**Załącznik nr 5 – wzór umowy wsparcia usługi rozwojowej (typu studia podyplomowe: sposób rozliczenia: dofinansowanie)[[1]](#footnote-1)**

**Umowa wsparcia usługi rozwojowej[[2]](#footnote-2) realizowanej z wykorzystaniem**

**Bazy Usług Rozwojowych**

**w ramach Działania 10.09 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**(typ studia podyplomowe- sposób rozliczenia: dofinansowanie)**

**Nr umowy wsparcia:**

Umowa wsparcia usługi rozwojowej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w Kielcach w dniu

… pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim** z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, działającym przez **Wojewódzki Urząd Pracy** z siedzibą w Kielcach, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP 959-14-57-717, zwanym dalej „Operatorem”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………., a

[firma i adres Dostawcy Usług, NIP, REGON, KRS], zwanym dalej „Dostawcą Usług”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………, oraz

[imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny: ID wsparcia], zwanym dalej „Uczestnikiem”

- zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Definicje**

Wszelkie użyte w niniejszej umowie pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w „Regulaminie wsparcia dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje, określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym

na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/baza-uslug-rozwojowych>

**§ 2**

**Oświadczenia Dostawcy Usług i Uczestnika**

1. Dostawca Usług i Uczestnik oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu, rozumieją go i w pełni akceptują oraz zobowiązują się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Uczestnik oświadcza, iż oświadczenia ujęte we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej stanowiącym załącznik *nr 1[[3]](#footnote-3)* do niniejszej umowy, zwanym dalej

„Wnioskiem”, są aktualne również na dzień podpisania niniejszej umowy.

1. Dostawca Usług oświadcza, iż będzie realizował usługę rozwojową z należytą starannością.

**§ 3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi rozwojowej na rzecz Uczestnika przez Dostawcę Usług zgodnej z potrzebami Uczestnika, dofinansowanej przez Operatora w wysokości nieprzekraczającej kwoty

………………….. **zł** (słownie złotych).

1. Całkowite koszty zakupu usługi rozwojowej wynoszą: **…… zł** (słownie: …….. złotych), w tym:
	1. dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w kwocie **…… zł** (słownie złotych);
	2. dotacja celowa w kwocie **….zł** (słownie: ………. złotych);
	3. wkład własny w kwocie **…… zł** (słownie złotych).
2. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w § 11 ust. 4, Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanymi przez Operatora zmianami.
3. Dostawca Usług zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Realizacja usługi innej niż ta wymieniona w zatwierdzonym Wniosku lub jej wykonanie niezgodnie z Regulaminem skutkuje brakiem udzielenia wsparcia.
5. Wartość faktycznie udzielonego wsparcia, o którym mowa w ust. 1, liczona

będzie na podstawie zrealizowanej i rozliczonej zgodnie z § 8 usługi rozwojowej.

**§ 4**

**Wkład własny**

1. Uczestnik wpłaca wkład własny:
	1. w kwocie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, na rachunek płatniczy Dostawcy Usług z wyszczególnieniem w

tytule przelewu ID wsparcia;

* 1. na podstawie wystawionej przez Dostawcę Usług faktury proforma/faktury zaliczkowej;
	2. nie później niż na jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej.
1. Uczestnik przesyła do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach potwierdzenie zapłaty wkładu własnego wraz z fakturą proforma/fakturą zaliczkową, nie później niż wraz z wnioskiem o rozliczenie usługi.
2. Jeżeli Uczestnik wpłaci wkład własny w wysokości niższej niż określona w § 3 ust. 2 pkt 3, jest on obowiązany do wpłaty brakującej części wkładu własnego w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania do jego uiszczenia

skierowanego przez Dostawcę Usług.

1. Jeżeli Uczestnik wpłaci wkład własny w wysokości wyższej niż określona w § 3 ust. 2 pkt 3, Dostawca Usług zwraca Uczestnikowi różnicę pomiędzy wkładem rzeczywiście wniesionym a wkładem, który powinien być wpłacony, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach.

