



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Wzór umowy z MUP/PUP
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: "tytuł projektu" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, REGON 292346746, NIP 959-14-57-717, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą” reprezentowanym, na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr, z dnia roku, przez:

.....

a

[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....

.....¹,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;

¹ Należy przywołać pełnomocnictwo, oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 11 do umowy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

ul. Witosa 86, 25-561 Kielce

tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66

e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „u.f.p.”
 - 5) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „administratorze” - należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
- 2) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego będący Stroną; w przypadku projektu partnerskiego Beneficjentem jest partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
- 3) „*beneficjencie pomocy*” - *należy przez to rozumieć beneficjenta pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym podmiot, który otrzymał pomoc de minimis;*²
- 4) „CST2021” - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: SOWA EFS, SL2021, BK2021 SM EFS;
- 5) „SYRIUSZ®” - oznacza to dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy;
- 6) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO;
- 7) „dniach roboczych” - należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 8) „IK UP” - należy przez to rozumieć instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji;

² Należy wykreślić, jeżeli nie występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

- 9) „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 10) IP – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, której została powierzona w drodze porozumienia zawartego z IZ realizacja zadań w ramach Programu, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach;
- 11) „k.p.a.” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 12) „nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego;
- 13) „programie” - należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 uchwalony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w rozporządzeniu ogólnym i umowie partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
- 14) „projekcie” - oznacza to projekt pt. realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 15) „przetwarzaniu” - należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- 16) „rachunku płatniczym projektu” - należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywana jest kwota dofinansowania;
- 17) „regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów przyjęty w ramach naboru nr³;
- 18) „SZOP” - należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów (wraz z załącznikami);
- 19) „stronie IP” - należy przez to rozumieć stronę internetową: <https://wupkielce.praca.gov.pl/4>;
- 20) „u.p.z.p.” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 21) „utworze” - należy przez to rozumieć utwór, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 22) „wniosku” należy przez to rozumieć dokument przedkładany przez Beneficjenta do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu, który w wersji elektronicznej w SOWA EFS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 23) „wydatkach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową i Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

³ Należy wpisać właściwy numer regulaminu.

⁴ Zmiana adresu strony internetowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

- 24) „wydatkach niekwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 25) „Wytycznych” - należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Na warunkach określonych w umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi zł (słownie:, 00/100) i obejmuje wyłącznie dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:
 - 1) aktywne instrumenty i usługi rynku pracy będących w dyspozycji:
 - a) województwa w kwocie zł (słownie:, 00/100),
 - b) powiatu w kwocie zł (słownie:, 00/100);
 - 2) inne fakultatywne zadania w kwocie **0,00 zł** (słownie: zero złotych, 00/100), co stanowi **0,00 %** wydatków, o których mowa w pkt 1 lit. a z zastrzeżeniem § 5.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, pochodzi:
 - 1) ze środków wspólnotowych w kwocie zł (słownie:, 00/100), co stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - 2) z wkładu krajowego w kwocie zł (słownie:, 00/100), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu.
5. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny.

Okres realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej⁵.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, oraz zasadami opisanymi w załączniku nr I do regulaminu.

Podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, procedur oraz właściwych przepisów prawa oraz zasad krajowych i unijnych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie celu projektu określonego wskaźnikami produktu oraz rezultatu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
3. W związku z realizacją projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, przy czym monitorowanie postępu w realizacji wskaźników w CST2021 prowadzone jest na każdym etapie realizacji projektu;
 - 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we wniosku;
 - 3) realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
 - 4) zbierania danych na temat uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie i ich wprowadzania do CST2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - 5) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - 6) udostępniania każdorazowo dokumentacji potwierdzającej stopień osiągnięcia wskaźników, w tym w szczególności podczas kontroli prowadzonych w ramach projektu;

⁵ Należy wykreślić, jeżeli w projekcie nie jest udzielana pomoc publiczna (nie dotyczy pomocy de minimis)

