



CZĘŚĆ VI

A MOŻE
WŁASNA FIRMA?

W części VI

6.1. Ocena osobistych warunków do prowadzenia własnej firmy	1
6.2. Pomysł na własne przedsięwzięcie	2
6.3. Poznanie potrzeb rynku	3
6.4. Wybór formy prawnej firmy i sposobu opodatkowania	4
6.5. Stworzenie biznesplanu	4
6.6. Rejestracja firmy	9
6.7. Możliwości ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	16
6.8. Instytucje wspierające przedsiębiorczość w regionie	24
6.9. Wykaz stron internetowych instytucji wspierających przedsiębiorczość	31

Zarówno założenie, jak i prowadzenie własnej firmy nie jest - wbrew pozorom - takie skomplikowane. Oczywiście tylko dla tych, którzy podejną do tego w sposób planowy i nie popełnią na starcie błędów, które w przyszłości okażą się nie do naprawienia.

6.1. OCENA OSOBISTYCH WARUNKÓW DO PROWADZENIA WŁASNEJ FIRMY

Tym, co daje napęd do życia i ułatwia człowiekowi kształtowanie środowiska zgodnie z wybranymi przez niego celami, wartościami jest postawa zwana potocznie przedsiębiorczą. Przejawia się ona inicjatywą w podejmowaniu różnorodnych działań, twórczym podejściem do rozwiązywania problemów oraz zdolnością do samodzielnego dbania o zaspokojenie własnych potrzeb.

Istotne znaczenie dla powodzenia w działalności gospodarczej mają:

- **predyspozycje:**
 - **inicjatywa** - zdolność do samodzielných pomysłów i akcji,
 - **umiejętność planowania** - określenie celu i realizacja kolejnych etapów w jego osiągnięciu,
 - **podejmowanie ryzyka** - rozważanie różnych możliwości rozwiązań problemu i podjęcie działań w sytuacjach niepewnych,
 - **innowacyjność** - wykorzystanie nowych pomysłów lub starych w nowy sposób,
 - **podejmowanie decyzji** - szybkie kojarzenie faktów i dokonywanie wyborów,
 - **stosunki interpersonalne** - łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z innymi ludźmi;
- **wiedza techniczna** - wiadomości o dziedzinie biznesu, w której zamierza się działać oraz marketingu, przepisach prawnych i finansowych;
- **umiejętności menedżerskie**, np. z zakresu organizacji i zarządzania firmą, kierowania ludźmi, organizacji produkcji, sprzedaży itp.;
- **zainteresowania** – poparte wiedzą i umiejętnościami mogą także stanowić przedmiot własnej działalności gospodarczej. Połączenie pasji z pracą zarobkową daje w efekcie rozwiązanie na odniesienie sukcesu finansowego i osobistej satysfakcji.

CZĘŚĆ VI - A MOŻE WŁASNA FIRMA

W rozważaniach na temat założenia własnego biznesu pomocna będzie poniższa analiza:

SAMOZATRUDNIENIE	
POZYTYWNE STRONY	NEGATYWNE STRONY
• zakładając firmę zapewniasz sobie miejsce pracy, • brak przełożonego - sam jesteś dla siebie szefem, • niezależność w realizacji własnych pomysłów i działań, • samorealizacja, • korzyści finansowe, • tworzysz miejsca pracy innym, • satysfakcja z własnych osiągnięć, • poszerzanie własnych kwalifikacji, doświadczenia, • Twoje wynagrodzenie jest proporcjonalne do wkładu własnego, • elastyczny czas pracy, •	• brak gwarantowanego dochodu, • ryzyko niepowodzenia przedsięwzięcia, • stresy / napięcie, • odpowiedzialność za innych, • mniej czasu dla rodziny, • uzależnienie standardu życia od kondycji finansowej firmy, • nielimitowany czas pracy, • brak gwarantowanego urlopu, • konieczność realizowania różnorodnych zadań, • ciągła rywalizacja, •

6.2. POMYSŁ NA WŁASNE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Dokonując analizy polskiego lub lokalnego rynku można znaleźć takie dziedziny i branże, gdzie występuje luka i zapotrzebowanie na określone usługi lub towary. Wyniki tych przemyśleń mogą stać się inspiracją do podjęcia decyzji o założeniu własnej firmy. Każdy pomysł na własne przedsięwzięcie gospodarcze warto dokładnie zweryfikować po to, aby odrzucić nietrafione albo nierealistyczne wizje, a przyjąć te, które mają szansę powodzenia.

Pomysłów na biznes można szukać wszędzie. Cennym źródłem informacji mogą być:

- Twoja wiedza i doświadczenie,
- Twoje otoczenie,
- obserwacja i analiza rynku,
- istniejące firmy,
- literatura i pisma specjalistyczne,
- imprezy handlowe (targi, giełdy, akcje promocyjne),
- media.

6.3. POZNANIE POTRZEB RYNKU

Rynek, na który wejdiesz ze swoim produktem/usługą rządzi się swoimi prawami. Warto wiedzieć o nim jak najwięcej. Przeanalizuj go pod kątem tzw. ni-szy – zastanów się, na co potencjalnie mógłby być popyt.

Znajomość poniższych danych zmniejszy ryzyko porażki:

Po pierwsze: zbierz informacje o potencjalnych klientach, np.: kim są, gdzie mieszkają i pracują, jaki styl życia preferują, gdzie dotychczas dokonywali zakupów towarów, z jakich usług korzystali, jak duże jest ich zapotrzebowanie na Twój produkt/usługę. Ustal, ilu możesz mieć klientów - pozwoli Ci to określić zasięg Twojego działania.

Po drugie: poznaj i przeanalizuj konkurencję.

W tym celu zbierz informacje o rodzaju, jakości i cenie oferowanych przez nią produktów/usług, poznaj sieć dystrybucji. Następnie zbadaj obszary rynku, jakie obsługuje i stosowane sposoby promocji i reklamy.

Po trzecie: wyciągnij wnioski z zebranych informacji.

Posłużą Ci one do określenia wielkości potencjalnego rynku, możliwości działania na nim, obrotów firmy, mocnych i słabych punktów konkurencji.

