„Pracujesz, bądź pracowałeś za granicą? Sprawdź co powinieneś wiedzieć!

Zakończyłeś pracę za granicą, wróciłeś do kraju i chcesz ubiegać się o zasiłek dla osób bezrobotnych lub przenieść świadczenie do Polski?
Mieszkasz za granicą i tam zamierzasz starać się o analogiczne wsparcie?
Sprawdź, jakie druki oraz dokumenty będą Ci potrzebne, jak możesz skontaktować się z urzędem oraz w jaki sposób najlepiej dokumenty te przekazać, troszcząc się o nasze wspólne bezpieczeństwo związane z epidemią koronawirusa.
Zastanawiasz się co zrobić, aby załatwić dokument PDU1 (unijne świadectwo pracy)?

Pamiętaj ! Dokument PDU1 jest Twoim świadectwem pracy. Jeżeli pracowałeś w jednym z państw UE /EOG/Szwajcarii lub Wielkiej Brytanii i nie posiadasz dokumentu PD U1, to powinieneś zwrócić się do właściwej instytucji w kraju zatrudnienia po ustaniu zatrudnienia **z wnioskiem o jego wydanie.**
Szczegółowe informacje masz tutaj - **sprawdź**

I. **Sprawdź, który druk odpowiada Twojej sytuacji i pobierz go:**

1. Osoby bezrobotne, które do Polski wróciły z przyznanym przez zagraniczną instytucję właściwą zasiłkiem dla bezrobotnych, tzw. transfer (dokument PD U2) powinny złożyć druki:

- Wniosek o transfer zasiłku dla bezrobotnych do Polski z krajów UE/EOG (pobierz)

Szczegółowe informacje masz tutaj - **sprawdź**

2. Osoby bezrobotne, które o świadczenie dla bezrobotnych starają się w Polsce i do polskich okresów ubezpieczenia dołączają okresy ubezpieczenia za granicą powinny złożyć:

- Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku dla bezrobotnych po pracy za granicą (pobierz)
- Oświadczenie osoby powracającej z zagranicy (pobierz)
- Oświadczenie o sposobie rozwiązania stosunku pracy (pobierz)
- Inne dokumenty z linku …. (w przypadku braku dokumentu PD U1)

Zastanawiasz się co zrobić, aby załatwić dokument PDU1

Szczegółowe informacje masz tutaj - **sprawdź**

3. Osoby, które o zasiłek dla bezrobotnych starają się za granicą i w tym celu niezbędne jest udokumentowanie okresu ubezpieczenia w Polsce powinny złożyć druk:

- Wniosek o wydanie dokumentu PD U1 (pobierz)

Szczegółowe informacje masz tutaj- **sprawdź**

II. Następnie wydrukuj pobrane pliki i wypełnij je, załącz do nich odpowiednie dokumenty w formie papierowej (na każdym druku widnieją informacje, jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku).

1. **Jeżeli potrzebujesz jakiejkolwiek pomocy – kontaktuj się telefonicznie lub mailowo:**

Pracownicy Zespołu ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:
Pokój nr 9

Dariusz Wójcik
tel. 41 36 41 659, e-mail: d.wojcik@wup.kielce.pl
Agnieszka Stokowiec
tel. 41 36 41 659, e-mail: a.stokowiec@wup.kielce.pl
Pokój nr 10
Sebastian Kot
tel. 41 36 41 609, e-mail: s.kot@wup.kielce.pl
Marcin Biały
tel. 41 36 41 609, e-mail: m.bialy@wup.kielce.pl
Joanna Bernacka
tel. 41 36 41 609, e-mail: j.bernacka@wup.kielce.pl
Elżbieta Sarnecka-Kozioł
tel. 41 36 41 609, e-mail: e.sarnecka-koziol@wup.kielce.pl
Pokój nr 13
Kierownik Zespołu
Joanna Borowska
tel. 41 36 41 646, e-mail: j.borowska@wup.kielce.pl

Ze względu na duże obciążenie linii telefonicznych prosimy o cierpliwość jak również zachęcamy do kontaktów z nami drogą korespondencyjną oraz elektroniczną: wup@wup.kielce.pl
Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 – 15.30.

2. **Całą dokumentację prześlij pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP podpisany PZ) -adresy poniżej – w ten sposób przyczynisz się do zachowania naszego wspólnego bezpieczeństwa:**
    - pocztą tradycyjną na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce,
    - na adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP lub /WUPKielce /skrytka

III. **Oczekuj na odpowiedź urzędu, zostanie ona przekazana jak najszybciej.**

Dokładamy starań do tego, aby cały proces obsługi odbył się jak najszybciej. Jednak z uwagi na to, że sprawom tym towarzyszy konieczność prowadzenia korespondencji z instytucjami innych krajów, które mierzą się z problemami związanymi z koronawirusem, czas ten może się wydłużyć. Prosimy Państwa o cierpliwość.