

Kontynuacja działalności instytucji szkoleniowych w 2021 roku

Autor: Mateusz Borkowski Data publikacji: 04.01.2021 Data modyfikacji: 02.02.2021

Prowadzisz instytucję szkoleniową na terenie województwa świętokrzyskiego i jesteś wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)?

Przypominamy o obowiązku poinformowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w formie papierowej lub elektronicznej o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Zgodnie z art. 20 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) informuje, iż wszystkie instytucje z terenu województwa świętokrzyskiego wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) winny poinformować Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach w formie papierowej lub elektronicznej o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w kolejnym roku kalendarzowym do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Niewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało wykreśleniem z Rejestru.

Wypełniony elektronicznie wniosek o kontynuację działalności za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów (STOR) pod adresem: www.stor.praca.gov.pl należy:

- podpisać podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i wysłać do WUP Kielce.

W przypadku braku podpisu elektronicznego należy wydrukować formularz wniosku w wersji PDF i po wypełnieniu podpisać ręcznie czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz złożyć w formie papierowej do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach ul. Witosa 86, 25-561 Kielce. Wniosek o kontynuację - [do pobrania](#).

Uwaga!

Od 09.12.2020 r. obowiązuje nowa instrukcja składania wniosków w aplikacji STOR, która wymusza posiadanie przez podmiot kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (nie ma możliwości wysłania wniosku w aplikacji STOR do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach jeżeli nie ma podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu w formie elektronicznej) – [nowa instrukcja do pobrania](#)

Wypełniając wniosek, należy zwrócić szczególną uwagę na następujące elementy:

- W górnej części wniosku zaznaczamy kwadrat dotyczący kontynuacji działalności.
- Wniosek w wersji papierowej winna podpisać osoba kierująca instytucją szkoleniową czytelnie.
- Gdy modyfikacji ulegają dane ogólne instytucji szkoleniowej (np. zmiana nazwy, zmiana adresu siedziby, zmiana osoby kierującej) i nie ma możliwości weryfikacji tych danych w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym (tj. CEIDG, KRS), należy dostarczyć dokumenty potwierdzające ww. zmianę.
- Sformułowanie „w bieżącym roku kalendarzowym” oznacza konieczność ujęcia danych dotyczących 2021 r. (tematyka prowadzonych szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych; kadra prowadząca szkolenia; baza lokalowa; jej wyposażenie i środki dydaktyczne; metody oceny jakości szkoleń).
- W pozycjach, w których występuje we wniosku sformułowanie „w poprzednim roku kalendarzowym” (dział 6 i 7), dane winny dotyczyć 2020 r.

Tabelę 2.2 instytucja szkoleniowa wypełnia, jeżeli w bieżącym roku kalendarzowym (2021) realizuje przygotowanie zawodowe dorosłych lub jeżeli zgłosiła do urzędu wniosek o gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych, bądź planuje to zrobić w bieżącym roku kalendarzowym. Natomiast instytucja, która nie realizuje przygotowania zawodowego dorosłych oraz nie przeprowadza egzaminu sprawdzającego po przyuczeniu do pracy pomija punkt 2.2. Podobna sytuacja ma miejsce w przypadku punktów 6.3. i 6.4. w dziale 6 wniosku, jeżeli instytucja szkoleniowa nie realizowała

przygotowania zawodowego dorosłych, bądź nie przeprowadzała egzaminów w 2020 roku wpisuje w tych punktach 0.

Jednocześnie zwracamy uwagę, iż pomocne wskazówki dotyczące wypełnienia poszczególnych działów ww. wniosku znajdują Państwo w „Instrukcji wypełniania wniosku o wpis do rejestru instytucji szkoleniowych i jego aktualizacji” – [plik do pobrania](#).

Natomiast przyporządkowując odpowiedni kod obszaru szkolenia w tabeli/ach wniosku można się posłużyć materiałem „Obszary szkolenia w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych – Komentarz” – [plik do pobrania](#).

Ponadto przypomina się, że w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów (STOR) www.stor.praca.gov.pl istnieje funkcjonalność umożliwiająca generowanie przez wszystkich użytkowników aktualnego potwierdzenia wpisu do RIS.

Aby wygenerować ww. dokument należy na stronie głównej aplikacji nacisnąć przycisk „Rejestr instytucji szkoleniowych” - pojawią się wówczas wszystkie zarejestrowane w aplikacji instytucje. Przy pomocy wybranej kategorii wyszukać własną instytucję i wejść w szczegóły instytucji, a następnie skorzystać z funkcji „Drukuj aktualny wpis do RIS”. Istnieje również możliwość zapisania wygenerowanego pliku. Szczegółowe informacje dotyczące rejestru instytucji szkoleniowych można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 pod numerem tel. 41 36 41 611.