6.4. WYBÓR FORMY PRAWNEJ FIRMY I SPOSOBU OPODATKOWANIA

Wybór formy prawnej działalności gospodarczej ma wpływ na sposób rozliczania się z wierzycielami w przypadku powstania zobowiązań, formę opodatkowania, rodzaj i rozmiar planowanej działalności oraz kapitał początkowy. W Polsce, zgodnie z obowiązującym prawem, działalność gospodarczą można prowadzić w następujących formach:

- indywidualna działalność gospodarcza,
 - spółki osobowe:
 - cywilna,
 - jawna,
 - partnerska,
 - komandytowa,
 - komandytowo - akcyjna,
 - spółki kapitałowe:
 - z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - akcyjna.

Wybór formy opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku, jak również na rodzaj i zakres prowadzonych ewidencji księgowych. Należy wziąć pod uwagę charakter działalności, jaką zamierzamy prowadzić, zakres działań, wysokość spodziewanych przychodów i kosztów ich uzyskania, a także wydatki związane z prowadzeniem księgowości. Własną sytuację należy dokładnie przeanalizować, aby wybrać najkorzystniejszą formę dla prowadzonej działalności. Według wybranych zasad przedsiębiorca jest zobowiązany rozliczać się do końca roku kalendarzowego, bez względu na to, czy okażą się dla niego



opłacalne, czy też nie. Zmiany można dokonać dopiero w nowym roku kalendarzowym.

Opodatkowanie na zasadach ogólnych

Podstawową formą opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej jest opodatkowanie na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej (stawka 18% lub 32%). Ten rodzaj opodatkowania występuje w sytuacji, gdy podatnik dokonał wyboru takich zasad, albo gdy rozpoczynając działalność nie dokonał wyboru w ogóle.

Podatek liniowy

Należny podatek jest naliczany według jednej 19% stawki. W zamian za liniową stawkę podatku przedsiębiorca nie ma prawa do rozliczania się z małżonkiem, preferencyjnego opodatkowania przewidzianego dla osób samotnie wychowujących dzieci oraz korzystania z innych ulg i zwolnień.

Zarówno przy zastosowaniu skali podatkowej, jak i 19% stawki liniowej, przedsiębiorca płaci podatek od dochodu, czyli różnicy pomiędzy faktycznie uzyskanym przychodem a kosztami jego uzyskania.

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ryczałt jest uproszczoną formą rozliczania podatku dochodowego. Podatek w tym przypadku naliczany jest od przychodu, którego nie można pomniejszyć o żadne koszty jego uzyskania. Może się więc zdarzyć, że zapłacimy podatek niezależnie od tego, czy nasza działalność będzie przynosiła zyski czy straty. Wysokość stawek ryczałtu uzależniona jest od rodzaju działalności i wynosi od 3% do 20%. Ryczałt oblicza się samodzielnie i wpłaca co miesiąc, a w określonych przypadkach co kwartał, do urzędu skarbowego.

Karta podatkowa

Karta podatkowa jest przeznaczona dla podatników prowadzących ściśle określone rodzaje działalności gospodarczej usługowej, wytwórczo-usługowej i handlowej. Można w ten sposób opodatkować np. usługi zegarmistrzowskie, tapicerskie, krawieckie czy transportowe, handel detaliczny, działalność gastronomiczną i rozrywkową oraz wolny zawód. Przedsiębiorcy rozliczający się w formie karty podatkowej nie mogą korzystać z usług innych firm, a także zatrudniać osób na umowę zlecenie i umowę o dzieło do wykonywania prac

związanych z prowadzoną działalnością. Wysokość podatku nie zależy w tym przypadku od wielkości uzyskanego faktycznego przychodu i przedsiębiorca musi go zapłacić, nawet jeśli w danym miesiącu poniósł stratę.

Podatek jest naliczany w zależności od:

- rodzaju i zakresu prowadzonej działalności,
- liczby zatrudnionych pracowników,
- liczby mieszkańców miejscowości na terenie której prowadzona jest działalność.

Przedsiębiorca dokonuje wyboru formy opodatkowania wraz ze złożeniem wniosku o pierwszy wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6.5. STWORZENIE BIZNESPLANU

Twoja działalność ma nikłe szanse powodzenia, jeżeli nie będziesz miał planu, jak ją poprowadzić. Dzięki planowaniu ustalisz cele firmy i sposoby ich osiągnięcia, a więc będziesz mógł umiejętnie nią sterować.

Biznesplan łączy wszystkie zamierzenia związane z działalnością gospodarczą w jedną całość. Opisuje on:

- działania handlowe lub usługowe,
- środki (zasoby), za pomocą których je wykonasz,
- nakłady (koszty), jakie poniesiesz przy ich wykonywaniu,
- efekty finansowe, jakie uzyskasz w ramach działalności gospodarczej.

Biznesplan służy firmie:

- jako syntetyczne opracowanie zamierzeń i przewidywań,
- jako materiał dla przedsiębiorcy, jak skutecznie zarządzać firmą,
- pomaga w rozwijaniu pomysłów związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa,
- umożliwia ocenę działalności firmy po okresie, na jaki był stworzony,
- jest dokumentem niezbędnym w przypadku ubiegania się o środki finansowe.

Biznesplan powinien być:

- wymierny i określony w czasie,
- elastyczny i przyszłościowy,
- przejrzysty i zrozumiały.

6.5.1. Schemat biznesplanu:

- **streszczenie:**

- podaj motywy podjęcia decyzji o rozpoczęciu własnej firmy,
- przedstaw ogólny zarys projektu, tego, co firma zamierza robić,
- opisz krótko swoją sytuację, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe,
- omów zalety Twojego przedsięwzięcia.

- **dane o firmie:**

W tej części należy zamieścić następujące informacje:

- nazwa firmy, jej siedziba i adres,
- forma prawna,
- rodzaj i przedmiot działalności,
- udziałowcy i wspólnicy.

- **cel i misja firmy**

Krótko i zwięźle przedstaw cel, do którego zmierzać będzie przedsiębiorstwo. Wystarczy jedno zdanie, sentencja, która będzie mówiła o istocie Twoich działań. Często takie określenie misji może zostać wykorzystane do promocji firmy.



