wierzytelności majątkiem spółki.**

Może być utworzona przez osoby fizyczne i osoby prawne np. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania (np. na podstawie umów) i może samodzielnie występować w sądzie.

W przypadku spółki jawnej brak jest wymogu posiadania minimalnego kapitału założycielskiego.

Każdy ze wspólników odpowiada za zobowiązania spółki bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

Umowa spółki jawnej powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, nie musi być spisywana w obecności notariusza. Nazwa musi zawierać nazwisko (lub nazwę firmy) przynajmniej jednego ze wspólników oraz dodatkowe określenie „spółka jawna”. Rejestracji jej należy dokonać we właściwym oddziale Krajowego Rejestru Sądowego w sposób tradycyjny lub elektroniczny.³

- **Spółka partnerska**

Jest spółką **utworzoną przez wspólników (partnerów)**, którymi mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wykonywania wolnych zawodów, np.: adwokata, aptekarza, architekta, inżyniera budownictwa, doradcy podatkowego, księgowego, lekarza, notariusza, pielęgniarki, radcy prawnego i tłumacza przysięgłego.



Spółka odpowiada za długi i zobowiązania całym swoim majątkiem.

Zawarcie spółki partnerskiej wymaga sporządzenia pisemnej umowy pod rygorem nieważności. Nazwa firmy powinna za-

³) www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy

wierać nazwisko przynajmniej jednego z partnerów, określenie wykonywanego wolnego zawodu (lub zawodów) oraz oznaczenie, że chodzi o spółkę partnerską (z dopiskiem „i partner” lub „i partnerzy”). Wspólnicy mogą reprezentować spółkę i prowadzić jej sprawy samodzielnie lub powierzyć te obowiązki zarządowi.

- **Spółka komandytowa**

Ta forma jest dobrym rozwiązaniem dla wspólników, z których jeden angażuje się w sprawy spółki, a drugi chce ograniczyć się jedynie do zapewnienia wkładu finansowego.

Spółka komandytowa może być utworzona przez co najmniej dwie osoby, z których jedna jest **komandytariuszem**. Zakres odpowiedzialności komandytariusza wobec wierzycieli ograniczony jest do wysokości oznaczonej kwotowo w umowie spółki (tzw. suma komandytowa).

Druga osoba to **komplementariusz**, który odpowiada za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem oraz reprezentuje i prowadzi jej sprawy.

Umowa spółki powinna być zawarta w formie aktu notarialnego. Nazwa powinna zawierać nazwisko jednego lub kilku komplementariuszy oraz dodatkowe określenie „spółka komandytowa”⁴.

Największą wadą spółki jest **konieczność prowadzenia kosztownej i pełnej księgowości**.

- **Spółka komandytowo - akcyjna**

Stanowi połączenie dwóch typów spółek, tj. komandytowej i akcyjnej. Jest to forma mająca na celu prowadzenie przedsiębiorstwa, gdzie co najmniej jeden ze wspólników - **komplementariusz** odpowiada bez ograniczenia wobec wierzycieli za zobowiązania spółki, a co najmniej jeden wspólnik jest **akcjonariuszem**, który jest zobowiązany jedynie do świadczeń określonych w statucie spółki.

Emitowanie akcji pozwala na dokapitalizowanie spółki nie tracąc jednocześnie kontroli nad nią.

Sprawy spółki prowadzą komplementariusze, nie mają do tego prawa akcjonariusze. Z działaniem spółki wiąże się również ustanowienie rady nadzorczej i walnego zgromadzenia.

4) www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy

Wspólnicy, którzy decydują się na prowadzenie działalności w tej formie muszą zgromadzić **kapitał zakładowy w wysokości co najmniej 50 000 zł**.

Statut spółki powinien być sporządzony w formie aktu notarialnego, który podpisują założyciele spółki.

Nazwa spółki powinna zawierać nazwisko jednego lub kilku komplementariuszy oraz dodatkowe określenie „spółka komandytowo-akcyjna” (dopuszczalne jest używanie w obrocie skrótu „S.K.A.”).

2.3. Spółki kapitałowe

Spółki kapitałowe są formami działalności wybieranymi najczęściej przy prowadzeniu dużych przedsiębiorstw. Spółki te są w pełni osobami prawnymi, tzn. posiadają własny majątek, zupełnie odrębny od zasobów poszczególnych wspólników, są samodzielne w kwestii nabywania praw i podejmowania zobowiązań, a także występowania przed sądami i organami administracji. Należą do nich **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna**.

- **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Jest najpopularniejszą spółką handlową w Polsce, odpowiednią np. dla wspólników, którzy chcą zachować bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw spółki i ograniczyć ryzyko zobowiązań finansowych tylko do swojego wkładu (nie odpowiadają majątkiem osobistym). Może być utworzona przez jednego bądź więcej wspólników, jednak nie może być zawiązana wyłącznie przez inną jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Jej założycielami mogą być osoby fizyczne albo osoby prawne, bez względu na obywatelstwo i miejsce siedziby. Do założenia wymagany jest **kapitał co najmniej 5 tys. zł**, który może zostać podzielony na udziały (**wartość nominalna jednego udziału nie może być niższa niż 50 zł**).

Powoływana jest na podstawie umowy (w formie aktu notarialnego), w której ustala się również jej władze, czyli **zarząd (jedno lub wieloosobowy)**, do którego mogą być powoływani wspólnicy lub osoby spoza ich grona. Zarząd zajmuje się prowadzeniem spraw spółki i jej reprezentacją.

Spółka z o.o. zobowiązana jest do **prowadzenia ksiąg rachunkowych** zgodnie z ustawą o rachunkowości. Po zakończeniu roku musi zostać sporządzone sprawozdanie finansowe oraz informacja dodatkowa.

Dokumenty te należy przedłożyć w urzędzie skarbowym oraz sądzie rejestrowym.

Nazwa spółki może być wybrana dowolnie. Jedynym wymogiem jest dodanie określenia „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” lub skrót „sp. z o.o.”. Możliwa jest rejestracja spółki przez Internet na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości przy wykorzystaniu standardowego wzorca umowy (nazwa usługi S24).

- **Spółka akcyjna**

Jest to forma działalności odpowiednia dla dużych przedsięwzięć, firm planujących wejście na giełdę, jej podstawę stanowi kapitał zakładowy dzielący się na akcje o równej wartości nominalnej. **Minimalny kapitał to 100 000 zł, a minimalna wartość nominalna akcji to 1 grosz.**

Spółka posiada akcjonariuszy, czyli osoby fizyczne i prawne, które wykupują jej udziały. **Akcjonariusze** nie odpowiadają osobiście za zobowiązania spółki.

Podstawowym dokumentem związanym z utworzeniem spółki akcyjnej jest **statut**, który powinien zawierać jej cele oraz zasady, zgodnie z którymi będzie zarządzana. Jest on sporządzany w formie aktu notarialnego i podpisany przez założycieli spółki.

Najistotniejszym organem jest **Zgromadzenie akcjonariuszy**, podejmujące najważniejsze decyzje i powołujące **Radę Nadzorczą**. Sprawuje ona stały nadzór nad działalnością spółki, powołuje również **zarząd**, którego zadaniem jest reprezentacja firmy oraz prowadzenie jej spraw. Obowiązkiem zarządu jest też zgłoszenie faktu jej zawiązania do odpowiedniego oddziału Krajowego Rejestru Sądowego.

Spółka **rozlicza się zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT), prowadzi pełne księgi rachunkowe, publikuje roczne raporty finansowe oraz dokonuje audytu.**

Nazwa może być wybrana dowolnie – jedynym wymogiem jest dodanie określenia „spółka akcyjna” lub skrót S.A.⁵

5) www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy

KROK IV

Wybór formy opodatkowania

Przed Tobą kolejny bardzo ważny krok - wybór odpowiedniej formy opodatkowania podatkiem dochodowym. Już podczas rejestracji w CEIDG powinieneś podjąć decyzję w tym zakresie.

Którą z form opodatkowania wybrać, aby przyniosła największe korzyści dla firmy i nie doprowadziła do jej bankructwa?

Masz kilka możliwości wyboru:

1) zasady ogólne:

- skala podatkowa 17% i 32%,
- podatek 19% (tzw. podatek liniowy),

2) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,

3) karta podatkowa.

1. Opodatkowanie według skali podatkowej

W przypadku skali podatkowej **podstawą opodatkowania jest dochód rozumiany jako różnica przychodu i kosztów jego uzyskania. Obowiązująca stawka podatkowa wynosi 17% i 32%**. Do kwoty **85 528 zł** w danym roku kalendarzowym zapłacisz 17% podatku, a nadwyżka od tej kwoty, będzie opodatkowana według stawki 32%.

