

Załącznik do Uchwały nr 5/2024  
Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

**Regulamin działania**  
**Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**  
**powołanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania**  
**regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się**  
**przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” sfinansowanego ze środków Krajowego Planu**  
**Odbudowy i Zwiększania Odporności (inwestycja A3.1.1.)**

**§ 1**

**Procedura zatwierdzania Regulaminu**

1. *Regulamin* określa tryb i zasady działania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, zwanego dalej „WZK”.
2. *Regulamin* zatwierdzany jest uchwałą WZK przy obecności co najmniej połowy liczby członków WZK zwykłą większością głosów.
3. Zmiana zapisów *Regulaminu* wymaga formy pisemnej i winna być zatwierdzona przez członków WZK w formie uchwały.

**§ 2**

**Skład Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

1. W skład WZK wchodzi przedstawiciele kluczowych, na rzecz rozwijania umiejętności w województwie świętokrzyskim, podmiotów i instytucji.
2. Powołany WZK uwzględnia reprezentację pięciu filarów, o których mowa w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności, tj. oświata, gospodarka, zarządzanie strategiczne, fundusze europejskie i dialog społeczny.
3. Instytucje wchodzące w skład WZK są powoływane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na podstawie uchwały.

**§ 3**

**Zadania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

Do zadań WZK należy:

- 1) **pełnienie funkcji opiniotawczo-doradczej dla Zarządu Województwa Świętokrzyskiego** w zakresie koordynacji wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie świętokrzyskim,
- 2) systematyczny przegląd inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych w województwie świętokrzyskim w obszarze polityki uczenia się przez całe życie,
- 3) analizowanie wszelkich kwestii, które wpływają na politykę uczenia się przez całe życie w województwie świętokrzyskim,



- 4) wspieranie działań służących efektywnemu wydatkowaniu w województwie świętokrzyskim środków przeznaczonych na uczenie się przez całe życie,
- 5) wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji,
- 6) współtworzenie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,
- 7) wspieranie polityki edukacyjnej regionu (województwa) na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie, w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.:
  - a) konsolidację przedsięwzięć realizowanych w regionie przez podmioty działające na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie oraz inicjowanie działań w tym zakresie,
  - b) wspieranie sieci współpracy i wymiany doświadczeń przedstawicieli: organów prowadzących szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, uczelni, instytucji rynku pracy oraz przedsiębiorców na rzecz podnoszenia jakości, efektywności i atrakcyjności regionalnego kształcenia zawodowego,
  - c) animowanie współpracy pomiędzy szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, uczelniami i pracodawcami na rzecz kształcenia zawodowego,
  - d) wspieranie polityki uczenia się przez całe życie w regionie, w tym mechanizmów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 wypracowanych na poziomie krajowym, w tym zagospodarowania funduszy krajowych i europejskich na rzecz rozwoju umiejętności,
  - e) **opracowanie i bieżąca aktualizacja dokumentu pn. Zoperacjonalizowany Program Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 dla województwa świętokrzyskiego,**
  - f) rozwój kształcenia zawodowego w regionie, w tym zorientowanie tego kształcenia na potrzeby branż kluczowych, regionalnych inteligentnych specjalizacji poprzez m.in. dalsze dostosowywanie kierunków kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy z uwzględnieniem cyfrowej i zielonej transformacji oraz wspierania innowacyjności,
  - g) upowszechnianie zmian w kształceniu zawodowym służących wzmocnieniu współpracy szkół z pracodawcami (informowanie o rozwiązaniach systemowych, możliwościach angażowania się w proces edukacyjny, zmianach w systemie kształcenia zawodowego),
  - h) koordynacja szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w regionie,
  - i) nawiązywanie współpracy z parkami technologicznymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój edukacji i kształcenia zawodowego, przedsiębiorczości oraz w rozwój innowacyjności,
  - j) promowanie nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk inżynieryjno-technicznych z wykorzystaniem nauczania przez doświadczenie i praktycznego wykorzystywania wiedzy (STEM).