- **prezentacja istoty przedsiębiorstwa**

Ta część powinna być poświęcona szczegółowemu opisowi planowanego przedsiębiorstwa.

Charakterystyka firmy i profilu działalności

Opisujesz tu wymagane koncesje i zezwolenia, obszar działania firmy, opis warunków niezbędnych do prowadzenia przedsiębiorstwa (lokal, jego wyposażenie, kadra), własne zasoby materialne i finansowe, źródła pozyskiwania dodatkowych środków pieniężnych.

Opis działalności

Zaprezentuj sposób działania przedsiębiorstwa na rynku. W zależności od rodzaju działalności przedstaw np. opis działalności produkcyjnej, handlowej lub usługowej.

Przedstawienie sposobu zarządzania firmą i personelem

Powinny się tu znaleźć informacje m.in. dotyczące metod prowadzenia i zarządzania firmą oraz charakterystyka struktury zatrudnienia.

Produkt/usługa

Zaprezentuj, co zamierza dostarczać Twoje przedsiębiorstwo klientom i odbiorcom. Na początek opisz produkt/usługę, ich zalety, wady, podkreśl te cechy, które wyróżniają je spośród innych. Zaprezentuj cenę, sposób jej ustalania i rolę, jaką będzie pełniła w promocji produktu. Zapisz wyniki przeprowadzonych badań rynku.

Klienci

Scharakteryzuj odbiorców produktu/usługi. Oszacuj liczbę klientów, których będziesz obsługiwać oraz czas na to potrzebny. Opisz współpracę z dostawcami i kooperantami.

Analiza konkurencji

Scharakteryzuj swoich głównych konkurentów, ich mocne i słabe strony. Określ, czy masz szanse i w jakim zakresie być lepszym od konkurencji.

Plan marketingowy

Przedstaw sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klientów (pomyśły na promocję i reklamę). Określ nośniki reklamy (np. radio, telewizja, prasa, foldery, ulotki, plakaty, billboardy itp.), które będą wykorzystane w promocji firmy.

- **harmonogram działań**

W tym miejscu zaprezentuj chronologiczny układ działań i kroków, które w końcowym etapie doprowadzą do realizacji przyjętego celu. W przyszłości wgląd w tę część umożliwi sprawdzenie prawidłowości założeń i czasu ich realizacji.

- **analiza finansowa przedsięwzięcia**

W tej części biznesplanu musisz przedstawić szczegółowy plan finansowy wprowadzenia produktu/usługi na rynek, na który składają się wszelkie koszty oraz posiadane i spodziewane źródła finansowania. Te ostatnie muszą być prawdopodobne i udokumentowane. Istotną informacją dla potencjalnego inwestora jest udział wniesionych środków własnych. Musisz wskazać, ile pieniędzy firma potrzebuje, kiedy i jak zostaną one wykorzystane.

Poprawnie przeprowadzona analiza finansowa powinna zawierać takie elementy, jak: bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne i analizę wskaźnikową.

Tu także jest miejsce na prognozę finansową, czyli zestawienie wydatków i przychodów, jakie Twoja firma będzie uzyskiwała w przyszłości. Punktem wyjścia powinna być wielkość sprzedaży i koszty.



CZĘŚĆ VI - A MOŻE WŁASNA FIRMA

• analiza swot

Bardzo ważną rzeczą jest obiektywne, a nawet krytyczne spojrzenie na przedsiębiorstwo. Tylko wtedy będziesz mógł realnie ocenić szanse na jego sukces. Oczywiście jest, że każda analiza SWOT pisana przez Ciebie będzie mimo wszystko subiektywna, ale trzeba starać się spojrzeć na firmę z innej perspektywy: jakie silne strony będzie widzieć w niej otoczenie zewnętrzne?

STRENGTHS MOCNE STRONY	WEAKNESSES SŁABE STRONY
Mocne strony przedsiębiorstwa, czyli atuty firmy, które w pozytywny sposób wyróżniają ją spośród konkurencji. Warto jest odpowiedzieć na następujące pytania: <i>Co sprawia, że przedsiębiorstwo odniesie sukces?</i> <i>Jaką wartość dla klientów będą stanowić produkty/ usługi?</i> <i>Jakie zalety posiadać będzie firma?</i>	Słabą stroną przedsiębiorstwa jest wszystko to, co utrudnia lub może utrudnić jego efektywne działanie. Analizując słabe strony warto wziąć pod uwagę następujące kwestie: <i>W czym konkurencja może być lepsza od firmy?</i> <i>Jakie czynniki mogą ograniczać rozwój przedsiębiorstwa?</i> <i>Czy posiadane finanse są wystarczające na pokrycie kosztów rozpoczęcia działalności?</i>
OPPORTUNITIES SZANSE	THREATS ZAGROŻENIA
Szanse dla firmy, odpowiednio wykorzystane staną się impulsem jej rozwoju oraz osłabią zagrożenia. Zastanów się: <i>Gdzie na rynku widzisz szanse dla firmy?</i> <i>Co konkurencyjnego w porównaniu z innymi oferujesz?</i> <i>Czy konsumenci są świadomi potrzeb korzystania z proponowanych produktów/ usług?</i>	Zagrożenia to kluczowe przeszkody dla bieżącej lub pożądanej pozycji firmy. Trzeba się zastanowić, jakie są najbardziej oczywiste bariery na drodze rozwoju firmy. Analizując zagrożenia, zastanów się nad poniższymi pytaniami: <i>Co zrobi konkurencja, aby odebrać firmie klientów czy zahamować jej rozwój?</i> <i>Co może wpływać na to, że firma może upaść lub produkt/usługa staną się nieatrakcyjne?</i> <i>Czy zmiany w technologii zagrażają produktom/usługom firmy?</i>

• załączniki

Do biznesplanu należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawione informacje.