Cechy skali podatkowej:

- prowadzenie ewidencji podatkowej: księga przychodów i rozchodów, księga rachunkowa,
- uwzględnienie kosztów uzyskania przychodu,
- możliwość odliczenia kwoty wolnej od podatku,
- miesięczne lub kwartalne rozliczanie zaliczek na podatek dochodowy,
- obowiązek składania deklaracji i zeznań rocznych,
- korzystanie z ulg i odliczeń,
- możliwość wspólnego rozliczania się z małżonkiem lub jako samotny rodzic.

Jeżeli podczas rejestracji firmy nie dokonasz wyboru rozliczania się z urzędem skarbowym, to dochód z działalności będzie automatycznie opodatkowany według skali podatkowej (tak jak np. dochody ze stosunku pracy).



2. Podatek liniowy 19%

Podatek liniowy może być stosowany dla wszystkich rodzajów działalności gospodarczej. Jego istotą jest to, że bez względu na wysokość dochodu osiąganego tylko z działalności gospodarczej, **opłacasz podatek stale według stawki 19%**.

Cechy podatku liniowego:

- przedmiotem opodatkowania jest dochód,
- obowiązek ewidencji księgowej: księga przychodów i rozchodów, księga rachunkowa,
- uwzględnienie kosztów uzyskania przychodu,
- miesięczne lub kwartalne rozliczanie zaliczek na podatek dochodowy,
- brak możliwości korzystania z ulg i odliczeń oraz wspólnego rozliczania się z małżonkiem lub jako samotny rodzic.⁶

Dochodów z działalności opodatkowanych liniowo nie łączy się z dochodami z innych źródeł. Nie można zastosować podatku liniowego np. do dochodów z umowy o pracę, rent i emerytur ani przychodów z działalności wykonywanej osobiście (które są opodatkowane na zasadach ogólnych – skalą podatkową).

⁶) https://mfiles.pl/pl/index.php/Formy_opodatkowania

Jeżeli podczas rejestracji w CEIDG nie wybierzesz tej formy opodatkowania, to zmiana jest możliwa od nowego roku podatkowego. Zgłoszenie musisz złożyć do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osiągniesz pierwszy w roku podatkowym przychód.

3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jest uproszczoną formą rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych. **Podstawę opodatkowania stanowi przychód bez pomniejszania o koszty jego uzyskania.** Wysokość podatku uzależniona jest od rodzaju prowadzonej działalności. Aktualne stawki ryczałtu wynoszą: **20%, 17%, 8,5%, 5,5%, 3,0% i 2,0%.** Możliwe jest korzystanie z jednej lub kilku stawek, jeśli działalność jest różnorodna.

Cechy opodatkowania ryczałtem:

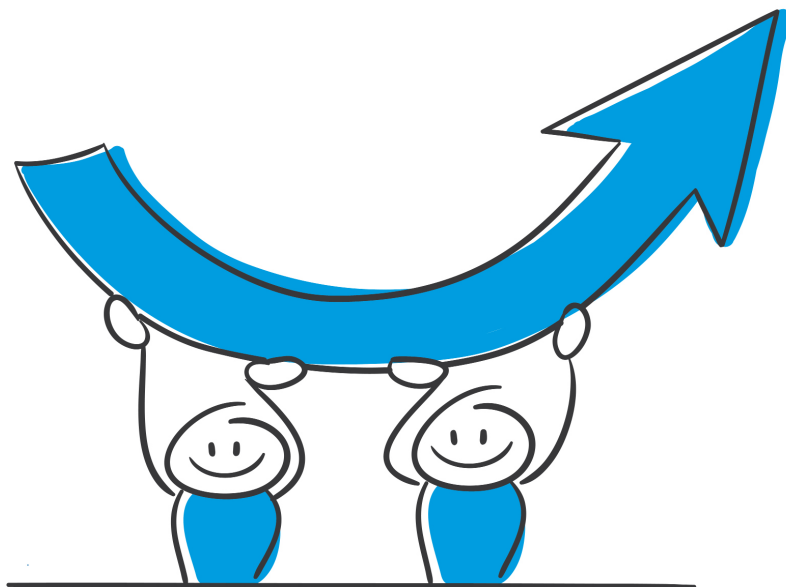
- wysokość podatku zależna od przychodu,
- brak ksiąg rachunkowych oraz podatkowej księgi przychodów i rozchodów,
- brak możliwości wspólnego rozliczania ze współmałżonkiem lub dzieckiem,
- miesięczne lub kwartalne rozliczenie podatku ryczałtowego,
- obowiązek posiadania i przechowywania dowodów zakupu towarów,
- prowadzenie ewidencji przychodów, wyposażenia, wykazu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych⁷.

Abyś mógł rozliczać się na zasadzie ryczałtu ewidencjonowanego, powinieneś zgłosić pisemne oświadczenie o wyborze tej formy opodatkowania do urzędu skarbowego, w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności - nie później jednak niż w dniu uzyskania pierwszego przychodu.

W przypadku gdy przejście na ryczałt ewidencjonowany ma nastąpić już w trakcie prowadzenia działalności, oświadczenie powinieneś złożyć najpóźniej do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskasz pierwszy przychód albo do końca roku kalendarzowego.

⁷) https://mfiles.pl/pl/index.php/Formy_opodatkowania

Ryczałt mogą opłacać podatnicy, którzy rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej i wybiorą tę formę opodatkowania, a jeżeli już prowadzili firmę, mogą ją wybrać, jeżeli ich przychody w poprzednim roku nie przekroczyły równowartości 250 tys. euro.⁸



4. Karta podatkowa

Opodatkowanie kartą podatkową polega na opłacaniu stałej kwoty podatku niezależnie od wartości faktycznie uzyskiwanych przychodów.

Ta forma rozliczenia przeznaczona jest dla podatników prowadzących ściśle określone rodzaje działalności gospodarczej: usługowej, wytwórczo-usługowej i handlowej wyłącznie na terytorium Polski, m.in. usług zegarmistrzowskich, tapicerskich, krawieckich, transportowych (prowadzenie taksówki); wolnych zawodów (polegających na świadczeniu usług w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego czy na świadczeniu usług weterynaryjnych); handlu detalicznego oraz działalności gastronomicznej (bez możliwości sprzedaży napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5 proc.).

8) www.biznes.gov.pl/pl/firma/podatki-i-ksiegowosc

Aby rozliczać się w formie karty podatkowej, musisz spełnić następujące warunki:

- prowadząc działalność, nie możesz korzystać z usług innych firm (z wyjątkiem specjalistycznych),
- zatrudniać osoby tylko na podstawie umowy o pracę w zakresie zadań związanych z rodzajem działalności z uwzględnieniem określonych w przepisach limitów zatrudnienia,
- współmałżonek nie może prowadzić działalności gospodarczej w tym samym zakresie, co Ty.

Stawki są określone kwotowo, ich wysokość zależy od:

- rodzaju i zakresu prowadzonej działalności,
- liczby zatrudnionych pracowników,
- liczby mieszkańców miejscowości, w której prowadzona jest działalność gospodarcza.

Pozostałe cechy opodatkowania w formie karty podatkowej:

- brak możliwości uwzględnienia kosztów uzyskania przychodów;
- brak obowiązku prowadzenia ksiąg (oprócz ewidencji zatrudnienia) oraz składania zeznań podatkowych, wpłacania zaliczek na podatek dochodowy,
- brak możliwości stosowania preferencji w postaci wspólnego opodatkowania z małżonkiem lub dzieckiem w związku z osiągnięciem przychodów z pozostałych źródeł.

Którą formę opodatkowania warto wybrać?

Przede wszystkim należy oszacować, jakie koszty będą obciążały prowadzoną przez Ciebie działalność. W przypadku:

- **niewielkich kosztów działalności** warto, abyś zastanowił się nad wyborem jednej z form ryczałtowych. Mają one tę zaletę, że prowadzenie ewidencji jest bardzo uproszczone (ryczałt ewidencjonowany) lub nie ma takiego obowiązku (karta podatkowa). Tego typu formę powinieneś wybrać w przypadku, gdy prowadzona działalność ma niewielkie rozmiary (świadczenie usług, drobny handel, wykonywanie wolnego zawodu w niewielkim wymiarze).

