

Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru nr FESW.10.08-IP.01-001/25**Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych**

Pytanie: Czy istnieje podział dotyczący uczestników oraz przeznaczenie środków na dany typ projektu?

Odpowiedź: Dokumentacja do naboru nie przewiduje podziału zarówno finansowego jak i dotyczącego liczby uczestników, którzy mają być objęci danym typem projektu. Podział jaki założą Beneficjenci w projektach powinien wynikać z wcześniej przeprowadzonej analizy potrzeb/problemów dla danej grupy docelowej. Należy jednak podkreślić, że w ramach tego naboru dominujące działania powinny dotyczyć poprawy sytuacji zawodowej osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub umowach cywilno-prawnych poprzez stworzenie uczestnikom możliwości znalezienia stałego zatrudnienia na rynku pracy.

Pytanie: Czy w przypadku wyboru szkoleń nie tylko w typie 1 ale również 2 i 3 w ramach Działania 10.08 powinny się one kończyć nabyciem kwalifikacji czy kompetencji?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr I do regulaminu *Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć* efektem szkolenia powinno być nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus* do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Obowiązek ten dotyczy szkoleń dla wszystkich typów projektów wymienionych w regulaminie naboru.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem naboru do Działania 10.08, typ projektu 2 oraz 3 przewiduje działania skierowane do pracodawców / związków zawodowych. Czy realizując działania w ramach tych typów projektu wystarczające jest założenie we wniosku szczegółowego wskaźnika w zakresie liczby pracodawców / związków zawodowych, czy wymagany jest również wskaźnik liczby pracowników/ przedstawicieli związków zawodowych?

Odpowiedź: Zgodnie ze wskaźnikiem WLWK-EECO05 *Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*, wszystkie osoby uczestniczące w projekcie, zarówno te, którą są zatrudnienie na umowach krótkoterminowych/krótkotrwałych jak i pracownicy pracodawców lub przedstawiciele związków zawodowych i ich pracownicy powinni być ujęci w ramach tego wskaźnika.

Dodatkowo w projekcie Wnioskodawca może utworzyć jeden wskaźnik własny, pod warunkiem, że nie będzie się on pokrywał z zakresem pomiaru dokonywanym przez inne wskaźniki. Istotnym jest aby w wyniku przeprowadzonej przez Beneficjenta analizy, w treści wniosku o dofinansowanie zawarte były informacje dotyczące liczby pracodawców/związków zawodowych oraz ich pracowników/przedstawicieli objętych wsparciem. Mając na uwadze, że uczestnikami projektu będą również pracodawcy i ich pracownicy oraz związki zawodowe i ich przedstawiciele, pracownicy (wykazywani we wskaźniku produktu EECO05), Beneficjenci będą zobowiązani na etapie realizacji projektu do opracowania dokumentów rekrutacyjnych zarówno dla pracodawców/związków zawodowych - jako uczestników instytucjonalnych oraz ich pracowników/przedstawicieli. Pozyskane dane z dokumentów rekrutacyjnych powinny mieć odzwierciedlenie w Systemie Monitorowania EFS+. Wprowadzenie danych pracownika do Systemu Monitorowania EFS+ będzie możliwe po wcześniejszym wprowadzeniu danych instytucji, w której jest on zatrudniony.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem naboru w rozdziale IV.8 „w ramach naboru nie przewiduje się wystąpienia wydatków objętych pomocą de minimis oraz pomocą publiczną. Czy zakładając wsparcie w ramach 2 i 3 typu projektu skierowanego do pracodawców w formie np. szkoleń/warsztatów pomoc de minimis rzeczywiście nie wystąpi?

Odpowiedź:

W przypadku 2 typu projektu „Realizacja programów mających na celu poprawę dostępu do zatrudnienia dla osób w niekorzystnej sytuacji, poprzez zwiększenie świadomości i kompetencji pracodawców/związków zawodowych na temat sposobów zapobiegania dyskryminacji i tworzenia przyjaznego środowiska pracy” oraz 3 typu projektu „Wsparcie pracodawców we wprowadzaniu elastycznych form zatrudnienia, w tym we wprowadzaniu pracy zdalnej m.in. poprzez:

- szkolenia lub doradztwo u pracodawcy, umożliwiające pracownikom dostosowanie do zmian, w tym godzenie życia zawodowego z prywatnym,
- szkolenia ułatwiające stosowanie elastycznych form zatrudnienia, w tym we wprowadzaniu pracy zdalnej”,

może wystąpić sytuacja, że udzielone wsparcie będzie stanowić pomoc de minimis.

