

BK.7052.21.2025.JTut

## REGULAMIN Nr 2/2025-26

dotyczący **II Naboru** przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

### § 1

#### Postanowienia ogólne i cel zadania

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad i kryteriów wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji projektu pn. *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych*, który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (Zadanie nr 2., Podzadanie 2.1., Podpodzadanie 2.1.2., Przedsięwzięcie 1a086).
2. Głównym założeniem podzadania 2.1.2. jest organizacja wizyt edukacyjnych instytucji szkoleniowych w zakładach pracy woj. świętokrzyskiego, które mają na celu m.in.:
  - a) wzmocnienie dopasowania kształcenia i szkolenia pracowników przedsiębiorstw do zmieniających się potrzeb rynku pracy,
  - b) popularyzowanie idei uczenia się przez całe życie (LLL) oraz pokazanie dobrych praktyk firm opartych na koncepcjach organizacji uczących się,
  - c) zwiększenie świadomości znaczenia umiejętności dla korzyści indywidualnych oraz gospodarczych i społecznych, a także uświadomienie pracodawców, że stały rozwój pracowników, dostosowany zarówno do aktualnych trendów, jak i potrzeb rynku pracy ma wpływ na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa,
  - d) wypracowanie mechanizmu współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a firmami szkoleniowymi w województwie świętokrzyskim,
  - e) podniesienie poziomu kwalifikacji pracowników przedsiębiorstwa.

### § 2

#### Kryteria wyboru przedsiębiorstw

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o udział w projekcie muszą spełniać kryteria formalne:
  - a) **branża** - zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+, przedsiębiorstwo musi działać w min. jednej z branż kluczowych wymienionych poniżej:
    - metalowo-odlewnicza (m.in. produkcja i obróbka metali oraz odlewnictwo),
    - zasobooszczędne budownictwo (działalność w sektorze budownictwa z zastosowaniem innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań),



- turystyka zdrowotna (m.in. usługi medyczne, wellness i rekreacja zdrowotna, itp.),
  - nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze (wykorzystanie zaawansowanych technologii w rolnictwie oraz przetwarzanie produktów rolno-spożywczych);
- b) lokalizacja** – siedziba lub oddział przedsiębiorstwa, gdzie przewiduje się organizację wizyty edukacyjnej musi znajdować się na terenie województwa świętokrzyskiego;
- c) wypełnienie Kwestionariusza Potrzeb Szkoleniowych Przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo musi wypełnić Kwestionariusz, który będzie niezbędny w określeniu tematyki i zakresu potencjalnej wizyty instytucji szkoleniowej w przedsiębiorstwie. Jest on integralną częścią Formularza Zgłoszeniowego, który stanowi *Załącznik nr 2* niniejszego Regulaminu.
2. **Zatrudnienie osób z tzw. zawodów deficytowych (kryterium merytoryczne)** – dodatkowym atutem dla przedsiębiorstwa będzie zatrudnianie osób z zawodów deficytowych, zgodnie z Barometrem Zawodów 2025 - **województwo świętokrzyskie**, opublikowanym pod adresem: [Barometr Zawodów 2025](#).
3. Wyżej wymienione kryteria będą oceniane w Karcie oceny formalno-merytorycznej, stanowiącej *Załącznik nr 1*. Na podstawie tej oceny zostanie wyłonionych maksymalnie 5 (pięć) przedsiębiorstw z każdej branży kluczowej do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie w latach 2025 i 2026.

