**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO

dla osób:

* ubiegających się o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
* będących pracodawcami lub innymi osobami sprawującymi zarząd majątkiem pracodawców,
* będących dłużnikami FGŚP .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Informacja o Administratorze  | **Marszałek Województwa Świętokrzyskiego**z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce adres e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pltel. (41) 342-15-30, fax: (41) 344-52-65**Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora jest**:**Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP)**z siedzibą: 25-561 Kielce, ul. Witosa 86, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl adres e-mail: wup@wup.kielce.plElektroniczna Skrzynka Podawcza WUP znajduje się pod poniższym adresem: <https://epuap.gov.pl> adres skrytki ePUAP /WUPKielce/SkrytkaESP , /WUPKielce/skrytkatel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666 |
|  | Informacja o Inspektorze ochrony danych | W związku z tym, iż Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych dla WUP proszę kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach:* drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl
* lub kierując korespondencję na adres:

Inspektor ochrony danych Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach 25-561 Kielce, ul. Witosa 86.Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach są dostępne również:* na stronie internetowej WUP: [www.wupkielce.praca.gov.pl](http://www.wupkielce.praca.gov.pl) w zakładce: Ochrona danych osobowych
* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - wupkielce.bip.gov.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.
 |
|  | Informacja o celu i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych | **WUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:**1. wypłaty świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP),
2. dochodzenia zwrotu należności FGŚP w związku z dokonaną wypłatą,
3. realizacji obowiązku spoczywającego na WUP w zakresie przechowywania dokumentacji przez czas określony w przepisach prawa, w tym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO** i wynika w szczególności z następujących aktów prawnych: 1. ustawy z dnia 13.07.2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
2. oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy,
3. ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach.
 |
|  | Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | 1. inni administratorzy - podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności minister właściwy ds. pracy;
2. podmioty przetwarzające – czyli te, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO w związku ze zleceniem im usług m.in. w zakresie: wsparcia systemu informatycznego WUP, ochrony mienia i osób (tylko w zakresie wizerunku, jeżeli będzie Pani/Pan przebywał na terenie siedziby WUP), brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. |
|  | Informacja o okresie przez jaki dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalenia tego okresu | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa:1. w przypadku danych osobowych przetwarzanych w postaci papierowej (w aktach spraw):
* 50 lat - sprawy dotyczące wypłaty osobom uprawnionym do świadczeń z FGŚP,
* 10 lat - sprawy dotyczące dochodzenia zwrotu należności FGŚP w związku z dokonaną wypłatą,

co wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który WUP zobowiązany jest stosować na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;*1. w przypadku danych osobowych przetwarzanych w postaci elektronicznej w Systemie Obsługi Wniosków Administracji – przez okres wymagany przez ministra właściwego ds. pracy, który jest właścicielem tego systemu.
 |
|  | Informacje o prawach, jakie przysługują osobie, której dane są przetwarzane na mocy RODO | 1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO),
3. prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO),
4. prawo ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO),
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 |
|  | Pozostałe wymagane informacje | * Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do skorzystania przez Panią/Pana z możliwości uzyskania świadczeń z FGŚP oraz realizacji przez WUP zadań wynikających z przepisów prawa.
* W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.
 |