

**Wykaz zmian:**

**Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Lp.	Nazwa /sekcja / punkt	Obecny zapis	Dodany zapis	Uzasadnienie
1	§ 10 ust.3 pkt 16), 17), 18)	-	16) regularnego tj. raz na 3 miesiące przekazania informacji o obowiązku zwrotu podatku VAT i poinformowania o tym Beneficjenta, w terminach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a podmiotem otrzymującym przedmiotowe wsparcie, informacja ta przekazywana jest przez Beneficjenta: a) uczestnikom projektu, którzy otrzymali dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz b) podmiotom, które otrzymały refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość.	16) 17) Weryfikacja podatku VAT przez Beneficjentów pozwoli na prawidłowe rozliczanie wydatków oraz wyeliminowanie nieprawidłowości w projektach.  18) Przesyłanie do IP potwierdzeń zapłaty za wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzenia potwierdzi, że

			<p>Powyższy wymóg dotyczy również podmiotów, które dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość w związku ze zmianą statusu na czynnego podatnika VAT;</p> <p>17) w przypadku pozytywnej przesłanki z pkt 16, przeprowadzenia weryfikacji odzyskanego podatku VAT i przesyłania jej wyników co kwartał do IP w postaci „Tabeli monitorowania podatku VAT” zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP;</p> <p>18) przesyłania do IP w ramach analizy pogłębionej do wniosku o płatność, potwierdzeń zapłaty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń uczestników, którzy zostali zatrudnieni w ramach projektu lub otrzymali wsparcie, które musi spełniać warunek związany z zatrudnieniem wynikający z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.</p>	<p>pracodawcy wypłacają wynagrodzenie zgodnie z umową oraz odprowadzają należne składki i podatek.</p>
2	§ 16 ust. 1 – pkt 2, ppkt a), b), c)	<p>a) wykazaniu w tym wniosku o płatność niewymagających składania dalszych wyjaśnień wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania ,</p>	<p>a) rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji, w terminach i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie oraz zgodnie z systemem realizacji danego programu finansowanego z udziałem środków europejskich, lub na zwrocie zaliczki (zgodnie z Rozporządzeniem</p>	<p>Zapis zgodny z Rozporządzeniem z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich</p>

		b) zatwierdzeniu przez IP wniosków o płatność rozliczających wcześniejsze okresy rozliczeniowe zgodnie z § 22 ust. 5.	w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich), b) wykazaniu w tym wniosku o płatność niewymagających składania dalszych wyjaśnień wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania , c) zatwierdzeniu przez IP wniosków o płatność rozliczających wcześniejsze okresy rozliczeniowe zgodnie z § 22 ust. 5.	
3	§ 19 ust. 5	-	5. W postępowaniach zgodnych z zasadą konkurencyjności Beneficjent/Zamawiający nie powinien stosować wobec Wykonawców mniej korzystnych wymagań niż określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienie zgodności postępowań z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

				oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4	§ 21 ust. 6	-	6. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzenia danych o uczestnikach projektu lub podmiotach otrzymujących wsparcie do SM EFS w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.	Wprowadzenie uczestnika do systemu SM EFS w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia pozwoli na wyeliminowanie uczestnictwa w innych projektach w tym samym czasie.
5	§ 35 ust. 2 pkt. 1) ppkt e)		e) umieszczenia trwałego oznakowania w postaci naklejek dotyczy również sprzętu, pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienia oznakowania sprzętu i , pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**Wzór umowy z MUP/PUP o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Lp.	Nazwa /sekcja / punkt	Obecny zapis	Dodany zapis	Uzasadnienie
1	§ 4 ust. 3 pkt. 4)	4) zbierania danych na temat uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie i ich wprowadzania do CST2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	4) zbierania danych na temat uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie i ich wprowadzania do CST2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz do wprowadzenia danych o uczestnikach projektu lub podmiotach otrzymujących wsparcie do SM EFS w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia;	Wprowadzenie uczestnika do systemu SM EFS w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia pozwoli na wyeliminowanie uczestnictwa w innych projektach w tym samym czasie.
2	§ 4 ust.3 pkt 14), 15), 16)	-	14) regularnego tj. raz na 3 miesiące przekazania informacji o obowiązku zwrotu podatku VAT i poinformowania o tym Beneficjenta, w terminach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a podmiotem otrzymującym przedmiotowe wsparcie, informacja ta przekazywana jest przez Beneficjenta: a) uczestnikom projektu, którzy otrzymali dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz	14) 15) Weryfikacja podatku VAT przez Beneficjentów pozwoli na prawidłowe rozliczanie wydatków oraz wyeliminowanie nieprawidłowości w projektach.