- 7) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie i w każdym procesie realizacji projektu;
- 8) zobligowania uczestników projektu do dostarczenia w momencie przystąpienia do projektu oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 9) zobligowania uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ i – każdorazowo na wniosek tych podmiotów – przekazywanie dokumentów i udzielanie informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 11) wykazania i opisanie we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku;
- 12) *udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach projektu EFS+ i wykonywania obowiązków z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis.*⁶
- 13) Zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz przekazywania za pośrednictwem CST2021 kwartalnych harmonogramów planowanych do przeprowadzenia form wsparcia, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej IP, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy.
Harmonogram, o którym mowa w pkt. 13 powinien:
 - a) zawierać co najmniej informacje o:

⁶ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie jest udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

- rodzaju wsparcia (np. szkolenie, kurs, konferencja, usługa doradcza, poradnictwo, warsztaty, seminaria, usługa społeczna, usługa zdrowotna),
 - formie realizacji wsparcia (np. stacjonarnie, zdalnie),
 - dokładnej dacie, godzinie i adresie realizacji danej formy wsparcia;
- b) być na bieżąco aktualizowany, przy czym w przypadku zaistnienia zmian w harmonogramie, w tym w szczególności w zakresie informacji, o których mowa w pkt 1, Beneficjent powinien dokonać aktualizacji harmonogramu na swojej stronie internetowej, o ile taka istnieje oraz przekazać za pośrednictwem CST2021 zaktualizowany harmonogram najpóźniej na 3⁷ dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
4. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 23, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IP wnioskiem.
 5. W przypadku zmiany aktualnie obowiązującego wzoru umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązuje się do podpisania aneksu zgodnie z tym wzorem.
 6. Beneficjent zobowiązuje się na wezwanie IP do przedstawienia dokumentów lub oświadczeń związanych z realizacją projektu.
 7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem CST2021 poinformować IP o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
 8. Beneficjent zapewni, że wsparcie udzielane w ramach projektu w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie rozliczane na podstawie zestawienia dokumentów księgowych (w tym faktur), potwierdzającego wysokość poniesionych wydatków na podatek VAT od zakupionych w ramach tego wsparcia towarów i usług.
 9. W przypadku ubiegania się przez podmiot o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla więcej niż jednego bezrobotnego w ramach projektu, Beneficjent zobowiązuje się do weryfikacji wszystkich faktur lub dokumentów o równoważnej wartości poniesionych przez dany podmiot na utworzenie stanowiska pracy pod kątem ich wystąpienia w rozliczeniu wydatków poniesionych na utworzenie przez ten podmiot innego/innych stanowisk pracy w ramach projektu. Beneficjent każdorazowo po takiej weryfikacji przekazuje do IP informację o jej przeprowadzeniu wraz ze wskazaniem, czy w wyniku weryfikacji wystąpiło podwójne finansowanie tych samych wydatków.
 10. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z treścią Wytycznych, SZOP, regulaminem oraz zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich postanowieniami;
 - 2) projekt będzie realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Koszty pośrednie

§ 5⁸

⁷ W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP, termin ten może ulec zmianie.

⁸ § 5 nie ma zastosowania w przypadku finansowania kosztów zarządzania poza projektem.

1. Wydatki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, przysługują Beneficjentowi projektu, o ile wynika to z zatwierdzonego wniosku. Wydatki te stanowią koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w wysokości **0,00 %** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dotyczą wyłącznie wydatków, o których mowa w art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 6

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Wyodrębniona ewidencja i dokumentacja księgowa

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z projektem w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 5.
2. Systemem wspierającym Beneficjenta w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji jest oprogramowanie teleinformatyczne SYRIUSZ®.
3. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z projektem.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 8

1. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 2 ust. 1, są wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją ministra właściwego ds. pracy na dany rok budżetowy na następujący **podstawowy rachunek bankowy** Beneficjenta nr prowadzony w,, właściciel rachunku – Dodatkowo do celów rozliczania projektu będzie służył wyodrębniony **pomocniczy rachunek bankowy** Beneficjenta nr prowadzony w,, właściciel rachunku -
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta dofinansowanie może być wypłacane w kwocie wyższej, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

W zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, w części dotyczącej wydatków Projektu, upoważnia się ministra właściwego ds. pracy do wystawiania

zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.

