

Rozliczenie środków na zakończenie umowy o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP

Autor: Mateusz Borkowski Data publikacji: 25.06.2020 Data modyfikacji: 25.06.2020

Rozliczenie środków na zakończenie umowy o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19

W przypadku końcowego rozliczenia prawidłowo wydatkowanych środków należy złożyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz rozliczeniowy ([formularz do pobrania](#))
- wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu, dokumentujące przekazanie do ZUS składek od wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem, za poszczególne okresy, których wniosek dotyczył, z oświadczeniem pracodawcy, iż przekazane do ZUS kwoty zawierają w sobie środki przyznane na ten cel w ramach wniosku nr; oraz deklaracje ZUS DRA (jeżeli wniosek dotyczył także składek),
- wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu dokumentujące przekazanie do Urzędu Skarbowego zaliczek na podatek dochodowy za poszczególne okresy, których wniosek dotyczył, z oświadczeniem pracodawcy, iż przekazane do US kwoty zawierają w sobie środki przyznane na ten cel w ramach wniosku nr,
- wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu, (lub pokwitowania odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłat gotówkowych), dokumentujące przekazanie wynagrodzenia pracownikom objętym wnioskiem,
 - o wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu, dokumentujące przekazanie do ZUS składek od wynagrodzeń pracowników objętych wnioskiem, za poszczególne okresy, których wniosek dotyczył, z oświadczeniem pracodawcy, iż przekazane do ZUS kwoty zawierają w sobie środki przyznane na ten cel w ramach wniosku nr; oraz deklaracje ZUS DRA (jeżeli wniosek dotyczył także składek),
 - o wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu dokumentujące przekazanie do Urzędu Skarbowego zaliczek na podatek dochodowy za poszczególne okresy, których wniosek dotyczył, z oświadczeniem pracodawcy, iż przekazane do US kwoty zawierają w sobie środki przyznane na ten cel w ramach wniosku nr,
 - o wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu, (lub pokwitowania odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłat gotówkowych), dokumentujące przekazanie wynagrodzenia pracownikom objętym wnioskiem,
 - o wypełniony formularz dot. końcowego rozliczenia tj. „Rozliczenie środków otrzymanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na realizację umowy dot. ochrony miejsc pracy na skutek wystąpienia COVID-19”, zawierający także oświadczenia Beneficjenta dotyczące prawidłowego wykorzystania otrzymanych środków.

Uwaga:

Beneficjent powinien:

- dokonać zwrotu** środków na rachunek bankowy WUP, z którego Beneficjent otrzymał środki,
- przesłać jako załącznik** do e-maila na adres: wup@wup.kielce.pl

w dwóch wersjach: plik Excel oraz skan pisma podpisanego przez uprawnioną osobę. Tytuł e-maila: zwrot środków, rozliczenie umowy

o numerze- 26000/CV-19/, NIP

W przypadku zmiany warunków lub rezygnacji całkowitej:

Wariant 1. Zmiana warunków/rezygnacja częściowa

Beneficjent, który chce ograniczyć kwotę przyznanego dofinansowania na rzecz ochrony miejsc pracy do określonej kwoty (poprzez modyfikację wysokości kolejnych transz: 2, 3 lub rezygnację z kolejnych transz 2,3) przesyła następujące dokumenty:

1. Formularz wniosku Beneficjenta o zmianę warunków umowy ([formularz do pobrania](#))
2. Formularz aneksu do Umowy w zakresie ograniczenia kwoty dofinansowania ([formularz do pobrania](#))
3. Formularz wniosku z Informacją dotyczącą zwrotu środków na rachunek WUP w Kielcach, dokonanego w trakcie realizacji umowy o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP w następstwie wystąpienia COVID-19 ([formularz do pobrania](#))

Uwaga:

- **Beneficjent dokonuje zwrotu środków** na rachunek bankowy WUP, z którego otrzymał środki,
- **Beneficjent powinien przesłać jako załącznik do e-maila na adres: wup@wup.kielce.pl** w dwóch wersjach: plik Excel oraz skan ww. „Informacji dotyczącej zwrotu (...)” podpisanej przez uprawnioną osobę. Tytuł e-maila: zwrot w trakcie realizacji umowy nr: 26000/CV-19/....., NIP

Wariant 2. Rezygnacja całkowita

Beneficjent, który chce zrezygnować z dofinansowania w całości po otrzymaniu 1 transzy, (po zwrocie otrzymanej transzy z odsetkami) przesyła następujące dokumenty:

1. Formularz wniosku Beneficjenta o rozwiązanie umowy, w związku z całkowitą rezygnacją z dofinansowania z FGŚP po otrzymaniu pierwszej transzy ([formularz do pobrania](#))
2. Formularz wzoru Porozumienia do Umowy w zakresie rozwiązania umowy ze względu na całkowitą rezygnację z dofinansowania po otrzymaniu pierwszej transzy ([formularz do pobrania](#))
3. Formularz wniosku z Informacją dotyczącą zwrotu środków na rachunek WUP w Kielcach, dokonanego w trakcie realizacji umowy o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP w następstwie wystąpienia COVID-19 ([formularz do pobrania](#))

Uwaga:

- **Beneficjent dokonuje zwrotu środków** na rachunek bankowy WUP, z którego otrzymał środki,
- **Beneficjent powinien przesłać jako załącznik do e-maila na adres: wup@wup.kielce.pl** w dwóch wersjach: plik Excel oraz skan ww. „Informacji dotyczącej zwrotu (...)” podpisanej przez uprawnioną osobę. Tytuł e-maila: zwrot w trakcie realizacji umowy nr: 26000/CV-19/....., NIP

UWAGA! Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo żądania innych niż w/w dokumentów potwierdzających prawidłowość wykorzystania środków i potwierdzających zatrudnienie pracowników, dla których przekazano świadczenie oraz zmiany form rozliczenia w przypadku otrzymania innych wytycznych od dysponenta FGŚP.