			<p>b) podmiotom, które otrzymały refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość.</p> <p>Powyższy wymóg dotyczy również podmiotów, które dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość w związku ze zmianą statusu na czynnego podatnika VAT;</p> <p>15) w przypadku pozytywnej przesłanki z pkt 14, przeprowadzenia weryfikacji odzyskanego podatku VAT i przesyłania jej wyników co kwartał do IP w postaci „Tabeli monitorowania podatku VAT” zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP;</p> <p>16) przesyłania do IP w ramach analizy pogłębionej do wniosku o płatność, potwierdzeń zapłaty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń uczestników, którzy zostali zatrudnieni w ramach projektu lub otrzymali wsparcie, które musi spełniać warunek związany z zatrudnieniem wynikający z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.</p>	<p>16) Przesyłanie do IP potwierdzeń zapłaty za wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzenia potwierdzi, że pracodawcy wypłacają wynagrodzenie zgodnie z umową oraz odprowadzają należne składki i podatek.</p>
--	--	--	---	---

3	§ 11 ust. 1	<p>1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność Projektu w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 10 ust. 2.</p>	<p>1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność Projektu w terminie do 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 10 ust. 2.</p>	<p>Ze względu na ocenę przez IP dużej ilości dokumentów przesłanych w ramach analizy pogłębionej wniosku o płatność, niezbędne jest wydłużenie weryfikacji kolejnych wersji wniosków, co pozwoli na ich terminowe rozliczanie.</p>
---	-------------	---	---	--

4	§ 20 ust. 5	-	5. W postępowaniach zgodnych z zasadą konkurencyjności Beneficjent/Zamawiający nie powinien stosować wobec Wykonawców mniej korzystnych wymagań niż określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienie zgodności postępowań z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5	§ 22 ust. 2 pkt. 1) ppkt e)		e) umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek dotyczy również sprzętu, pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej albo refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienia oznakowania sprzętu i , pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach dofinansowania

				podjęcia działalności gospodarczej albo refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
--	--	--	--	--

**Wzór porozumienia w sprawie dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Lp.	Nazwa /sekcja / punkt	Obecny zapis	Dodany zapis	Uzasadnienie
1	§ 9 ust.3 pkt 15), 16), 17)	-	15) regularnego tj. raz na 3 miesiące przekazania informacji o obowiązku zwrotu podatku VAT i poinformowania o tym Beneficjenta, w terminach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a podmiotem otrzymującym przedmiotowe wsparcie, informacja ta przekazywana jest przez Beneficjenta: a) uczestnikom projektu, którzy otrzymali dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz	15) 16) Weryfikacja podatku VAT przez Beneficjentów pozwoli na prawidłowe rozliczanie wydatków oraz wyeliminowanie nieprawidłowości w projektach.  17) Przesyłanie do IP potwierdzeń zapłaty za

			<p>b) podmiotom, które otrzymały refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość.</p> <p>Powyższy wymóg dotyczy również podmiotów, które dokonały odliczenia podatku VAT lub mają taką możliwość w związku ze zmianą statusu na czynnego podatnika VAT;</p> <p>16) w przypadku pozytywnej przesłanki z pkt 15, przeprowadzenia weryfikacji odzyskanego podatku VAT i przesyłania jej wyników co kwartał do IP w postaci „Tabeli monitorowania podatku VAT” zgodnie ze wzorem opracowanym przez IP;</p> <p>17) przesyłania do IP w ramach analizy pogłębionej do wniosku o płatność, potwierdzeń zapłaty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń uczestników, którzy zostali zatrudnieni w ramach projektu lub otrzymali wsparcie, które musi spełniać warunek związany z zatrudnieniem wynikający z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.</p>	<p>wynagrodzenie oraz pochodne od wynagrodzenia potwierdzi, że pracodawcy wypłacają wynagrodzenie zgodnie z umową oraz odprowadzają należne składki i podatek.</p>
--	--	--	---	--

2	§ 16 ust. 5		5. W postępowaniach zgodnych z zasadą konkurencyjności Beneficjent/Zamawiający nie powinien stosować wobec Wykonawców mniej korzystnych wymagań niż określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienie zgodności postępowań z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pacy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. z późn.zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3	§ 18 ust. 6	-	6. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzenia danych o uczestnikach projektu lub podmiotach otrzymujących wsparcie do SM EFS w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.	Wprowadzenie uczestnika do systemu SM EFS w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia pozwoli na wyeliminowanie uczestnictwa

				w innych projektach w tym samym czasie.
4	§ 30 ust. 2 pkt. 1) ppkt e)		e) umieszczenia trwałego oznakowania w postaci naklejek dotyczy również sprzętu, pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.	Wprowadzenie zapisu ma na celu zapewnienia oznakowania sprzętu i , pojazdów, aparatury itp., powstałych lub zakupionych z projektu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.