**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO

dla osób:

* ubiegających się o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
* będących pracodawcami lub innymi osobami sprawującymi zarząd majątkiem pracodawców,
* będących dłużnikami FGŚP .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Informacja  o Administratorze | **Marszałek Województwa Świętokrzyskiego**  z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  adres e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl  tel. (41) 342-15-30, fax: (41) 344-52-65  **Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora jest**:  **Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP)**  z siedzibą: 25-561 Kielce, ul. Witosa 86,  strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl  adres e-mail: wup@wup.kielce.pl  Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP znajduje się pod poniższym adresem: <https://epuap.gov.pl> adres skrytki ePUAP /WUPKielce/SkrytkaESP , /WUPKielce/skrytka  tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666 |
|  | Informacja  o Inspektorze ochrony danych | W związku z tym, iż Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych dla WUP proszę kontaktować się we wszystkich sprawach związanych  z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach:   * drogą elektroniczną: [iod@wup.kielce.pl](mailto:iod@wup.kielce.pl) * lub kierując korespondencję na adres:   Inspektor ochrony danych  Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach  25-561 Kielce, ul. Witosa 86.  Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach są dostępne również:   * na stronie internetowej WUP: [www.wupkielce.praca.gov.pl](http://www.wupkielce.praca.gov.pl) w zakładce: Ochrona danych osobowych * oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - wupkielce.bip.gov.pl w zakładce Ochrona danych osobowych. |
|  | Informacja o celu  i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych | **WUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:**   1. wypłaty świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP), 2. dochodzenia zwrotu należności FGŚP w związku z dokonaną wypłatą, 3. realizacji obowiązku spoczywającego na WUP w zakresie przechowywania dokumentacji przez czas określony w przepisach prawa, w tym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.   **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO** i wynika w szczególności z następujących aktów prawnych:   1. ustawy z dnia 13.07.2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, 2. oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, 3. ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach. |
|  | Informacja  o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | 1. inni administratorzy - podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności minister właściwy  ds. pracy; 2. podmioty przetwarzające – czyli te, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych  w art. 28 RODO w związku ze zleceniem im usług m.in. w zakresie: wsparcia systemu informatycznego WUP, ochrony mienia i osób (tylko w zakresie wizerunku, jeżeli będzie Pani/Pan przebywał na terenie siedziby WUP), brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.   Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. |
|  | Informacja  o okresie przez jaki dane osobowe będą przechowywane,  a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalenia tego okresu | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa:   1. w przypadku danych osobowych przetwarzanych w postaci papierowej  (w aktach spraw):  * 50 lat - sprawy dotyczące wypłaty osobom uprawnionym do świadczeń  z FGŚP, * 10 lat - sprawy dotyczące dochodzenia zwrotu należności FGŚP w związku z dokonaną wypłatą,   co wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który WUP zobowiązany jest stosować na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;*   1. w przypadku danych osobowych przetwarzanych w postaci elektronicznej  w Systemie Obsługi Wniosków Administracji – przez okres wymagany przez ministra właściwego ds. pracy, który jest właścicielem tego systemu. |
|  | Informacje  o prawach, jakie przysługują osobie, której dane są przetwarzane na mocy RODO | 1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO), 2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO), 3. prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO), 4. prawo ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO), 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
|  | Pozostałe wymagane informacje | * Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do skorzystania przez Panią/Pana z możliwości uzyskania świadczeń z FGŚP oraz realizacji przez WUP zadań wynikających z przepisów prawa. * W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. |