



WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH
NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 9

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona):

Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL: Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Oświadczam, że (właściwie zakreślić):

☐ nie wyrażam zgody

☐ wyrażam zgodę i podaję adres skrytki ePUAP

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 39¹ §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – za pomocą platformy teleinformatycznej ePUAP.

Korzystam z systemu e-Doręczeń (właściwie zakreślić):

☐ Tak

☐ Nie

Powiatowy urząd pracy, w którym dokonano rejestracji jako osoba bezrobotna i data tej rejestracji:

Jestem osobą niepełnosprawną (właściwie zakreślić):

☐ Tak

☐ Nie

Jestem członkiem rodziny wielodzietnej posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (właściwie zakreślić):

☐ Tak

☐ Nie

Posiadam na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko w wieku do 18. roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 24. roku życia, które kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, a mój małżonek jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przeze mnie (właściwie zakreślić):

☐ Tak

☐ Nie

Jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej 1 dziecko w wieku do 18. roku życia lub samotnie wychowuję dziecko niepełnosprawne do 24. roku życia, które kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (właściwie zakreślić):

- ☐ Tak
☐ Nie

2. Ostatni kraj mojego ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek to (właściwie zakreślić):

- ☐ Polska (proszę wypełnić załącznik nr 2)
☐ Kraje UE/EOG, Szwajcaria i Wielka Brytania (proszę wypełnić załączniki nr 1, 2)
☐ Ukraina, Białoruś, Turcja, Macedonia

3. Za granicą pracowałem/-am (proszę podać kraj/-e i numer/-y ubezpieczenia):

- 1) Nazwa państwa: nr identyfikacyjny nadany za granicą.....
2) Nazwa państwa: nr identyfikacyjny nadany za granicą.....

4. Posiadam dokument U1/E301 potwierdzający okresy ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek w państwach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii (właściwie zakreślić):

- ☐ Posiadam – proszę dołączyć w/w dokument do wniosku
☐ Nie posiadam - w tym przypadku proszę: załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie za granicą (np. świadectwa pracy, numer ubezpieczenia, paski wypłat, rozliczenia podatkowe z każdego roku itp.)

5. Posiadam dokument potwierdzający okresy przebyte w: Ukrainie, Białorusi, Turcji, Macedonii

- ☐ Posiadam – proszę dołączyć w/w dokument do wniosku
☐ Nie posiadam

6. Informacja o okresach ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii

1) Ostatni adres w kraju poprzedniego ubezpieczenia za granicą

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

2) Okresy zatrudnienia za granicą

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Data początkowa (dzień, miesiąc i rok):

Data końcowa (dzień, miesiąc i rok):

Rodzaj zatrudnienia: ☐ zatrudnienie ☐ samozatrudnienie ☐ zasiłek chorobowy/ macierzyński

Przyczyna ustania ostatniego stosunku pracy lub stosunku służbowego (właściwe zakreślić):

- ☐ rozwiązanie umowy przez pracodawcę
- ☐ rozwiązanie umowy przez pracownika
- ☐ rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
- ☐ z upływem czasu, na jaki umowa została zawarta
- ☐ zwolnienie z powodów dyscyplinarnych
- ☐ redukcja zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy
- ☐ zakończenie działalności gospodarczej
- ☐ zawieszenie działalności gospodarczej

Czy po ostatnim okresie zagranicznego ubezpieczenia (zasiłek chorobowy/macierzyński), zatrudnienia lub pracy na własny rachunek wrócił/a Pan/Pani do tego kraju, nawet na jeden dzień w celu zakończenia swoich spraw? (TAK/NIE)

7. Do wniosku należy załączyć:

- a) Oświadczenie osoby powracającej (jeżeli ostatni okres ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia lub pracy na własny rachunek był spełniony na terenie innego państwa członkowskiego niż Polska) (załącznik nr 1)
- b) Oświadczenie o sposobie rozwiązania stosunku pracy (załącznik nr 2)
- c) Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia lub pracy na własny rachunek:
 - U1/E301 – w przypadku zaznaczenia „Tak” w pkt 3 albo
 - inne dokumenty – w przypadku zaznaczenia „Nie” w pkt 3.

UWAGA:

1. Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach występuje do zagranicznych instytucji właściwych o potwierdzenie okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń dla bezrobotnych.
2. Ubezpieczenie/ zatrudnienie/ praca na własny rachunek przebyte w Polsce będą rozpatrzone na podstawie danych przedłożonych podczas rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i danych zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

8. Pouczenia:

Strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 k.p.a.).

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 k.p.a.).

