

# „Pracujesz, bądź pracowałeś za granicą? Sprawdź co powinieneś wiedzieć!

---

Zakończyłeś pracę za granicą, wróciłeś do kraju i chcesz ubiegać się o zasiłek dla osób bezrobotnych lub przenieść świadczenie do Polski?

Mieszkasz za granicą i tam zamierzasz starać się o analogiczne wsparcie?

Sprawdź, jakie druki oraz dokumenty będą Ci potrzebne, jak możesz skontaktować się z urzędem oraz w jaki sposób najlepiej dokumenty te przekazać, troszcząc się o nasze wspólne bezpieczeństwo związane z epidemią koronawirusa.

Zastanawiasz się co zrobić, aby załatwić dokument PDU1 (unijne świadectwo pracy)?

Pamiętaj ! Dokument PDU1 jest Twoim świadectwem pracy. Jeżeli pracowałeś w jednym z państw UE /EOG/Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii i nie posiadasz dokumentu PD U1, to powinieneś zwrócić się do właściwej instytucji w kraju zatrudnienia po ustaniu zatrudnienia z wnioskiem o jego wydanie.

Szczegółowe informacje masz tutaj - [sprawdź](#)

## I. Sprawdź, który druk odpowiada Twojej sytuacji i pobierz go:

**1. Osoby bezrobotne, które do Polski wróciły z przyznanym przez zagraniczną instytucję właściwą zasiłkiem dla bezrobotnych, tzw. transfer (dokument PD U2) powinny złożyć druki:**

- Wniosek o transfer zasiłku dla bezrobotnych do Polski z krajów UE/EOG ([pobierz](#))

Szczegółowe informacje masz tutaj - [sprawdź](#)

**2. Osoby bezrobotne, które o świadczenie dla bezrobotnych starają się w Polsce i do polskich okresów ubezpieczenia dołączają okresy ubezpieczenia za granicą powinny złożyć:**

- Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku dla bezrobotnych po pracy za granicą ([pobierz](#))
- Oświadczenie osoby powracającej z zagranicy ([pobierz](#))
- Oświadczenie o sposobie rozwiązania stosunku pracy ([pobierz](#))
- Inne dokumenty z linku .... (w przypadku braku dokumentu PD U1)

Zastanawiasz się co zrobić, aby załatwić dokument PDU1

Szczegółowe informacje masz tutaj - [sprawdź](#)

**3. Osoby, które o zasiłek dla bezrobotnych starają się za granicą i w tym celu niezbędne jest udokumentowanie okresu ubezpieczenia w Polsce powinny złożyć druk:**

- Wniosek o wydanie dokumentu PD U1 ([pobierz](#))

Szczegółowe informacje masz tutaj- [sprawdź](#)

**II. Następnie wydrukuj pobrane pliki i wypełnij je, załącz do nich odpowiednie dokumenty w formie papierowej (na każdym druku widnieją informacje, jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku).**

## 1. Jeżeli potrzebujesz jakiegokolwiek pomocy – kontaktuj się telefonicznie lub mailowo:

Pracownicy Zespołu ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

**Pokój nr 9**

Dariusz Wójcik

tel. 41 36 41 659, e-mail: [d.wojcik@wup.kielce.pl](mailto:d.wojcik@wup.kielce.pl)

Agnieszka Stokowiec

tel. 41 36 41 659, e-mail: [a.stokowiec@wup.kielce.pl](mailto:a.stokowiec@wup.kielce.pl)

**Pokój nr 10**

Sebastian Kot

tel. 41 36 41 609, e-mail: [s.kot@wup.kielce.pl](mailto:s.kot@wup.kielce.pl)

Marcin Biały

tel. 41 36 41 609, e-mail: [m.bialy@wup.kielce.pl](mailto:m.bialy@wup.kielce.pl)

Joanna Bernacka

tel. 41 36 41 609, e-mail: [j.bernacka@wup.kielce.pl](mailto:j.bernacka@wup.kielce.pl)

Elżbieta Sarnecka-Kozioł

tel. 41 36 41 609, e-mail: [e.sarnecka-koziol@wup.kielce.pl](mailto:e.sarnecka-koziol@wup.kielce.pl)

**Pokój nr 13**

Kierownik Zespołu

Joanna Borowska

tel. 41 36 41 646, e-mail: [j.borowska@wup.kielce.pl](mailto:j.borowska@wup.kielce.pl)

Ze względu na duże obciążenie linii telefonicznych prosimy o cierpliwość jak również zachęcamy do kontaktów z nami drogą korespondencyjną oraz elektroniczną: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl)

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 – 15.30.

**2. Całą dokumentację prześlij pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP podpisany PZ) -adresy poniżej – w ten sposób przyczynisz się do zachowania naszego wspólnego bezpieczeństwa:**

- pocztą tradycyjną na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce,
- na adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP lub /WUPKielce/skrytka

**III. Oczekuj na odpowiedź urzędu, zostanie ona przekazana jak najszybciej.**

Dokładamy starań do tego, aby cały proces obsługi odbył się jak najszybciej. Jednak z uwagi na to, że sprawom tym towarzyszy konieczność prowadzenia korespondencji z instytucjami innych krajów, które mierzą się z problemami związanymi z koronawirusem, czas ten może się wydłużyć. Prosimy Państwa o cierpliwość.