- **wysokich przychodów oraz znaczącej kwoty kosztów uzyskania przychodów** korzystniejsze dla Ciebie będzie wybranie zasad ogólnych. W tym przypadku będziesz mógł rozliczyć wydatki związane z prowadzeniem firmy np. korzystanie z samochodu, sprzętu, maszyn, komputera, opłaty za energię, telefon czynsz itd. Wpłynie to korzystnie na zmniejszenie przychodów o ww. koszty przekładając się na wysokość płaconego przez Ciebie podatku.
- **dokonywania wyboru między np. podatkiem liniowym a ryczałtem**, powinieneś pamiętać, że wybierając ten pierwszy – pomimo stałej stawki – masz możliwość odliczania kosztów uzyskania przychodów. Przy ryczałcie nie jest to możliwe.
- **wyboru podatku liniowego lub w formie zryczałtowanej** pozbawiasz się możliwości preferencyjnego rozliczania podatku dochodowego, tj. łącznie z małżonkiem lub jako osoba samotnie wychowująca dziecko.



1. Ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej

Zasady dotyczące procedur związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej zostały określone w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

Zgodnie z ww. ustawą **działalność gospodarcza to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.**

Natomiast przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Niektóre rodzaje działalności gospodarczej wiążą się z koniecznością uzyskania koncesji, zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej. Dotyczy to na przykład: prowadzenia stacji benzynowej, sprzedaży alkoholu, założenia szkoły nauki jazdy, transportu osób i rzeczy itp.⁹

2. Nazwa firmy w CEIDG

Zanim zarejestrujesz firmę w CEIDG wybierz dla niej odpowiednią nazwę, w której musi być zawarte - zgodnie z przepisami - **co najmniej Twoje imię i nazwisko**. Możliwe jest dodanie w nazwie innych elementów, np. określających profil działalności.

Przedsiębiorca może figurować w CEIDG tylko pod jednym wpisem. Jest to kłopotliwe w przypadku umieszczania nazw określających różne profile działalności wykonywanych przez przedsiębiorcę.

Zgodnie z przepisami, dane na fakturach i rachunkach muszą zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy. Nie można zatem posługiwać się na nich nazwą skróconą, która nie ujmuje tych danych.

⁹⁾ <https://prod.ceidg.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy>

W przypadku spółki cywilnej jej nazwa powinna składać się z imion i nazwisk wszystkich wspólników wraz z dodaniem nazwy „spółka cywilna” bądź skrótu (s.c.).¹⁰

3. Adres zamieszkania przedsiębiorcy, miejsce wykonywania działalności

W trakcie wypełniania wniosku o wpis do CEIDG podajesz **adres zamieszkania**, na podstawie którego ustala się właściwy urząd skarbowy, do którego będziesz wpłacał zaliczki na podatek dochodowy oraz składał roczne zeznanie podatkowe.¹¹ Wskazujesz także **stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej**.



Takim adresem może być biuro, sklep, punkt przyjmowania usług, magazyn, plac, Twoje mieszkanie. Wskazany adres będzie widniał na wystawianych fakturach i rachunkach oraz korespondencji kierowanej do Twoich kontrahentów oraz będzie upubliczniony w rejestrze CEIDG.

W sytuacji, gdy świadczysz usługi u klienta lub działalność ma charakter mobilny, nie musisz w CEIDG wskazywać miejsca wykonywania działalności, ale powinieneś zamieścić **adres do doręczeń** (nie musi to być Twój adres zamieszkania). Zgodnie z przepisami jesteś zobowiązany posiadać **tytuł prawny do nieruchomości** (prawo własności/współwłasności nieruchomości lub lokalu mieszkalnego, prawo użytkowania wieczystego gruntu wraz z prawem własności budynków, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, dzierżawa, najem lub użyczenie). Dotyczy to adresów, które podlegają wpisowi do CEIDG.

Dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego może być umowa sprzedaży (w formie aktu notarialnego), wypis z księgi wieczystej, akt własności ziemi, decyzja administracyjna czy też umowa w formie pisemnej: dzierżawy, najmu lub użyczenia.

¹⁰⁾ www.biznes.gov.pl

¹¹⁾ www.biznes.gov.pl

Prowadząc działalność w miejscu zamieszkania możesz przeznaczyć na ten cel cały lokal lub jego część. Wydatki związane z jego utrzymaniem i eksploatacją możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów jedynie w przypadku, gdy służy on wyłącznie do celów biznesowych.

Jeżeli prowadzisz działalność np. w wynajętym mieszkaniu/lokalu, musisz mieć zgodę właściciela na jej prowadzenie. Wynika to z faktu, że lokal przeznaczony na cele działalności gospodarczej jest obłożony wyższym podatkiem od nieruchomości.

4. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Przy rejestracji firmy musisz zgłosić, jakiego rodzaju działalność będziesz prowadził - służą do tego kody PKD. Można podać tylko takie kody, które odnoszą się do działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

Na pierwszym miejscu powinien być wpisany kod dotyczący przeważającego rodzaju działalności, określonego na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów z tego tytułu.

W przypadku kiedy prowadzonej działalności nie możesz przypisać do danego kodu, musisz wybrać najbardziej zbliżony lub opisać ją za pomocą kilku.

Ważne jest, aby przyporządkowane kody nie ograniczały możliwości rozwoju firmy w momencie rozszerzania zakresu jej działalności. Każda zmiana dotycząca prowadzonej przez Ciebie działalności oznacza konieczność aktualizacji tych informacji. Zgłaszając je, trzeba pamiętać, że przeważający rodzaj działalności nie może być wykreślony, a jedynie zastąpiony innym. Natomiast pozostałe kody możesz zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie tych, które już nie obowiązują.



Standardowe klasyfikacje i nomenklatury są dostępne na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl/klasyfikacje oraz www.biznes.gov.pl.

5. Proces rejestracji działalności gospodarczej

Rejestracji firmy dokonujesz w **elektrycznym rejestrze przedsiębiorców - CEIDG**, stanowiącym ogólnopolską bazę osób fizycznych, które prowadzą działalność w Polsce. W tym celu powinieneś wypełnić i złożyć wniosek na **formularzu CEIDG-1**. Dzięki niemu będziesz mógł zarejestrować firmę przez Internet, dokonywać zmian we wpisie, zawiesić, wznowić lub zakończyć działalność, znaleźć innych przedsiębiorców, a także odszukać własny wpis.

Aby zarejestrować działalność gospodarczą możesz wybrać jeden z trybów postępowania:

- **zalogować się do CEIDG**, wypełnić wniosek on-line oraz podpisać go elektronicznie za pośrednictwem bankowości internetowej, Profilu Zaufanego lub kwalifikowalnego podpisu elektronicznego;
- **bez logowania się do CEIDG**, przygotować wniosek on-line i podpisać go w odpowiednim urzędzie (ważne, abyś zapamiętał nr wniosku);
- **pobrać i złożyć wniosek w formie papierowej**, który zostanie przekształcony na wniosek elektroniczny;
- **przesłać wniosek listem poleconym** do urzędu, w tym przypadku podpis musi być notarialnie potwierdzony;
- **założyć firmę przez telefon** - w tym celu należy skontaktować się z infolinią Centrum Pomocy.

Formularz wniosku dostępny jest w urzędzie prowadzącym rejestrację, a także na stronie <https://prod.ceidg.gov.pl>.

Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny, to:

- gdy został złożony on-line – system CEIDG poinformuje Cię niezwłocznie o tym fakcie,
- gdy został złożony w urzędzie – zostaniesz wezwany do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.

Kwalifikowany podpis elektroniczny możesz kupić u jednego z dostawców nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aktualną listę tych firm znajdziesz na stronie <https://www.nccert.pl>.

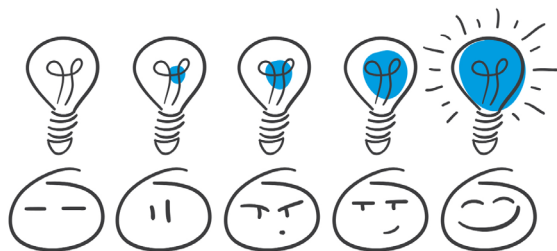
Cena uzależniona jest od okresu ważności certyfikatu oraz rodzaju urządzenia do składania podpisu (czytnik kart USB, token USB lub PCMCIA) oraz dostawcy, którego wybierzesz. Zakup podpisu elektronicznego może być zakwalifikowany jako koszt uzyskania przychodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Profil Zaufany to bezpłatne narzędzie (odpowiednik podpisu elektronicznego), dzięki któremu można załatwić sprawy urzędowe on-line w serwisach administracji publicznej.