- 4) wspieranie działań służących efektywnemu wydatkowaniu w województwie świętokrzyskim środków przeznaczonych na uczenie się przez całe życie,
- 5) wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji,
- 6) współtworzenie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,
- 7) wspieranie polityki edukacyjnej regionu (województwa) na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie, w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.:
  - a) konsolidację przedsięwzięć realizowanych w regionie przez podmioty działające na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie oraz inicjowanie działań w tym zakresie,
  - b) wspieranie sieci współpracy i wymiany doświadczeń przedstawicieli: organów prowadzących szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, uczelni, instytucji rynku pracy oraz przedsiębiorców na rzecz podnoszenia jakości, efektywności i atrakcyjności regionalnego kształcenia zawodowego,
  - c) animowanie współpracy pomiędzy szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, uczelniami i pracodawcami na rzecz kształcenia zawodowego,
  - d) wspieranie polityki uczenia się przez całe życie w regionie, w tym mechanizmów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 wypracowanych na poziomie krajowym, w tym zagospodarowania funduszy krajowych i europejskich na rzecz rozwoju umiejętności,
  - e) **opracowanie i bieżąca aktualizacja dokumentu pn. Zoperacjonalizowany Program Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 dla województwa świętokrzyskiego,**
  - f) rozwój kształcenia zawodowego w regionie, w tym zorientowanie tego kształcenia na potrzeby branż kluczowych, regionalnych inteligentnych specjalizacji poprzez m.in. dalsze dostosowywanie kierunków kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy z uwzględnieniem cyfrowej i zielonej transformacji oraz wspierania innowacyjności,
  - g) upowszechnianie zmian w kształceniu zawodowym służących wzmocnieniu współpracy szkół z pracodawcami (informowanie o rozwiązaniach systemowych, możliwościach angażowania się w proces edukacyjny, zmianach w systemie kształcenia zawodowego),
  - h) koordynacja szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w regionie,
  - i) nawiązywanie współpracy z parkami technologicznymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój edukacji i kształcenia zawodowego, przedsiębiorczości oraz w rozwój innowacyjności,
  - j) promowanie nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk inżynieryjno-technicznych z wykorzystaniem nauczania przez doświadczenie i praktycznego wykorzystywania wiedzy (STEM).

Załącznik do Uchwały nr.../2024  
Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji  
z dnia .... Czerwca 2024 r.

**Regulamin działania  
Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji  
powołanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania  
regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się  
przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” sfinansowanego ze środków Krajowego Planu  
Odbudowy i Zwiększania Odporności (inwestycja A3.1.1.)**

**§ 1  
Procedura zatwierdzania Regulaminu**

1. *Regulamin* określa tryb i zasady działania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, zwanego dalej „WZK”.
2. *Regulamin* zatwierdzany jest uchwałą WZK przy obecności co najmniej połowy liczby członków WZK zwykłą większością głosów.
3. Zmiana zapisów *Regulaminu* wymaga formy pisemnej i winna być zatwierdzona przez członków WZK w formie uchwały.

**§ 2  
Skład Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

1. W skład WZK wchodzi przedstawiciele kluczowych, na rzecz rozwijania umiejętności w województwie świętokrzyskim, podmiotów i instytucji.
2. Powołany WZK uwzględnia reprezentację pięciu filarów, o których mowa w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności, tj. oświata, gospodarka, zarządzanie strategiczne, fundusze europejskie i dialog społeczny.
3. Instytucje wchodzące w skład WZK są powoływane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na podstawie uchwały.

**§ 3  
Zadania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

Do zadań WZK należy:

- 1) **pełnienie funkcji opiniotawczo-doradczej dla Zarządu Województwa Świętokrzyskiego** w zakresie koordynacji wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie świętokrzyskim,
- 2) systematyczny przegląd inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych w województwie świętokrzyskim w obszarze polityki uczenia się przez całe życie,
- 3) analizowanie wszelkich kwestii, które wpływają na politykę uczenia się przez całe życie w województwie świętokrzyskim,

- 8) Koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego w regionach dla uczniów, studentów oraz osób dorosłych, w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.:
  - a) monitorowanie działań podejmowanych w regionie w obszarze doradztwa i poradnictwa zawodowego,
  - b) rozwijanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, uczelniach i instytucjach rynku pracy,
  - c) podnoszenie kompetencji doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, w tym w zakresie przepływu informacji o możliwościach kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego,
  - d) włączenie pracodawców w doradztwo zawodowe na wszystkich poziomach edukacji.
- 9) Promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie, w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.: organizację wydarzeń promujących kształcenie zawodowe i uczenie się przez całe życie z udziałem pracodawców.
- 10) Opiniowanie sprawozdań z realizacji działań zaplanowanych w projekcie pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

#### § 4

#### Zadania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego WZK

1. Kandydatury na przewodniczącego są zgłaszane przez członków WZK i następnie poddawane pod głosowanie.
2. Wybór przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym spośród przedstawicieli podmiotów i instytucji powołanych w skład WZK.
3. Przebieg i rezultaty głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia zespołu.
4. Przewodniczący WZK:
  - 1) zwołuje posiedzenia WZK,
  - 2) przewodniczy obradom Zespołu,
  - 3) kieruje pracą WZK;
  - 4) zaprasza na posiedzenia zespołu przedstawicieli spoza.
  - 5) reprezentuje WZK na zewnątrz,
  - 6) inicjuje i organizuje prace WZK.
5. Przewodniczący WZK na pierwszym posiedzeniu Zespołu wskazuje Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