**§ 5**

**Okres realizacji usługi rozwojowej**

1. Realizacja *pierwszej[[4]](#footnote-4)* usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu

następującym po dniu podpisania niniejszej umowy.

1. Okres realizacji usługi rozwojowej określony został we Wniosku.
2. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej w terminach określonych we Wniosku.
3. Usługa rozwojowa typu studia podyplomowe musi rozpocząć się w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4, wydatki poniesione po upływie okresu realizacji usługi rozwojowej, o którym mowa w ust. 2, uznane będą za niekwalifikowalne.

**§ 6**

**Warunki dofinansowania usługi rozwojowej**

Operator udziela dofinansowania usługi rozwojowej, w przypadku gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

1. niniejsza umowa została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi;
2. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
3. wydatek został rzeczywiście i w całości poniesiony na zakup usługi rozwojowej - w zakresie
o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 3;
4. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
5. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
6. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
7. Uczestnik przedłożył wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik 2 do Regulaminu.

**§ 7**

**Koszty niekwalifikowalne**

 1. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

* 1. jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
	2. jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym Uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
		1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
		2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
		3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
		4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
	3. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo[[5]](#footnote-5);
	4. obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Uczestnika, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
	5. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
	6. jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
	7. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
	8. jest świadczona przez Dostawcę Usług będącego jednocześnie pełnomocnikiem Uczestnika.

**§ 8**

**Rozliczanie usługi rozwojowej**

1. Podstawą do rozliczenia usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:
	1. wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, o którym mowa w § 6 pkt 7,
	2. kopię dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi Dostawcy Usług, imię i nazwisko Uczestnika, tytuł i liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
	3. wypełnioną ankietę oceniającą usługę rozwojową;
	4. potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) tj.: dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez Uczestnika), który powinien zawierać informacje dotyczące:
		1. imienia i nazwiska Uczestnika,
		2. daty świadczenia usługi rozwojowej,
		3. tytułu usługi rozwojowej,
		4. liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
		5. identyfikatora związanego z usługą nadanego w systemie teleinformatycznym,
		6. danych Dostawcy Usług,
		7. efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi,
		8. kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji

- zwanych dalej „dokumentami rozliczeniowymi”.

1. Uczestnik zobligowany jest do złożenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy
w Kielcach kompletnych dokumentów rozliczeniowych w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem iż uchybienie

 powyższemu terminowi może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej

 umowy.

1. Niezłożenie powyższych dokumentów rozliczeniowych skutkować będzie obciążeniem Uczestnika projektu całkowitymi kosztami usługi rozwojowej.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach dokonuje oceny i weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, w

tym weryfikuje, czy Uczestnik dokonał oceny usług rozwojowych, w których wziął udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji środki finansowe są przekazywane Dostawcy Usług, w terminie 14 dni od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych o czym informuje uczestnika.

1. Jeżeli w ramach niniejszej umowy realizowane są co najmniej dwie usługi rozwojowe, Uczestnik składa jeden wniosek o rozliczenie wszystkich usług rozwojowych, a termin wskazany w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi rozwojowej w ramach niniejszej umowy[[6]](#footnote-6).
2. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wartości określonych w § 3 ust. 1.
3. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 4, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu z dniem wezwania w wyznaczonym terminie Uczestnika do udzielenia dodatkowych wyjaśnień związanych z rozliczeniem danej usługi rozwojowej, uzupełnienia braków formalnych lub poprawy przedłożonych dokumentów.
4. Operator ma prawo zażądać od Uczestnika projektu dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień w zakresie kwalifikowalności do udziału w projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej uczestnika usługi rozwojowej, jak również od Dostawcy Usługi w zakresie racjonalności kosztów usługi rozwojowej.
5. Niezłożenie przez Uczestnika wyjaśnień, nieuzupełnienie braków formalnych lub niedokonanie poprawy dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wstrzymaniem dofinansowania i może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
6. Termin na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 4, po zawieszeniu biegnie dalej, od dnia następującego po dniu złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków formalnych lub dokonania poprawy dokumentów.
7. Po zatwierdzeniu kompletnych dokumentów rozliczeniowych otrzymanych od

 Uczestnika, środki finansowe wypłacane są Dostawcy Usług w terminie

 14 dni od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.