Dzięki posiadaniu Profilu Zaufanego możesz, np.:

- złożyć wniosek o rejestrację działalności gospodarczej,
- składać i sprawdzać dokumenty rozliczeniowe w ZUS i US.

Profil Zaufany możesz założyć przez Internet i zweryfikować swoje dane w Punkcie Potwierdzającym, np. urzędzie skarbowym, ZUS-ie. Innym sposobem jest skorzystanie z pomocy banku. W tym celu w systemie bankowości elektronicznej wypełnij formularz o założenie Profilu Zaufanego. Następnie operację potwierdź bankowym kodem autoryzacyjnym. Potwierdzenie założenia konta otrzymasz na adres mailowy.



Ważne informacje

- **Złożenie wniosku o wpis do CEIDG jest BEZPŁATNE!** Uważaj na pojawiające się oferty płatnego wpisu do bazy, podmioty je zamieszczające próbują wyłudzić opłaty od nowo rejestrujących się firm.
- Wpis w CEIDG z danymi Twojej firmy pojawi się z chwilą zamieszczenia danych w ewidencji, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku. Zaświadczeniem jest wydruk ze strony CEIDG, do którego każdy ma dostęp.
- Działalność możesz podjąć już w dniu złożenia wniosku, o ile ta data zostanie zaznaczona jako data rozpoczęcia działalności.
- Sama rejestracja nie oznacza, że firma może wykonywać wszystkie czynności, jakie planujesz. W przypadku branż objętych osobnymi regulacjami może zachodzić potrzeba otrzymania zezwolenia lub koncesji. To samo dotyczy posiadania uprawnień zawodowych – trzeba je zdobyć/udokumentować niezależnie od wpisu do rejestru przedsiębiorców.¹²
- Wniosek do CEIDG jest jednocześnie zgłoszeniem płatnika do ZUS dla potrzeb rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, do urzędu statystycznego w celu uzyskania REGON oraz urzędu skarbowego - o nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub jego aktualizację. Warto zwrócić uwagę na dokładne wypełnienie towarzyszących temu wnioskowi oświadczeń i zgłoszeń – przy tej okazji powinieneś podjąć np. decyzję, czy skorzystasz ze zwolnienia podmiotowego z VAT.

Przedsiębiorca rejestrujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wypełnia i składa dodatkowo do właściwego urzędu skarbowego druk NIP-2.

12) I. Jackowska, K. Demski, E. Czarnecka „Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą. Poradnik dla nowo powstałych firm”, PARP, Warszawa 2016

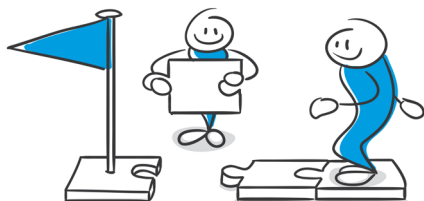
6. Zmiana wpisu w CEIDG

Jeżeli w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej zmieniły się Twoje dane, powinieneś złożyć wniosek o ich aktualizację (formularz CEIDG-1). **W przypadku danych ewidencyjnych masz 7 dni na poinformowanie o zaistniałej zmianie.** Dotyczy to następujących danych:

- imię i nazwisko,
- dodatkowe określenie firmy,
- adres wykonywania działalności, adres do doręczeń,
- przedmiot działalności (kod PKD),
- adres poczty elektronicznej, strony internetowej, numer telefonu, o ile dane te były zgłaszane do CEIDG.

W CEIDG zgłasza się również inne informacje np. formę opodatkowania, okresy rozliczeniowe podatku, rodzaj księgowości. W tym przypadku zmiany trzeba zgłaszać zgodnie z terminami określonymi w konkretnych przepisach.

Zmianą wpisu jest również zawieszenie oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. Weryfikacji danych dokonujesz korzystając z takich samych sposobów, jak w przypadku rejestracji firmy.



7. Zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej

Każdy przedsiębiorca wpisany do CEIDG może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej **bezterminowo** lub też **na wskazany okres**, jednak **nie krótszy niż 30 dni**. Z tej możliwości możesz skorzystać również, jeżeli zatrudniasz pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim. We wniosku możesz też wskazać datę wznowienia działalności. Po upływie tego terminu nastąpi jej automatyczne wznowienie.¹³

¹³⁾ <https://prod.ceidg.gov.pl>

8. Zakończenie wykonywania działalności gospodarczej

Jeżeli chcesz zakończyć prowadzenie działalności gospodarczej, zobowiązany jesteś do złożenia wniosku na formularzu CEIDG -1, wybierając jeden z trybów postępowania analogicznych jak przy rejestracji lub zawieszaniu działalności.

Termin wykreślenia z CEIDG zależy od tego, w jaki sposób złożysz wniosek. Dokonywany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wystawienia wniosku elektronicznego, przedłożenia go w urzędzie lub doręczenia do urzędu w formie listownej.

Aby pobrać zaświadczenie o wykreśleniu, odszukaj swój wpis w bazie przedsiębiorców i wybierz opcję Drukuj/Pobierz PDF.

O Twoim wykreśleniu zostaną elektronicznie poinformowane odpowiednie urzędy: skarbowy, Główny Urząd Statystyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych/Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz inne organy, w tym prowadzące rejestry działalności regulowanej.¹⁴

Pomimo wykreślenia dane Twojej firmy będą nadal widoczne w ewidencji.

9. Działalność nierejestrowa (nieewidencjonowana)

Jeśli prowadzisz drobną działalność (np. handel czy usługi), możesz skorzystać z przepisów o tzw. **działalności nierejestrowej** i uniknąć obowiązku rejestracji działalności gospodarczej.

Z tej formy możesz skorzystać, jeśli:

- przychody z Twojej działalności nie przekroczą w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia,
- nie prowadziłeś działalności gospodarczej albo od chwili zamknięcia firmy upłynęło 60 miesięcy.¹⁵

Jeśli skorzystasz z przepisów o działalności nierejestrowej:

- nie musisz rejestrować się w CEIDG,
- nie występujesz o nadanie numerów: NIP i REGON,
- nie opłacasz składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,

¹⁴) <https://www.biznes.gov.pl>

¹⁵) <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-dzialalnosc-nierejestrowa-brak-obowiazku-rejestracji-drobnej-firmy>

- nie musisz odprowadzać zaliczek na podatek dochodowy,
- nie musisz prowadzić skomplikowanej księgowości.

Od momentu podjęcia tej formy działalności masz obowiązek:

- prowadzić uproszczoną ewidencję sprzedaży, zawierającą kwoty przychodu uzyskanego w danym dniu,
- przestrzegać praw konsumentów,
- wystawiać faktury lub rachunki, ale tylko na żądanie kupującego,
- rozliczyć przychody osiągnięte z działalności nierejestrowej w zeznaniu rocznym PIT-36 według skali podatkowej,
- zarejestrować w ciągu 7 dni działalność w CEIDG, jeśli przekroczysz miesięczny limit przychodu.



1. Zgłoszenie do GUS i urzędu skarbowego

Do prowadzenia firmy w Polsce potrzebne są dwa numery nadawane automatycznie podczas rejestracji: **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)** oraz **numer statystyczny – REGON** (akronim od Rejestru Gospodarki Narodowej).

Zgodnie z aktualnymi przepisami stopniowo przechodzi się do uznania NIP-u jako podstawowego numeru identyfikującego przedsiębiorcę. Jest on niezbędny do celów podatkowych.

Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), służy do identyfikacji i sprawozdawczości statystycznej. Zawiera wszystkie podmioty działające w Polsce, zarówno jednoosobowych przedsiębiorców, jak i spółki kapitałowe. Do 30 kwietnia 2018 r. posiadanie REGON-u było obowiązkowe.

Do nadania numeru NIP i REGON należy wykorzystać formularz CEIDG-1.

Nie masz obowiązku przedkładania w kontaktach z organami administracji publicznej zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON w sytuacji, gdy numery te znalazły się we wniosku.

2. Zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Prowadząc działalność gospodarczą stajesz się płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne za siebie oraz zatrudnionych pracowników. Rejestracja płatnika odbywa się zazwyczaj automatycznie przy rejestracji firmy - informacje z wniosku CEIDG-1 przekazywane są do ZUS. Dodatkowo w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności masz obowiązek zgłosić siebie do ubezpieczeń. Nie ma konieczności osobistej wizyty w siedzibie ZUS, możesz to zrobić za pośrednictwem CEIDG. W tym przypadku do wniosku rejestracyjnego dołączasz odpowiednie dokumenty zgłoszeniowe za siebie (ZUS ZUA lub ZUS ZZA). Możesz w ten sposób zgłosić do ubezpieczeń także pracowników.