#### § 5

#### Wyjazdy członków WZK

1. W ramach projektu członkowie WZK mogą uczestniczyć w wyjazdach/ wizytach studyjnych: regionalnych, pozaregionalnych oraz zagranicznych.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mają na celu:
  - 1) zapoznanie się z promocją i upowszechnianiem efektywnych/skutecznych form współpracy instytucji zaangażowanych w upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie,



- 2) zgłębienie wiedzy na temat uwarunkowań prawnych dotyczących organizacji kształcenia ustawicznego, nieformalnego oraz pozaformalnego w innych regionach Polski/ krajach UE,
  - 3) poznanie mechanizmów wspierania samorządów w kreowaniu polityki rynku pracy oraz strategii rozwoju edukacji zawodowej i ustawicznej oraz przykłady wspomagania w zakresie kreowania strategii rozwoju edukacji zawodowej i ustawicznej,
  - 4) cykliczne, systematyczne poznawanie wyników diagnoz rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców poza regionem oraz innych krajach, współpraca w tym zakresie z powiatowym i wojewódzkimi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami zaangażowanymi w kreowanie kształcenia nieformalnego i pozaformalnego oraz odpowiednikami tych instytucji w innych krajach UE,
  - 5) poznawanie nowoczesnych sieci współpracy instytucji w zakresie upowszechniania i wdrażania idei Lifelong Learning (LLL).
3. W przypadku nieobecności członka WZK na wyjazdach regionalnych, pozaregionalnych, zagranicznych – członek lub podmiot może oddelegować swojego zastępcę do reprezentowania Instytucji, będącej członkiem WZK.
  4. Wyjazdy członków WZK są finansowane z budżetu projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” sfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (inwestycja A3.1.1.).

## § 6

### Terminy, harmonogram i uczestnictwo w posiedzeniach WZK

1. Posiedzenia WZK odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący WZK.
3. Na pierwszym posiedzeniu WZK ustala plan i harmonogram swojej pracy na dany rok. Informacja o zatwierdzeniu planu pracy odnotowywane jest w protokole.
4. W posiedzeniach WZK mogą uczestniczyć osoby spoza WZK na zaproszenie Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego WZK.
5. W przypadku nieobecności członka WZK na posiedzeniu – członek może oddelegować swojego zastępcę do reprezentowania Instytucji będącej członkiem WZK z pisemnym pełnomocnictwem/upoważnieniem z prawem do głosowania.

## § 7

### Rekomendacje, opinie, stanowiska WZK

1. Rekomendacje, opinie i stanowiska WZK podejmowane są w formie pisemnej, w drodze uchwały.



2. Uchwały WZK podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków WZK.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii/stanowisk/rekomendacji oraz podjęcie uchwał członków WZK w trybie obiegowym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
4. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący WZK lub Wiceprzewodniczący.
5. Głosowania członków WZK są jawne.
6. Na umotywowany wniosek członka WZK Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
7. Z posiedzenia WZK sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący WZK.
8. W ramach WZK mogą zostać powołane grupy tematyczne.
9. Przewodniczący WZK sporządza, dwa razy do roku, tj. za okres styczeń – czerwiec i lipiec – grudzień, sprawozdanie z prac WZK, które przedstawia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego. W okresie do 60 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

## § 8

### Obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń WZK

1. Organizacyjno-techniczną obsługę posiedzeń WZK zapewnia Biuro Koordynacji ds. Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
2. Do głównych zadań Biura należy m.in.:
  - 1) organizacyjno-techniczna i merytoryczna obsługa posiedzeń WZK (w tym m.in. przygotowanie miejsca spotkań, opracowanie projektów: zaproszeń, harmonogramów posiedzeń, planu pracy WZK, uchwał, opinii, stanowisk, protokołów, itp.),
  - 2) przygotowywanie analiz, sprawozdań i innych dokumentów w obszarze uczenia się przez całe życie w województwie na potrzeby WZK,
  - 3) przygotowywanie propozycji rozwiązań dla kwestii zgłaszanych przez członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, sprawozdań z realizacji działań WZK, w tym projekty wniosków kierowanych pod obrady Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,
  - 4) organizacja i rozliczanie wyjazdów regionalnych, pozaregionalnych i zagranicznych, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu,
  - 5) koordynacja przepływu informacji oraz obiegu dokumentów pomiędzy Biurem a WZK,
  - 6) integrację interesariuszy z obszaru uczenia się przez całe życie w województwie świętokrzyskim,
  - 7) organizacja seminariów/ konferencji i innych wydarzeń zaplanowanych w projekcie w ramach działalności Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji.



Radca Prawny  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

Urszula Śreniawska-Lewicka  
KL-1189

PRZEWODNICZĄCA  
WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOORDYNACJI

Beata Gawętko-Ajchel

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach  
ul. Witosza 86, 25-561 Kielce

tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66

e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

*Handwritten signature*