### § 3

#### Zasady zgłoszenia przedsiębiorstwa

1. Zamawiający dopuszcza w ramach II Naboru udział przedsiębiorstw, które uczestniczyły w I Naborze pod warunkiem, że zakres tematyczny wizyty edukacyjnej będzie różny od poprzedniego.
2. Przedsiębiorstwa zainteresowane udziałem w projekcie muszą wypełnić Formularz Zgłoszeniowy wraz z Kwestionariuszem Potrzeb Szkoleniowych Przedsiębiorstwa, który stanowi jego integralną część. Dokument ten stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu i jest dostępny do pobrania na stronie internetowej WUP pod adresem: [II NABÓR PRZEDSIĘBIORSTW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE](#)
3. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest terminowe złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z Kwestionariuszem Potrzeb Szkoleniowych Przedsiębiorstwa:
  - a) formularz zgłoszeniowy wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - b) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby,



- c) jeżeli osoba podpisująca formularz działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania formularza.
4. Pełnomocnictwo składane wraz z formularzem przez przedsiębiorstwo powinno zostać złożone:
- a) w postaci papierowej opatrzonej podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania przedsiębiorcy lub
- b) w formie papierowej jako kopia poświadczona notarialnie.

#### § 4

##### Komisja oceniająca zgłoszenia

1. Zgłoszenia będą weryfikowane przez Komisję, która oceni zgodność z formalnymi kryteriami wyboru, określonymi w § 2 ust. 1 lit. a,b,c.
2. Ocena poszczególnych kryteriów formalnych będzie mieć charakter zerojedynkowy tj. członkowie Komisji będą przyznawać ocenę *spełnia/ nie spełnia*.
3. Ocena pod względem merytorycznym będzie odbywać się według ustalonej skali punktowej, zgodnie z *Załącznik nr 1*.
4. Komisja w **terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń** oceni zgłoszenia i wybierze przedsiębiorstwa, które najlepiej odpowiadają założeniom projektu i zdobędą najwyższą liczbę punktów w kryteriach merytorycznych. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół.
5. W skład Komisji wejdą:
  - a) Wicedyrektor WUP – jako Przewodniczący Komisji,
  - b) Kierownik Biura Koordynacji ds. WZK – członek Komisji
  - c) Członek Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji – członek Komisji
  - d) Specjalista zatrudniony w projekcie do realizacji podzadania 2.1.2. – jako Sekretarz Komisji.
6. **Z każdej branży kluczowej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) zostanie wyłonione maksymalnie 5 (pięć) przedsiębiorstw, w których zostaną przeprowadzone wizyty edukacyjne instytucji szkoleniowych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność przesłanych poprawnie wypełnionych Formularzy.**
7. W przypadku braku zgłoszeń z danej branży, przewiduje się proporcjonalne zwiększenie liczby szkoleń w pozostałych branżach.
8. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
9. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej WUP oraz mediach społecznościowych WUP Kielce Lifelong Learning.

#### § 5

##### Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń



1. Formularz Zgłoszeniowy wraz z Kwestionariuszem Potrzeb Szkoleniowych Przedsiębiorstwa musi być sporządzony w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, czytelnie. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz należy dostarczyć do **28 kwietnia 2025 r.:** drogą elektroniczną na adres e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl)
3. Formularze złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie Formularza jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Wizyta instytucji szkoleniowej w przedsiębiorstwie