W sytuacji, gdy własna firma będzie Twoim jedynym tytułem do ubezpieczeń, jako przedsiębiorca podlegasz obowiązkowym ubezpieczeniom: **emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu oraz dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu** (w przypadku zatrudnionych pracowników jest ono obowiązkowe).

Przy rejestracji do ubezpieczeń obowiązują następujące formularze:

- **ZUS ZUA** – gdy podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu – ma to miejsce zawsze, gdy nie są opłacane za Ciebie składki na ubezpieczenia z innych tytułów (np. umowy o pracę). Na tym formularzu zgłaszasz także pracowników, osobę współpracującą, czyli małżonka, dzieci, rodziców, jeżeli pomagają przy prowadzeniu Twojej działalności gospodarczej i jednocześnie pozostają z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym

lub

- **ZUS ZZA** – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego obowiązuje w przypadku, gdy uzyskujesz przychody z więcej niż jednego tytułu. Składkę na ubezpieczenie zdrowotne opłacasz z każdego tytułu odrębnie.

O ile **do ubezpieczeń społecznych musisz się zgłosić w ciągu 7 dni**, to do ubezpieczenia chorobowego jako nieobowiązkowego, możesz przystąpić w dowolnym terminie. Dzięki niemu masz prawo do skorzystania ze świadczeń w przypadku choroby, macierzyństwa oraz choroby dziecka.

Jeśli prowadzisz działalność i zatrudniasz inne osoby, jesteś zobowiązany opłacać także składki na:

- **Fundusz Pracy (FP)** - w wysokości 2,45% od podstawy wymiaru,
- **Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP)** - 0,10% od podstawy wymiaru.
- **Fundusz Emerytur Pomostowych (FEP)** - 1,5% podstawy jej wymiaru.

Składki należne na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy (jeżeli nie przysługują Ci preferencje w ich opłaceniu) rozliczasz w deklaracji rozliczeniowej **ZUS DRA**.

Deklaracje i składki przekazujesz:

- **do 10. dnia następnego miesiąca**, jeżeli opłacasz składki tylko za siebie,
- **do 15. dnia następnego miesiąca** w przypadku, gdy opłacasz je również za inne osoby.

Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe jest zadeklarowana kwota. Nie może być ona niższa od 60% prognozowanego przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia. Składka w takiej wysokości obowiązuje przez cały rok kalendarzowy. Obowiązujące stawki publikowane są na stronie www.zus.pl.



3. Rodzaje ulg dla prowadzących działalność gospodarczą

➤ **Ulgą na start**

Jeśli skorzystasz z **ulgi na start**, nie musisz przez **6 pełnych miesięcy** od rozpoczęcia działalności gospodarczej **płacić składek na ubezpieczenia społeczne**. Zgłaszasz się tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZUS ZZA.

Z ulgi mogą skorzystać osoby fizyczne oraz wspólnicy spółek cywilnych, którzy:

- podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy lub ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia,
- nie wykonują działalności na rzecz byłego pracodawcy, u którego w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym świadczyli w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności.

Wadą ulgi na start jest to, że w tym okresie nie odkładasz składek na emeryturę czy rentę, nie otrzymasz także świadczeń w razie choroby albo wypadku.

Korzystanie z ulgi nie jest obowiązkowe. Każdy początkujący przedsiębiorca może zrezygnować z uprawnienia, dobrowolnie zgłaszając się do ubezpieczeń społecznych.

Co ważne, z opłacania składek społecznych jest zwolniony tylko sam przedsiębiorca, nie dotyczy to zatrudnionych u niego pracowników oraz osób współpracujących.

➤ **Obniżone składki ZUS**

Jeżeli skorzystasz z tej ulgi, to przez pełne **24 miesiące** płacisz za siebie obniżone (w stosunku do standardowych) składki na ubezpieczenia społeczne, nie dotyczy to obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego. Podstawą naliczenia obniżonych składek jest **30% minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w danym roku.

Do opłacania preferencyjnej składki ZUS nie są uprawnieni:

- przedsiębiorcy, którzy prowadzili działalność gospodarczą, a od chwili zamknięcia firmy nie upłynęło 60 miesięcy,
- osoby, które po założeniu firmy będą świadczyć pracę na rzecz byłego pracodawcy, dla którego przed dniem rozpoczęcia działalności wykonywały w ramach umowy o pracę czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności,
- wspólnicy spółek jawnych, partnerskich i komandytowych, jednoosobowy wspólnik spółki z o.o.,
- osoby wykonujące wolny zawód lub działalność w formie szkoły publicznej albo niepublicznej, a także twórcy i artyści.¹⁶

➤ **„Mały ZUS”**

Jeśli Twoje przychody za ubiegły rok nie przekroczą trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia, będziesz mógł płacić obniżone, proporcjonalne do przychodu składki na ubezpieczenia społeczne. Ulga nie obejmuje składki zdrowotnej, którą trzeba płacić w pełnej wysokości. „Mały ZUS” nie jest ulgą dla nowych przedsiębiorców. Jeśli rozpocząłeś działalność, nie możesz od razu skorzystać z uprawnienia, ponieważ warunkiem płacenia niższych składek jest prowadzenie działalności gospodarczej przynajmniej przez 60 dni w poprzednim roku.

¹⁶⁾ <https://www.biznes.gov.pl>

Podstawa wymiaru składek **nie może przekroczyć 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia** i nie może być **niższa niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w styczniu danego roku.



4. Rejestracja na potrzeby VAT

Podatek od towarów i usług, potocznie nazywany podatkiem VAT (ang. value-added tax), jest daniną, która dotyczy zarówno sprzedawców, jak i nabywców, ponieważ jego wartość jest doliczana do wartości netto transakcji kupna-sprzedaży. W Polsce obowiązują cztery stawki VAT: **23%, 8%, 5% i 0%**.

Nie masz obowiązku rejestracji i rozliczania VAT, jeśli:

- nie przekroczysz limitu sprzedaży 200 tys. zł rocznie (**zwolnienie podmiotowe**),
- prowadzisz sprzedaż zwolnioną z VAT (**zwolnienie przedmiotowe**).

Są grupy towarów i usług, których sprzedaż niezależnie od wysokości zobowiązuje do rejestracji i rozliczania VAT (m.in. sprzedaż towarów akcyzowych, metali szlachetnych, wyrobów tytoniowych, terenów budowlanych, usługi prawnicze, jubilerskie). W ustawie o podatku od towarów i usług określono rodzaje działalności oraz wartość sprzedaży zobowiązujące przedsiębiorcę do rejestracji jako podatnik VAT.¹⁷

Niezależnie od tego, w jakiej formie prowadzisz działalność gospodarczą, możesz zarejestrować się jako podatnik VAT i to przed dokonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu (czyli w praktyce przed wystawieniem faktury VAT).

¹⁷⁾ www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy

Do rejestracji służy **druk VAT-R**. Urząd skarbowy rejestruje bezpłatnie przedsiębiorcę jako „**podatnika VAT czynnego**”.

Trzeba pamiętać, że przedsiębiorca zarejestrowany jako „podatnik VAT czynny” jest zobowiązany do umieszczania numeru identyfikacji podatkowej (numer NIP) na wystawianych fakturach oraz w ofertach.

UWAGA!

Każdy przedsiębiorca będący płatnikiem podatku VAT ma obowiązek prowadzenia elektronicznej ewidencji VAT (rejestr sprzedaży i zakupów VAT) i przysyłania jej jako JPK VAT (Jednolity Plik Kontrolny dla potrzeb VAT).

Więcej informacji można znaleźć na stronie www.jpk.mf.gov.pl.

Zasady odliczenia VAT

Podatek VAT, który wpłacasz do urzędu skarbowego to różnica pomiędzy VAT uzyskanym ze sprzedaży towarów/świadczenia usług klientom (**podatek należny**) a VAT zapłaconym przy zakupie towarów/usług (**podatek naliczony**).