Zasady składania wniosków o płatność

§ 10

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach Projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3. Zmiana treści załącznika nr 3 nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 10.
3. Beneficjent sporządzając wniosek o płatność Projektu korzysta z danych zgromadzonych w SYRIUSZ®, w szczególności w zakresie opracowania zestawienia wydatków oraz przekazania danych osobowych uczestników Projektu⁹.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do umowy i na warunkach określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz wzorem wniosku o płatność zamieszczonym na stronie internetowej IP.
5. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia przy czym w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej termin 3 miesięcy liczony jest od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczenia przedstawionego przez uczestnika projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 w końcowym wniosku o płatność.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność Projektu w terminie do 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 10 ust. 2.

⁹ Przepis nie ma zastosowania do czasu udostępnienia odpowiednich funkcjonalności w ramach SYRIUSZ®.

2. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu¹⁰ i został złożony końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do przekazania dokumentów dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
5. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu zastosowanie mogą mieć postanowienia dotyczące rozwiązania umowy.
6. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania Informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 13.
8. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, które dotyczą informacji przedstawionych przez Beneficjenta, IP zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni od dnia złożenia jego

¹⁰ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

pierwszej wersji. W przypadku gdy na 10 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez IP dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność lub nie złoży żądanych wyjaśnień lub nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o płatność IP uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne.

9. Po zakończeniu Projektu Beneficjent zobowiązuje się przekazać za pośrednictwem CST2021 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu ostatecznych danych na temat stopnia spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, od czego uzależnione jest zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie Projektu.

Zawieszenie płatności

§ 12

1. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków o dofinansowanie Projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 13

1. Środki Funduszu Pracy wydatkowane przez Beneficjenta w ramach Projektu niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki Funduszu Pracy nieprawidłowo wydatkowane przez Beneficjenta w ramach Projektu lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków Funduszu Pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi ze środków Funduszu Pracy przyznanych powiatowi w ramach limitu.
3. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 1, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.

5. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
6. Po zakończeniu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 15 dni od daty otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zwrocie otrzymanym w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu. W przypadku zwrotów otrzymanych w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość dofinansowania Projektu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Do zwrotu kwoty nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 13.

Reguła proporcjonalności

§ 15

1. W zależności od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu mierzonych wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we wniosku, IP może uznać za niekwalifikowalne wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu (reguła proporcjonalności).
2. Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.
3. IP może podjąć decyzję o zastosowaniu reguły proporcjonalności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach projektu, dla których nie określono wskaźników produktu lub rezultatu.
4. Zasadność rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności oceniana jest według stanu na zakończenie realizacji projektu, na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową.
5. Sposób weryfikacji i metodę zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu określa załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
6. IP może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.
7. W przypadku zastosowania przez IP reguły proporcjonalności, zmniejszenie ustalonej w niniejszej umowie kwoty dofinansowania oznacza naliczenie korekty

finansowej i konieczność zwrotu środków. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu ustalonej kwoty środków w terminie wyznaczonym przez IP, zastosowanie znajdują postanowienia § 13 ust. 3.

8. IP stosuje regułę proporcjonalności w sytuacjach i na zasadach wskazanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zasady korzystania z CST2021