1. W ramach przeprowadzonego naboru, wyłonione zostanie maksymalnie 5 (pięć) przedsiębiorstw z danej branży kluczowej województwa świętokrzyskiego.
2. Wizyty edukacyjne instytucji szkoleniowych będą miały miejsce w siedzibie przedsiębiorstwa. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca spotkania, jeżeli zmiana ta będzie miała na celu poprawę warunków przeprowadzenia wizyty. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wynajmem sali do realizacji wizyty edukacyjnej ponosi Wykonawca (instytucja szkoleniowa.)
3. Wizyty będą się odbywać się w dni robocze w wymiarze min. 8 godz. – max. 16 godz. Organizator naboru dopuszcza podział jednej wizyty edukacyjnej na dwa dni robocze.
4. Organizator naboru/WUP nie pokrywa kosztów noclegu, egzaminów, kursów ani innych podobnych form podnoszenia kwalifikacji uczestników wizyty.
5. Podczas jednej wizyty edukacyjnej może wziąć udział maksymalnie 10 pracowników przedsiębiorstwa.
6. Zakres tematyczny wizyty będzie obejmował uprzednio zidentyfikowane na podstawie kwestionariusza potrzeby szkoleniowe pracowników, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. c.
7. Podczas pojedynczej wizyty edukacyjnej instytucja szkoleniowa:
  - a) przedstawi swoją ofertę szkoleniową oraz udzieli wsparcia, które przyczyni się do poniesienia kwalifikacji z zakresu uprzednio zidentyfikowanych potrzeb dla określonej grupy pracowników z przedsiębiorstwa,
  - b) będzie popularyzować ideę uczenia się przez całe życie, podając dobre przykłady firm opartych na koncepcjach organizacji uczących się (tzw. idea Lifelong Learning),
  - c) zapewni materiały merytoryczne i biurowe dla uczestników wizyty,
  - d) wystawi certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników potwierdzające udział w wizycie edukacyjnej,
  - e) zapewni poczęstunek dla uczestników wizyty.

## § 7

### Unikanie konfliktu interesów oraz zasada poufności i bezstronności

1. W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia konfliktu interesów członkowie Komisji dokonujący wyboru przedsiębiorstw są zobowiązani do składania oświadczeń



- o bezstronności/braku konfliktu interesów przy wykonywanych przez nich zadaniach. Powyższe oświadczenia składane są przez członków Komisji, co do zasady przed przystąpieniem do wykonywania określonych czynności. W przypadku zmiany okoliczności wpływających na wcześniej złożone oświadczenie pracownicy są zobowiązani do powstrzymania się od podejmowania jakichkolwiek działań w sprawie oraz niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego/organizatora naboru w formie pisemnej o zmianie okoliczności w kontekście możliwości wystąpienia konfliktu interesów.
2. Osoby dokonujące oceny formalno-merytorycznej odpowiedzialni za przeprowadzenie oceny podpisują oświadczenie o bezstronności, stanowiące *Załącznik nr 3* do Regulaminu oraz deklarację poufności, stanowiącą *Załącznik nr 4* do Regulaminu.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych obowiązują wszystkie osoby zaangażowane w proces realizacji projektu, w tym członków komisji oceniającej zgłoszenia, pracowników organizatora projektu oraz wszelkie inne osoby mające dostęp do danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu.
2. Uczestnik naboru zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu WUP Kielce obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych współpracujących przy realizacji naboru, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa, którego dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z realizacją przedmiotowego naboru. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Przesyłając formularz zgłoszenia, przedsiębiorca potwierdza zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulami informacyjnymi RODO.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Organizatorem naboru jest Biuro Koordynacji ds. WZK w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą ogłaszane na stronie internetowej projektu i wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Karta oceny formalno-merytorycznej.

- b) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa.
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o bezstronności.
- d) Załącznik nr 4 - Deklaracja poufności.
- e) Załącznik nr 5 - Informacja przetwarzaniu danych osobowych art. 13 i 14 RODO wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO dla pozostałych instytucji.

Z upoważnienia Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

  
Agnieszka Kubiśka  
WICEDYREKTOR

uzgodniono  
pod względem  
formalnoprawnym

W zakresie RODO  
Inspektor ochrony danych  
  
Bartosz Majewski

Radca Prawny  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

Urszula Śreniowska

KL-116



Kierownik biura Koordynacji  
ds. Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

  
Dorota Krajcarz

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach  
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce  
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66  
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl



*Załącznik nr 1 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

**Karta oceny formalno-merytorycznej  
przesłanego formularza zgłoszeniowego wraz z kwestionariuszem potrzeb szkoleniowych  
przedsiębiorstw**