Gdy otrzymasz fakturę, płacisz za towar/usługę kwotę brutto (z podatkiem VAT). Kiedy wystawiasz fakturę, zawierasz w niej kwotę podatku VAT (o ile transakcja nie jest zwolniona albo opodatkowana stawką 0%). Zapłacony podatek VAT (z faktur zakupowych) pomniejszasz o kwotę podatku do wpłacenia do urzędu skarbowego (VAT z faktur sprzedażowych). Prawo do odliczenia podatku naliczonego (obniżenia podatku należnego) przysługuje podatnikowi w zakresie, w jakim nabyte towary i usługi są wykorzystywane do wykonywanych przez niego czynności opodatkowanych. Sam obliczasz i wpłacasz podatek do właściwego urzędu skarbowego.¹⁸

Status VAT-owca jest atutem w relacjach biznesowych – jeżeli Twój kontrahenci są również podatnikami VAT, to będą mieli możliwość dokonania odliczeń VAT od zakupionych od Ciebie towarów albo usług.



¹⁸⁾ www.biznes.gov.pl/pl/firma/podatki-ksiegowosc

5. Reglamentacja działalności gospodarczej

Przed rozpoczęciem działalności sprawdź, czy nie potrzebujesz **koncesji, zezwolenia** albo **wpisu do rejestru działalności regulowanej**. Działalność gospodarcza, której podjęcie jest uzależnione od spełnienia przez przedsiębiorcę warunków szczególnych jest nazywana **działalnością reglamentowaną**. Wydane pozwolenie jest odpłatne w zależności od przedmiotu działalności.

Czasami, aby prowadzić jakiś biznes jest wymagane posiadanie szczególnych uprawnień np. do wykonywania zawodu albo zatrudniania osób posiadających określone uprawnienia zawodowe, spełnienie warunków lokalowych, technicznych, posiadanie właściwego sprzętu lub pojazdu.

6. Zakup i zgłoszenie kasy fiskalnej

Kasa fiskalna (rejestrująca) jest elektronicznym urządzeniem, które służy do zapisu obrotu oraz kwot podatku należnego ze sprzedaży.

Jeżeli dokonujesz sprzedaży towarów lub usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, to **po przekroczeniu progu rocznych obrotów 20 000 zł** musisz posiadać kasę fiskalną i przy jej użyciu rejestrować każdą transakcję.

Obowiązek ten nie dotyczy towarów lub usług zwolnionych z obowiązku ewidencjonowania oraz transakcji z firmami, które dokumentują swoje przychody na podstawie wystawianych faktur.

Zwolnienia nie dotyczą sprzedaży towarów lub usług objętych obowiązkiem ewidencjonowania. Są to - na przykład - gaz płynny, części do silników spalinowych, nadwozia do pojazdów silnikowych, sprzęt radiowy, telewizyjny i telekomunikacyjny, perfumy i wody toaletowe oraz usługi: doradztwa podatkowego, gastronomiczne, fryzjerskie, kosmetyczne i kosmologiczne. Przedsiębiorcy, którzy sprzedają ww. towary lub usługi muszą rejestrować transakcje na kasie fiskalnej, niezależnie od wielkości obrotu.

Kasa powinna być dopasowana do rodzaju prowadzonej działalności. Ważne jest również to, jaki będzie zainstalowany mechanizm drukujący (ma to znaczenie przy kosztach eksploatacji uzależnionych od liczby obsługiwanych klientów).

Są trzy rodzaje kas fiskalnych: **kasy on-line, z zapisem elektronicznym** oraz **z zapisem papierowym**. Urządzenia starszego typu (z zapisem elektronicznym lub papierowym) są stopniowo wycofywane z rynku na rzecz nowoczesnych on-line.

Przed zakupem kasy fiskalnej upewnij się, czy Twoja firma (z uwagi na rodzaj działalności) nie będzie miała obowiązku ewidencjonowania sprzedaży z udziałem kas on-line.¹⁹

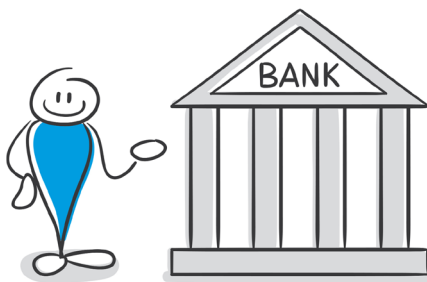
UWAGA!

Kasę fiskalną musisz najpierw zarejestrować we właściwym urzędzie skarbowym i dopiero po otrzymaniu specjalnego numeru będziesz mógł jej używać.

Możesz odzyskać część poniesionych kosztów związanych z jej zakupem, nawet 90% ceny netto, lecz maksymalnie do kwoty 700 zł.

7. Rachunek bankowy przedsiębiorcy

Z działalnością firmy nierozdzielnie związana jest konieczność prowadzenia operacji finansowych. Najwygodniejszą formą do przeprowadzenia transakcji jest **rachunek bankowy**. Nie ma jednego przepisu wprost regulującego obowiązek posiadania firmowego rachunku bankowego dla wszystkich przedsiębiorców. Przepisy określają obowiązek używania firmowego konta, jeśli **stroną transakcji jest inny przedsiębiorca** oraz **jednorazowa wartość transakcji przekracza równowartość 15 000 zł** – bez względu na ich liczbę. Z wyłączeniem tej sytuacji przedsiębiorca może korzystać z rachunku osobistego. O założeniu konta firmowego należy poinformować urząd skarbowy wysyłając formularz aktualizacyjny do CEIDG.



Opłaty za założenie rachunku bankowego są różnorodne (w zależności do oferty danego banku), a samo założenie konta wymaga:

- wpisu do CEIDG,
- dowodu osobistego,
- złożenia wzorów podpisów osób dysponujących kontem.

¹⁹⁾ www.biznes.gov.pl/pl/firma/podatki-ksiegowosc

8. Pieczęć firmowa

Posiadanie pieczęci jest z pewnością przydatne w codziennym prowadzeniu firmy, np. przy uwierzytelnianiu faktur i innych dokumentów. Może również pełnić funkcję reklamową. Pomimo braku prawnego obowiązku posiadania pieczęci przez przedsiębiorców, warto w nią zainwestować, gdyż często bywa przydatna, a koszt jej wyrobienia nie jest wysoki.

W procedurach urzędu skarbowego i banków określono konieczność posiadania pieczęci w celu rejestracji firmy czy składania deklaracji.

To, jakie dane powinny znaleźć się na pieczęcie określają przepisy, w których wskazuje się, jakie informacje o firmie powinny pojawić się na pismach i zamówieniach handlowych.

Pieczęć może zawierać:

- nazwę firmy
- numer NIP
- adres siedziby
- telefon kontaktowy, faks, adres e-mail, adres strony internetowej firmy.

9. Formalności w innych instytucjach

Przed otwarciem firmy konieczne jest przeprowadzenie procedur sprawdzających, czy spełnia ona **wymogi sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy**. Te kwestie powinny być zweryfikowane przez odpowiednie instytucje.

W przypadku zatrudnienia pracowników, należy spodziewać się kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz Sanepidu.

Jeśli potrzebujesz szczegółowych informacji nt. kontroli, to zajrzyj na stronę internetową Państwowej Inspekcji Pracy.

Planujesz prowadzić własny biznes? Zastanawiasz się, skąd możesz otrzymać dofinansowanie na otwarcie działalności gospodarczej? Podpowiadamy, gdzie szukać wsparcia finansowego!

1. Dotacja z urzędu pracy na podjęcie działalności gospodarczej

Z jednorazowej, bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej z Funduszu Pracy możesz skorzystać, jeśli jesteś:

- osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy,
- absolwentem centrum integracji społecznej,
- absolwentem klubu integracji społecznej,
- niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.

O pomoc finansową należy wystąpić przed zarejestrowaniem działalności. Wniosek o dotację jest jednocześnie uproszczonym biznesplanem, czyli opisem tego, czym będzie się zajmować Twoja firma, w jakim otoczeniu konkurencyjnym będzie działać oraz jakie przychody i zyski może przynosić. Jeśli wniosek zostanie zaakceptowany, urząd pracy może przyznać Ci dotację w kwocie **nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia**.

Otrzymane pieniądze musisz wydatkować zgodnie z przedstawionym wcześniej planem. Każdy koszt musi być udokumentowany (faktury, rachunki). Ponadto konieczne jest, abyś zadeklarował, prowadzenie działalności nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy. Jeżeli nie dotrzymasz tych warunków, będziesz zobowiązany zwrócić dotację z odsetkami.

UWAGA!

Każdy powiatowy urząd pracy może posiadać swój wewnętrzny regulamin przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, dlatego powinienes się z nim zapoznać.

Więcej informacji dostępnych jest w powiatowych urzędach pracy, a także na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia.