§ 16

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej:
 - 1) składanie wniosków o płatność;
 - 2) aktualizowanie na wezwanie IP wniosku z wykorzystaniem SOWA EFS;
 - 3) przekazywanie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wniosku o płatność;
 - 4) wprowadzanie danych uczestników projektu lub podmiotów otrzymujących wsparcie;
 - 5) przesyłanie harmonogramu płatności;
 - 6) przekazywanie harmonogramów planowanych do przeprowadzenia form wsparcia,
 - 7) przekazywanie informacji o udzielanych w projekcie zamówieniach;
 - 8) przekazywanie korespondencji oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.
2. Przekazywanie za pośrednictwem CST2021 dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów tych dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do CST2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi oraz do przestrzegania aktualnej Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.
4. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w niniejszej umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zarządzania dostępem do CST2021, w tym wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w CST2021 w sposób zgodny z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przechowywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osoby uprawnionej zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 6. Zmiana ww. osoby nie wymaga zmiany umowy, lecz ww. wniosek podlega przekazaniu za pośrednictwem CST2021.
7. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 5 i 6:
 - 1) przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021;
 - 2) wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikatu niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny

przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność.

8. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 5 i 6, są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta.
9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do CST2021.
10. W przypadku stwierdzenia awarii CST2021 Beneficjent przesyła do IP informację o zaistniałym problemie na adres e-mail: ami.fesw@wup.kielce.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP proces rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP odbywa się w formie pisemnej. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.
11. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów, przekazanych drogą pisemną, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
12. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
 - 1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta;
 - 2) rozwiązanie Umowy;
 - 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - 5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.

Dokumentacja Projektu

§ 17

1. Beneficjent zobowiąże uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiąże uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 30 dni od zakończenia udziału).
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 18

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli¹¹ dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz niniejszej umowy.
2. Kontrola, w tym wizyta monitoringowa może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 17 ust. 3.
3. IP zawiadamia Beneficjenta o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
4. Beneficjent jest zobowiązany:
 - 1) udostępnić IP dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 2) udostępnić IP dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
 - 3) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu;
 - 4) zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
 - 5) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;

11 Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

- 6) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
 - 7) udostępnić dokumentację związaną z realizacją projektu dotyczącą Partnera lub Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków i ponosi odpowiedzialność w przypadku jej nieudostępnienia.
5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 19

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 3.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 20

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z zasadami udzielania zamówień i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Przy udzielaniu zamówień, przedmiotem których są usługi cateringowe¹², beneficjent zobowiązany jest do uwzględnienia aspektów społecznych zamówień.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w niniejszym paragrafie IP może dokonać pomniejszenia wydatków

¹² Usługi cateringowe rozumiane są jako usługi restauracyjne wskazane we wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub nałożyć korektę finansową, zgodnie z postanowieniami załącznika do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”.

4. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

Ochrona danych osobowych

§ 21

1. IP i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i 7.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IP i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem IP może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Beneficjent może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zmiany w załączniku nr 4 wprowadzane przez IP nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
7. Beneficjent zapewnia, że klauzule informacyjne, o których mowa w ust. 5, są stosowane również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.
8. Strony oświadczają, że wdrożyły, jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IP, ponosi pełną

odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 22

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych¹³
2. W okresie realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) *umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym w przypadku gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IP¹⁴;*

¹³ Należy wykreślić część ustępu po słowach „w zakresie informacji i promocji” w przypadku projektu, w którym dofinansowanie z budżetu państwa nie przekracza 50 000,00 zł lub w którym przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000,00 EUR (według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania niniejszej umowy).

¹⁴ Należy wykreślić cały punkt w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 100 000,00 EUR. Całkowity koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z

- 3) *umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej¹⁵;*
 - 4) *umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:*
 - a) *tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,*
 - b) *podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,*
 - c) *zadania lub działania, które będą realizowane w ramach projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),*
 - d) *grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),*
 - e) *cel projektu,*
 - f) *efekty lub rezultaty projektu, w przypadku gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,*
 - g) *wartość projektu (całkowity koszt projektu),*
 - h) *wysokość wkładu Funduszy Europejskich.*
 - 5) *zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promujące projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania; do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IP za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu oraz wup@wup.kielce.pl¹⁷;*
 - 6) *dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.*
3. *Beneficjent informuje IP o¹⁸:*
- 1) *planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem;*
 - 2) *innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.*

przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana niniejszej umowy.

¹⁵ Należy wykreślić w przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 100 000,00 EUR.