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

Lp.	Kryteria formalne	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)	Uwagi
1.	Czy kwestionariusz został złożony w wyznaczonym terminie? (§ 5 ust. 2 Regulaminu)			
2.	Czy formularz jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione/ uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa? (§ 3 Regulaminu)			
3.	Czy siedziba firmy lub jej oddział znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego? (pytanie nr. 2)			
4.	Czy działalność przedsiębiorstwa wpisuje się w minimum jedną z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. (pytanie nr. 1)			

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Kryterium oceny	Skala ocen	Przyznane punkty
1.	Liczba szkoleń zrealizowanych w przedsiębiorstwie w 2024 r. (Pytanie nr 5)	0-3	
2.	Liczba przeszkolonych pracowników w przedsiębiorstwie w 2024 r. (Pytanie nr 6)	0-3	
3.	Liczba osób przyjętych na praktyki/ staże, itp. do przedsiębiorstwa w 2024 r. (Pytanie nr 7)	0-3	
4.	Zatrudnienie stażystów/ praktykantów po odbytych stażach i praktykach. (Pytanie nr 8)	0-3	
5.	Zatrudnienie osób z zawodów deficytowych – Barometr Zawodów 2024. (Pytanie nr 9)	0-1	
6.	<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>	<b>13</b>	
7.	<b>Suma uzyskanych punktów</b>		

#### Zasady przyznawania punktacji w kryterium merytorycznym:

1. Udzielona odpowiedź oceniania jest zgodnie z poniższym przedziałem:
  - a) 0-5 szkoleń/pracowników/osób = 1
  - b) 6-10 szkoleń/pracowników/osób = 2
  - c) powyżej 10 szkoleń/pracowników/osób = 3
2. Udzielona odpowiedź oceniania jest zgodnie z poniższym przedziałem:
  - d) 0-5 pracowników = 1
  - e) 6-10 pracowników = 2
  - f) powyżej 10 pracowników = 3
3. Udzielona odpowiedź oceniania jest zgodnie z poniższym przedziałem:
  - g) 0-5 osób = 1
  - h) 6-10 osób = 2
  - i) powyżej 10 osób = 3





4. Udzielona odpowiedź oceniania jest zgodnie z poniższym przedziałem:

- a)  $0 - 5 \% = 1$
- b) powyżej  $5 - 10 \% = 2$
- c) powyżej  $10 \% = 3$

5. Udzielona odpowiedź oceniania jest zgodnie z poniższym przedziałem:

- d) nie zatrudnia = 0
- e) zatrudnia = 1







Załącznik nr 2 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

## Formularz zgłoszeniowy wraz z kwestionariuszem potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa

### DANE PRZEDSIĘBIORSTWA:

Nazwa przedsiębiorstwa:	.....
Adres siedziby/oddziału:	.....
NIP:	.....
Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):	.....
Data powstania przedsiębiorstwa:	.....
Liczba zatrudnionych pracowników (wg stanu na dzień złożenia formularza):	.....
Wiodące PKD działalności:	.....

1. Proszę wybrać branżę, w którą wpisuje się działalność Państwa przedsiębiorstwa:  
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- BRANŻA METALOWO-ODLEWNICZA
- ZASOBOOSZCZĘDNE BUDOWNICTWO
- NOWOCZESNE ROLNICTWO I PRZETWÓRSTWO ROLNO-SPOŻYWCZE
- TURYSTYKA ZDROWOTNA