2. Pożyczka na start „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”

Jeśli nie posiadasz zatrudnienia i nie wykonujesz innej pracy zarobkowej oraz jesteś:

- studentem ostatniego roku studiów wyższych lub
- poszukującym pracy absolwentem szkoły lub uczelni wyższej do 4 lat od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego albo
- zarejestrowanym bezrobotnym
- poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej

możesz ubiegać się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej w maksymalnej kwocie do **20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia**. **Okres spłaty** może zostać rozłożony nawet na **7 lat**, z możliwością karencji w spłacie do roku. Pożyczka jest nisko oprocentowana, **0,44% w skali roku** - na poziomie ¼ stopy redyskonta weksli NBP. Warunkiem otrzymania jest m.in. złożenie wniosku wraz z uproszczonym biznesplanem przedsięwzięcia, na realizację którego będzie przeznaczona przyznana kwota.

Jeżeli korzystasz z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, możesz również otrzymać pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej lub poszukującego opiekuna osoby niepełnosprawnej. Może to nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

W województwie świętokrzyskim program obsługują następujący pośrednicy finansowi:

Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach

ul. Mickiewicza 1a, tel. 41 274 46 90 , fax. 41 274-04-09,

e-mail: farr@farr.pl

Kielce, ul. Warszawska 21/9, tel./fax 41 345 05 33

Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Siennieńska 38, tel./fax 41 247-62-61

Skarżysko-Kamienna, ul. 1-go Maja 49, tel./fax 41 251-21-92 w.40

Lubelska Fundacja Rozwoju Agencja Rozwoju Regionalnego

Starachowice, ul. Mickiewicza 1a

tel. 41 251-21-92 w.40, e-mail: lfr@lfr.lublin.pl

3. Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego

Pożyczki udzielane przez Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego, którego właścicielem w 100% jest Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, to zarówno alternatywa dla kredytów bankowych, jak i bardzo dogodne warunki otrzymania finansowania na poziomie nawet do **1 mln zł**.

Oferta kierowana jest do **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**, mających siedzibę na terenie naszego województwa, ale też borykających się z trudnościami w zdobyciu finansowania komercyjnego np. z powodu braku odpowiednich zabezpieczeń czy historii kredytowej. Z pomocy finansowej mogą korzystać zarówno przedsiębiorcy, których firmy już działają na rynku, jak i ci, którzy dopiero stawiają pierwsze kroki w biznesie, a zaprezentują interesujący pomysł na prowadzenie działalności gospodarczej. Warunkiem uzyskania pożyczki jest działanie na terenie województwa świętokrzyskiego.

Przedsiębiorcy mogą liczyć na pożyczki na dwa główne cele: **inwestycyjny i obrotowy**.

Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.

25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 4

tel.: 41 36 00 280, fax: 41 36 00 281

e-mail: sekretariat@fpws.eu, <https://fpws.eu>

4. Firma na obszarach wiejskich

Jeśli jesteś rolnikiem ubezpieczonym w KRUS i planujesz własny biznes, możesz skorzystać z tzw. **premii na rozpoczęcie działalności**. Dofinansowanie wynosi **maksymalnie 100 tys. zł**, a wniosek o jego uzyskanie składasz do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** (www.arimr.gov.pl).

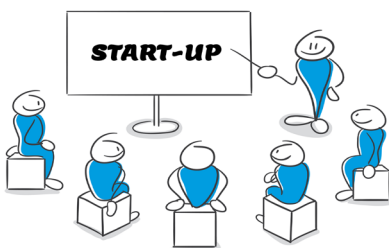
Jeśli mieszkasz na wsi, ale nie zajmujesz się rolnictwem, zapytaj w swoim urzędzie gminy o **Lokalne Grupy Działania**. Możesz je także znaleźć na stronie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w zakładce „Baza LGD”. Wniosek składasz do Lokalnej Grupy Działania, a dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej może wynieść **do 100 tys. zł**.

5. Finansowanie nowoczesnych firm

• Start-upy

Masz pomysł na nowy produkt albo usługę, która w odmienny i oryginalny sposób realizować będzie potrzeby konsumentów? Brakuje Ci odpowiedniego finansowania i jesteś świadomy, że wprowadzenie Twojego pomysłu wiąże się z jednej strony z potencjalnie dużymi zyskami, ale narażone jest także na duże ryzyko porażki. Jeśli tak, Twoja firma spełnia większość kryteriów, aby określać ją mianem **start-upu**, czyli młodej, innowacyjnej firmy, która oparta jest na oryginalnym pomysłe, ale działa w warunkach dużej niepewności. Najczęściej start-upy kojarzone są z firmami działającymi w obszarze nowoczesnych technologii.

Więcej informacji na temat finansowania startupów znajdziesz na stronie <https://www.startup.pfr.pl>



• Fundusze kapitału zaangażowanego i „anioły biznesu”

Jeśli Twoja działalność ma duży potencjał innowacyjny, a Ty nie masz pieniędzy na start, ciekawym rozwiązaniem mogą być fundusze kapitału zaangażowanego, czyli **fundusze kapitału podwyższonego ryzyka (venture capital - VC)**.

To rozwiązanie pozwala otrzymać nie tylko środki na rozwój, ale również profesjonalne wsparcie oraz dostęp do rynków zbytu i kontaktów biznesowych.

Pamiętaj, że inwestor VC udzieli Ci wsparcia w zamian za możliwość ingerencji w Twój biznes. Często wiąże się to z oddaniem kontroli nad Twoją firmą (w zamian za wsparcie otrzymuje on większość udziałów, albo gwarantuje sobie prawo wpływania na strategiczne decyzje).

Więcej informacji nt. funduszy kapitału zaangażowanego znajdziesz na stronie <https://psik.org.pl>

Podobną formą dofinansowania jak venture capital jest współpraca z **aniołami biznesu**, czyli osobami, które dysponują własnym kapitałem i chciałyby przeznaczyć go na finansowanie zewnętrznych przedsiębiorstw i pomysłów. W zamian za wsparcie finansowe otrzymują one mniejszościowy pakiet udziałów w firmie. Anioły biznesu często zgrupowane są w Instytucjach Otoczenia Biznesu (IOB).

6. Fundusze poręczeniowe

Jeśli nie należysz do ww. grup, którym przysługują preferencyjne formy dofinansowania, a potrzebujesz pieniędzy na swoją działalność, powinieneś zdawać sobie sprawę z tego, że trudno Ci będzie uzyskać na początkowym etapie kredyt bankowy. Aby go otrzymać potrzebne jest **poręczenie, czyli zabezpieczenie na innym majątku** gwarantujące spłatę. Jeżeli nie masz takiej możliwości, istnieją mechanizmy gwarancyjne, które pozwalają uzyskać poręczenie. Jednym z nich jest **Krajowy System Usług (KSU)** - instytucja o charakterze non profit, która bezpośrednio oferuje fundusze pożyczkowe lub poręczenia kredytu/pożyczki.²⁰

W województwie świętokrzyskim działają następujące Fundusze Poręczeniowe:

**Fundusz Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego
„FUNDSTAR” - Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego
w Starachowicach**

ul Mickiewicza 1 a, 27-200 Starachowice

tel./ fax. 41 274 46 90, 41 274 04 09

farr@farr.pl, <http://www.farr.pl>

*świadcząca usługi: doradcze o charakterze
proinnowacyjnym, informacyjne i finansowe - udzielanie poręczeń*

Świętokrzyski Fundusz Poręczeniowy Sp. z o. o.

ul. Świętego Leonarda 1/13, 25-311 Kielce

tel. 41 242 95 05,

sekretariat@swietokrzyskifp.pl

świadczący usługi finansowe w formie udzielania poręczeń.

²⁰⁾ <https://www.biznes.gov.pl>

7. Inkubatory przedsiębiorczości

Inkubatory przedsiębiorczości są podmiotami należącymi do tzw. Instytucji Otoczenia Biznesu. Ich celem jest pomoc przedsiębiorcom w początkowej fazie funkcjonowania ich firmy, czyli w fazie inkubacji. Inkubatory przedsiębiorczości powstają najczęściej przy instytucjach zajmujących się wsparciem dla biznesu, takich jak centra przedsiębiorczości, agencje rozwoju przedsiębiorczości itp. Tworzone są również często przez szkoły wyższe, a ich celem jest ułatwianie startu biznesowego studentom bądź absolwentom uczelni.