Wypłata środków finansowych, o których mowa § 3 ust. 1 następuje na rachunek bankowy Dostawcy Usługi nr *(należy wskazać nr rachunku bankowego*

1. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia Usługi Rozwojowej przez Uczestnika, bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi, Uczestnikowi nie przysługuje dofinansowanie kosztów usługi, co oznacza że, Operator nie dokona dofinansowania kosztów tej usługi.

**§ 9**

**Przechowywanie dokumentów**

Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 10**

**Kontrola i monitorowanie**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawcę Usług wpisanych do BUR.
2. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się, w zakresie realizacji niniejszej umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora, IZ lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Kontrole prowadzone w odniesieniu do Uczestnika są przeprowadzane:
	1. na dokumentach;
	2. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
5. Podczas kontroli Dostawca Usług zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji niniejszej umowy.
6. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom lub podmiotom informacji na temat efektów realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli lub w czasie wizyty monitoringowej Operator może odmówić dofinansowania usługi rozwojowej.
8. Operator może rozwiązać umowę o dofinansowanie usługi rozwojowej bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy przeprowadzona kontrola wykaże:
9. brak realizacji przez Dostawcę Usług usługi rozwojowej zgodnie z warunkami określonymi w karcie usługi rozwojowej oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
10. brak obecności uczestnika na zajęciach realizowanych w ramach usługi rozwojowej.

**§ 11**

**Zmiany niniejszej umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron.
2. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w związku z niniejszą umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, Uczestnik lub Dostawca Usług, w zależności którego z tych podmiotów ta zmiana dotyczy, zobowiązują się w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym i umotywowanym wnioskiem o ich dokonanie w celu uzyskania zgody od Operatora na ich wprowadzenie.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej przed rozpoczęciem realizacji usługi Uczestnik lub Dostawca Usług, w zależności którego z tych podmiotów ta zmiana dotyczy, może ich dokonać pod warunkiem zgłoszenia Operatorowi w formie pisemnej, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji zmienianej usługi oraz nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zmienionej albo nowej usługi rozwojowej. Za datę zgłoszenia zmiany przyjmuje się dzień wpływu pisma do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach. Zmiany w zakresie rodzaju, formy prowadzenia usługi, harmonogramu, terminu realizacji wybranej usługi wymagają akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach. Akceptacja dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie powoduje zmiany całkowitych kosztów zakupu usługi rozwojowej.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej po rozpoczęciu realizacji usługi Uczestnik lub Dostawca Usług, w zależności którego z tych podmiotów ta zmiana dotyczy, zmiany te zgłasza niezwłocznie Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy. Zmiany w zakresie rodzaju usługi, formy prowadzenia, harmonogramu, lub terminu realizacji wybranej usługi wymagają akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach. Akceptacja dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie powodują zmiany całkowitych kosztów zakupu usługi rozwojowej
6. Zmian o których mowa w ust. 4 i 5 można dokonać nie więcej niż dwa razy na semestr.
7. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień ust. 6.