Termin załatwienia niniejszej sprawy upływa po 30 dniach od dnia wpływu wniosku wraz z kompletem dokumentów do WUP w Kielcach. Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 k.p.a.), tj. m.in. czasu oczekiwania na potwierdzenie okresów ubezpieczenia, zatrudnienia lub pracy na własny rachunek przez zagraniczną instytucję właściwą.

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 RODO*:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, tel. (41) 36 41 600, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl, strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP lub eDoręczeń

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz w celu archiwalnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP określonego w przepisach prawa, w związku z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (art. 6, 61-65);
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (art. 11,12 i 54-57);
- 3) umową o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (art. 30-36)
- 4) umową o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony (art. 488-491);
- 5) umowami zawartymi pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a krajami trzecimi z zabezpieczeń społecznych dot. zasiłków dla osób bezrobotnych oraz porozumieniami zawartymi do tych umów;
- 6) ustawą z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (art. 32 ust. 1 pkt 11 lit. a i b, art. 33 ust. 1-3, art. 433 ust. 1 i 6);
- 7) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
- 8) ustawą z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
- 2) instytucje właściwe i łącznikowe ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE/EOG/Szwajcarii/Wielkiej Brytanii lub państw, z którymi Polska zawarła umowy o zabezpieczeniu społecznym w zakresie zasiłków dla bezrobotnych,

zostanie ustalone, że podczas zatrudnienia za granicą zachowało się zwykłe miejsce zamieszkania w Polsce.

UWAGA: Ustalenie zwykłego miejsca zamieszkania podczas pracy za granicą następuje na podstawie załącznika nr 1 do wniosku o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Brak tego załącznika lub niewystarczające jego uzupełnienie uniemożliwi zaliczenie okresów spełnionych za granicą.

4. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych w związku z ubezpieczeniem/zatrudnieniem/pracą na własny rachunek za granicą jest ustalane na podstawie dokumentów urzędowych wydawanych przez instytucje właściwe ds. bezrobocia tj.:
 - dokumentu U1 (wydawanego osobie na jej wniosek przez instytucję właściwą kraju, w którym pracowała) lub
 - dokumentu SED U002/U017 używanego wyłącznie w kontaktach pomiędzy instytucjami właściwymi krajów członkowskich Unii Europejskiej w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.
5. Jeżeli bezrobotny nie posiada dokumentu U1, WUP w Kielcach kontaktuje się z zagraniczną instytucją właściwą w celu ustalenia okresów zaliczanych przy przyznawaniu świadczeń z tytułu bezrobocia. W tym celu należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające okresy spełnione za granicą (szczegółowa lista wymaganych dokumentów znajduje się na stronie <https://wupkielce.praca.gov.pl/zasilek-po-pracy-za-granica>). Brak dokumentacji dotyczącej zatrudnienia może skutkować odmową wydania przez zagraniczną instytucję właściwą urzędowego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie i zatrudnienie. Okres oczekiwania na wydanie ww. dokumentu może trwać nawet kilka miesięcy. W związku z powyższym postępowanie administracyjne dotyczące ustalenia prawa do zasiłku z zaliczeniem pracy za granicą zostanie przedłużone do czasu uzyskania ww. dokumentu. W przypadku braku informacji zwrotnej z instytucji zagranicznej WUP w Kielcach będzie interweniował w Twojej sprawie.
6. Spis Europejskich Instytucji Zabezpieczenia Społecznego wydających ww. dokumenty znajduje się na stronie internetowej:
http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?langId=pl
7. Prawo do zasiłku przysługuje osobie bezrobotnej za każdy dzień kalendarzowy od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy pod warunkiem, że został udokumentowany okres uprawniający do zasiłku, **tj. łącznie co najmniej 365 dni w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji.**
8. Za dzień udokumentowania okresu uprawniającego do zasiłku należy uznać:
 - dzień złożenia przez bezrobotnego dokumentu U1 lub formularza E 301;
 - złożenie przez bezrobotnego dokumentacji, na podstawie której zagraniczna instytucja właściwa potwierdziła okresy niezbędne do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
9. W przypadku rozwiązania ostatniego stosunku pracy lub stosunku służbowego na mocy porozumienia stron (chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy) prawo do zasiłku przysługuje po upływie 90 dni od dnia rejestracji.
10. Wysokość zasiłku uzależniona jest od łącznego stażu pracy bezrobotnego i wynosi:
 - 100% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi mniej niż 20 lat,
 - 120% zasiłku, gdy okres uprawniający do zasiłku wynosi powyżej 20 lat.

Oświadczenie Wnioskodawcy: Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami.

....., dnia
miejscowość data wypełnienia wniosku czytelny podpis