2. Czy siedziba przedsiębiorstwa znajduje się na terenie województwa świętokrzyskiego:
- Tak, główna siedziba
  - Tak, jeden z oddziałów
  - NIE
3. Czy przedsiębiorstwo współpracuje z instytucjami szkoleniowymi:
- TAK, przedsiębiorstwo ma podpisane porozumienie/ umowę ramową/ inny dokument z instytucją szkoleniową
  - NIE, ale przedsiębiorstwo deklaruje chęć podjęcia takiej współpracy w przyszłości,
  - NIE
4. W jakim stopniu przedsiębiorstwo jest zaangażowane w rozwój umiejętności/ podnoszenia kwalifikacji swoich pracowników: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
- przedsiębiorstwo posiada politykę szkoleniową, plan szkoleń lub inny dokument formalizujący możliwość podnoszenia kwalifikacji/ rozwój umiejętności pracowników,
  - przedsiębiorstwo prowadzi udokumentowane wewnętrzne szkolenia, np. pracownicy z długoletnim stażem przeprowadzają szkolenia dla nowozatrudnionych pracowników,
  - przedsiębiorstwo współpracuje ze szkołami branżowymi/ zawodowymi/technikami / uczelniami i przyjmuje stażystów/praktykantów kształtując sobie przyszłych potencjalnych pracowników,
  - inne, podaj jakie .....
  - nie dotyczy.
5. Proszę wskazać liczbę, jeśli pytanie dotyczy działalności firmy:  
szkolenia zrealizowanych w przedsiębiorstwie w 2024 r. : .....
6. Proszę wskazać liczbę, jeśli pytanie dotyczy działalności firmy:  
przeszkoleni pracownicy w przedsiębiorstwie w 2024 r.: .....
7. Proszę wskazać liczbę, jeśli pytanie dotyczy działalności firmy:  
osoby przyjęte na praktyki/ staże, itp. do przedsiębiorstwa w 2024 r. : .....
8. Proszę wskazać procentowy udział stażystów/ praktykantów zatrudnionych w firmie po odbyciu stażu/ praktyki zawodowej w ostatnim roku:
- 0 – 5 %
  - powyżej 5 – 10 %
  - powyżej 10 %



9. Czy Państwa przedsiębiorstwo zatrudnia osoby z zawodów deficytowych wykazanych w Barometrze Zawodów 2024 dla województwa świętokrzyskiego?

TAK

.....  
.....  
(Jeśli TAK, proszę podać jakie to zawody)

NIE

10. Czy aktualizacja wiedzy i umiejętności pracowników jest stałym elementem działalności firmy?

TAK

NIE

NIE WIEM

11. Proszę wskazać jakie kompetencje są dla Państwa najbardziej interesujące?

Można zaznaczyć tylko jedną pozycję.

**1. Szkolenia miękkie:**

- Kierownicze** – szkolenia związane z umiejętnościami zarządzania, przywództwa i efektywnego kierowania zespołami.
- Osobiste** – szkolenia rozwijające umiejętności osobiste, takie jak komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów, asertywność, zarządzanie stresem, praca w zespole, itp.
- Handlowe** – szkolenia dedykowane osobom pracującym w sprzedaży i handlu, obejmujące umiejętności negocjacyjne, techniki sprzedaży, obsługę klienta, etc.

**2. Szkolenia twarde:**

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)** – szkolenia z obsługi programów pakietu Microsoft Office, takich jak Word (edytowanie tekstów), Excel (obsługa arkuszy kalkulacyjnych) i PowerPoint (tworzenie prezentacji).
- AI (Sztuczna inteligencja)** – szkolenia związane z technologią sztucznej inteligencji, obejmujące tematy takie jak uczenie maszynowe, analiza danych, automatyzacja procesów czy rozwiązywanie problemów za pomocą algorytmów.
- Kadry/płace/finansowo-księgowo** – szkolenia dotyczące zarządzania kadrami i płacami, obsługi procesów związanych z wynagrodzeniami, podatkami, a także kwestie finansowo-księgowo związane z rachunkowością, analizą finansową i zarządzaniem budżetem.

## OŚWIADCZENIE

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że podane przeze mnie dane w Kwestionariuszu do badania potrzeb szkoleniowych pracowników przedsiębiorstw z branż kluczowych są zgodne z prawdą.
2. Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podzadania 2.1.2. w projekcie pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” oraz zapoznaniem się z klauzulami informacyjnymi z art. 13 i 14 RODO.

.....  
(podpis osoby wypełniającej formularz)

..... , dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa)

\* Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



*Załącznik nr 3 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI OSÓB DOKONUJĄCYCH OCENY  
FORMALNO-MERYTORYCZNEJ, OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE  
PRZEDSIĘBIORSTW Z BRANŻ KLUCZOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

Imię i nazwisko: .....