¹⁷ Należy wykreślić cały punkt, jeżeli projekt nie ma znaczenia strategicznego (tj. wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji) lub którego całkowity koszt nie przekracza 10 000 000,00 EUR.

¹⁸ Należy wykreślić cały ustęp w przypadku projektu, którego całkowity koszt nie przekracza 5 000 000,00 EUR.

4. *Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IP wup@wup.kielce.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie*¹⁹.
5. Każdorazowo na prośbę IP, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IP.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5²⁰, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w ww. wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu ustalonej kwoty środków w terminie wyznaczonym przez IP, zwrot następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 207 upf.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach projektu w następujący sposób:

¹⁹ Należy wykreślić, jeżeli ust. 3 podlega wykreśleniu.

²⁰ Należy wykreślić odesłanie do odpowiedniego punktu lub punktów, w przypadku gdy podlegają one wykreśleniu.

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 10, oświadczenia w przedmiocie udzielenia licencji niewyłącznej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10.
 12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej umowy.
 13. *Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 nie wymaga zmiany niniejszej umowy. IP poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres²¹.*
 14. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IP wykazie projektów²².

Zmiany w Projekcie

§ 23

1. Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz przekazania zaktualizowanego wniosku i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych²³, z

²¹ Należy wykreślić cały ustęp, jeżeli pkt 6 w ust. 2 i ust. 4 podlegają wykreśleniu. W przypadku gdy pkt 6 w ust. 2 albo ust. 4 podlegają wykreśleniu, należy wykreślić odesłanie do wykreślonego punktu albo ustępu.

²² Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

²³ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony wniosek.

zastrzeżeniem ust. 2-4. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana również po zakończeniu okresu realizacji projektu, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność.

2. Beneficjent, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, może dokonywać zmian w projekcie jeżeli:
 - 1) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu albo,
 - 2) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu.
3. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej:²⁴ do 20% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogów, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie strony mogą wnioskować o renegocjację umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 24

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.
 - 4) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 18,
 - 5) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 6) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 1.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o dofinansowanie projektu,

²⁴ Należy podać numer sumy kontrolnej wersji wniosku dołączonej do umowy przy jej podpisywaniu.

- 2) Beneficjent nie osiągnie założonych w ramach projektu wskaźników z przyczyn przez siebie zawinionych,
- 3) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność,
- 4) Beneficjent realizuje projekt bądź jego część niezgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi lub unijnymi,
- 5) Beneficjent nie przestrzega przepisów u.p.z.p. w zakresie, w jakim zobowiązany jest do ich stosowania,
- 6) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim zobowiązany jest do jej stosowania,
- 7) Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 25

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie. W takim przypadku przepisy § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio.

Skutki rozwiązania umowy

§ 26

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 24 ust. 2 oraz § 25, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 27

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 16-18, § 21-22, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa:

- 1) rozporządzenie ogólne;
 - 2) rozporządzenie EFS+;
 - 3) RODO;
- oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy o finansach publicznych;

- 3) ustawy wdrożeniowej;
- 4) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 września 2022 r., w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- 7) ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 29

1. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 30

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 31

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta, wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Zmiana danych o rachunku bankowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust 1, § 14 ust. 1, § 16 ust. 5 oraz § 22 ust. 1.

§ 32

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania;
 - 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
 - 4) załącznik nr 4: Klauzula informacyjna;
 - 5) *załącznik nr 5: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT²⁵;*

²⁵ Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.

- 6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
- 7) załącznik nr 7: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 8) załącznik nr 8: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
- 9) załącznik nr 9: Sposób weryfikacji i metoda zatwierdzania stopnia osiągnięcia wskaźników w ramach projektu (reguła proporcjonalności);
- 10) załącznik nr 10: Wzór oświadczenia udzielania licencji niewyłącznej;
- 11) załącznik nr 11: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy).
- 12) załącznik nr 12: Księga Tożsamości Wizualnej.

Podpisy:

.....
Instytucja Pośrednicząca

.....
Beneficjent