**§ 12**

**Rozwiązanie niniejszej umowy**

1. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uczestnik:
	1. zaprzestał realizacji umowy wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
	2. z zastrzeżeniem ust. od 3 do 5, korzysta z usługi rozwojowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub z naruszeniem przepisów prawa;
	3. odmawia poddania się kontroli;
	4. w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe, nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
	5. pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości[[7]](#footnote-7);Za pośrednictwem Kalendarza rezerwacji naruszył postanowienia niniejszej umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
2. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dostawca Usług nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku, Dostawcy Usług nie przysługuje zapłata za usługę rozwojową niezależnie od tego, czy została ona już zrealizowana czy jest jeszcze w trakcie realizacji.
3. W przypadku gdy Uczestnik nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie określonym we Wniosku i nie wystąpi o jego wydłużenie, zgodnie z § 5 ust. 4 uznaje się, że Uczestnik zrezygnował z realizacji usługi rozwojowej, a niniejsza umowa wygasa.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z usługi rozwojowej przed jej rozpoczęciem. niniejsza umowa wygasa. Ewentualne koszty uczestnictwa w usłudze rozwojowej ponosi Uczestnik. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Dostawcy Usług skierowane do Uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika po rozpoczęciu usługi rozwojowej niniejsza umowa wygasa, jednakże koszty uczestnictwa w usłudze rozwojowej ponosi Uczestnik. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia

Dostawcy Usług skierowane do Uczestnika.

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Uczestnikowi lub Dostawcy Usług nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie od Operatora.
2. W przypadku gdy rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi przed otrzymaniem przez Dostawcę Usług środków poniesionych na zakup usługi rozwojowej, całość związanych z usługą rozwojową kosztów ponosi Uczestnik.
3. W przypadku gdy rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po otrzymaniu przez Dostawcę Usług środków poniesionych na zakup usługi rozwojowej, Dostawca Usług zobowiązany jest zwrócić środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu na rachunek płatniczy Operatora w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy na podstawie ust. 1 pkt 5, zwrotowi podlega ta część środków, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku gdy Dostawca Usług nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub w wyznaczonym terminie to zostaną podjęte czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Uczestnika lub Dostawcę Usług obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, odpowiednio Uczestnik lub Dostawca Usług są zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o tym fakcie oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji niniejszej umowy.
7. Uczestnik jak i Dostawca Usług nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

**§ 13**

**Dane osobowe**

1. Strony podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowe Uczestnika zawarta jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony oraz trwa do czasu zakończenia udzielonego wsparcia i wywiązywania się z obowiązków Stron.
2. Dostawca Usług zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezwłocznego powiadamiania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o zmianie danych identyfikacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezwłocznego powiadamiania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o zmianie danych oraz treści oświadczeń zawartych we Wniosku.
4. Prawa i obowiązki Dostawcy Usług i Uczestnika wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał

rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, a także postanowienia Regulaminu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa krajowego i unijnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki*:*
	1. Wniosek;
	2. pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy Usług[[8]](#footnote-8);
	3. pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika[[9]](#footnote-9).
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora, Dostawcy Usług i Uczestnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………… | ……………….……. | ………………………… |
| Operator | Dostawca Usług | Uczestnik |

1. *Wzór umowy stanowi minimalny zakres praw i obowiązków Stron i może być zmieniony lub uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji usługi rozwojowej, o ile nie są one sprzeczne z warunkami wyboru Uczestników ustalonymi przez IZ na etapie wyboru projektu do dofinansowania.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jeżeli na podstawie niniejszej umowy Operator udziela wsparcia, które dotyczy więcej niż jednej usługi rozwojowej, to użyte w niniejszej umowie w różnym przypadku wyrazy „usługa rozwojowa” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „usługi rozwojowe”, z zastrzeżeniem wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej i wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Należy wykreślić wyrazy „nr 1”, jeżeli jest tylko jeden załącznik do niniejszej umowy.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy wykreślić wyraz „pierwszej”, jeżeli w ramach niniejszej umowy jest realizowana tylko jedna usługa*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w ust. 2.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Należy wykreślić, jeżeli w ramach niniejszej umowy jest realizowana tylko jedna usługa rozwojowa.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Przez środki pobrane w nadmiernej wysokości należy rozumieć środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie usługi rozwojowej.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Należy wykreślić, jeżeli Dostawca Usług nie jest reprezentowany przez pełnomocnika.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Należy wykreślić, jeżeli Uczestnik nie jest reprezentowany przez pełnomocnika.* [↑](#footnote-ref-9)