6.6. REJESTRACJA FIRMY

Krok 1 Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Krok 2 Złożenie dokumentów we właściwym oddziale ZUS

Krok 3 Złożenie w urzędzie skarbowym deklaracji dla celów podatku VAT i akcyzy

Krok 4 WYROBIENIE PIECZĄTKI

Krok 5 Otwarcie rachunku bankowego

Krok 6 Uzyskanie wymaganych zezwoleń lub koncesji

Krok 7 Państwowa Inspekcja Pracy i Sanepid

Krok 1 Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Od 1 lipca 2011 r. osoby fizyczne, które zamierzają założyć działalność gospodarczą albo prowadzić działalność jako wspólnicy spółki cywilnej, podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w formie elektronicznej przez Ministra Gospodarki.

System CEIDG umożliwia złożenie online wniosku o :

- wpis do ewidencji lub zmianę wpisu (w zakresie miejsca lub rodzaju prowadzonej działalności);
- zawieszenie działalności;
- wznowienie działalności;
- wykreślenie z ewidencji.

Osoba fizyczna rozpoczynająca działalność gospodarczą składa jeden zintegrowany wniosek CEIDG-1 drogą elektroniczną lub w formie papierowej za pośrednictwem urzędu gminy. Nie musi występować do kilku instytucji.

W tym samym wniosku ubiega się w urzędzie statystycznym o nadanie numeru REGON, w urzędzie skarbowym o nadanie numeru NIP (lub jego aktualizację), wybiera formę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz zgłasza działalność do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Złożenie wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie podlega żadnym opłatom.

We wniosku podaje się m.in.:

- dane osobowe wnioskodawcy,
- oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania - również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca,
- adres miejsca zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania,
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007),
- adres do korespondencji, jeśli jest inny niż miejsce wykonywania działalności,
- numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej przedsiębiorcy,
- datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- datę powstania obowiązku opłacania składek ZUS,
- dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy,
- rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej,
- informację o rachunkach bankowych.

Chcąc złożyć wniosek drogą elektroniczną należy wcześniej zarejestrować się w systemie ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>) w celu uzyskania bezpłatnego Profilu Zaufanego, pozwalającego na elektroniczny kontakt z urzędami lub skorzystać z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Następnie należy wypełnić **formularz CEIDG-1**, dostępny na stronach internetowych www.firma.gov.pl oraz www.ceidg.gov.pl i podpisać go podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym. Wniosek zostaje przyjęty pod warunkiem, że jest poprawny i został złożony przez osobę do tego uprawnioną. System przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest dokonywany z chwilą zamieszczenia danych nowo powstałej firmy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jednak nie później niż następnego dnia robocze-

go po wpłynięciu wniosku. Dane przedsiębiorcy są widoczne na stronie CEIDG najpóźniej po trzech dniach roboczych od daty wpisu.

Przyszły przedsiębiorca może również wypełnić i wydrukować formularz z jednej ze wskazanych wyżej stron internetowych lub wypełnić odręcznie wcześniej pobrany wniosek. Ważne jest aby opatrzyć formularz CEIDG-1 własnoręcznym podpisem i zanieść lub wysłać listem poleconym do wybranego przez siebie urzędu gminy. W przypadku przesyłania formularza pocztą należy pamiętać, że podpis wnioskodawcy powinien być potwierdzony przez notariusza. Pracownik gminy przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wpis zostaje dokonany z chwilą zamieszczenia danych przedsiębiorcy w CEIDG.

Ustawodawca dopuszcza również złożenie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej za pośrednictwem pełnomocnika.⁷

Należy pamiętać, że:

- **przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą już w dniu złożenia wniosku,**
- **zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej CEIDG, który można pobrać samodzielnie w każdej chwili.**

Przedsiębiorca działa pod firmą, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Firmą jest imię i nazwisko oraz ewentualnie inne, dowolne określenia z zastrzeżeniem, że nie będą one wprowadzać w błąd, w szczególności co do osoby przedsiębiorcy, przedmiotu i miejsca jego działalności oraz źródeł zaopatrzenia. Oznacza to, że przedsiębiorca ma jedną firmę i zawsze podaje tę samą nazwę w obrocie prawnym i gospodarczym. Nie ma przy tym żadnych ograniczeń co do jej długości.

Polska Klasyfikacja Działalności jest umownie przyjętym, hierarchicznie usystematyzowanym zbiorem rodzajów działalności społeczno-gospodarczej, jakie realizują podmioty gospodarcze. Nie jest to dana ewidencyjna dla organów gmin, lecz informacja wymagana przez urzędy statystyczne. Dla potrzeb urzędu statystycznego rodzaje wykonywanej działalności podaje się osobno dla każdego miejsca wykonywania działalności.

7. Strona internetowa Pojedynczego Punktu Kontaktowego prowadzona przez Ministerstwo Gospodarki: www.eu-go.gov.pl

Krok 2 Złożenie dokumentów we właściwym oddziale ZUS

Prowadząc działalność gospodarczą stajemy się płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne za siebie oraz zatrudnionych pracowników. To podstawa, dzięki której w przyszłości zarówno przedsiębiorca, jak i jego pracownicy mogą uzyskać prawo do renty, emerytury, a także bezpłatnej opieki medycznej.

Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą podlega obowiązkowym ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, a dodatkowo opłaca składkę na Fundusz Pracy, może też opłacać dobrowolnie ubezpieczenie chorobowe (w przypadku zatrudnionych pracowników jest ono obowiązkowe).

System rejestracji działalności gospodarczej pozwala na zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) przedsiębiorcy – osoby fizycznej jako płatnika składek równocześnie ze składaniem formularza CEIDG-1. Zakład na podstawie danych z otrzymanego wniosku sporządza pierwszorazowe dokumenty bez potrzeby osobistego ich składania.

Niezależnie od wniosku CEIDG-1 przedsiębiorca samodzielnie dokonuje zgłoszenia w formie papierowej lub elektronicznej do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego, składając formularz ZUS ZUA lub ZUS ZZA. Musi tego dokonać w terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgłaszając siebie i osoby, które ewentualnie zatrudni.

Obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z ZUS drogą elektroniczną umożliwia darmowy program Płatnik, który można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej <http://e-inspektorat.zus.pl> lub skorzystać z wersji na płycie CD-ROM, udostępnionej w terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS.

Krok 3 Złożenie w urzędzie skarbowym deklaracji dla celów podatku VAT i akcyzy

W przypadku gdy działalność firmy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT lub akcyzą, należy zgłosić ten fakt składając w urzędzie skarbowym odpowiednie dokumenty rejestracyjne. Wkrótce przepisy ulegną zmianie i od 1 stycznia 2012 roku możliwe będzie dołączenie formularza rejestracyjnego VAT- R do wniosku o wpis do CEIDG.

Krok 4 Wyrobiecie pieczętki

Obowiązek posiadania pieczętki nie wynika z żadnych przepisów prawa, jednak jest ona niezbędna do załatwiania wszelkich spraw związanych z prowadzeniem działalności.

Na pieczętce powinny się znaleźć:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- nazwa i dane teleadresowe firmy,
- numer NIP,
- numer REGON (od dnia 31 marca 2009 r. posiadanie numeru REGON do wyrobienia pieczętki nie jest konieczne).

Koszt pieczętki kształtuje się w granicach 30-50 zł.



Krok 5 Otwarcie rachunku

W polskim systemie prawnym nie ma przepisu dotyczącego obowiązku posiadania konta bankowego przez przedsiębiorcę. Posiadanie firmowego rachunku bankowego ma służyć prowadzeniu rozliczeń finansowych z innymi podmiotami. Nie ma także przepisu nakładającego na osobę zakładającą ww. rachunek obowiązek przedkładania w banku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadaniu numeru REGON czy NIP. Jeżeli banki zgłaszają takie żądania, wynika to z ich regulaminów wewnętrznych.

Krok 6 Uzyskanie wymaganych zezwoleń lub koncesji

Na mocy Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej może się wiązać z obowiązkiem uzyskania przez przedsiębiorcę: koncesji, wpisu do rejestru działalności regulowanej, zezwolenia, licencji, zgody lub posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych.

Krok 7 Państwowa Inspekcja Pracy i Sanepid

Rejestracja firmy wiąże się w przypadku określonych rodzajów działalności z obowiązkami dotyczącymi higieny w miejscu pracy. W przypadku zatrudnienia pracowników w ciągu 30 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej należy zawiadomić na piśmie Państwową Inspekcję Pracy (PIP) i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (Sanepid) o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Wzory druków znajdują się na stronach internetowych poszczególnych instytucji.

6.7. MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Osoby, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą, mogą uzyskać dotacje „na start” swojego biznesu z różnych źródeł, zależnie od spełnienia określonych kryteriów. Zawsze konieczny jest precyzyjny i dobry pomysł na własny biznes.

6.7.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL)

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

W ramach tego Działania udzielane jest wsparcie w postaci szkolenia z zakresu przedsiębiorczości oraz pomocy doradczej ekspertów z dziedzin związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto można ubiegać się o dotację inwestycyjną, która nie może przekroczyć 85% wartości przedsięwzięcia i wynosi maksymalnie 40 tysięcy złotych (lub 20 tysięcy złotych na osobę



w przypadku spółdzielni i spółdzielni socjalnej). Warunkiem otrzymania dotacji jest pozytywna ocena przez Komisję projektu biznesplanu przygotowanego przez uczestnika.

Osoby, które podpiszą umowę o dofinansowanie mogą dodatkowo otrzymywać przez okres 6-12 miesięcy tzw. wsparcie pomostowe, obejmujące usługi szkoleniowo-doradcze oraz pomoc finansową. Wypłacane miesięcznie nie może przekraczać kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacania dotacji.

Grupę docelową mogą stanowić osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia w ramach projektu), w tym w szczególności:

- osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy), przede wszystkim osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat;
- kobiety (zwłaszcza powracające lub wchodzące po raz pierwszy na rynek

pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci);

- osoby do 25 roku życia;
- osoby niepełnosprawne;
- osoby po 45 roku życia;
- osoby pozostające bez zatrudnienia zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych.

Wszelkie informacje dostępne są w Punkcie Informacyjnym PO KL mieszczącym się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, tel. 041 36 41 622, a także na stronie internetowej www.wup.kielce.pl.

6.7.2. Środki dla osób bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej

Osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych wysokość przyznanych środków nie może przekraczać:

- 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka-założyciela spółdzielni,
- 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez bezrobotnego może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

6.7.3 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW)

W ramach tego programu przewidziano działania skierowane do osób, które mieszkają na wsi, ale nie zamierzają utrzymywać się wyłącznie z rolnictwa i chciałyby otworzyć własną działalność gospodarczą. Program jest wdrażany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).

Działanie: Utworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

Pomoc będzie udzielana podmiotom z tytułu inwestycji związanych z tworzeniem lub rozwojem mikroprzedsiębiorstw między innymi w zakresie: usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa, usług dla ludności, sprzedaży hurtowej i detalicznej, drobnej wytwórczości, rzemiosła lub rękodzielnictwa, robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych, usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem, usług transportowych, komunalnych, przetwórstwa produktów rolnych i jadalnych produktów leśnych, magazynowania lub przechowywania towarów, wytwarzania materiałów energetycznych z biomasy oraz rachunkowości,



doradztwa lub usług informatycznych.

Maksymalna wysokość pomocy nie może przekroczyć 300 tys. złotych. Poziom dofinansowania wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych projektu i jest to refundacja kosztów. Wnioskodawcą może być dowolna osoba lub firma (nie tylko rolnik) pod warunkiem zlokalizowania swojego działania na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich lub miejskich z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców.

Działanie: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

W ramach tego działania pomocy udziela się z tytułu podjęcia lub rozwoju przez rolników, domowników i małżonków rolników dodatkowej działalności pozarolniczej (produkcji lub usług) w takim samym zakresie jak wymienionych w Działaniu: Utworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw.

Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo rolne nie może przekroczyć 100 tys. zł. Poziom dotacji wynosi maksymalnie 50 % kosztów kwalifikowanych w projekcie (refundacja kosztów).

Szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej:

www.minrol.gov.pl, www.arimr.gov.p

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430,25-414 Kielce,

tel. 41 349 09 00, fax 41 332 84 02

swietokrzyski@arimr.gov.pl

6.7.4 Regionalny Program Operacyjny

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego** realizuje **Działanie 1.1. Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**. Celem Działania jest wzrost innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wsparcie przedsięwzięć poprawiających ich poziom technologiczny lub organizacyjny, związanych z rozbudową przedsiębiorstwa, zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ułatwienie przedsiębiorcom nawiązywania kontaktów z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi oraz umożliwienie prezentacji swojej oferty eksportowej na targach i wysta-

wach, wsparcie inwestycji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, gospodarki odpadami, a także wsparcie tworzenia i wyposażania nowych miejsc pracy związanych z wytwarzaniem nowych produktów i usług lub wdrożeniem nowej technologii. Wsparcie w ramach Działania kierowane jest przede wszystkim do przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych i ma charakter dotacji, będącej refundacją części wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu. W ramach Działania wspierane są jedynie te projekty, które mają charakter innowacyjny lub w znaczący sposób wpłyną na wzrost zatrudnienia. Realizowane projekty muszą skutkować podniesieniem konkurencyjności przedsiębiorstwa w skali rynku lokalnego bądź regionalnego.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Aleja IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce

Biuro Obsługi Interesantów

tel. 41 342 15 30
obsługa.interesantow@sejmik.kielce.pl
www.sejmik.kielce.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego prowadzi także **Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich**. Do głównych jego zadań należy informowanie mieszkańców województwa na temat możliwości uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności.

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich

ul. Św. Leonarda 1, 25-311 Kielce

tel. 41 343 22 95
gpi@sejmik.kielce.pl

6.7.5 Pierwszy Biznes

Program jest przeznaczony dla osób bezrobotnych do 25 roku życia oraz osób bezrobotnych legitymujących się dyplomem szkoły wyższej, świadectwem lub innym dokumentem poświadczającym ukończenie nauki, które nie ukończyły 27 roku życia i od zakończenia szkoły nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy. Pożyczka może być udzielona zarówno osobie bezrobotnej, jak również grupie osób uprawnionych, które wspólnie chcą założyć firmę. Jest ona przeznaczona na finansowanie kosztów realizacji przedstawionego planu rozpoczęcia działalności lub na tworzenie nowego miejsca pracy, w szczególności zaś na zakup

wyposażenia technicznego, dostosowanie pomieszczeń. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 40 tys. zł na jedną uprawnioną osobę.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
tel. 22 522 91 99, 0801 66 76 55, fax 22 627 03 78
www.bgk.com.pl, bgk@bgk.com.pl

6.7.6 Fundusze Pożyczkowe

Osoby potrzebujące środków finansowych na rozpoczęcie lub rozwijanie już prowadzonego biznesu, a mające problemy z uzyskaniem kredytów w bankach komercyjnych, mogą skorzystać z oferty funduszy pożyczkowych. Wszystkie fundusze skupione są w powstałym w 2002 r. Polskim Stowarzyszeniu Funduszy Pożyczkowych. Działają one jako organizacje pozarządowe o charakterze non-profit, a ich celem jest finansowanie, poprzez udzielanie pożyczek, startu i rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Informacje na temat funduszy pożyczkowych oraz pełna ich lista znajdują się na stronie internetowej www.psf.org.pl. Ze szczegółowymi warunkami udzielania pożyczek zapoznać się można na stronach internetowych poszczególnych jednostek.

W województwie świętokrzyskim działają następujące Fundusze Pożyczkowe:

1. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

(dane teleadresowe na str. 25).

2. Fundacja Rozwoju Regionu Pierzchnica

ul. Szkolna 28, 26-015 Pierzchnica,

tel./fax. 41 353 81 67, 41 353 86 60

frpierzchnica@republika.pl, www.frrp.pl

6.7.7 Fundusze Poręczeń Kredytowych

Fundusze poręczeń kredytowych są instytucjami o charakterze non profit. Głównym ich zadaniem jest ułatwienie przedsiębiorcom oraz osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą dostępu do zewnętrznego finansowania w postaci kredytów bankowych oraz pożyczek na prowadzenie działalności gospodarczej. Fundusze poręczają zobowiązania finansowe przedsiębiorcom, którzy posiadają zdolność kredytową, nie posiadają natomiast wymaganych przez instytucję finansującą zabezpieczeń. Fundusz zobowiązuje się wobec banku do zwrotu poręczonego kredytu lub jego części w sytuacji, gdy kredytobiorca ma problem ze spłatą.

Wykaz funduszy poręczeniowych dostępny jest na stronie **www.ksfp.org.pl**
W naszym województwie działa Fundusz Poręczeń Kredytowych i Wsparcia Finansowego FUNDSTAR (dane teleadresowe na str. 27).

6.7.8 Franczyza (Franchising)

Franczyza jest rozwiązaniem dla osób, które mają środki finansowe i chcą działać na własny rachunek, brakuje im jednak pomysłu na biznes lub boją się podjąć ryzyko z samodzielnym prowadzeniem nowego przedsięwzięcia. Dzięki umowie franczyzowej przedsiębiorca może działać pod znaną marką, co zwiększa jego wiarygodność w oczach potencjalnych kontrahentów.

Przystąpienie do sieci następuje po podpisaniu umowy franczyzowej pomiędzy przedsiębiorcą i franczyzodawcą oraz uiszczeniu opłaty franczyzowej. Od tego momentu franczyzobiorca otrzymuje prawo do posługiwania się logo firmy, korzystania z doświadczeń gospodarczych, ma zapewnione szkolenia oraz stałe wsparcie w zakresie doradztwa ekonomicznego, prawnego i finansowego.

Więcej informacji na temat franszyzy oraz katalog dostępnych na polskim rynku systemów franczyzowych znajduje się na stronie **www.franchising.info.pl**.

6.8. INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W REGIONIE

Osoby, które szukają informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania oraz warunków prowadzenia działalności gospodarczej, mogą zgłosić się do różnych miejsc, gdzie podstawowe informacje udzielane są bezpłatnie.

Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa

Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa jest największą organizacją otoczenia biznesu działającą w województwie świętokrzyskim. Na rynku funkcjonuje od 1990 roku. Obecnie zrzesza ponad 150 firm, które zatrudniają ogółem ok. 14 tys. osób. Izba jest zarejestrowana w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw PARP, przez co zapewnia świadczenie usług: doradczych i szkoleniowych przedsiębiorcom oraz osobom podejmującym działalność gospodarczą. Ponadto w ramach Punktów Konsultacyjnych świadczy bezpłatne usługi informacyjne z zakresu szeroko rozumianego rozwoju przedsiębiorczości oraz dostępnych instrumentów i form wsparcia dla przedsiębiorców.

Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa
ul. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce
tel. 41 344 43 92, fax 41 368 02 21
sekretariat@siph.com.pl, www.siph.com.pl



Stowarzyszenie Forum Pracodawców

Do głównych zadań Forum Pracodawców należy m.in. udzielanie pomocy i wsparcia doradczo-szkoleniowego nowym przedsiębiorstwom, ze szczególnym uwzględnieniem sektora mikro, małych i średnich firm oraz integrowanie społeczności lokalnych przedsiębiorców. Przy Forum Pracodawców działa **Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości**. Jego zadaniem jest prowadzenie kursów, szkoleń, usług konsultingowych i doradztwa. W tym celu współpracuje z trenerami i wykładowcami – specjalistami w dziedzinie zarządzania, komunikacji, prawa, pozyskiwania funduszy europejskich itp. Rocznie ośrodek szkoli średnio kilkuset przedsiębiorców i menedżerów, a także urzędników administracji samorządowej.

Stowarzyszenie Forum Pracodawców

ul. Sienkiewicza 68, 25-002 Kielce

tel./fax: 41 344 81 00

fp@kielce.com, www.fp.kielce.com

Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zostało powołane w 1995 roku z inicjatywy samorządu lokalnego i grupy założycielskiej - koneckich przedsiębiorców. Nadrzędnym celem Koneckiego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości jest wszechstronny rozwój i promocja przedsiębiorczości na terenie regionu. Realizowane są one poprzez:

- udzielanie pożyczek dla osób rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą,
- organizowanie szkoleń oraz konsultacji,
- wydawanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych,
- współpracę z organami samorządowymi, organami administracji rządowej, organizacjami i instytucjami lokalnymi oraz placówkami naukowymi.

Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

ul. Mieszka I 1, 26-200 Końskie

tel./fax 41 375 14 55

kswp@kswp.org.pl, www.kswp.org.pl

Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.

Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (ŚCITT) zostało założone w 2001 roku jako instytucja non-profit przez: Urząd Marszałkowski, Urząd Miasta Kielce, Politechnikę Świętokrzyską oraz Staropolską Izbę Przemysłowo – Handlową. W ramach Punktu Konsultacyjnego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ŚCITT świadczy bezpłatne usługi konsultacyjne, dotyczące zarówno podstawowych zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz zarządzaniem przedsiębiorstwem, jak również dostępnych instrumentów wsparcia dla przedsiębiorców. ŚCITT jest zarejestrowany w Krajowym Systemie Usług celem partnerskiego wspierania MŚP poprzez dostarczanie im kompleksowej oferty wysokiej jakości usług związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o. o.

ul. Zagnańska 84, 25-528 Kielce,

tel./fax 41 34 32 910, 41 34 32 912

biuro@it.kielce.pl , www.it.kielce.pl

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej jest fundacją założoną w 1991 r. Ośrodek świadczy usługi informacyjne, prowadzi doradztwo i szkolenia dla przedsiębiorców oraz osób uruchamiających działalność gospodarczą, a także organizuje konferencje i seminaria z zakresu rozwoju przedsiębiorczości.

W ramach Ośrodka został utworzony Fundusz Pożyczkowy w celu wspierania przedsięwzięć inwestycyjnych w małych firmach i mikroprzedsiębiorstwach. Fundusz służy przedsiębiorcom oraz osobom zamierzającym uruchomić własną działalność gospodarczą w finansowaniu planów inwestycyjnych.

Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej

Pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz

tel. 15 833 34 00, fax 15 833 34 60

fundacja@opiwpr.org.pl, www.opiwpr.org.pl

Biura terenowe:

w Busku-Zdroju

ul. Kościuszki 60, pok. 103, 28-100 Busko-Zdrój

tel./fax 41 378 13 16

busko@opiwpr.org.pl

w Staszowie

ul. Szkolna 4, pok. B.12, 28-200 Staszów

tel./fax 15 864 56 43

staszow@opiwpr.org.pl

w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Św.

tel./fax 41 263 01 54

ostrowiec@opiwpr.org.pl

w Stalowej Woli

(woj. podkarpackie)

ul. 1-go Sierpnia 12, pok. 303, 37-450 Stalowa Wola

tel./fax 15 842 41 55

stalowa_wola@opiwpr.org.pl

Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach

Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego (FARR) odgrywa kluczową rolę wśród instytucji i organizacji pozarządowych zajmujących się wspieraniem i rozwijaniem przedsiębiorczości w regionie świętokrzyskim.

W ramach Fundacji funkcjonują:

1. **Fundusz Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego „FUNDSTAR”**, którego głównym celem jest poręczenie kredytów i pożyczek oferowanych przez banki oraz inne instytucje finansujące dla firm z sektora MSP, w tym również dla starterów.
2. **Fundusz Pożyczkowy „FUNDSTAR 2”**, który udziela małym firmom oraz osobom pragnącym założyć własną działalność gospodarczą korzystnie oprocentowanych pożyczek.

Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego

ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice

tel. 41 274 46 90, fax 41 274 04 09

farr@farr.pl, www.farr.pl

Świętokrzyska Agencja Rozwoju Regionu

Nadrzędnym celem Świętokrzyskiej Agencji Rozwoju Regionu S.A. jest podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju regionu świętokrzyskiego oraz efektywne wspieranie małych i średnich przedsiębiorstw poprzez realizację programów inspirujących rozwój we współpracy z jednostkami samorządowymi województwa. W ramach Krajowego Systemu Usług świadczymy usługi konsultacyjno – doradcze.

Osoby zainteresowane mogą otrzymać informacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz zasad przygotowywania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach projektów pomocowych dostępnych dla MŚP ze środków budżetu państwa, funduszy strukturalnych, innych programów i instrumentów wsparcia.

Świętokrzyska Agencja Rozwoju Regionu S.A.

ul. Planty 16 C/3, 25-502 Kielce

tel. 41 240 81 36, tel/fax 41 344 33 16

sarr@sarr.org.pl, www.sarr.org.pl

Inkubatory Przedsiębiorczości

Głównym celem działalności Inkubatora jest promowanie przedsiębiorczości, kreowanie warunków do powstawania nowych mikro, małych i średnich firm produkcyjnych, usługowych oraz poszerzanie działalności produkcyjnej i usługowej firm już istniejących.

Działając w Inkubatorze Przedsiębiorczości możesz:

- wynająć powierzchnie usługowe i produkcyjne po preferencyjnych cenach,
- korzystać z bezpłatnego doradztwa prawnego, finansowego, marketingowego, organizacyjnego i z zakresu pozyskiwania środków



ków zewnętrznych na finansowanie działalności gospodarczej,

- uczestniczyć w bezpłatnych szkoleniach ogólnych i specjalistycznych z zakresu prowadzenia firmy,
- korzystać z promocji na lokalnym i regionalnym rynku bezpłatnie lub w preferencyjnych cenach,
- uzyskać pomoc w nawiązaniu współpracy biznesowej.

Ponadto możesz korzystać:

- z wypożyczalni sprzętu technicznego i transportu,
- dozoru mienia,
- obsługi biurowej.

Będąc w Inkubatorze Przedsiębiorczości obniżasz koszty funkcjonowania firmy, uzyskujesz dostęp do fachowej wiedzy i masz możliwość promowania swojej działalności na rynku. W naszym regionie istnieją dwa inkubatory:

1. Starachowicki Inkubator Przedsiębiorstw Sp. z o.o.

ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice

tel. 41 274 53 92

sipstar@o2.pl, www.rig.org.pl

2. Inkubator Przedsiębiorczości

prowadzony przez **Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.**

Centrum Przedsiębiorczości i Aktywizacji Zawodowej

ul. Sandomierska 26A,

27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 249 58 87

arl@arl.ostrowiec.pl, www.inkubator.arl.ostrowiec.pl

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP)

Dla studentów, absolwentów i osób poniżej 30 roku życia istnieje możliwość rozpoczęcia własnej działalności w inkubatorach przedsiębiorczości, działających przy uczelniach. Przychodząc do inkubatora można liczyć na następujące formy pomocy:

- korzystanie z pomieszczenia, w którym funkcjonuje AIP, dostęp do telefonu, faxu, komputera, drukarki i innych urządzeń biurowych,

- doradztwo w zakresie tworzenia własnej firmy oraz doradztwo bieżące w trakcie okresu inkubacji, porady marketingowe, prawne, księgowe,
- pomoc w pozyskiwaniu funduszy na inwestycje,
- pomoc w promocji i reklamie,
- pomoc administracyjno-prawną,
- prowadzenie księgowości firmy przez biuro rachunkowe,
- korzystanie z systemu szkoleń,
- prawo posługiwania się znakiem Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości,
- organizację wydarzeń (np. konferencje, targi) promujących firmy działające w Inkubatorze,
- pomoc w poszukiwaniu partnerów gospodarczych,
- dostęp do informacji o poszukiwanych technologiach.

Dodatkowe informacje na temat AIP znajdują się na stronie
www.inkubatory.pl

W naszym województwie funkcjonuje:
Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości
ul. Świętokrzyska 15, 25-406 Kielce
tel. 41 349 65 92, 515 061 843
biuro@aipkielce.pl, www.aipkielce.pl

6.9. WYKAZ STRON INTERNETOWYCH INSTYTUCJI WSPIERAJĄCYCH PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

www.mg.gov.pl	Ministerstwo Gospodarki – znajdują się tu m.in.: aktualna baza aktów prawnych, informacje o wsparciu dla sektora MŚP.
www.ceidg.gov.pl	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
www.eu-go.gov.pl	Pojedynczy Punkt Kontaktowy – portal nadzorowany przez Ministra Gospodarki, umożliwia dopełnienie procedur związanych z podejmowaniem, wykonywaniem i zakończeniem działalności gospodarczej, a także ułatwia dostęp do aktualnych informacji i porad prawnych z zakresu przedsiębiorczości.
www.minrol.gov.pl	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi – dostępne są tu m.in. informacje nt. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW), adresowanego do osób mieszkających na wsi, które chcą otworzyć własną działalność gospodarczą.
www.arimr.gov.pl	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – informacje o zadaniach, działaniach i realizowanych projektach.
www.zus.pl	Zakład Ubezpieczeń Społecznych – strona zawiera m.in. akty prawne dot. ubezpieczeń, wzory druków, porady.
www.mf.gov.pl	Ministerstwo Finansów – znajdują się tu m.in. poradnik dla osób rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą, przepisy prawne, informacje o podatkach.
www.parp.gov.pl	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – m.in. poradnik dla przedsiębiorców, informacje dot. bezpłatnej pomocy informacyjnej wraz z wykazami instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (Punkty Konsultacyjne, Krajowa Sieć Usług).
www.akademiaparp.gov.pl	Portal edukacyjny dla małych i średnich przedsiębiorstw.
www.inkubatory.pl	Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości (AIP) – portal dla ludzi młodych zainteresowanych otwarciem działalności gospodarczej w ramach AIP.
www.twoja-firma.pl/	Znajdziesz tu wszystkie niezbędne informacje na temat formalności związanych z zakładaniem i prowadzeniem firmy oraz zarządzania personelem. Na stronie jest także forum, na którym uczestnicy mogą wymieniać się doświadczeniami.
www.msp.money.pl/	Portal finansowy zawiera informacje nt. zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
www.umowy.coo.pl/	Wzory umów dla prowadzących działalność gospodarczą.
www.agrinpol.pl/index/	Agrinpol to baza danych o prowadzonej przez rolników działalności gospodarczej będącej alternatywnym źródłem dochodów dla mieszkańców terenów wiejskich.