Klasyczne ujęcie inkubatora przedsiębiorczości oznacza instytucję, która posiadając odpowiednią **bazę materialną i infrastrukturalną**, wynajmuje ją firmom, znajdującym się w fazie inkubacji na zasadach korzystniejszych niż rynkowe. Może to się odnosić na przykład do pomieszczeń biurowych. Nowo powstała firma dysponuje wówczas lokalem, w którym może prowadzić działalność, jednocześnie koszty z tym związane są na tyle niskie, że sprzyja to jej rozwojowi. Inkubatory przedsiębiorczości, na przykład przy uczelniach technicznych, udostępniają również przedsiębiorcom **laboratoria, specjalistyczne urządzenia i technologie**. Wysokie koszty tej infrastruktury z reguły wykluczają ich nabycie przez przedsiębiorcę w początkowej fazie funkcjonowania firmy.

Działalność inkubatorów może być bardzo szeroka. Często są to instytucje, które umożliwiają nowym bądź przyszłym przedsiębiorcom dostęp do specjalistycznej wiedzy (**szkolenia**), dostęp do specjalistycznych usług (**porady prawne, księgowe**) bądź jako realizatorzy projektów dofinansowanych ze środków UE pośredniczą w uzyskaniu dotacji na założenie własnej działalności.

Inkubatory przedsiębiorczości w województwie świętokrzyskim:

Kielecki Park Technologiczny

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

tel./ fax 41 278 72 00, 41 278 72 01

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl, www.technopark.kielce.pl

Inkubator Przedsiębiorczości - Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. 41 248 03 70, tel./fax 41 248 03 71, e-mail: sekretariat@arl.ostrowiec.pl

www.arl.ostrowiec.pl/dla-przedsiębiorcow/

**Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
Wyższej Szkoły Biznesu i Przedsiębiorczości
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 263-21-10
e-mail: inkubator@wsbip.edu.pl
www.inkubator.wsbip.edu.pl

Starachowicki Inkubator Przedsiębiorstw Sp. z o.o.

ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice
tel./fax 41 274 53 92
e-mail: sipstar@o2.pl

Skarżyski Inkubator Technologiczny

ul. Asfaltowa 1a/364, 26-110 Skarżysko-Kam.
tel. 41 253 40 14
e-mail: kontakt@sit.skarzysko.pl
www.sit.skarzysko.pl

**Skarżyski Inkubator Przedsiębiorczości
w Centrum Obsługi Inwestora w Skarżysku-Kam.**

ul. Legionów 122D, 26-110 Skarżysko-Kam.
www.coi.skarzysko.pl

8. Bezpłatne szkolenia on-line

Darmowe, multimedialne szkolenia oferuje **Akademia PARP**. To portal edukacyjny dla małych i średnich przedsiębiorstw. Tematyka szkoleń dotyczy podstawowej wiedzy z zakresu prawa podatkowego, marketingu, zamówień publicznych i wielu innych istotnych dla przedsiębiorcy informacji.

Jeśli chcesz skorzystać ze szkolenia, zapoznaj się z listą szkoleń biznesowych na stronie: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>

Przydatne strony internetowe

www.gov.pl/web/rozwoj

Strona Ministerstwa Rozwoju, na której dostępne są informacje niezbędne dla prowadzących działalność gospodarczą oraz aktualne przepisy prawne.

www.parp.gov.pl

Strona Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zawiera m.in. przydatne informacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz materiały informacyjne i poradniki dla przedsiębiorców.

www.akademiarparp.gov.pl

Akademia PARP to portal edukacyjny przygotowany dla małych i średnich przedsiębiorstw. Jego celem jest upowszechnienie zdalnej edukacji (e-learningu) przez dostęp do bezpłatnych szkoleń i kursów on-line.

www.arimr.gov.pl

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - dane teleadresowe oddziałów regionalnych ARiMR, a także podstawowe informacje o pomocy unijnej.

www.arp.pl

Strona Agencji Rozwoju Przemysłu zajmującej się restrukturyzacją przedsiębiorstw i praktyczną realizacją pomocy publicznej ze strony państwa. Na stronie znajdują się m.in. ofert sprzedaży maszyn i urządzeń oraz oferty szkoleń.

www.bgk.pl

Strona Banku Gospodarstwa Krajowego zawiera informacje o ofercie Banku adresowej do sektora MŚP (rodzaje kredytów, kredyty w zł oraz walucie obcej).

www.bierzdotacje.pl

Na stronie znajdują się informacje na temat możliwości pozyskiwania finansowania dla przedsiębiorców na różnych etapach rozwoju.

www.biznesplan.com.pl

Tu dostępne są informacje niezbędne do opracowania biznesplanu oraz przykładowe biznesplany, które odpłatnie można zamówić.

www.biznes.gov.pl

To serwis Ministerstwa Rozwoju przeznaczony dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.

www.prod.ceidg.gov.pl

Serwis nadzorowany przez Ministra Rozwoju oferuje: rejestrację firmy online, zarządzanie wpisem bez wychodzenia z domu, dostęp do aktualnych przepisów dotyczących zakładania działalności gospodarczej.

www.e-prawnik.pl

Serwis zawiera porady prawne, treść aktualnych przepisów, a także informacje o zmianach w prawie ważnych dla osób prowadzących działalność gospodarczą.

www.eGospodarka.pl

Ważne i przydatne porady dla przedsiębiorców, m.in. wzory dokumentów potrzebnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Kompleksowe informacje dotyczące obowiązujących zasad rozdziału funduszy europejskich, obowiązujących przepisów i projektów, które można realizować na podstawie poszczególnych programów.

www.funduszmikro.pl

Na stronie dostępne są informacje, jak korzystać z oferty funduszu mikropożyczkowego oraz adresy placówek, które udzielają firmom wsparcia.

www.gis.gov.pl

Strona Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepid) zawiera informacje z zakresu zdrowia publicznego. Sanepid sprawuje nadzór m.in. nad warunkami higieny w różnych dziedzinach życia, gromadzi dane epidemiologiczne.

www.aip.link

Strona Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, zawiera informacje o systemie inkubatorów oraz informacje przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej.

www.kig.pl

Na stronie Krajowej Izby Gospodarczej znajdują się katalogi firm, informacje o krajowych i zagranicznych targach, wystawach, tematyczne aktualności i raporty ważne dla biznesu.

www.mala-firma.pl

Portal przeznaczony dla osób zakładających własną firmę.

www.pit.pl

Strona informacyjno-poradnikowa zawiera informacje dotyczące podatków, do których ponoszenia zobowiązani są przedsiębiorcy.

www.pip.gov.pl

Strona Państwowej Inspekcji Pracy - zawiera informacje o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy dotyczące zatrudnienia i innej pracy zarobkowej.

www.pkd.com.pl

Prosta i szybka wyszukiwarka kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wraz z elektronicznym wnioskiem CEIDG.

www.stat.gov.pl

Strona Głównego Urzędu Statystycznego, zawiera dane statystyczne, niezbędne wskaźniki oraz analizy pozwalające weryfikować sytuację na rynku.

www.mambiznes.pl

Strona z informacjami na temat formalności związanych z zakładaniem i prowadzeniem firmy oraz zarządzania personelem.

www.zus.pl

Strona Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - zawiera wiele przydatnych informacji, m.in. dotyczących wysokości składek i opłat na ubezpieczenie społeczne.



Obowiązujące przepisy prawne

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495)
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. poz. 648)
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650)
5. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300; z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900; z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 43 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174; z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu obniżenia składek na ubezpieczenia społeczne osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą na mniejszą skalę (Dz. U. poz. 1577, 2244)
10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482; z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387; z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495)
13. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505; z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885; z późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. poz. 2519)

Stan prawny: listopad 2019

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

pomaga
w podejmowaniu decyzji zawodowych



JEŻELI:

- chcesz lepiej poznać siebie, swoje możliwości i uzdolnienia
- zastanawiasz się nad wyborem lub zmianą zawodu
- zamierzasz dobrze przygotować się do poszukiwania pracy
- planujesz podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje
- chcesz sprawdzić czy nadajesz się na przedsiębiorcę

SKORZYSTAJ Z POMOCY DORADCY ZAWODOWEGO!

Świadczymy bezpłatne usługi w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego. Szczególnie polecamy konsultacje z doradcą zawodowym, w trakcie których określisz swoje predyspozycje do prowadzenia własnej firmy, a także otrzymasz pakiet informacji dotyczących zakładania działalności gospodarczej.

**Zapraszamy od poniedziałku do piątku
w godzinach: 7.30 – 15.30
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce,
tel. 41 36 41 610, e-mail: ciz@wup.kielce.pl,
wupkielce.praca.gov.pl**

