

Wniosek indywidualny o wypłatę zaliczki

Administrator Data modyfikacji: 23.03.2020 Data publikacji: 21.09.2014

Przepisy prawne dot. wypłaty zaliczek:

- ustawa z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U.2018.1433 j.t. ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U.2017.2027).

W przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez pracodawcę, pracownik pozostający w stosunku pracy może wystąpić z wnioskiem o wypłatę zaliczki na poczet należnych świadczeń z Funduszu z tytułu niezaspokojonych przez pracodawcę roszczeń pracowniczych (zgodnie z art. 12a cyt. ustawy z 13 lipca 2006r.) z powodu braku środków finansowych, do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy (na adres właściwego wojewódzkiego urzędu pracy).

Lp.	Załączniki do wniosku
	informacje lub dokumenty uprawniające do wystąpienia z wnioskiem o wypłatę zaliczki
1.	oświadczenie pracownika o stanie faktycznym lub prawnym pracodawcy lub
2.	oświadczenie o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy.

Zaliczkę na poczet niezaspokojonych przez pracodawcę roszczeń pracowniczych Fundusz wypłaca w kwocie **nie wyższej niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wypłatę zaliczki.

Wzór wniosku o wypłatę zaliczki zawarty jest w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r., o którym mowa wyżej.

Wniosek pracownika o wypłatę zaliczki

Załączniki

(4)2 (P) FGŚP_1 klauzula informacyjna.docx (docx, 27 KB)