Wnioskodawca (nazwa przedsiębiorstwa): .....

Oświadczam, że:

1. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawcy/ Partnera/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61\* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
2. Nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze konsorcjów tj., że:

\* Art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. Konflikt interesów: 1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. 2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem. 3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

- a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerem/ami w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerem/ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnera/ów;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerem/ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów ani nie pozostaję w związku małżeńskim,
- e) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- f) nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerem/ami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Ponadto zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośrednio przełożonemu oraz powstrzymania się od dokonywania czynności w przedmiotowej sprawie do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

Jestem świadomy, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika samorządowego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i prowadzić do zastosowania art. 30 tejże ustawy.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*



*Załącznik nr 4 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

## DEKLARACJA POUFNOŚCI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PRZEDSIĘBIORSTW Z BRANŻ KLUCZOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Imię i nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie prac wyboru przedsiębiorstw branż kluczowych województwa świętokrzyskiego, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie prac wyboru przedsiębiorców branż kluczowych województwa świętokrzyskiego.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)





*Załącznik nr 5 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 i 14 RODO

dla uczestników naboru do badania potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstw w projekcie „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

**Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach z siedzibą ul. Witosa 86, 25-561 Kielce adres e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl), oraz

- 1) Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 2) Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki,
- 3) Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych podmiotów od 1-3 stanowi odrębny dokument, który dodatkowo jest dostępny na <https://wupkielce.praca.gov.pl/rodo/klauzule/>, dla których WUP Kielce zobowiązany jest przez ww. podmioty do zrealizowania obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

**Informacja o Inspektorze ochrony danych**

WUP w Kielcach powołał Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby WUP Kielce lub drogą elektroniczną: [iod@wup.kielce.pl](mailto:iod@wup.kielce.pl).

**Źródło pozyskania danych**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od uczestników naboru.

**Cel przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z naborem przedsiębiorstw do badania potrzeb szkoleniowych z branż kluczowych w ramach realizacji umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu rozwojowego (KPO) dot. realizacji projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, a także w celach archiwizacyjnych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów publicznych.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

w związku z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12.02.2021r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- 2) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm.

**Kategorie i zakres danych osobowych**

- 1) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa i NIP podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

**Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione administratorom, czyli podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności:

- 1) organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 2) organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),





- 3) Podmiotom, którym Administrator powierzył wykonywanie zadań w ramach ww projektu.
- 4) podmiotom upoważnionym przez Administratora np. dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych, organy kontrolne oraz innym podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa.

#### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z uwzględnieniem okresu do realizacji ww. celów. Okresy przechowywania dokumentacji wynikają dodatkowo z odpowiednich rozporządzeń/wytycznych/instrukcji dot. realizacji poszczególnych programów

#### **Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

#### **Informację o wymogu podania danych osobowych i przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

- 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celu przetwarzania
- 2) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO oraz dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



*Załącznik nr 6 do Regulamin Nr 2/2025-26 dotyczącego wyboru przedsiębiorstw z branż kluczowych województwa świętokrzyskiego do udziału w realizacji podpodzadania 2.1.2. w projekcie pn. Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*

## **Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO**

### **1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

#### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfigr.gov.pl](mailto:iod@mfigr.gov.pl).

#### **III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### **V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **praw wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**



#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## **2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną**

#### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

#### **III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO

(ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

#### **V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.



## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

1. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** - art. 15 RODO;
2. **prawo do sprostowania danych osobowych** - art. 16 RODO;
3. prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;



4. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
5. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** - art. 77 RODO.

#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

### **3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą**

##### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

##### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

##### **III. Cel przetwarzania danych**

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

##### **V. Okres przechowywania danych**

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.



## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnoszący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** – art. 15 RODO;
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych** – art. 16 RODO;
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;



- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

**IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