Uzależnione jest to zarówno od charakteru wsparcia, jak i typu podmiotów z niego korzystających (np. przedsiębiorstwa). Realizatorzy projektów będą zobowiązani każdorazowo ocenić, czy w konkretnym przypadku udzielenie wsparcia stanowi pomoc de minimis.

Dlatego rozdział IV.8. „Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis” Regulaminu wyboru projektów nr FESW.10.08-IP.01-001/25 został w dniu 19.09.2025 r. zmieniony.

Pytanie: Zgodnie z Regulaminem naboru do działania 10.08 „Wsparcie rozwoju umiejętności/kompetencji lub prowadzące do nabycia kwalifikacji (szkolenia) realizowane jest wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych oraz z wykorzystaniem usług dostępnych w BUR, co musi znaleźć odzwierciedlenie w treści wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności realizacji szkolenia, które nie jest dostępne w BUR, za zgodą IP istnieje możliwość odstąpienia od tego wymogu”. Jak powyższe zapisy odnoszą się do stosowania zasady konkurencyjności? Czy przy realizacji zamówień powyżej 80 tys. nie będzie obowiązywała procedura?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, wsparcie szkoleniowe powinno odbywać się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), jednak nie należy uruchamiać procedury wyboru usługi typowej dla Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF). Wystarczy do realizacji konkretnego szkolenia wybrać podmiot zarejestrowany w BUR, który takie usługi świadczy. Beneficjent (realizator projektu) nie będzie pełnił roli operatora PSF.

Wybór procedury służącej do wyłonienia realizatora usługi szkoleniowej, który nie jest Beneficjentem będzie przede wszystkim uzależniony od przeprowadzenia z należytą starannością szacowania wartości zamówienia.

Dokonując szacowania wartości zamówienia należy mieć na uwadze wystąpienie łącznie trzech tożsamości: przedmiotowej, podmiotowej oraz czasowej. Dlatego nie da się jednoznacznie udzielić rekomendacji do stosowania procedur zgodnych z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* lub ich wyłączenia, ponieważ zależy to od zapisów wniosku o dofinansowanie oraz okoliczności mających wpływ na wybór procedury. Mogą wystąpić przypadki wyboru podmiotu z tzw. „wolnej ręki”, jak również może zaistnieć konieczność przeprowadzenia zasady konkurencyjności lub ustawy prawo zamówień publicznych. Procedura wyboru realizatora usługi szkoleniowej będzie uzależniona zarówno od wielkości budżetu projektu (np. szkolenia powyżej kwoty 80 tys. netto), rodzaju szkoleń (indywidualne / grupowe), liczby zrekrutowanych uczestników w określonym czasie, gdzie w wyniku IPD, Beneficjent będzie miał wiedzę na temat wyboru szkoleń, możliwości realizacji usługi przez więcej niż jednego oferenta, itp.

Pytanie: Czy wskaźnik rezultatu „liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu” odnosi się również do grupy docelowej w 2 i 3 typie projektu, tj. pracodawców?

Odpowiedź: Tak, w przypadku jeśli działania zapobiegające dyskryminacji będą realizowane w formie szkoleń, warsztatów oraz innych form, których odbiorcami będą osoby, to wskaźnik będzie odnosił się także do tych osób.

Pytanie: Dokumentacja naboru nie reguluje kwestii związanej z podwójnym uczestnictwem Uczestników/Podmiotów w więcej niż jednym projekcie dofinansowany, ze środków EFS+, czy wobec tego Wnioskodawca nie musi umieszczać zapisów we wniosku o dofinansowanie dot. tej kwestii?

Odpowiedź: Kwestię związaną z zapewnieniem nieotrzymywania przez uczestników jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ reguluje umowa o dofinansowanie projektu podpisywana z Wnioskodawcami, których projekty zostaną rekomendowane do dofinansowania. Nie jest wymagane zamieszczanie zapisów w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie.